

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 24.02.2025 09:29:08
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Л.В.Крылова
« 24 » 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ТРЕНИНГ ПО ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ)**

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код, наименование)

Профиль: Банковское дело

(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс :

очная форма обучения, 3 курс

очно-заочная форма обучения, 4 курс


Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2024


Рабочая программа практической подготовки при проведении практики б2.в.02(п) Технологическая практика (тренинг по финансово-кредитным операциям) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 экономика, профилю Банковское дело, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:

- в 2024 г. - для очной формы обучения
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения

Разработчик:

Жильцова Кристина Игоревна, доцент кафедры банковского дела, кандидат экономических наук 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры банковского дела
Протокол от «20» 02 2024 года № 12

Зав. кафедрой банковского дела
 И.В. Попова
(подпись)  (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор Института учета и финансов
 Л.И. Тымчина
(подпись)  (инициалы, фамилия)

« 21 » 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета
Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Жильцова К.И.
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Вариативная	
	Направление подготовки 38.03.01 Экономика		
	Профиль Банковское дело		
Общее количество часов – 108		Год подготовки	
		3-й	4-й
		Семестр	
		6-й	8-й
	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Индивидуальные задания*:	
		Форма промежуточной аттестации:	
		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Тренинг по финансово-кредитным операциям) является:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков и умение принимать самостоятельные финансовые решения,
- овладение студентами современными методами, формами организации деятельности кредитных учреждений при обслуживании физических и юридических лиц и требованиями, которые предъявляются к работникам банков.

Основные задачи прохождения технологической практики (Тренинг по финансово-кредитным операциям)

- ознакомление со структурой территориальных отделений банковских учреждений Российской Федерации и других кредитных учреждений,
- ознакомление с функциями финансовых служб и подразделений, организацией аналитической работы финансово-кредитных учреждений.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б.2.В.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Тренинг по финансово-кредитным операциям) относится к вариативной части ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики Б.2.В.1 Технологическая практика (Тренинг по финансово-кредитным операциям) базируется на знаниях таких учебных дисциплин: Б.1.В.17 Страхование, Б.1.В.18 Банковское дело, Б.1.В.19 Финансы предприятий, Б.1.В.20 Государственные и муниципальные финансы, Б.1.В.21 Организация деятельности банка, Б.1.В.22 Практикум по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков, Б.1.В.23

Банковская экспертиза инвестиционных проектов

Практическая подготовка при проведении практики Б.2.В.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Тренинг по финансово-кредитным операциям) является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: Б.1.В.24 Технологии управления проблемной задолженностью в банках, Б.1.В.25 Международные кредитно-расчетные и валютные операции, Б.1.В.26 Центральный банк и денежно-кредитная политика Б.1.В.27 Банковские риски и методики их измерения, Б.1.В.28 Стандарты качества банковской деятельности, Б.1.В.29 Инновационные технологии банковского обслуживания, Б.1.В.30 Банковские продукты и услуги, Б.1.В.31 Планирование и бюджетирование в банках, Б.1.В.32 Рынок ценных бумаг и др.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы

компетенции:

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ИДК-3,4 _{ук-1}	ИДК-3 _{ук-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{ук-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
ИДК-3 _{ук-3}	ИДК-3 _{ук-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
ИДК-1 _{ук-6}	ИДК-1 _{ук-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ИДК-2,3 _{ук-10}	ИДК-2 _{ук-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3 _{ук-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
ИДК-1-6 _{пк-1}	ИДК-1 _{пк-1} Взаимодействует с участниками при подготовке сделки ипотечного кредитования ИДК-2 _{пк-1} Осуществляет подготовку и подписание кредитно-обеспечительной документации, документальное оформление операций ИДК-3 _{пк-1} Организует открытие счетов, предоставление средств ИДК-4 _{пк-1} Разрешает конфликтные и нестандартные ситуации при подготовке и заключении сделок ИДК-5 _{пк-1} Контролирует исполнение требований относительно предмета ипотеки, его страхового обеспечения ИДК-6 _{пк-1} Контролирует исполнение заемщиком обязательств по кредитному договору, проводит мероприятия по устранению нарушений
ИДК-1-6 _{пк-2}	ИДК-1 _{пк-2} Взаимодействует с участниками при подготовке сделки корпоративного кредитования ИДК-2 _{пк-2} Осуществляет подготовку и подписание кредитно-обеспечительной документации, документальное оформление операций

	<p>ИДК-3_{пк-2} Организует открытие счетов, предоставление средств</p> <p>ИДК-4_{пк-2} Разрешает конфликтные и нестандартные ситуации при подготовке и заключении сделок</p> <p>ИДК-5_{пк-2} Контролирует выполнение заемщиком условий кредитного договора, целевое использование средств, применяет предупредительные меры в случае нарушений</p> <p>ИДК-6_{пк-2} Проводит мониторинг заемщиков на этапе возникновения задолженности, проблемных корпоративных кредитов, обеспечивает процедуры изменения условий кредитного договора</p>
ИДК-1,3,5 _{пк-3}	<p>ИДК-1_{пк-3} Разрабатывает должностные инструкции, контролирует соблюдение персоналом правил потребительского кредитования, стандартов поведения и взаимодействия с заемщиками</p> <p>ИДК-3_{пк-3} Организует работу по решению спорных и конфликтных ситуаций, связанных с потребительским кредитованием</p> <p>ИДК-5_{пк-3} Организует мероприятия по досудебному взысканию просроченной задолженности по потребительским кредитам</p>
ИДК-1-3 _{пк-4}	<p>ИДК-1_{пк-4} Использует программы внутреннего контроля при взаимодействии с клиентами в целях ПОД/ФТ</p> <p>ИДК-2_{пк-4} Оценивает риски, реализует меры по идентификации клиентов, выполняет требования правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> <p>ИДК-3_{пк-4} Осуществляет контроль, выявляет подозрительные операции (сделки), факты соучастия работников организации в ОД/ФТ</p>
ИДК-1,4 _{пк5}	<p>ИДК-1_{пк-5} Планирует взаимодействие субъектов отношений для развития платежных услуг</p> <p>ИДК-4_{пк-5} Координирует проведение рекламных кампаний и промоакций для платежных услуг</p>
ИДК-2,4 _{пк6}	<p>ИДК-2_{пк6} Организует образовательные и просветительские мероприятия</p> <p>ИДК-4_{пк6} Умеет разрешать спорные и конфликтные ситуации с клиентами в информационном пространстве ДБО</p>
ИДК-1,5 _{пк-7}	<p>ИДК-1_{пк-7} Собирает, обобщает и анализирует информацию по спросу и предложению на микрофинансовые продукты для физических и юридических лиц, о микрофинан-совых организациях (конкурентах)</p> <p>ИДК-5_{пк-7} Устанавливает взаимодействие с потенциальными инвесторами, оказывает консультации, составляет и оформляет с инвесторами договорную документацию</p>
ИДК-2,4,6 _{пк-8}	<p>ИДК-2_{пк-8} Проводит оценку кредитной истории заемщика, его платежеспособности и креди-тоспособности</p> <p>ИДК-4_{пк-8} Принимает и проверяет документы по предмету ипотеки на соответствие требованиям законодательства</p> <p>ИДК-6_{пк-8} Оценивает занятость и другие характеристики заемщика (возраст, образование, профессиональный опыт)</p>
ИДК-1,3-6 _{пк-9}	<p>ИДК-1_{пк-9} Проводит оценку активов, кредитной истории и характеристик потенциального корпоративного заемщика</p> <p>ИДК-3_{пк-9} Анализирует финансовую деятельность заемщика и формирует пакет документов для принятия решения о предоставлении кредита</p> <p>ИДК-4_{пк-9} Готовит заключения о целесообразности предоставления кредита заемщику, принятия объекта в залог банком</p> <p>ИДК-5_{пк-9} Проверяет и анализирует документы заемщика, документы по объекту залога на соответствие требованиям банка и законодательства</p> <p>ИДК-6_{пк-9} Проводит оценку кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде</p>

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- организационную структуру банковских учреждений Российской Федерации;
- основное назначение их функциональных подразделений.

уметь:

- проводить экономический анализ основных показателей финансовой деятельности банковских учреждений Российской Федерации на основе статистической и финансовой отчетности банковских учреждений, используя данные официальных сайтов банковских учреждений;

- проводить анализ банковской отчетности банковских учреждений, используя данные официальных сайтов банковских учреждений;

- проводить анализ финансовых результатов банковской отчетности банковских учреждений.

владеть:

- умением проводить экономический анализ основных показателей финансовой деятельности банковских учреждений Российской Федерации на основе статистической и финансовой отчетности банковских учреждений, используя данные официальных сайтов банковских учреждений;

- навыками проведения анализа банковской отчетности банковских учреждений, используя данные официальных сайтов банковских учреждений;

- навыками проведения анализа финансовых результатов банковской отчетности банковских учреждений.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Общая характеристика банковского учреждения	Оформление на базу практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности
	Подготовка Введения
2. Организационная структура. Характеристика деятельности Департаментов (отделов) банковского учреждения	Изучение уставных документов, ознакомление с организационной структурой и функциями кредитной организации, ее структурных подразделений
	Подготовка Раздела 1 отчета по практике Знакомство и отражения в отчете структуры финансово-кредитного учреждения, функциональных подразделений, профессиональной и функциональной деятельности рабочих отдельных отделов
	Подготовка Раздела 2 отчета по практике Участие в выполнении производственных заданий на рабочих местах и в отделах банковского учреждения
3. Анализ основных показателей финансовой деятельности банковских учреждений Российской Федерации на основе статистической и финансовой отчетности.	Проведение анализа доходов сводного баланса банковского учреждения, анализа расходов сводного баланса банковского учреждения, анализа чистой прибыли банковского учреждения, анализа капитала банковского учреждения, анализа структуры и динамики активных операций банка, анализа

	динамики и структуры обязательств банка
	Подготовка Раздела 3 отчета по практике Изучение и отражение в отчете основных финансовых показателей деятельности финансово-кредитного учреждения в динамике, их оценка
	Подготовка Раздела 4 отчета по практике Изучение и отражение в отчете форм и методов контроля за финансово-кредитной деятельностью банков по источникам формирования и направлениям использования финансовых ресурсов
	Подготовка Раздела 5 отчета по практике Дублирование работы сотрудника финансово-кредитного учреждения на базе производственного тренинга, выполнение конкретных работ под руководством руководителя производственного тренинга
	Подготовка Раздела 6 отчета по практике Участие в организации проверок по соблюдению законов РФ и установленных правил ведения банковского дела и отображения результатов в отчете
	Подготовка Выводов и рекомендаций
	Подготовка индивидуального задания
4. Оформление отчета по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике	Оформление отчета по практике
	Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики от кафедры
	Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики
	Защита отчета по практике

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п		Количество часов/дней	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Модуль 1			
1.	Оформление на базу практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Изучение уставных документов финансово-кредитных учреждений	12/2	12/2
2.	Изучение нормативно-правовой и инструктивно действующей ведомственной документации, регулирующей деятельность финансово-кредитного учреждения	12/2	12/2
МОДУЛЬ 2			
3.	Знакомство и отражения в отчете структуры финансово-кредитного учреждения, функциональных подразделений, профессиональной и функциональной деятельности рабочих отдельных отделов	12/2	12/2
4.	Участие в выполнении производственных заданий на рабочих местах и в отделах банка	12/2	12/2
МОДУЛЬ 3			

5.	Изучение и отражение в отчете основных финансовых показателей деятельности финансово-кредитного учреждения в динамике, их оценка	12/2	12/2
6.	Изучение и отражение в отчете финансовых связей территориального отделения банка	12/2	12/2
7.	Изучение и отражение в отчете форм и методов контроля за финансово-кредитной деятельностью банков, по источникам формирования и направлениям использования финансовых ресурсов	12/2	12/2
МОДУЛЬ 4			
8.	Дублирование работы сотрудника финансово-кредитного учреждения на базе производственного тренинга, выполнение конкретных работ под руководством руководителя производственного тренинга	24/4	24/4
9.	Участие в расчете финансовых показателей и отражения их в отчете	12/2	12/2
10.	Участие в организации проверок по соблюдению законов РФ и установленных правил ведения банковского дела и отображения результатов в отчете	12/2	12/2
МОДУЛЬ 5			
11.	Выполнение индивидуального задания	12/2	12/2
12.	Разработка рекомендаций по совершенствованию работы территориального отделения банка	12/2	12/2
13.	Оформление отчета и дневника по производственному тренингу	4/1	4/1
14.	Защита отчета	2/1	2/1
Итого часов		108	108

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организациями должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе прохождения практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- дифференцированный зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- дифференцированный зачёт проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Обучающийся выбирает тему индивидуального задания в соответствии с тематикой научных интересов. Во время прохождения практики он должен собрать необходимый материал и выполнить индивидуальное задание. Также обучающийся может предложить и согласовать с руководителем собственную тему индивидуального задания, исходя из своих научных интересов.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Сущность банковской системы и ее институциональная структура.
2. Формирование и использование банковских ресурсов.
3. Развитие кредитной деятельности банка.
4. Развитие операций банка по ипотечному кредитованию.
5. Пути наращивания кредитных ресурсов банком.
6. Повышение эффективности деятельности центрального банка страны.
7. Привлеченные ресурсы банка, оценка эффективности их формирования и использования.
8. Инвестиционная деятельность банка: проблемы и перспективы развития.
9. Развитие операций банка с валютными ценностями.
10. Развитие депозитных операций банка.
11. Обеспечение финансовой устойчивости банков страны.
12. Финансовые результаты банка и пути их увеличения.
13. Повышение конкурентоспособности банков в стране.
14. Взаимодействие банковской системы Российской Федерации с международными финансовыми организациями.
15. Платежные системы банка и направления их совершенствования.
16. Банковский надзор: методы, функции и перспективы развития.

17. Система расчетов и центральный банк страны.
18. Функционирование центральных банков в современных условиях.
19. Центральные банки в эпоху электронных денег.
20. Монетарные инструменты центрального банка страны по управлению денежно-кредитным рынком.
21. Роль денежно-кредитной политики центрального банка в стабилизации кредитного рынка.
22. Повышение роли контроля со стороны центрального банка за деятельностью банков.
23. Роль центрального банка в процессе реструктуризации банковской системы страны.
24. Рефинансирование банков в рамках реализации тактических целей денежно-кредитной политики центрального банка.
25. Денежно-кредитная политика государства и инвестиционная деятельность банков.
26. Развитие денежно-кредитного рынка в современных условиях.
27. Экономические нормативы деятельности банков как инструмент государственной денежно-кредитной политики.
28. Формирование валютного курса как составная валютной политики центрального банка.
29. Учетная политика как способ реализации денежно-кредитной политики центрального банка в современных условиях.
30. Совершенствование политики обязательного резервирования для банков.
31. Инструменты денежно-кредитной политики центрального банка и их влияние на развитие денежно-кредитного рынка страны.
32. Внедрение новых финансовых инструментов центрального банка с целью ресурсного обеспечения банков.
33. Функционирование платежных систем на основе электронных денег.
34. Банковская система и контроль за деятельностью в условиях рыночной экономики.
35. Содержание операций и роль центрального банка на рынке государственных долговых обязательств.
36. Операции центрального банка страны на открытом рынке
37. Кредитные взаимоотношения между центральным банком Российской Федерации и банками страны.
38. Регулирование кредитных операций банков со стороны центрального банка.
39. Регулирование депозитных операций банков со стороны центрального банка.
40. Регулирование валютных операций банков со стороны центрального банка.
41. Регулирование операций с ценными бумагами банков со стороны центрального банка.
42. Регулировка расчетно-кассового обслуживания клиентов банков со стороны центрального банка.
43. Развитие платежных систем банка на базе современных электронных технологий.
44. Совершенствование методик оценки кредитоспособности заемщиков - субъектов предпринимательской деятельности.
45. Улучшение организации кредитных операций банка.
46. Банковские услуги и их роль в развитии банка.
47. Страхование вкладов физических лиц.
48. Банковский контроль в процессе кредитования заемщиков.
49. Особенности кредитования малого бизнеса на современном этапе.
50. Развитие операций банков с драгоценными металлами.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания практической подготовке при прохождении практики по очной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета	60	60
– индивидуальное задание	20	20
– защита работы	20	20
Промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>	
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по практической подготовке при проведении практики

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок(до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
		практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Банковское дело: учебное пособие / И. В. Попова, С. В. Салита, А. В. Петренко, Д. С. Чайкин [и др.]; – Донецк: Изд-во «Ноулидж», 2023. – 300 с. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Левитан, В. Г. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие : рекомендовано ... для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / В. Г. Левитан, Я. С. Мязова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» . – Самара : Изд-во Самарского университета, 2021 . – Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Попова, И. В. Банковские продукты и услуги [Электронный ресурс] : конспект лекций, профиль Банковское дело, / И. В. Попова, Е. В. Грицак, К. И. Жильцова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ДОННУЭТ, Кафедра банковского дела. - Электрон. текст. дан. (1 файл: 1,21 МБ). - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Жильцова, К. И. Банковские продукты и услуги [Электронный ресурс]: методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов института учета и финансов, укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Банковское дело», очной и заочной форм / К. И. Жильцова ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра банковского дела . – Донецк : ДонНУЭТ, 2023 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Попова, И. В. Банковские продукты и услуги [Электронный ресурс] : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Банковское дело, очной и заочной форм обучения / И. В. Попова, Е. В. Грицак, К. И. Жильцова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра банковского дела . – Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . – Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

4. Жильцова, К.И. Банковские продукты и услуги/Учебно-методический комплекс учебной дисциплины/К.И.Жильцова. – Донецк, 2024

5. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://distant.donnuet.education/>

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:<http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 –. – URL:<https://bookonlime.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информо», 2009 –. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется согласно списку планируемых профильных организаций.

СПИСОК ПЛАНИРУЕМЫХ ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. ПАО «Промсвязьбанк»
2. Общество с ограниченной ответственностью «МКК «ЮПА-КРЕДИТ»».
3. ПАО «Сбербанк»

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Жильцова Кристина Игоревна	По основному месту работы	Доцент, к.э.н., ученое звание отсутствует	Высшее, финансы и кредит, профессионал в сфере финансовой деятельности, магистр, диплом кандидата наук КА №000413	1. Удостоверение о ПК №771802829956, 27.05.2022 «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 ч. ФГБОУВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", Москва. 2. Сертификат о ПК №2557, 07.07.2022 «Инновационные технологии в профессиональном образовании», 36 ч. УО "Республиканский институт профессионального образования", Минск. 3. Удостоверение о ПК №612400026348, 21.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего

			<p>образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону</p> <p>4. Удостоверение о ПК №612400036367, 08.09.2023 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлению подготовки Экономика и управление», 36 ч. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону</p> <p>5. Удостоверение о ПК 0068-02/2023, 20.11.2023 «Финансово-здоровое поведение населения как драйвер устойчивого роста экономики», 36 ч. Ассоциация развития финансовой грамотности, Москва</p>
--	--	--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ТРЕНИНГ ПО ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Банковское дело

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при прохождении практики:

знать:

- организационную структуру банковских учреждений Российской Федерации;
- основное назначение их функциональных подразделений.

уметь:

- проводить экономический анализ основных показателей финансовой деятельности банковских учреждений Российской Федерации на основе статистической и финансовой отчетности банковских учреждений, используя данные официальных сайтов банковских учреждений;

- проводить анализ банковской отчетности банковских учреждений, используя данные официальных сайтов банковских учреждений;

- проводить анализ финансовых результатов банковской отчетности банковских учреждений.

владеть:

- умением проводить экономический анализ основных показателей финансовой деятельности банковских учреждений Российской Федерации на основе статистической и финансовой отчетности банковских учреждений, используя данные официальных сайтов банковских учреждений;

- навыками проведения анализа банковской отчетности банковских учреждений, используя данные официальных сайтов банковских учреждений;

- навыками проведения анализа финансовых результатов банковской отчетности банковских учреждений.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции:**

Код	Наименование компетенции
ИДК-3,4УК-1	ИДК-3УК-1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4УК-1 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
ИДК-3УК-3	ИДК-3УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
ИДК-1УК-6	ИДК-1УК-6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ИДК-2,3УК-10	ИДК-2УК-10 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3УК-10 Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.

ИДК-1-6 _{пк-1}	<p>ИДК-1пк-1 Взаимодействует с участниками при подготовке сделки ипотечного кредитования</p> <p>ИДК-2пк-1 Осуществляет подготовку и подписание кредитно-обеспечительной документации, документальное оформление операций</p> <p>ИДК-3пк-1 Организует открытие счетов, предоставление средств</p> <p>ИДК-4пк-1 Разрешает конфликтные и нестандартные ситуации при подготовке и заключении сделок</p> <p>ИДК-5пк-1 Контролирует исполнение требований относительно предмета ипотеки, его страхового обеспечения</p> <p>ИДК-6пк-1 Контролирует исполнение заемщиком обязательств по кредитному договору, проводит мероприятия по устранению нарушений</p>
ИДК-1-6 _{пк-2}	<p>ИДК-1пк-2 Взаимодействует с участниками при подготовке сделки корпоративного кредитования</p> <p>ИДК-2пк-2 Осуществляет подготовку и подписание кредитно-обеспечительной документации, документальное оформление операций</p> <p>ИДК-3пк-2 Организует открытие счетов, предоставление средств</p> <p>ИДК-4пк-2 Разрешает конфликтные и нестандартные ситуации при подготовке и заключении сделок</p> <p>ИДК-5пк-2 Контролирует выполнение заемщиком условий кредитного договора, целевое использование средств, применяет предупредительные меры в случае нарушений</p> <p>ИДК-6пк-2 Проводит мониторинг заемщиков на этапе возникновения задолженности, проблемных корпоративных кредитов, обеспечивает процедуры изменения условий кредитного договора</p>
ИДК-1,3,5 _{пк-3}	<p>ИДК-1пк-3 Разрабатывает должностные инструкции, контролирует соблюдение персоналом правил потребительского кредитования, стандартов поведения и взаимодействия с заемщиками</p> <p>ИДК-3пк-3 Организует работу по решению спорных и конфликтных ситуаций, связанных с потребительским кредитованием</p> <p>ИДК-5пк-3 Организует мероприятия по досудебному взысканию просроченной задолженности по потребительским кредитам</p>
ИДК-1-3 _{пк-4}	<p>ИДК-1пк-4 Использует программы внутреннего контроля при взаимодействии с клиентами в целях ПОД/ФТ</p> <p>ИДК-2пк-4 Оценивает риски, реализует меры по идентификации клиентов, выполняет требования правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> <p>ИДК-3пк-4 Осуществляет контроль, выявляет подозрительные операции (сделки), факты соучастия работников организации в ОД/ФТ</p>
ИДК-1,4 _{пк5}	<p>ИДК-1пк-5 Планирует взаимодействие субъектов отношений для развития платежных услуг</p> <p>ИДК-4пк-5 Координирует проведение рекламных кампаний и промоакций для платежных услуг</p>
ИДК-2,4 _{пк6}	<p>ИДК-2пк6 Организует образовательные и просветительские мероприятия</p> <p>ИДК-4пк6 Умеет разрешать спорные и конфликтные ситуации с клиентами в информационном пространстве ДБО</p>
ИДК-1,5 _{пк-7}	<p>ИДК-1пк-7 Собирает, обобщает и анализирует информацию по спросу и предложению на микрофинансовые продукты для физических и юридических лиц, о микрофинан-совых организациях (конкурентах)</p> <p>ИДК-5пк-7 Устанавливает взаимодействие с потенциальными инвесторами, оказывает консультации, составляет и оформляет с инвесторами договорную</p>

	документацию
ИДК-2,4,6 _{пк-8}	ИДК-2пк-8 Проводит оценку кредитной истории заемщика, его платежеспособности и креди-госпособности ИДК-4пк-8 Принимает и проверяет документы по предмету ипотеки на соответствие требованиям законодательства ИДК-6пк-8 Оценивает занятость и другие характеристики заемщика (возраст, образование, профессиональный опыт)
ИДК-1,3-6 _{пк-9}	ИДК-1пк-9 Проводит оценку активов, кредитной истории и характеристик потенциального корпоративного заемщика ИДК-3пк-9 Анализирует финансовую деятельность заемщика и формирует пакет документов для принятия решения о предоставлении кредита ИДК-4пк-9 Готовит заключения о целесообразности предоставления кредита заемщику, принятия объекта в залог банком ИДК-5пк-9 Проверяет и анализирует документы заемщика, документы по объекту залога на соответствие требованиям банка и законодательства ИДК-6пк-9 Проводит оценку кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разработчик

Жильцова Кристина Игоревна, к.э.н.,
доцент кафедры банковского дела

Заведующий кафедрой банковского дела

Попова Ирина Витальевна, д.э.н., доцент

