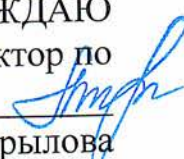


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 01.09.2026 13:53:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе 
Л.В.Крылова
«25» марта 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

(шифр, название дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Институт учета и финансов
Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Интеллектуальная собственность» для обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

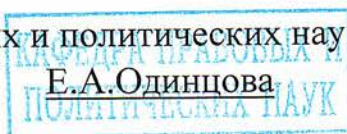
Разработчик: Пефтиев Олег Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры правовых и политических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых и политических наук

Протокол от «16» февраля 2026 года № 19

Зав. кафедрой правовых и политических наук


(подпись)



СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов


(подпись)



Л.И. Тымчина

(инициалы, фамилия)

Дата «24»

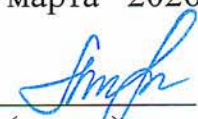
2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель


(подпись)

Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Пефтиев О.В., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки / специальностей, направление подготовки / специальность, профиль / магистерская программа / специализация, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки <u>38.00.00 Экономика и управление</u>	формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки <u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>		
Модулей – 1	Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	Год подготовки:	
Смысловых модулей – 3		3-й	3-й
Общее количество часов – 108		Семестр:	
		6-й	5-й
		Лекции	
	16 час.	6 час.	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 1,8 самостоятельной работы обучающегося – 4,8	Программа высшего образования – программа специалитета	Практические, семинарские занятия	
		14 час.	6 час.
		Лабораторные работы	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		76,95 часов	92,85 час.
		Форма промежуточной аттестации	
	Зачет	Зачет	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
 для очной формы обучения – 30/76,95
 для заочной формы обучения – 12/92,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков при изучении гражданского процессуального законодательства, судебной практики и разрешения практических задач в сфере осуществления правосудия по гражданским делам.

Задачи дисциплины: овладение понятийным аппаратом дисциплины, методом и принципами правового регулирования гражданских процессуальных правоотношений; изучение теоретического материала по дисциплине, судебной и юридической практики; формирование верного представления о практической значимости данной отрасли знания; 4 выработка умения ориентироваться и применять полученные знания и навыки в типичных ситуациях, возникающих на практике; формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное применение требований законодательства; изучение практики применения норм законодательства в сфере гражданского процесса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.11 «Гражданский процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Противодействие недобросовестной конкуренции» осуществляется во взаимосвязи с такими дисциплинами как: «Правоведение», «Административное право», «Уголовное право». Изучение дисциплины Б.1.В.11 «Гражданский процесс» расширяет профессиональный и общекультурный кругозор, способствует формированию правовых знаний и представлений о процедурах охраны и защиты прав в гражданском процессе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 ук-11 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИД-2 ук-11 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИД-3 ук-11 Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экстремизма, терроризма и иных правонарушений

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие и основные источники гражданского процесса; понятие и особенности гражданско-процессуальных отношений; субъекты и объекты гражданского процесса; содержание процессуальных прав, порядок их реализации и защиты; понятие и правила исчисления процессуальных сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие процессуальных отношений, формы и виды защиты прав в суде, основания возникновения и прекращения права процессуальных правоотношений.

уметь: составлять процессуальные документы; оказывать правовую помощь субъектам процессуальных правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере процессуальных правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-процессуальной тематике.

[illegible]

Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Судебное представительство.	12	2	2	-	8	-	12	1	1	-	10	-
Тема 5. Судебное представительство. Компетенция судов.	12	2	2	-	8	-	12	1	1	-	10	-
Тема 6. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.	10	1	1	-	8	-	10	-	-	-	10	-
Всего по смысловому модулю 2	34	5	5	-	24	-	34	2	2	-	30	-
Смысловой модуль 3. Отдельные институты гражданского процессуального права.												
Тема 7. Понятие и виды процессуальных сроков. Судебные расходы и штрафы.	12	2	2	-	8	-	12	1	1	-	10	-
Тема 8. Иск и право на иск. Судебное разбирательство.	12	2	2	-	8	-	12	1	1	-	10	-
Тема 9. Информационные технологии в судебной деятельности.	14,95	2	-	-	12,95	-	12,85	-	-	-	12,85	-
Всего по смысловому модулю 3	38,95	6	4	-	28,95	-	36,85	2	2	-	32,85	-
Всего часов	106,95	16	14	-	76,95	-	104,85	6	6	-	92,85	-
Катт	0,8	-	-	-	-	0,8	0,9	-	-	-	-	0,9
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СР	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	-	-	-	-	0,25
Контроль	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
Итого	108	16	14	-	76,95	1,05	108	6	6	-	92,85	3,15

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. СР – самостоятельная работа;

5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)

6. ИК – индивидуальные консультации;

7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;

8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;

9. КЭ – консультации перед экзаменом

10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

1	Понятие, предмет и методы процессуального права.	1	1
2	Источники и принципы гражданского процессуального права.	2	1
3	Понятие, объект, виды и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	2	-
4	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Судебное представительство.	2	1
5	Судебное представительство. Компетенция судов.	2	1
6	Доказывание и доказательства в гражданском процессе.	1	-
7	Понятие и виды процессуальных сроков. Судебные расходы и штрафы.	2	1
8	Иск и право на иск. Судебное разбирательство.	2	1
9	Информационные технологии в судебной деятельности.	-	-
Всего:		14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная / очно-заочная форма
1	-	-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятие, предмет и методы процессуального права.	8	10
2	Источники и принципы гражданского процессуального права.	8	10
3	Понятие, объект, виды и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	8	10
4	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Судебное представительство.	8	10
5	Судебное представительство. Компетенция судов.	8	10
6	Доказывание и доказательства в гражданском процессе.	8	10
7	Понятие и виды процессуальных сроков. Судебные расходы и штрафы.	8	10
8	Иск и право на иск. Судебное разбирательство.	8	10
9	Информационные технологии в судебной деятельности.	12,95	12,85
Всего:		76,95	92,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания заменяются устным ответом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8)	5	10
- реферат (темы 2)	10	10
- доклад (тема 1,5)	5	10
- тестирование (темы 4,7)	10	10

- разноуровневые задачи и задания (темы 5, 8)	10	30
- текущий модульный контроль (контрольная работа) (темы 3,6,9)	10	30
Промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8)	5	10
- реферат (темы 2)	10	10
- доклад (тема 1,5)	5	10
- тестирование (темы 4,7)	10	10
- разноуровневые задачи и задания (темы 5, 8)	10	30
- текущий модульный контроль (контрольная работа) (темы 3,6,9)	10	30
Промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Перечень вопросов к зачету с оцениванием:

1. Что такое гражданское процессуальное право?
2. Какие принципы лежат в основе гражданского процессуального права.
3. Какие основные цели преследует гражданское процессуальное право.
4. Какие нормативные акты регулируют гражданское процессуальное право.
5. Какие основные субъекты участвуют в гражданском процессе.
6. Какие виды юрисдикции применяются в гражданском процессе.
7. Какие способы разрешения гражданских споров существуют.
8. Какие стадии процесса исполнения существуют в гражданском процессе.
9. Какие документы необходимо предоставить при подаче иска в гражданском процессе.
10. Какие права и обязанности имеют стороны в гражданском процессе.
11. Какое значение имеет право на защиту в гражданском процессе.
12. Какие доказательства могут быть представлены в гражданском процессе.
13. Каковы основные этапы разрешения гражданского дела в суде.
14. Какие способы доказывания фактов используются в гражданском процессе.
15. Какие ограничения могут быть наложены на участников гражданского процесса.
16. Какие сроки установлены для рассмотрения гражданского дела судом.
17. Какие меры обеспечения доказательств могут быть приняты на стадии предварительного рассмотрения дела.
18. Какие права имеет истец в гражданском процессе.
19. Какие обстоятельства могут стать основанием для отмены или изменения решения суда по гражданскому делу.
20. Какие последствия неисполнения решения суда по гражданскому делу.
21. Какие меры по принудительному исполнению решения суда могут быть применены.
22. Какие сроки предусмотрены для обжалования решения суда по гражданскому делу.
23. Какие основания могут быть использованы для пересмотра гражданского дела.
24. Какова роль адвоката в гражданском процессе.
25. Какие конфликтные ситуации могут возникнуть в гражданском процессе и как их решить.
26. Как происходит разрешение споров между гражданскими сторонами в досудебном порядке.
27. Какие альтернативные способы разрешения гражданских споров существуют.
28. Какова роль медиатора в гражданском процессе.

29. Какие обязанности имеют судьи при рассмотрении гражданского дела.
30. Какие особенности имеет гражданское процессуальное право в различных странах мира.
31. Что такое гражданско-процессуальные правоотношения.
32. Какие виды гражданско-процессуальных правоотношений существуют.
33. Какие основные принципы лежат в основе гражданско-процессуальных правоотношений.
34. Каково значение компетенции суда в гражданско-процессуальных правоотношениях.
35. Что такое иск в гражданско-процессуальных правоотношениях.
36. Что включает в себя предмет исковых требований.
37. Каковы основания для прекращения гражданско-процессуальных правоотношений.
38. Какие доказательства допускаются в гражданско-процессуальных правоотношениях.
39. Какие сроки предусмотрены для рассмотрения дел в гражданско-процессуальных правоотношениях.
40. Какие меры обеспечения предусмотрены в гражданско-процессуальных правоотношениях.
41. Каковы права и обязанности сторон в гражданско-процессуальных правоотношениях.
42. Что такое апелляционные и кассационные жалобы в гражданско-процессуальных правоотношениях.
43. Можно ли применять альтернативные способы разрешения споров в гражданско-процессуальных правоотношениях.
44. Какова роль адвоката в гражданско-процессуальных правоотношениях.
45. Какие органы осуществляют надзор за исполнением решений судов в гражданско-процессуальных правоотношениях.
46. Каково значение мирового соглашения в гражданско-процессуальных правоотношениях.
47. Возможно ли признание и исполнение иностранных судебных решений в гражданско-процессуальных правоотношениях.
48. Какие способы обжалования решений суда предусмотрены в гражданско-процессуальных правоотношениях.
49. Что означает принцип недопустимости двойного наказания в гражданско-процессуальных правоотношениях.
50. Каково значение преюдиции в гражданско-процессуальных правоотношениях.
51. Как проводится предварительное судебное разбирательство в гражданско-процессуальных правоотношениях.
52. Каким образом осуществляется исполнение судебных решений в гражданско-процессуальных правоотношениях.
53. Какие санкции могут быть применены при нарушении судебного акта в гражданско-процессуальных правоотношениях.
54. Какие основания могут быть использованы для отвода судьи в гражданско-процессуальных правоотношениях.
55. Какие документы могут быть использованы в качестве доказательств в гражданском процессе.
56. Какое значение имеет презумпция невиновности при рассмотрении дела судом.
57. Какие критерии определяют компетенцию суда в гражданском процессе.
58. Может ли суд изменить свою компетенцию в ходе рассмотрения дела.
59. Каковы основные принципы судебного представительства в гражданском процессе.
60. Может ли сторона самостоятельно представлять свои интересы в суде, без адвоката.
61. Какие полномочия имеет судебный представитель в гражданском процессе.
62. Какие меры могут быть приняты судом в случае отказа стороны от представителя.
63. Какие виды доказательств могут помочь установить компетенцию суда.
64. Каковы условия судебного повествования и представительства в гражданском процессе.
65. Какую роль играют доказательства в решении суда о компетенции.
66. Аудио и видео материалы как объекты доказательств.
67. Каковы процессуальные сроки для подачи иска в суд.
68. Какие судебные расходы могут возникнуть при рассмотрении дела в суде.
69. Как долго может продлиться рассмотрение дела в суде.

70. Какие судебные расходы должна оплатить сторона, проигравшая дело.
71. Каковы процессуальные сроки для подготовки к судебному заседанию.
72. Какие расходы могут возникнуть при найме адвоката для представления интересов в суде.
73. Какие судебные расходы могут возникнуть при проведении экспертизы.
74. Каковы процессуальные сроки для подачи иска в суд.
75. Как долго может продлиться рассмотрение дела в суде.
76. Какие судебные расходы должна оплатить сторона, проигравшая дело.
77. Каковы процессуальные сроки для подготовки к судебному заседанию.
78. Какие расходы могут возникнуть при найме адвоката для представления интересов в суде.
79. Каковы процессуальные сроки для подачи апелляции на решение суда.
80. Какие судебные расходы могут возникнуть при проведении экспертизы.
81. Какие процессуальные сроки необходимо соблюдать при обжаловании решения апелляционной инстанции.
82. Что такое гражданское судебное разбирательство.
83. Какова процедура подачи иска в суд.
84. Каковы основания для предъявления иска и его рассмотрения судом.
85. Какие сроки предъявления иска установлены законодательством.
86. Какие документы необходимо предоставить при подаче иска.
87. Каковы основные принципы права на иск.
88. Какие могут быть последствия отказа суда в удовлетворении иска.
89. Могут ли стороны договориться об урегулировании спора до судебного разбирательства.
90. Каковы основные процедуры рассмотрения иска судом.
91. Какие информационные технологии используются в судебной деятельности для автоматизации процессов.
92. Какова роль электронных документов и электронной архивации в судебных процессах.
93. Какие меры безопасности применяются при работе с конфиденциальной информацией в судах.
94. Какие программные средства используются для обработки и анализа данных в судебных процессах.
95. Какие технологии телекоммуникаций применяются для проведения онлайн-заседаний и видеоконференций в судах.
96. Каким образом информационные технологии помогают судьям и адвокатам в исследовании источников права и предыдущих решений.
97. Какая роль играют базы данных и информационные системы в управлении делами суда.
98. Каким образом судебные системы используют искусственный интеллект для автоматизации процессов и принятия решений.
99. Какие тенденции развития информационных технологий в судебной деятельности можно наблюдать сегодня.
100. Какие вызовы и проблемы ставит перед собой цифровизация судебной системы, и какие меры принимаются для их решения.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

для зачета

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
10	10	10	10	15	10	10	15	10	

Примечание: T1, T2, ... T9 – темы смысловых модулей.

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18891-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555030>(дата обращения: 15.03.2024).

2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18042-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535514>(дата обращения: 15.03.2024).

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" / АмГУ, ЮФ ; сост.: Е. Г. Черкашина, С. В. Дынник. - Благовещенск :Изд-во Амурского гос. ун-та, 2017. - 85 с. - Режим доступа : http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9336.pdf

Дополнительная литература:

1. Доценко, П. А. Право каждого на свободный доступ к информации в сети Интернет в цифровую эпоху / П. А. Доценко. // Новый юридический вестник. — 2020. — № 6 (20). — С. 19-22. — URL: <https://moluch.ru/th/9/archive/171/5258/>.

2. Решетникова И.В. Гражданский процесс / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва :Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216471>

3. Тихомирова Ю.А., Кичигин Н.В., Цомартова Ф.В., Бальхаева С.Б. Право и цифровая информация / Право. Журнал Высшей школы экономики. 2021. № 2. С. 4–23. <https://law-journal.hse.ru/data/2021/07/22/1421019827/Тихомиров.pdf>.

Учебно-методические издания:

1. Ширкова, И. В. Гражданское право. Интеллектуальная собственность. Курс лекций : Учебное пособие для обучающихся экономических специальностей / И. В. Ширкова. — Донецк : Донецкий национальный университет экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, 2023. — 253 с. — EDN HFFWQY.

2. Ширкова, И. В. Гражданское право. Интеллектуальная собственность : учебное пособие для обучающихся экономических специальностей / И. В. Ширкова. — Донецк : Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, 2022. — 153 с. — EDN MIOTNR.

4. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://distant.donnuet.education/>

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UnilibUC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL:<http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024–. – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Iprbooks : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.
8. Book online : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 –. – URL:<https://bookonline.ru>. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информio : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информio», 2009 –. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008–. – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019–. – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 –. – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва :КиберЛенинка, 2012 –. – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека :НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Рос-

сийская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> –
Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утверждённым расписанием с использованием мультимедийного демонстративного комплекса кафедры правовых и политических наук (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Пефтиев Олег Владимирович	По основному месту работы	Должность – доцент, кандидат юридических наук, ученое звание – доцент	Высшее, правоведение, юрист, Диплом кандидата наук ДК № 065468	1. Удостоверение о повышении квалификации рег. №77802999 с 06.03.2023 по 29.04.2023 г. «Специалист организации заказчика. Сфера государственных закупок» 120 ч., ООО «РСТ АКАДЕМИЯ» г. Москва 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400032478 рег. №1-18551 с 20.06.2023 по 23.06.2023 г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Юриспруденция» 36 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 3. Удостоверение о повышении квалификации 771803289522 рег. №15-000142-24 ПК с 27.02.2024 по 29.02.2024 г. «Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения» 24 ч., Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности»

				г. Москва 4. Удостоверение о повышении квалификации 800400005478 рег. №124/24 с 11.11.2024 по 19.11.2024 г. «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского» г. Донецк
--	--	--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.11 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
 Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
 Трудоемкость дисциплины: 33.е

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

уметь: составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; гражданско-правовой терминологией; навыками реализации правоотношений в сфере гражданского права; навыками анализа и выявления нарушений норм законодательства в сфере гражданских правоотношений и восстановления нарушенных прав; навыками составления юридических документов для разрешения гражданских споров и привлечения виновных лиц к ответственности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИД-2 _{УК-11} Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИД-3 _{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экстремизма, терроризма и иных правонарушений

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Понятие и сущность гражданского процессуального права

Тема 1. Понятие, предмет и методы процессуального права.

Тема 2. Источники и принципы гражданского процессуального права.

Тема 3. Понятие, объект, виды и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Смысловой модуль 2. Гражданско-процессуальные правоотношения

Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Судебное представительство.

Тема 5. Судебное представительство. Компетенция судов.

Тема 6. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.

Смысловой модуль 3. Отдельные институты гражданского процессуального права.

Тема 7. Понятие и виды процессуальных сроков. Судебные расходы и штрафы.

Тема 8. Иск и право на иск. Судебное разбирательство.

Тема 9. Информационные технологии в судебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:

Пефтиев О.В., к.ю.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой правовых и политических наук

Одинцова Е.А., к.ю.н., доцент



(подпись)