

Документ подписан простой электронной подписью. Информация о владельце: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 16.05.2024 13:17:34 Уникальный программный ключ: 7bf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход	Редакция 4 Стр.1 из 13
ИИ 2-191/УН	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
Введено в действие: <i>03.07.2023г.</i>		Экземпляр № _____
Выполнил: директор ЦДПО И.В. Попова	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович	 ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Центре дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет), который осуществляет деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»
- Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации и Университета.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для использования при реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 2 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (пункт 14 статьи 2 Федерального закона об образовании).

К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (часть 4 статьи 12 Федерального закона об образовании).

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (пункт 5 статьи 2 Федерального закона об образовании).

Компетенция – способность слушателя применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической деятельности.

Программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (часть 4 статьи 76 Федерального закона об образовании).

Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (часть 5 статьи 76 Федерального закона об образовании).

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) (пункт 13 статьи 2 Федерального закона об образовании).

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 3 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

(часть 2 статья 195.1 ТК РФ).

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (часть 1 пункт 8 статьи 33 Федерального закона об образовании).

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.1. Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется ЦДПО посредством реализации ДПП:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (часть 4 статьи 76 Федерального закона об образовании).

3.3. Программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (часть 5 статьи 76 Федерального закона об образовании).

3.4. Формы обучения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.5. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Структура и порядок формирования ДПП дополнительного профессионального образования регламентируется «Порядком разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки)» Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 4 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

3.7. ДПП разрабатываются выпускающей кафедрой на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ЦДПО Университета с учетом содержания ДПП и предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются ЦДПО Университета исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве стажера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

3.9. При реализации ДПП ЦДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.10. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ЦДПО самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 5 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

3.11. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.12. ЦДПО выдает лицам, освоившим ДПП повышения квалификации **в объеме не менее 16 часов**, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, сертификаты о повышении квалификации.

Лицам, освоившим ДПП повышения квалификации (**не менее 16 часов**) и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.13. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении: соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.14. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

ЦДПО самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества ДПП программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном ЦДПО.

ЦДПО на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 6 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Прием слушателей по ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. ЦДПО осуществляет обучение по ДПП на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.4. Информация о сроках приема документов по ДПП размещается на сайте ЦДПО, в социальной сети Вконтакте (в сообществе ЦДПО), а также при необходимости в средствах массовой информации.

4.5. Зачисление на обучение слушателей осуществляется по мере формирования группы и оформляется приказом о зачислении на обучение, который издаётся ректором Университета. Проекты приказов о зачислении на обучение формируются Центром дополнительного профессионального образования.

4.6. Для зачисления на обучение по ДПП профессиональной переподготовки абитуриенту необходимо предоставить следующий комплект документов (на бумажном носителе или в электронной форме на электронную почту ipro_donnuet@bk.ru):

- заявление на имя ректора Приложение 1;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- копия документа государственного образца о полученном высшем образовании и приложение к нему;
- копия и оригинал паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия документа об изменении фамилии (для лиц, которые имеют разногласия фамилий в документах);
- 2 фотографии размером 3x4 (цветных, без уголка для печати).

4.7. Для зачисления на обучение по ДПП повышения квалификации абитуриенту необходимо предоставить в установленные сроки следующий комплект документов (на бумажном носителе или в электронной форме на электронную почту ipro_donnuet@bk.ru):

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 7 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

- заявление на имя ректора;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия и оригинал документа государственного образца о полученном высшем или среднем профессиональном образовании и приложение к нему;
- копия документа об изменении фамилии (для лиц, которые имеют разногласия фамилий в документах).

4.8. В случае представления абитуриентом неполного пакета документов, указанных в пункте 4.6. или 4.7. настоящего Порядка, является основанием для отказа в зачислении на обучение.

4.9. Абитуриенты, представившие в ЦДПО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.10. ЦДПО рассматривает заявления и документы абитуриентов и дает предложение о зачислении. Факт отказа в зачислении сообщается абитуриенту лично.

4.11. При обучении по программам профессиональной переподготовки на каждого слушателя с момента зачисления заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные документы, а также документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания, а именно: выписка из приказа о зачислении, об отчислении и о выпуске; личная учебная карточка слушателя; копия диплома о профессиональной переподготовке с приложением.

4.12. При обучении по программам повышения квалификации допускается формирование в один комплект документов личных дел слушателей, обучающихся в одной группе, а также документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания, а именно: договор об обучении; копия приказа о зачислении, об отчислении и о выпуске, о создании аттестационной комиссии; копии распоряжений; ведомости; протокол работы аттестационной комиссии; копия удостоверения о повышении квалификации.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ДПП В УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. Образовательный процесс в ЦДПО может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Университетом.

5.2. При реализации ДПП, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 8 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.3. При реализации ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в ЦДПО обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися ДПП в полном объеме.

5.4. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ ЦДПО самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогических работников с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.5. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.6. При реализации ДПП с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и профессорско-преподавательским составом;

- компьютерные классы;
- приемные (приемно-передающие) станции, в том числе сети Интернет;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин.

5.7. Требования к техническому оснащению рабочего места слушателя и научно-педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет;
- операционная система не ниже Windows XP;
- веб-камера;
- микрофон;
- наушники и /или аудиоколонки;
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.8. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 9 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

независимо от места нахождения обучающихся.

5.9. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в рамках осваиваемой ДПП.

5.1. ДПП реализуются ЦДПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, выпускной работы, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.3. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.4. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП (если количество часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ранее освоенных программ не менее, чем установлено осваиваемой ДПП). Порядок зачета определяется ЦДПО самостоятельно.

5.5. Контроль уровня освоения слушателями ДПП может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.6. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются ДПП.

5.7. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией.

5.8. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей по ДПП с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в форме видеоконференцсвязи, а также в других формах, предусмотренных ДПП и использующих электронную информационно-образовательную среду.

5.9. Документом, фиксирующим обучение слушателя по ДПП, является ведомость, которая оформляется по каждой дисциплине.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 10 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

5.11. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую ДПП.

5.12. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из организации приказом ректора, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана и (или) учебно-тематического плана.

5.13. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.14. Итоговая аттестация по ДПП проходит в форме, определенной в дополнительной профессиональной программе (в форме экзамена, зачёта, защиты итоговой аттестационной работы, тестирования, собеседования, опроса и т.д.).

5.15. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ о выпуске слушателей.

5.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные ЦДПО.

5.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.18. Личное дело каждого выпускника ДПП профессиональной переподготовки сдается в архив Университета.

5.19. По ДПП повышения квалификации в архив сдается дело группы.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением слушателя из Университета (по инициативе слушателя или по инициативе Университета).

6.2. Отчисление по инициативе слушателя производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др. В случае отчисления по инициативе слушателя в ЦДПО, предоставляется личное заявление с указанием причины отчисления.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления, за

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 11 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

исключением неисполненных обязанностей по оплате обучения. Датой отчисления слушателя считается дата издания приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное. При обучении на основании договора на оказание платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя. Датой расторжения договора на оказание платных образовательных услуг является дата отчисления слушателя.

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением по инициативе Университета в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП (части ДПП);
- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения условий приема в Университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.1. Невыполнение слушателями по ДПП (части ДПП) обязанностей по добросовестному освоению такой ДПП (части ДПП) и выполнению учебного плана, включает:

- наличие у слушателя одновременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;
- непрохождение итоговой аттестации: получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- непрохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации;
- недопуск слушателя к итоговой аттестации.

Ликвидировать академическую задолженность необходимо в сроки, установленные ЦДПО.

6.4.2. При возникновении оснований для отчисления слушателя, указанных в п.6.4. настоящего Порядка, издается приказ об отчислении в установленном порядке.

6.4.3. При отчислении из Университета слушателю по его требованию выдается академическая справка установленного образца.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4
		Стр. 12 из 13
ПП 2-191/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Отчисленный из Университета слушатель, обучавшийся по ДПП профессиональной переподготовки, имеет право на восстановление в течение трех лет после отчисления из Университета по собственному желанию или по иной причине.

7.2. Восстановление лиц, не прошедших, в том числе не явившихся в течение установленного срока на итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, установленный ЦДПО самостоятельно, в соответствии с графиком учебного процесса, действующего на тот момент времени, когда слушатель изъявил желание восстановиться в Университете.

7.3. Восстановление слушателей не производится:

- для отчисленных с ДПП повышения квалификации;
- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки ни по одной учебной дисциплине (модулю, разделу);
- при мотивированном обосновании нецелесообразности восстановления слушателя директором ЦДПО.

7.4. Восстановление слушателя на ДПП профессиональной переподготовки осуществляется в течение всего календарного года. При восстановлении со слушателем заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в Университете на момент восстановления.

7.5. Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося по форме, установленной в Университете.

7.6. Восстановление слушателя, обучавшегося по ДПП профессиональной переподготовки и отчисленного из Университета, производится на основании приказа ректора Университета.

Согласовано:

Начальник учебного отдела



А.Б. Кудрин

Юрисконсульт



Л.В. Казакова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 4 Стр. 13 из 13
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
ПП 2-191/УН		

Приложение 1

Зачислить
 Ректор ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ"
 _____ С. В. Дрожжина
 « ____ » _____ 20__ г.

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» С.В. Дрожжиной

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____

на заочную форму обучения Центра дополнительного профессионального образования на основе полученного высшего профессионального образования образовательного уровня

О себе сообщаю

Закончил (-а) _____
 (наименование образовательной организации, год окончания)

Место работы _____

Должность _____

Дата рождения _____

Место прописки _____
 (город, ~~пгт~~, село)

СНИЛС _____
 (улица, дом, квартира)

Телефон _____
 (контактный телефон)

_____ (мобильный, домашний, рабочий)

e-mail: _____

Проинформирован (-а), что предоставление мною недостоверных персональных данных, данных о полученном ранее образовании является основанием для отчисления меня из числа слушателей.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных соответствующими подразделениями ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ"

С условиями приёма, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (-а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор ЦДПО _____ И.В. Попова

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.