

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 04.03.2025 09:53:37
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической
работе _____ Л.В. Крылова

« 28 »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция

**Уровень высшего
образования: Бакалавриат**

Москва – Донецк – 2024 г.

Рабочая программа практической подготовки при проведении «Научно-исследовательская работа» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, Профиль Коммерция разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:

– в 2024 г. – для очной формы обучения;

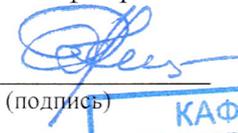
Разработчик:

Манаенко Екатерина Игоревна, к.э.н., доцент *ЕИ*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга и торгового дела

Протокол от «20» 2024 года № 15

Зав. кафедрой



(подпись)

И.М. Рвачева

(фамилия и инициалы)



КАФЕДРА
МАРКЕТИНГА И
ТОРГОВОГО ДЕЛА

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга и торгового дела



(подпись)

Д.В. Махносов

(фамилия и инициалы)



Дата «20» февраля 2024 года

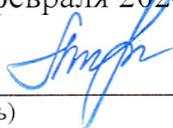
ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель

(подпись)



Л. В. Крылова

© Манаенко Е.И., 2024 год

© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»,
2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Наименование показателя | Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования | Характеристика практической подготовки при проведении практики | |
|--|---|--|-------------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц – 3 | Укрупненная группа направлений подготовки/специальностей 38.00.00 Экономика и управление | Вариативная | |
| | Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело | | |
| Общее количество часов – 108 | Профиль Коммерция | Год подготовки | |
| | | 4-й | |
| | | Семестр | |
| | | 8-й | |
| Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54 | Программа высшего образования – программа бакалавриата | Индивидуальные задания: | |
| | | _____ | _____ |
| | | Форма промежуточной аттестации: | |
| | | зачет | |

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: Цель практики по научно-исследовательской работе) - расширить и углубить теоретические знания, получить первичные профессиональные умения и навыки по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция.

Задачи:

- познакомить обучающихся с работой предприятий оптовой и розничной торговли в современных рыночных условиях;
- закрепить и углубить теоретические знания;
- приобрести практические навыки в организации технологического процесса, овладеть методами и способами коммерческой работы;
- систематизировать знания, полученные в процессе прохождения данной практики.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа обучающихся является вариативной частью подготовки бакалавров по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция. Практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования названного направления, учебным планом, основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция, реализуемой в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | <i>Результаты обучения (знания, умения)</i> |
|---|---|--|
| ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах; | ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории | ОПК-1.1. 3-1. Знает основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне) |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов; | ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов | ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды |
| | ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне | ОПК-3.2. У-1. Умеет выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение | ОПК-5.1. 3-1. Знает современные цифровые технологические решения, которые сопряжены с деятельностью хозяйствующих субъектов торговой отрасли ОПК-5.1. У-1. Умеет использовать современные разработки цифровой индустрии для оптимизации торгово-технологических процессов |
| | ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач | ОПК-5.2. У-1. Умеет применять традиционное программное обеспечение с учетом основных требований информационной безопасности, предназначенное для проведения экономико-статистических расчетов |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий | ОПК-6.1. 3-1. Знает актуальные подходы к работе современных информационных технологий |
| | ОПК-6.2. Учитывает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-6.2. У-1. Умеет учитывать особенности современных информационных технологий в профессиональной деятельности |

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; базовые инструментальные средства необходимые для обработки данных; основы законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; методы сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации; методы анализа необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений; представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя; анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.

владеть: приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных; методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных; навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обосновании выводов; методами анализа и навыками содержательно интерпретировать полученные результаты.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Подготовительный | Организационное собрание; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с целями, задачами и программой практики | Отметка в календарный график |
| 2 | Исследовательский и практический | Общая характеристика предприятия. Организация торгово-технологических процессов в предприятии. Определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для их продвижения на рынок. Коммерческая работа с участниками договорных обязательств. | Отметки в календарный график |
| | | Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и аналитического материала | |
| | | Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации) | |
| 3 | Аналитический | Заполнение дневника практики; подготовка отчета по практике | Отметка в календарный график |
| 4 | Сдача и защита отчета по практике | Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета | Дифференцированный зачет |

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| | Количество часов/ дней | |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| | очная форма обучения | заочная (очно-заочная) форма обучения |
| Подготовительный этап | | |
| Организация практики, проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности | 9/1 | |
| Экспериментальный этап | | |
| Общая характеристика предприятия «Меркурий». Организация торгово-технологических процессов в предприятии | 9/01 | |
| Определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для их продвижения на рынок | 18/2 | |
| Коммерческая работа с участниками договорных обязательств | 18/2 | |
| Проведение анкетирования для выявления отношения покупателей к предприятию | 18/2 | |
| Финансовое обеспечение коммерческой деятельности предприятия | 18/2 | |
| Исследовательский этап | | |

| | | |
|---|--------|--|
| Обработка и анализ полученной информации | 18/2 | |
| Подготовка отчетной документации по практике (отчет, отзыв) | 18/2 | |
| Итого: | 108/14 | |

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- 2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

С целью приобретения практических умений и навыков самостоятельного решения задач, активизации деятельности обучающихся и повышения их инициативы за исключением вопросов, находящихся в программе производственной практики, каждый обучающийся получает и выполняет индивидуальное задание. Наименование и содержание индивидуального задания определяется темой ВКР, которая закреплена за обучающимся, является составной частью дипломного задания, разрабатывается научным руководителем и консультантом дипломной работы и выдается обучающемуся перед производственной практикой.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|---|--------------------------------|-------|
| | За вид работы | Всего |
| Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – индивидуальное задание; – защита работы | 50 | 50 |
| | 10 | 10 |
| | 40 | 40 |
| Промежуточная аттестация | зачет | 100 |
| Итого за семестр | 100 | |

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов | По государственной шкале | Определение |
|--------------|---------------------------|--|
| 90-100 | «Отлично» (5) | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 80-89 | «Хорошо» (4) | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %) |
| 75-79 | | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %) |
| 70-74 | «Удовлетворительно» (3) | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| 60-69 | | удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| 35-59 | «Неудовлетворительно» (2) | неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации |
| 0-34 | | неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики |

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 348 с.

Дополнительная литература:

1. Абрютина, М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учеб. пособие / М.С. Абрютина, А.В. Грачев. – М.: Дело и Сервис, 2018. – 506с.

2. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 с.

3. Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник для бакалавров / О. Н. Гутникова ; под редакцией Л. П. Дашкова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с.

4. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 400 с.

5. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности М.: ЮНИТИ ДАНА, 2018 — 307 с.

6. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 с.

7. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с.

8. Соломатин, А.Н. Экономика и организация деятельности торгового предприятия/А.Н. Соломатин. М.: ИНФРА-М, 2019. – 541с.

9. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1 : монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, В. А. Алексунин [и др.] ; под редакцией Д. И. Валигурского. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 410 с.

Учебно-методические издания:

1. Манаенко Е.И. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению научно-исследовательской работы для обучающихся укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция ПВ ПО бакалавриат, очной формы обучения / Манаенко Е.И.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информиио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информиио», [2018–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14.Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Список планируемых Профильных организаций:

ООО «Арония», договор №3/1 от 29.11.2021 г. Срок действия договора: 19.04.2024 – 31.12.2030. ДНР, 283000, г.Донецк, ул.Университетская,29.

ООО «Меркурий-авто», договор № 90 от 09.11.2021г. Срок действия договора: с 09.11.2021г. по 31.12.2026г.ДНР 86155, г.Макеевка, ул. Автотранспортная, 42.

ИП Королев Т.Р. договор №71 от 23.04.2024г. Срок действия договора: 23.04.2024 – 01.09.2026. ДНР, 83022, Донецк, ул. Куйбышева д. 155, кв. 28.

ИП Кононова Г.Д. договор №8 от 23.04.2024г. Срок действия договора: 23.04.2024 – 31.12.2030.

ИП Васильев С.В. договор № б/н от 26.04.2024г. Срок действия договора: 26.04.2024 – 01.09.2028.

ФЛП Гуденко Е.Г., договор №71 от 25.06.2021г. Срок действия договора: с 25.06.2021г. по 31.12.2026г. ДНР, 83022, Донецк, ул. Куйбышева д. 155, кв. 28.

ООО «Галактика», договор № 101-9/88 от 18.06.2021г. Срок действия договора: с 18.06.2021г. по 31.12.2026г. ДНР, 86115, Макеевка, ул. 250-летия Донбасса, 74.

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, договор №43 от 23.09.2020 г. Срок действия договора: с 23.09.2020г. по 31.12.2025г. ДНР, 283000, г.Донецк, Ул.Артема,114.

ООО «Лемуа», договор №76 от 30.04.2021г. Срок действия договора: с 30.04.2021г. по 31.12.2025г. ДНР, г.Шахтерск, Ул. Ленина, 85.

ООО «ДОНФРОСТ», договор №27 от 30.04.2021г. Срок действия договора: с 03.05.2024 – 31.12.2030. ДНР, 283112, г. Донецк, ул. Жуковского,2.

ФЛП Горбачева Е.А., договор №114 от 31.05.2021г. Срок действия договора: с 31.05.2021г по 31.12.2026г. ДНР, г. Донецк Ул.Мушкетовская,20.

ООО «ХАЙТЕК», договор №2/1 от 12.04.2024г. Срок действия договора: с 12.04.2024 – 01.09.2026. ДНР, г. Донецк, 283015 Ул. 50-летия СССР, 149.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании¹ |
|---|--|---|---|---|
| <p>Манаснко Екатерина Игоревна</p> | <p>По основному месту работы</p> | <p>Должность - доцент кафедры маркетинга и торгового дела, ученое звание канд.экон.наук, ученая степень отсутствует</p> | <p>Высшее, товароведение и коммерческая деятельность, товаровед-коммерсант</p> | <p>1. Удостоверение о повышении квалификации от 24.09.2022г. №612400026978, 24 часа, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»; 2. Удостоверение о повышении квалификации от 14.11.2022г. №340000181782, 72 часа, ФГАОУВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» («КФУ им. В.И. Вернадского»); 3. Удостоверение о повышении квалификации от 29.09.2023г. №612400037522, 36 часов, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»; 4. Удостоверение о повышении квалификации от 10.05.2023г. №7781084, 120 часов, ООО «РТС АКАДЕМИЯ»; 5. Удостоверение о повышении квалификации от 05.11.2024г. №УПК 24 183114, 18 часов, Центр дополнительного образования «Горизонт» Института русского языка Российского университета дружбы народов имени Патриса Лулумбы.</p> |