

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 04.03.2025 09:53:37
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической
работе _____ Л.В. Крылова

« 28 »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция

**Уровень высшего
образования: Бакалавриат**

Москва – Донецк – 2024 г.

Рабочая программа практической подготовки при проведении «Научно-исследовательская работа» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, Профиль Коммерция разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:

– в 2024 г. – для очной формы обучения;

Разработчик:

Манаенко Екатерина Игоревна, к.э.н., доцент *ЕИ*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга и торгового дела

Протокол от «20» 2024 года № 15

Зав. кафедрой

И.М. Рвачева

(подпись)

И.М. Рвачева

(фамилия и инициалы)

КАФЕДРА
МАРКЕТИНГА И
ТОРГОВОГО ДЕЛА

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга и торгового дела

Д.В. Махносов

(подпись)

Д.В. Махносов

(фамилия и инициалы)



Дата «20» февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель

Л.В. Крылова
(подпись)

Л. В. Крылова

© Манаенко Е.И., 2024 год

© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»,
2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки/специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Вариативная	
	Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело		
Общее количество часов – 108	Профиль Коммерция	Год подготовки	
		4-й	
		Семестр	
		8-й	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Индивидуальные задания:	
		_____	_____
		Форма промежуточной аттестации:	
		зачет	

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: Цель практики по научно-исследовательской работе) - расширить и углубить теоретические знания, получить первичные профессиональные умения и навыки по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция.

Задачи:

- познакомить обучающихся с работой предприятий оптовой и розничной торговли в современных рыночных условиях;
- закрепить и углубить теоретические знания;
- приобрести практические навыки в организации технологического процесса, овладеть методами и способами коммерческой работы;
- систематизировать знания, полученные в процессе прохождения данной практики.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа обучающихся является вариативной частью подготовки бакалавров по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция. Практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования названного направления, учебным планом, основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция, реализуемой в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения)</i>
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	ОПК-1.1. 3-1. Знает основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне)
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды
	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	ОПК-3.2. У-1. Умеет выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	ОПК-5.1. 3-1. Знает современные цифровые технологические решения, которые сопряжены с деятельностью хозяйствующих субъектов торговой отрасли ОПК-5.1. У-1. Умеет использовать современные разработки цифровой индустрии для оптимизации торгово-технологических процессов
	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	ОПК-5.2. У-1. Умеет применять традиционное программное обеспечение с учетом основных требований информационной безопасности, предназначенное для проведения экономико-статистических расчетов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6.1. 3-1. Знает актуальные подходы к работе современных информационных технологий
	ОПК-6.2. Учитывает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. У-1. Умеет учитывать особенности современных информационных технологий в профессиональной деятельности

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; базовые инструментальные средства необходимые для обработки данных; основы законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; методы сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации; методы анализа необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений; представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя; анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.

владеть: приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных; методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных; навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обосновании выводов; методами анализа и навыками содержательно интерпретировать полученные результаты.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Организационное собрание; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с целями, задачами и программой практики	Отметка в календарный график
2	Исследовательский и практический	Общая характеристика предприятия. Организация торгово-технологических процессов в предприятии. Определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для их продвижения на рынок. Коммерческая работа с участниками договорных обязательств.	Отметки в календарный график
		Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический	Заполнение дневника практики; подготовка отчета по практике	Отметка в календарный график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Подготовительный этап		
Организация практики, проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности	9/1	
Экспериментальный этап		
Общая характеристика предприятия «Меркурий». Организация торгово-технологических процессов в предприятии	9/01	
Определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для их продвижения на рынок	18/2	
Коммерческая работа с участниками договорных обязательств	18/2	
Проведение анкетирования для выявления отношения покупателей к предприятию	18/2	
Финансовое обеспечение коммерческой деятельности предприятия	18/2	
Исследовательский этап		

Обработка и анализ полученной информации	18/2	
Подготовка отчетной документации по практике (отчет, отзыв)	18/2	
Итого:	108/14	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- 2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

С целью приобретения практических умений и навыков самостоятельного решения задач, активизации деятельности обучающихся и повышения их инициативы за исключением вопросов, находящихся в программе производственной практики, каждый обучающийся получает и выполняет индивидуальное задание. Наименование и содержание индивидуального задания определяется темой ВКР, которая закреплена за обучающимся, является составной частью дипломного задания, разрабатывается научным руководителем и консультантом дипломной работы и выдается обучающемуся перед производственной практикой.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – индивидуальное задание; – защита работы	50	50
	10	10
	40	40
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 348 с.

Дополнительная литература:

1. Абрютина, М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учеб. пособие / М.С. Абрютина, А.В. Грачев. – М.: Дело и Сервис, 2018. – 506с.

2. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 с.

3. Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник для бакалавров / О. Н. Гутникова ; под редакцией Л. П. Дашкова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с.

4. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 400 с.

5. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности М.: ЮНИТИ ДАНА, 2018 — 307 с.

6. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 с.

7. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с.

8. Соломатин, А.Н. Экономика и организация деятельности торгового предприятия/А.Н. Соломатин. М.: ИНФРА-М, 2019. – 541с.

9. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1 : монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, В. А. Алексунин [и др.] ; под редакцией Д. И. Валигурского. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 410 с.

Учебно-методические издания:

1. Манаенко Е.И. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению научно-исследовательской работы для обучающихся укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция ПВ ПО бакалавриат, очной формы обучения / Манаенко Е.И.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информиио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информиио», [2018–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14.Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Список планируемых Профильных организаций:

ООО «Арония», договор №3/1 от 29.11.2021 г. Срок действия договора: 19.04.2024 – 31.12.2030. ДНР, 283000, г.Донецк, ул.Университетская,29.

ООО «Меркурий-авто», договор № 90 от 09.11.2021г. Срок действия договора: с 09.11.2021г. по 31.12.2026г.ДНР 86155, г.Макеевка, ул. Автотранспортная, 42.

ИП Королев Т.Р. договор №71 от 23.04.2024г. Срок действия договора: 23.04.2024 – 01.09.2026. ДНР, 83022, Донецк, ул. Куйбышева д. 155, кв. 28.

ИП Кононова Г.Д. договор №8 от 23.04.2024г. Срок действия договора: 23.04.2024 – 31.12.2030.

ИП Васильев С.В. договор № б/н от 26.04.2024г. Срок действия договора: 26.04.2024 – 01.09.2028.

ФЛП Гуденко Е.Г., договор №71 от 25.06.2021г. Срок действия договора: с 25.06.2021г. по 31.12.2026г. ДНР, 83022, Донецк, ул. Куйбышева д. 155, кв. 28.

ООО «Галактика», договор № 101-9/88 от 18.06.2021г. Срок действия договора: с 18.06.2021г. по 31.12.2026г. ДНР, 86115, Макеевка, ул. 250-летия Донбасса, 74.

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, договор №43 от 23.09.2020 г. Срок действия договора: с 23.09.2020г. по 31.12.2025г. ДНР, 283000, г.Донецк, Ул.Артема,114.

ООО «Лемуа», договор №76 от 30.04.2021г. Срок действия договора: с 30.04.2021г. по 31.12.2025г. ДНР, г.Шахтерск, Ул. Ленина, 85.

ООО «ДОНФРОСТ», договор №27 от 30.04.2021г. Срок действия договора: с 03.05.2024 – 31.12.2030. ДНР, 283112, г. Донецк, ул. Жуковского,2.

ФЛП Горбачева Е.А., договор №114 от 31.05.2021г. Срок действия договора: с 31.05.2021г по 31.12.2026г. ДНР, г. Донецк Ул.Мушкетовская,20.

ООО «ХАЙТЕК», договор №2/1 от 12.04.2024г. Срок действия договора: с 12.04.2024 – 01.09.2026. ДНР, г. Донецк, 283015 Ул. 50-летия СССР, 149.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании¹
<p>Манаснко Екатерина Игоревна</p>	<p>По основному месту работы</p>	<p>Должность - доцент кафедры маркетинга и торгового дела, ученое звание канд.экон.наук, ученая степень отсутствует</p>	<p>Высшее, товароведение и коммерческая деятельность, товаровед-коммерсант</p>	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации от 24.09.2022г. №612400026978, 24 часа, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»; 2. Удостоверение о повышении квалификации от 14.11.2022г. №340000181782, 72 часа, ФГАОУВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» («КФУ им. В.И. Вернадского»); 3. Удостоверение о повышении квалификации от 29.09.2023г. №612400037522, 36 часов, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»; 4. Удостоверение о повышении квалификации от 10.05.2023г. №7781084, 120 часов, ООО «РТС АКАДЕМИЯ»; 5. Удостоверение о повышении квалификации от 05.11.2024г. №УПК 24 183114, 18 часов, Центр дополнительного образования «Горизонт» Института русского языка Российского университета дружбы народов имени Патриса Лулумбы.</p>