

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 22:26:15
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

6 МУ(6) 24
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой лингводидактики

В.Э.Войлошникова
(подпись)
КАФЕДРА
ЛИНГВОДИДАКТИКИ
« 26 » февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по учебной дисциплине

Б1.О.03 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(шифр и наименование учебной дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент услуг

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

к.филол.н., доцент

(должность)

Войлошникова

(подпись)

В.Э.Войлошникова

(ФИО)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

от « 26 » февраля 2024 года № 13

Донецк – 2024 г.

**Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
«Русский язык и культура речи»**

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	2	3	4
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Модуль 1. Тема 1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.	2
		Тема 2. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.	2
		Тема 3. Требования к тексту. Типы речи.	2
		Тема 4. Система функциональных стилей русского языка. Стиль. Признаки стиля. Классификация стилей М.В. Ломоносова. Классификация функциональных стилей. Понятия «функциональный стиль», «подстиль» и «жанр». Краткая характеристика функциональных стилей: научного, публицистического, художественного и разговорного. Особенности книжных стилей. Сфера использования, функции, экстралингвистические характеристики и языковые особенности художественного и разговорного стиля. Подстили и жанры художественного и разговорного стилей. Отличие норм разговорного стиля от остальных функциональных стилей.	2
		Тема 5. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка	2
2	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Тема 6. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Из истории научного стиля. Сфера использования и функция научного стиля. Экстралингвистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Роль терминов в создании научного текста. Особенности грамматики.	2

	<p>Тема 7. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.</p> <p>Подстили и жанры научного стиля. Первичные и вторичные жанры.</p> <p>Особенности построения научного текста. Вторичные</p>	2
	<p>жанры научного стиля (реферат, аннотация, конспект-схема), особенности их составления. Требования к реферату. Формулирование цели и задач реферата. Связь введения и заключения. Соблюдение принципа академической честности при написании и оформлении текста реферата. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.</p>	
	<p>Тема 8. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.</p> <p>Общая характеристика официально-делового стиля. История возникновения официально-делового стиля. Подстили. Две формы официально-делового стиля: устная и письменная. Отличительные признаки официально-делового стиля.</p> <p>Понятие «реквизит». Схема построения документа. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.</p> <p>Личная документация (заявление, объяснительная записка, резюме, доверенность, рекомендательное письмо). Классификация деловых писем. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-просьба, сопроводительное письмо, циркулярное письмо, письмо-приглашение и др. Структура текста делового письма. Трафареты, модели и конструкции. Анализ примеров.</p> <p>Особенности ведения деловой переписки.</p>	2
	<p>Тема 9. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии,</p>	2

	<p>характеристики.</p> <p>Особенности устного делового общения. Речевой этикет в узком и широком смысле. Национальные особенности русского речевого этикета. Речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия. Современный деловой этикет.</p> <p>Формы деловой коммуникации и их особенности (деловая беседа, деловые переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание, пресс-конференция, презентация и др.). Деловая беседа. Форма, содержание и функции деловой беседы. Структура деловой беседы.</p> <p>Вопросы для самоанализа при подготовке к деловой беседе. Запрещенные приемы во время деловой беседы. Рекомендации к основной части беседы.</p> <p>Особенности деловой беседы по телефону. Речевые особенности телефонного этикета.</p> <p>Эффективные речевые формулы деловой коммуникации.</p> <p>Коммуникативные стратегии и их реализация в речи. Речевая стратегия как способ прогнозирования.</p> <p>Проблемы планирования диалога.</p>	
	<p>Тема 10. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь</p> <p>Понятие публицистического стиля. Две важнейшие функции публицистического стиля: информативная и воздействующая. Стандарт и экспрессия в текстах публицистического стиля. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры. Языковые особенности публицистического стиля. Роль изобразительно-выразительных средств: фигуры и тропы. Роль оценочной лексики в реализации воздействующей функции. Специфика словообразования.</p> <p>словообразования. Грамматические особенности. Роль заголовка в публицистическом тексте. Языковое насилие в современной российской прессе.</p>	2
	<p>Тема 11. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.</p>	2

	Тема 12. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.	2
	Тема 13. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.	2
	Тема 14. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.	2
	Тема 15. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.	2
	Тема 16. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного материала
1	2	3	4	5
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано</p>	<p>Модуль 1.</p> <p>Тема 1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.</p> <p>Тема 2. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.</p> <p>Тема 3. Требования к тексту. Типы речи.</p> <p>Тема 4. Система функциональных стилей русского языка. Стилль. Признаки стилия. Классификация стилей М.В. Ломоносова. Классификация функциональных стилей. Понятия «функциональный стиль», «подстилль» и «жанр». Краткая характеристика функциональных стилей: научного, публицистического, художественного и разговорного.</p>	<p>Контрольная работа; презентация; устный опрос</p> <p>Реферат; эссе; устный опрос</p> <p>Реферат, эссе, устный опрос</p> <p>Эссе; доклад; устный опрос</p>

		<p>формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>УК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>Особенности книжных стилей. Сфера использования, функции, экстралингвистические характеристики и языковые особенности художественного и разговорного стиля. Подстили и жанры художественного и разговорного стилей. Отличие норм разговорного стиля от остальных функциональных стилей.</p> <p>Тема 5. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка</p>	
2	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p>	<p>Тема 6. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Из истории научного стиля. Сфера использования и функция научного стиля. Экстралингвистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Роль терминов в создании научного текста. Особенности грамматики.</p> <p>Тема 7. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка. Подстили и жанры научного стиля. Первичные и вторичные жанры. Особенности построения научного текста. Вторичные жанры научного стиля (реферат, аннотация, конспект-схема), особенности их составления. Требования к реферату. Формулирование цели и задач реферата. Связь введения и заключения. Соблюдение принципа академической честности при написании и оформлении текста реферата. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.</p> <p>Тема 8. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые</p>	<p>Контрольная работа; устный опрос</p> <p>Эссе; доклад; устный опрос</p> <p>Контрольная работа; презентация; устный опрос</p> <p>Эссе; доклад; устный опрос</p>

		<p>корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. Общая характеристика официально-делового стиля. История возникновения официально-делового стиля. Подстили. Две формы официально-делового стиля: устная и письменная. Отличительные признаки официально-делового стиля.</p> <p>Понятие «реквизит». Схема построения документа. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.</p> <p>Личная документация (заявление, объяснительная записка, резюме, доверенность, рекомендательное письмо). Классификация деловых писем. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-просьба, сопроводительное письмо, циркулярное письмо, письмо-приглашение и др. Структура текста делового письма. Трафареты, модели и конструкции. Анализ примеров.</p> <p>Особенности ведения деловой переписки.</p>	
			<p>Тема 9. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.</p> <p>Особенности устного делового общения. Речевой этикет в узком и широком смысле. Национальные особенности русского речевого этикета. Речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия. Современный деловой этикет. Формы деловой коммуникации и их особенности (деловая беседа, деловые переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание, пресс-конференция, презентация и др.). Деловая беседа. Форма, содержание и функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Вопросы для самоанализа при подготовке к деловой беседе.</p>	<p>Контрольная работа; презентация; устный опрос</p>

		<p>Запрещенные приемы во время деловой беседы. Рекомендации к основной части беседы. Особенности деловой беседы по телефону. Речевые особенности телефонного этикета.</p> <p>Эффективные речевые формулы деловой коммуникации.</p> <p>Коммуникативные стратегии и их реализация в речи.</p> <p>Речевая стратегия как способ прогнозирования. Проблемы планирования диалога.</p>	
		<p>Тема 10. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь</p> <p>Понятие публицистического стиля. Две важнейшие функции публицистического стиля: информативная и воздействующая. Стандарт и экспрессия в текстах публицистического стиля. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры. Языковые особенности публицистического стиля. Роль изобразительно-выразительных средств: фигуры и тропы. Роль оценочной лексики в реализации воздействующей функции. Специфика словообразования. словообразования. Грамматические особенности. Роль заголовка в публицистическом тексте. Языковое насилие в современной российской прессе.</p>	<p>Доклад; устный опрос</p>
		<p>Тема 11. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.</p>	<p>Реферат; презентация; устный опрос</p>
		<p>Тема 12. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.</p>	<p>Презентация; эссе; устный опрос</p>
		<p>Тема 13. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность.</p>	<p>Контрольная работа; презентация</p>

			Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.	
			Тема 14. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.	Эссе; доклад; устный опрос
			Тема 15. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.	Реферат; презентация; устный опрос
			Тема 16. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	Эссе; доклад; устный опрос

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
6-5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4-3	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
2-1	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов/задач)
0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
6	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
2	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
0	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Устный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	ответы показали высокий уровень знаний (правильные ответы даны на 80-100% вопросов/задач)
1	ответы показали средний уровень знаний (правильные ответы даны на 60-79% вопросов/задач)
0	ответы показали неудовлетворительный уровень знаний (правильные ответы даны менее чем 60%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Доклад»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
6-5	Доклад (сообщение) представлен на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4-3	Доклад (сообщение) представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
2-1	Доклад (сообщение) представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Доклад (сообщение) представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Эссе»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
4	1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют, в изложении сохранено не менее 70 % исходного текста. 3. Содержание работы излагается последовательно. 4. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. 5. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. 6. Допускается 1 недочет в содержании <i>Грамотность:</i> 1 негрубая орфографическая, 1 пунктуационная, 1 грамматическая
3	1. Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. 2. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности, при этом в работе сохранено не менее 70 % исходного текста. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5. Стил работы отличается единством и достаточной выразительностью. 6. Допускается не более 3 недочетов в содержании <i>Грамотность:</i> Допускаются: 2 орф. + 3 пункт. + 3 грам.; 1 орф. + 3 пункт. + 3 грам.; 0 орф. + 4 пункт. + 3 грам.
2	1. Имеются существенные отклонения от заявленной темы 2. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней (с учетом повторяющихся допущены 3-4 фактические и негрубые). Объем изложения

	менее 70 % исходного текста 3. Допущено нарушение последовательности изложения материала. 4. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны <i>Грамотность:</i> Допускаются: 2 орф. + 5-7 пункт + 4 грам. 6 орф. + 4 пункт. + 4 грам.
--	--

Грамотность проверяется также исходя из принципа соответствия различным нормам языка: орфографическим, пунктуационным, грамматическим и лексическим. Допускается **не более 5 ошибок на 100 слов текста.**

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
4	предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); информация изложена последовательно и структурирована; разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использованы различные анимационные эффекты; использованы гиперссылки и управляющие кнопки; составлены упражнения, контролирующие знание темы, есть ключи к проверке; существует содержание и список источников информации.
3	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; допущена некоторая непоследовательность изложения материала; разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использованы различные анимационные эффекты; составлены упражнения, контролирующие знание темы, есть ключи к проверке; существует содержание и список источников информации.
2	тема раскрыта, допущены 2 – 4 серьезные ошибки; нет четкой последовательности изложенного материала, он не структурирован; разработан дизайн презентации; использованы анимационные эффекты.
0	тема не раскрыта, материал заимствован и не обработан.

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5-6	предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); информация изложена последовательно и структурирована; разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использованы различные анимационные эффекты; использованы гиперссылки и управляющие кнопки; составлены упражнения, контролирующие знание темы, есть ключи к проверке; существует содержание и список источников информации.
3-4	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; допущена некоторая непоследовательность изложения материала; разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использованы различные анимационные эффекты; составлены упражнения, контролирующие знание темы, есть ключи к проверке; существует содержание и список источников информации.
1-2	тема раскрыта, допущены 2 – 4 серьезные ошибки; нет четкой последовательности изложенного материала, он не структурирован; разработан дизайн презентации; использованы анимационные эффекты.
0-0,9	тема не раскрыта, материал заимствован и не обработан.

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Диктант»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	<i>Количество ошибок:</i> орфографических – 1 негрубая; пунктуационных – 1 негрубая
4	<i>Количество ошибок:</i> орфографических – 1-2 или 3 однотипные; пунктуационных – 2-4
3	<i>Количество ошибок:</i> орфографических – 3-5 или 6 однотипных и негрубых; пунктуационных – 3-5 или 6 однотипных и негрубых
2	<i>Количество ошибок:</i> орфографических – 5-8; пунктуационных – 6-9

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Устный опрос	Система вопросов, позволяющая оценивать уровень знаний и умений обучающегося.	Вопросы к устному опросу
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов (сообщений)
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей учебной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе (сочинений)
6	Презентация	<p>Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство чтения с экрана.</p> <p>Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.</p> <p>Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации. При подготовке презентации возможно использование</p>	Темы презентаций

		ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.	
7	Диктант	Цель – оценить накопленный багаж знаний, умений и навыков по такой дисциплине, как «Русский язык и культура речи», что необходимо для выстраивания оптимальной дальнейшей траектории обучения студента. Это первое звено в системе проверки, предварительное выявление уровня знаний обучаемых, как правило, осуществляется либо в начале первого года обучения в университете, либо в начале второго и третьего семестров, когда начинается изучение нового раздела (курса), чтобы определить знание учащимися важнейших (узловых) элементов курса предшествующего учебного года. Предварительная проверка сочетается с так называемым компенсационным (реабилитационным) обучением, направленным на устранение пробелов в знаниях и умениях.	Тексты диктантов

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Модуль I

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу																Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1										Смысловой модуль № 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	9	9	6	10	10	6	100

Примечание. T1, T2, ... T16 – номера тем соответствующих смысловых модулей

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Зачет/незачет	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
зачет	90-100	«Отлично» (5)	Отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
	80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
	75-79		Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
	70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
	60-69		Удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
незачет	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
	0-34		Неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)