Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:55:57
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

о МЭ(м) 26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
международной экономики

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

_____ А.Ю. Дещенко
(подпись)

«16» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.03(Пд) Практика по профилю профессиональной деятельности
(шифр и наименование практики)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Международная экономика
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

доцент _____ Бондаренко Ирина Станиславовна
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от 16.02.2026 г., протокол № 14

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики

Практика по профилю профессиональной деятельности
(наименование практики)

Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1 Способен определять направления развития организации на внешних рынках	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия	4
		Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	4
		Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия	4
		Раздел 4. Индивидуальное задание	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	ПК-1 Способен определять направления развития организации на внешних рынках	ИДК-1$_{ПК-1}$ Проводит оценку текущего состояния организации. ИДК-2$_{ПК-1}$ Определяет параметры будущего состояния организации, в том числе на внешних рынках. ИДК-3$_{ПК-1}$ Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами будущего и текущего состояния организации. ИДК-4$_{ПК-1}$ Проводит оценку бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений в организации.	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия	Отчёт по практической подготовке при проведении практики и его защита
			Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	
			Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия	
			Раздел 4. Индивидуальное задание	

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Отчёт по практической подготовке при проведении практики и его защита»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
90-100	Соответствует выявлению всестороннего знания программного материала, который обучающийся должен подтвердить в следующем: - иметь чёткое представление об организационно-правовой форме предприятия; - знать структуру управления предприятием; - знать должностные обязанности; - анализировать внешнюю среду предприятия; - анализировать внутреннюю среду предприятия; - исследовать международную деятельность предприятия; - формулировать выводы. Отчёт выполнен в полном объёме, оформлен без ошибок. Обучающийся чётко ориентируется в представленном материале.
75-89	Знания и навыки, которые демонстрирует обучающийся по результатам практики, удовлетворяют основным требованиям, но они не достаточно глубокие хотя бы по одному направлению данной программы. В отчёте присутствуют не существенные недочёты, однако обучающийся ориентируется в представленном материале. В целом выполнена содержательная работа по программе практики, но с непринципиальными ошибками. Изложение итогового материала неполное или не завершено.
60-74	Обучающийся владеет объёмом основного программного материала, усвоил информацию, которая предусмотрена практикой и дисциплинами, предшествующими прохождению практики, но во время изложения материала допускает существенные ошибки, делает выводы неудачно и неубедительно, с значительными недостатками. Выполнение работы соответствует минимальным критериям: поверхностно выполнены разделы программы практики, обучающийся в практической деятельности не в состоянии показать умение пользоваться полученными данными, анализировать, обобщать и делать выводы. Уровень полученных теоретических знаний не позволяет осуществить выполнение работы в полном объёме.
0-59	Выявлены значительные недостатки в усвоении основного программного материала, а также неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, необходима ещё дополнительная определённая работа по поводу сбора информации о деятельности объекта исследования и её обработка для дальнейшего использования в своей исследовательской работе и оформлении отчёта по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по практической подготовке при проведении практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Международная экономика) и рабочей программой практической подготовки при проведении практики «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Логика построения рабочей программы практической подготовки при проведении практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» ориентирована на углубление и закрепление теоретических знаний по общеэкономическим дисциплинам, профессиональной подготовке; овладение современными методами управления; ознакомление с расчетно-аналитическими операциями, организационными процедурами и техническими средствами выполнения работ в сфере международной экономической деятельности; формирование у обучающихся профессиональных навыков во внешнеэкономической деятельности, а также сбор необходимых материалов, их обработка, анализ и систематизация для написания магистерской диссертации.

Аттестация по итогам практической подготовки при проведении практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта обучающегося и отзыва руководителя практической подготовки при проведении практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка. При возвращении с практической подготовки при проведении практики в университет обучающийся вместе с руководителем практической подготовки при проведении практики от кафедры международной экономики обсуждает итоги практической подготовки при проведении практики и собранные материалы. Обучающийся формирует отчёт по практической подготовке при проведении практики по указанному плану в рабочей программе практической подготовки при проведении практики, который включает в себя общие сведения о предприятии, на котором проходил практическую подготовку при проведении практики, описание всех видов деятельности, указанных в задании, выполнение индивидуального задания, а также дневник практической подготовки при проведении практики, характеристику с места прохождения практики, дополнительные материалы.

Содержание отчёта должно отражать полноту реализации основных задач практической подготовки при проведении практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. В дневнике по практической подготовке при проведении практики руководитель от кафедры даёт отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенной в дневнике. К отчёту следует приложить необходимые материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчёта.

Отчёт о практике должен состоять из следующих основных разделов:

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Организационно-правовая форма предприятия

1.2. Структура управления предприятием

1.3. Должностные обязанности

РАЗДЕЛ 2 АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Анализ внешней среды предприятия
2.1.1. Анализ работы с поставщиками
2.1.2. Анализ работы с покупателями
2.1.3. Анализ деятельности конкурентов
2.2. Анализ внутренней среды предприятия
РАЗДЕЛ 3 АНАЛИЗ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
РАЗДЕЛ 4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ВЫВОДЫ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Дневник практической подготовки при проведении практики содержит описание ежедневных заданий и поручений во время прохождения практики, а также характеристику работы обучающегося от руководителя практической подготовки при проведении практики от предприятия.

Наиболее детально в отчете описываются работы и мероприятия, в которых обучающийся принимал личное участие. Защита отчёта по практической подготовке при проведении практики происходит перед специальной комиссией кафедры международной экономики. На защите отчёта по практической подготовке при проведении практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующем обучении и самостоятельной работе.

Система оценивания всех видов работ по практической подготовке при проведении практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» приведена в таблице 1.

Таблица 1

Распределение баллов по разделам отчёта
по практической подготовке при проведении практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

№	Наименование разделов	Максимально возможное количество баллов
1	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия	10
2	Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	10
3	Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия	10
4	Раздел 4. Индивидуальное задание	10
5	Защита отчета по производственной (преддипломной) практике	60
6	Всего	100

Таблица 2

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»