

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 14:26:29
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебно-методической
работе

Л.В.Крылова

2025 г.

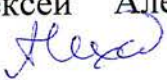
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управления</u>
Программа высшего образования	<u>программа магистратуры</u>
Направление подготовки	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Магистерская программа	<u>Административный менеджмент</u>
Институт	<u>Экономики и управления</u>
Форма обучения, курс	<u>очная форма обучения, 1 курс</u>

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

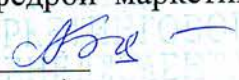
Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративное управление» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Менеджмент магистерская программа: «Административный менеджмент» разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:
- в 2025 г. – для очной формы обучения;

Разработчик: Стельмах Алексей Александрович, к.э.н., доцент кафедры маркетингового менеджмента 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от « 06 » февраля 2025 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента


(подпись)

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления
Протокол от « 24 » февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » февраля 2025 года № 7

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Стельмах А.А., 2025 год
© Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий
национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-
Барановского», 2025 год

1. Описание учебной дисциплины

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины		
		Очная форма обучения		Заочная форма обучения
		АМ		
Количество зачетных единиц - 3	Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	Часть формируемая участниками образовательных отношений		
Модулей – 1	Магистерская программа «Административный менеджмент»	Год подготовки:		
Смысловых модулей – 2		1-й		
		Семестр:		
Общее количество часов - 108		2-й		
		Лекции		
		16 час.		
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных - 2 самостоятельной работы студента - 4	Программа высшего образования Магистратура	Практические, семинарские занятия		
		14 час.		
		Лабораторные работы		
		-		-
		Самостоятельная работа		
		76,95 час.		
		Индивидуальные задания: (контрольная работа, курсовой проект (работа))		
		3 ТМК 0,25 час.		
		Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		
		Зачет 0,8час.		

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 31,05:76,95

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: ознакомление студентов с теоретическими основами корпоративного управления, институциональными и информационными инструментами обеспечения функционирования системы корпоративного управления на предприятиях.

Задача: теоретическая и практическая подготовка студентов специальности по вопросам: применение теоретических аспектов корпоративного управления в практической деятельности; использование основных элементов и принципов корпоративного контроля, механизм его осуществления в деятельности предприятий; применение методов оценки экономической эффективности корпоративного управления; формирование системы органов корпоративного управления, принципов их функционирования и форм подотчетности; развитие научного мировоззрения, обеспечение заинтересованности студентов в активной учебной и научно-исследовательской работах.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное управление» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к части формируемая участниками образовательных отношений профессионального цикла, дисциплины самостоятельного выбора учебного заведения

Общенаучной основой изучения дисциплины «Корпоративное управление» является овладение общенаучными, теоретико-методологическими знаниями, умениями и навыками, полученные при освоении программы бакалавриата и магистерской программы: «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория организации», «Организационное поведение», «стратегическое управление», «Договорное право», «Управление персоналом», «Теория организации и организационное поведение (продвинутый курс)».

Теоретической основой дисциплины служит общая теория и основы экономических знаний. «Входными» знаниями, необходимыми для овладения знаниями и навыками практической деятельности в области корпоративного управления являются: общая терминология; понятия и виды корпоративного управления; модели корпоративного управления; этапы и процедуры корпоративного управления; методы корпоративного управления

Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Маркетинг» будут востребованы при изучении дисциплин: «Коммуникационный менеджмент», «Стратегический маркетинг», «Управление изменениями», «Управление качеством».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИДК-1 _{ПК-3} Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- принципы корпоративного управления;
- принципы организации и функционирования органов корпоративного управления;
- модели корпоративного управления в современных условиях;
- основные элементы и принципы корпоративного контроля;
- методы оценки экономической эффективности корпоративного управления.
- права и обязанности акционеров в системе корпоративного управления;
- особенности хозяйственных обществ как объекту корпоративного управления, специфику управления акционерными обществами;
- сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.

уметь:

- использовать: теоретические основы корпоративного управления; принципы корпоративного управления в современных условиях; особенности моделей корпоративного управления в современных условиях, международный и отечественный опыт становления; принципы и механизм функционирования наивысшего уровня управления акционерным обществом (общие собрание акционеров, исполнительный орган, надзорный совет, ревизионные органы); права и обязанности акционеров, их реализацию, соблюдение и защита; порядок выплаты дивидендов и проводку эффективной дивидендной политики; основные элементы и принципы корпоративного контроля, механизм его осуществления, а также основные процессы рынка корпоративного контроля (слияние и поглощение); природу корпоративных конфликтов, образа их избежание и урегулирование; условия и методы оценки экономической эффективности корпоративного менеджмента на акционерных обществах; состав основных элементов и механизм формирования корпоративной культуры в современном акционерном обществе;
- организовывать общее собрание и соблюдать порядок их проводка;
- регулировать основное организационно-экономическое отношения в системе корпоративного управления;
- осуществлять мероприятия по реорганизации акционерных обществ, создание, функционирование и реорганизации дочерних предприятий.

5. Программа учебной дисциплины

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1 КОРПОРАЦИИ – ОСНОВНАЯ ДВИЖУЩАЯ СИЛА РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

Тема 1 Теоретические основы корпоративного управления

Тема 2 Внешняя сфера корпоративного управления

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 2 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАЦИЯМИ

Тема 3 Участники корпоративных отношений

Тема 4 Органы корпоративного управления

Тема 5 Управление капиталом в корпорациях

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 3 БАЛАНС ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 6 Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия

Тема 7 Оценивание эффективности корпоративного управления

6. Структура учебной дисциплины

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма						заочная форма					
	Всего 0	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		Л1	П2	Л3	И4	СР5
Смысловой модуль 1 Корпорации – основная движущая сила рыночной экономики												
Тема 1 Теоретические основы корпоративного управления	15	3	2	-	-	10						
Тема 2 Внешняя сфера корпоративного управления	15	3	2	-	-	10						
Всего по смысловому модулю 1	30	6	4	-	-	20						
Смысловой модуль 2 Особенности организации управления корпорациями												
Тема 3 Участники корпоративных отношений	14	2	2	-	-	10						
Тема 4 Органы корпоративного управления	14	2	2	-	-	10						
Тема 5 Управление капиталом в корпорациях	16	2	2	-	-	12						
Всего по смысловому модулю 2	44	6	6	-	-	32						
Смысловой модуль 3 Баланс интересов участников корпоративного управления												
Тема 6 Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия	16	2	2	-	-	12						
Тема 7 Оценивание эффективности корпоративного управления	16,95	2	2	-	-	12,95						
Всего по смысловому модулю 3	32,95	4	4	-	-	24,95						
Всего часов	106,95	16	14		-	76,95						
Катт6	0,8											
КЭ7												
Каттэк8	0,25											
СРэк11												
Контроль												
Всего	108	16	14			76,95						

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Кол-во часов	
		О.ф.о.	З.ф.о.
1	Тема 1 Теоретические основы корпоративного управления Решение комплексной ситуации «Переизбрание главы правления ПАТ». Тематическое тестирование.	2	
2	Тема 2 Внешняя сфера корпоративного управления Решение комплексной ситуации «Право акционеров требовать созыв внеочередных общих собрания акционеров». Тематическое тестирование.	2	
3	Тема 3 Участника корпоративных отношений Решение комплексной ситуации «Право акционеров на предыдущее ознакомление с документами, которые касаются повестки дня». Тематическое тестирование.	2	
4	Тема 4 Органа корпоративного управления Решение комплексной ситуации «Регулирование вопросов деятельности надзорного совета во внутренних документах общества». Тематическое тестирование.	2	
5	Тема 5 Управление капиталом в корпорациях Решение комплексной ситуации «Право акционеров на информацию при рассмотрении вопроса изменения уставного капитала». Тематическое тестирование.	2	
6	Тема 6 Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия Решение комплексной ситуации «Протокол Общих собрания акционеров ПАТ». Тематическое тестирование.	2	
7	Тема 7 Оценивание эффективности корпоративного управления Решения комплексной ситуации «Структура уставного капитала обществ». Тематическое тестирование.	2	
	Итого	14	

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	<i>не предусмотрены</i>		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		О.ф.о	З.ф.о.
1	Тема 1 Теоретические основы корпоративного управления 1. Определить роль корпоративных прав в управлении акционерными обществами. 2. Провести исследование законодательства РФ относительно правовой базы создания акционерных обществ в экономике РФ. 3. Осуществить сравнительный анализ инсайдерской и аутсайдерской систем управления. 4. Охарактеризовать Кодекс корпоративного поведения. 5. Охарактеризовать разные подходы к формированию принципов корпоративного управления, в т.ч. рассмотреть стандарты корпоративного управления РФ (принципы, предложенные Национальной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку РФ). 6. Разработать типичный устав акционерного общества.	10	
2	Тема 2 Внешняя сфера корпоративного управления 1. Провести исследование деятельности органов государственного регулирования корпоративного сектора. 2. Провести исследование порядка функционирования депозитарной системы в Государстве. 3. Разработать порядок составления реестра акционеров.	10	
3	Тема 3 Участники корпоративных отношений 1. Составить перечень факторов, которые препятствуют абсолютному соблюдению прав участников некоторых хозяйственных обществ. 2. Охарактеризовать типы корпоративных объединений согласно действующему законодательству. 3. Провести исследование порядка функционирования интегрированных корпоративных структур. Разработать классификацию финансово-промышленных групп в системе корпоративных отношений: холдинговое построение, договорные альянсы, перекрестная власть. 4. Охарактеризовать гудвилл как важный элемент регулирования корпоративных отношений.	10	
4	Тема 4 Органа корпоративного управления 1. Осуществить сравнительную характеристику типичных моделей корпоративного управления: англо-американской, немецкой (западноевропейской), японской моделей, а также переходной модели. 2. Составить типичную структуру органов управления акционерным обществом. 3. Разработать порядок созыва и подготовки общих собрания акционеров. 4. Разработать порядок проведения общих собрания акционеров. 5. Определить функциональное назначение Надзорного совета акционерного общества, Правление, Ревизионной комиссии.	10	
5	Тема 5 Управление капиталом в корпорациях 1. Провести исследование практики реализации корпоративных прав в Государстве. 2. Разработать глоссарий (терминологический словарь) относительно определения разновидностей акций. 3. Разработать положение о ценных бумагах.	12	
6	Тема 6 Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия 1. Охарактеризовать правовые аспекты реорганизации акционерного общества в разных формах. 2. Подготовить реальные примеры реорганизации предприятий. 3. Законспектировать ст. Хозяйственного кодекса, Закона «О хозяйственных обществах», что непосредственно касаются вопросов относительно создания, деятельности, реорганизации и ликвидации дочерних предприятий.	12	
7	Тема 7 Оценивание эффективности корпоративного управления 1. Разработать алгоритм действий при возникновении конфликта интересов должностных лиц. 2. Разработать классификацию информации акционерного общества с определением особенностей ее предоставления. 3. Провести исследование относительно проблемы правовой защиты коммерческой тайны общества. 4. Законспектировать перечень сведений, которые не представляют коммерческой тайны 5. Оценить качество корпоративного управления в АО (ООО) и разработать предложения относительно повышения эффективности деятельности корпорации.	12,95	
	Итого	76,95	

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные исследования системы корпоративного управления на материалах предприятий-баз практики студентов.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-7)	2	14

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы № 1-7)	4	28
- тестирование (темы № 1-7)	2	14
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-7)	24	28
- текущий модульный контроль	5,33	16
Промежуточная аттестация	-	-
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность корпоративного управления.
2. Корпоративное управление в РФ: основные черты.
3. Задание современного государственного регулирования и корпоративного законодательства РФ.
4. Условия вхождения корпораций в систему цивилизованного корпоративного управления, основанного на требованиях современного бизнеса, менеджмента и маркетинга.
5. Системы и модели корпоративного управления.
6. Принципы корпоративного управления. Среда функционирования корпораций.
7. Функции и формы государственного регулирования рынка ценных бумаг и корпоративного сектора. Управление государственными корпоративными правами.
8. Органы государственного регулирования корпоративного сектора.
9. Депозитарная система в корпоративном регулировании.
10. Реестр акционеров.
11. Роль акционерных компаний в рыночной экономике и необходимость организации системы их корпоративного управления.
12. Организационно-правовые формы хозяйственных обществ. Должностные лица органов управления обществ.
13. Место акционерных обществ в экономике РФ.
14. Характеристика типов акционерных обществ.
15. Особенности учредительных документов акционерного общества.
16. Экономическая суть уставного капитала общества. Понятие собственного капитала, фиктивного капитала, реального капитала, резервного капитала общества. Гудвил.
17. Устав, основные внутренние документы общества. Перерегистрация общества.
18. Права акционеров.
19. Обязанности акционеров.
20. Структура органов управления акционерным обществом.
21. Общие собрания акционеров как высший орган управления акционерным обществом.
22. Порядок созыва и подготовки общих собраний акционеров.
23. Проведение общих собраний акционеров.
24. Наблюдательный совет акционерного общества.
25. Исполнительный орган общества (правление).
26. Ревизионная комиссия общества.
27. Виды ценных бумаг. Положение относительно ценных бумаг.
28. Акции, их виды и особенности обращения.
29. Влияние отношений собственности на полномочия участников и контроль в обществе.
30. Роль фондовой биржи и систем внебиржевой торговли в регулировании движения акций. Финансовое посредничество в системе корпоративного управления.
31. Правовые аспекты создания и деятельности предприятий при реорганизации.
32. Особенности выполнения мероприятий для реорганизации акционерного общества в разных формах.

33. Дочерние предприятия: сущность и порядок функционирования. Филиалы и представительства.
34. Неплатежеспособность, банкротство, санация и ликвидация общества.
35. Процедура банкротства общества.
36. Порядок ликвидации общества.
37. Подходы к организационной эффективности.
38. Организационная эффективность корпорации : характеристика подходов.
39. Эффективность как достижение баланса интересов участников корпоративных отношений.
40. Достижение баланса интересов участников корпоративных отношений через оценивание эффективности корпоративного управления.
41. Многофакторный профиль оценки эффективности корпорации с точки зрения финансовых и нефинансовых инвесторов.
42. Рейтинговые системы оценки корпораций.
43. Рейтинги корпоративного управления: цели корпораций и инвесторов в проведении рейтингов, компоненты, по которым осуществляется рейтинговое оценивание.
44. Складывание субрейтингов из разных аспектов корпоративного управления.
45. Конфликт интересов должностных лиц : сущность, последовательность действий при возникновении конфликта.
46. Документы акционерного общества.
47. Информация с ограниченным доступом.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ СТУДЕНТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Текущий модульный контроль							Сумма
Смысловой модуль 1		Смысловой модуль 2			Смысловой модуль 3		100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	
14	14	14	14	14	14	16	

Примечание. T1, T2, ... T10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Оценивание академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Зачтено/не зачтено
60-100	Зачтено
0-59	Не зачтено

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Стельмах А. А. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : курс лекций для студ. ОУ «Бакалвриат», укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / А. А. Стельмах ; Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. маркетинг. менедж. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2025. Режим доступа: <http://library.donnuet.ru>.
2. Стельмах А. А. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : научно-методические рекомендации по изучению дисциплины. ОУ «Бакалвриат», укрупненной группы 38.00.00

"Экономика и управление", направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / А. А. Стельмах ; Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. маркетинг. менедж. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2021. Режим доступа: <http://library.donnuet.ru>.

3. Стельмах А. А. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : дистанционный курс в системе Moodle. - ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2025. Режим доступа: <http://distant.donnuet.ru>

Дополнительная

1. Корпоративные ценные бумаги как инструмент инвестиционной привлекательности компаний; Под ред. А.Н. Асаула. — СПб.: Питер, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-91460-005-8.
2. Адизес И.К. Управление жизненным циклом корпорации: Пер с англ.; Под научн. ред. А.Г. Сеферяна. — СПб.: Питер, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-469-01523-9
3. Ионцев М.Г. Корпоративные захваты. Слияния, поглощения, гринмейл. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Ось-89, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-98534-712-8
4. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект: Монография; Под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. — М.: КНОРУС, 2020. — 504 с. — ISBN 978-5-390-00045-8
5. Кузнецов Э.А. Транснациональные корпорации: экономика и менеджмент: Курс лекций / Э.А. Кузнецов, В.В. Волошина. — Х.: Бурун Книга, 2020. — 320 с. — ISBN 978-966-8942-20-4
6. Мэлоун С.А. Корпоративный учебный центр: создание и управление: Пер с англ.; Под научн. ред. А.В. Сорокоумова. — Мн.: Гревцов Паблишер, 2020. — 208 с. — ISBN 978-985-6569-19-0

Электронные ресурсы

1. Стельмах А. А. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : конспект лекций. - ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2025. Режим доступа: <http://library.donnuet.ru>
2. Стельмах А. А. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : дистанционный курс в системе Moodle. - ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2025. Режим доступа: <http://distant.donnuet.ru>
3. Стельмах А. А. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : научно-методические рекомендации по изучению дисциплины. Для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / А. А. Стельмах ; ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. маркетинг. менедж. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2021. Режим доступа: <http://library.donnuet.ru>.
4. Стельмах А. А. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : научно-методические рекомендации по самостоятельной подготовки студентов к изучению дисциплины. укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / А. А. Стельмах ; Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. маркетинг. менедж. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2021. Режим доступа: <http://library.donnuet.ru>.

Информационные ресурсы

В процессе обучения используются такие программные продукты:

В процессе обучения используются такие программные продукты:

1. Программа «Тесты» (для проведения итогового контроля знаний студентов);
2. MS Excel (редактирование табличных и графических данных, выполнение расчетов экономических и маркетинговых показателей, встроенных экономико-математических функций,);
3. MS Word (редактирование и оформление текстов рефератов, результатов самостоятельной работы);
4. MS PowerPoint (презентационное сопровождение);
5. Ресурсы Internet:

6. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru
7. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.ru/library>
8. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: www.distant.donnuet.ru.
9. Сайт кафедры маркетингового менеджмента - Режим доступа: www.marketman.donnuet.ru.
10. Ресурс ЭБС IPRbooks – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>.
11. Электронная библиотека Grebennikon – Режим доступа: <https://grebennikon.ru>.
12. www.ecsocman.edu.ru — Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту. Российский проект по объединению как российских, так и зарубежных ресурсов по всем сферам управления. На данном портале имеются более 6 тыс. ссылок на российские и зарубежные ресурсы.
13. <http://lib.direktor.ru> — библиотека научно-методических материалов
14. <http://www.elitarium.ru/management/liderstvo> — материалы некоммерческого партнерства Центра дистанционного образования «Элитариум» (Санкт-Петербург), раздел «Менеджмент: Лидерство».
15. http://www.12manage.com/i_1_ru.html — Интернет-портал содержит значительное количество материалов по теме «Лидерство: методы, модели, теории», а также по другим.
16. <http://communicative.ru/cgi/main.cgi> — информационно-аналитический портал IABC (International Association of Business Communicators) — одна из наиболее авторитетных международных профессиональных организаций, объединяющих специалистов в сфере бизнес-коммуникаций.
17. http://www.12manage.com/i_co_ru.html — интернет-портал содержит значительное количество материалов по теме «Организационные изменения и развитие предприятия», а также по другим темам, связанным с бизнесом.
18. www.euromanagement.ru
19. www.iteam.ru - Портал Iteam – Технология корпоративного управления
20. <http://www.e-xecutive.ru> - сайт Сообщества менеджеров
21. <http://www.hrm.ru> – Кадровый менеджмент
22. <http://www.shl.ru> – Консалтинговая компания SHL
23. www.skrin.ru - сайт раскрытия финансовой информации российских компаний
24. www.uptr.ru - электронная версия журнала «Проблемы теории и практики управления»
25. www.cfin.ru - информационный портал по проблемам корпоративного управления
26. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. <http://search.epnet.com>
27. "Emerald Management Extra 111" (EMX111)- база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам. www.emeraldinsight.com/ft
28. ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике. <http://proquest.umi.com/login>

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование дисциплины по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Корпоративное управление	Стельмах Алексей Александрович	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Донецкий государственный коммерческий институт, 1999 г. «Учет и аудит», экономист,	Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями, доцент кафедры маркетингового менеджмента, «Интерактивные маркетинговые коммуникации в менеджменте предприятия»	Удостоверение о повышении квалификации 110400005384 р\н 121-20 от 25.02.2024 г. Усинск, РФ Ухтинский государственный технический университет. «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностиной основе»
					Удостоверение о повышении квалификации 800400000188 рег номер 31-24 от 27 апреля 2024г.. Донецк, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» «Цифровизация учёта в 1С»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Корпоративное управление
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

Магистерская программа: Административный менеджмент
(наименование)

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: принципы корпоративной социальной ответственности; принципы организации и функционирования органов корпоративного управления; модели корпоративной социальной ответственности в современных условиях; основные элементы и принципы корпоративного контроля; методы оценки экономической эффективности корпоративной социальной ответственности, права и обязанности акционеров в системе корпоративной социальной ответственности; особенности хозяйственных обществ как объекту корпоративной социальной ответственности, специфику управления акционерными обществами; сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.

уметь: использовать: теоретические основы корпоративной социальной ответственности; принципы корпоративной социальной ответственности в современных условиях; особенности моделей корпоративной социальной ответственности в современных условиях, международный и отечественный опыт становления; принципы и механизм функционирования наивысшего уровня управления акционерным обществом (общие собрания акционеров, исполнительный орган, наблюдательный совет, ревизионные органы); права и обязанности акционеров, их реализацию, соблюдение и защиту; порядок выплаты дивидендов и проведения эффективной дивидендной политики; основные элементы и принципы корпоративного контроля, механизм его осуществления, а также основные процессы рынка корпоративного контроля (слияние и поглощение); организовывать общие собрания и придерживаться порядка их проведения; регулировать основные организационно-экономические отношения в системе корпоративной социальной ответственности; осуществлять мероприятия относительно реорганизации акционерных обществ, создания, функционирования и реорганизации дочерних предприятий.

Владеть: Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач. Организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИДК-1 _{ПК-3} Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

СМЫСЛОВЫЙ МОДУЛЬ 1 КОРПОРАЦИИ – ОСНОВНАЯ ДВИЖУЩАЯ СИЛА РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ Тема 1 Теоретические основы корпоративного управления; Тема 2 Внешняя сфера корпоративного управления

СМЫСЛОВЫЙ МОДУЛЬ 2 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАЦИЯМИ Тема 3 Участники корпоративных отношений; Тема 4 Органы корпоративного управления; Тема 5 Управление капиталом в корпорациях

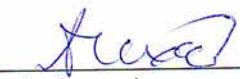
СМЫСЛОВЫЙ МОДУЛЬ 3 БАЛАНС ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ Тема 6 Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия; Тема 7 Оценка эффективности корпоративного управления

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Стельмах А.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующая кафедрой

маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)