Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:10:06
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce3e27725f4ab06a270b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
« 25 » марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ЭКОНОМИКА ТРУДА И СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика (код, наименование)
Профили	Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 3 курс очно-заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилям: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Смирнов Евгений Николаевич, заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Смирнов Е.Н., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профили
Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3;
самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="9">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>32 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>65 час.</td><td>89 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48/65

для очно-заочной формы обучения – 24/89

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

приобретение знаний и навыков по формированию и использованию трудовых ресурсов предприятия, организации оплаты труда, повышению его производительности и эффективности.

Задачи дисциплины:

изучение сущности и состава персонала предприятия, признаков классификации основных категорий персонала; знакомство с основными показателями движения и текучести кадров; изучение основ оценки эффективности и производительности труда; приобретение теоретических знаний и практических навыков по организации и нормированию труда, анализу фонда рабочего времени; знакомство с основными теориями мотивации, системами и формами оплаты труда, приобретение навыков анализа эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Экономика труда и социально-трудовые отношения» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения курса «Экономика труда и социально-трудовые отношения» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «История экономических учений», «Экономика предприятия», «Экономика труда».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Мотивация труда», «Организация труда экономиста», «Экономика организации».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИДК-1$_{ПК-2}$ Применяет статистические и экономико-математические методы для оценки количественных и качественных показателей деятельности организации
ПК-6 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия	ИДК-4$_{ПК-6}$ Применяет методы оптимальной организации производственных процессов. ИДК-5$_{ПК-6}$ Анализирует и планирует показатели по труду.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и состав персонала предприятия, признаки классификации основных категорий персонала; содержание и элементы организации труда, рабочего места; принципы нормирования труда и виды норм труда; составляющие фонда рабочего времени; основные теории мотивации, системы и формы оплаты труда;

уметь: анализировать основные показатели движения и текучести кадров; оценивать эффективность и производительность труда; рассчитывать основные нормы труда, табельный и полезный фонд рабочего времени; применять методы и формы мотивации; оценивать эффективность использования фонда оплаты труда на предприятии;

владеть: навыками проведения анализа рабочих мест, оптимизации норм труда; навыками анализа и планирования показателей по труду и заработной плате.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование.
Тема 1. Персонал как ресурс предприятия.
Тема 2. Движение персонала и текучесть кадров.
Тема 3. Эффективность и производительность труда на предприятии.
Смысловой модуль 2. Организация и нормирование труда на предприятии.
Тема 4. Организация труда на предприятии.
Тема 5. Нормирование труда на предприятии.
Тема 6. Организация рабочего времени на предприятии.
Смысловой модуль 3. Стимулирование и оплата труда на предприятии.
Тема 16. Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии.
Тема 17. Тарифная система оплаты труда.
Тема 18. Формы тарифной оплаты труда на предприятии.
Тема 19. Бестарифные системы оплаты труда.
Тема 20. Мотивация труда на предприятии.
Тема 24. Фонд оплаты труда и эффективность его использования.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Экономика труда и социально-трудовые отношения												
Смысловой модуль 1. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование												
Тема 1. Персонал как ресурс предприятия	8	2	1	-	5	-	8,5	1	0,5	-	7	-
Тема 2. Движение персонала и текучесть кадров	8	2	1	-	5	-	8,5	1	0,5	-	7	-
Тема 3. Эффективность и производительность труда на предприятии	11	4	2	-	5	-	10	2	1	-	7	-
Всего по смысловому модулю 1	***27***	***8***	***4***	***-***	***15***	***-***	***27***	***4***	***2***	***-***	***21***	***-***
Смысловой модуль 2. Организация и нормирование труда на предприятии												
Тема 4. Организация труда на предприятии	11	4	2	-	5	-	10	2	1	-	7	-
Тема 5. Нормирование труда на предприятии	8	2	1	-	5	-	8,5	1	0,5	-	7	-
Тема 6. Организация рабочего времени на предприятии	8	2	1	-	5	-	8,5	1	0,5	-	7	-
Всего по смысловому модулю 2	***27***	***8***	***4***	***-***	***15***	***-***	***27***	***4***	***2***	***-***	***21***	***-***
Смысловой модуль 3. Стимулирование и оплата труда на предприятии												
Тема 7. Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии	8	2	1	-	5	-	8,5	1	0,5	-	7	-

Тема 8. Тарифная система оплаты труда	9	2	1	-	6	-	9,5	1	0,5	-	8	-
Тема 9. Формы тарифной оплаты труда на предприятии	12	4	2	-	6	-	11	2	1	-	8	-
Тема 10. Бестарифные системы оплаты труда	12	4	2	-	6	-	11	2	1	-	8	-
Тема 11. Мотивация труда на предприятии	9	2	1	-	6	-	9,5	1	0,5	-	8	-
Тема 12. Фонд оплаты труда и эффективность его использования	9	2	1	-	6	-	9,5	1	0,5	-	8	-
Всего по смысловому модулю 3	***59***	***16***	***8***	***-***	***35***	***-***	***59***	***8***	***4***	***-***	***47***	***-***
Всего часов	**113**	**32**	**16**	**-**	**65**	**-**	**113**	**16**	**8**	**-**	**89**	**-**
ИК	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-
Катт	1,6	-	-	-	-	1,6	1,6	-	-	-	-	1,6
СРэк	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	0,4	-	-	-	-	0,4
Контроль	27	-	-	-	-	27	27	-	-	-	-	27
Итого	***144***	***32***	***16***	***-***	***65***	***31***	***144***	***16***	***8***	***-***	***89***	***31***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Персонал как ресурс предприятия	1	0,5
2	Движение персонала и текучесть кадров	1	0,5
3	Эффективность и производительность труда на предприятии	2	1
4	Организация труда на предприятии	2	1
5	Нормирование труда на предприятии	1	0,5
6	Организация рабочего времени на предприятии	1	0,5
7	Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии	1	0,5
8	Тарифная система оплаты труда	1	0,5
9	Формы тарифной оплаты труда на предприятии	2	1
10	Бестарифные системы оплаты труда	2	1
11	Мотивация труда на предприятии	1	0,5
12	Фонд оплаты труда и эффективность его использования	1	0,5
Всего:		16	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Персонал как ресурс предприятия	5	7
2	Движение персонала и текучесть кадров	5	7
3	Эффективность и производительность труда на предприятии	5	7
4	Организация труда на предприятии	5	7
5	Нормирование труда на предприятии	5	7
6	Организация рабочего времени на предприятии	5	7
7	Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии	5	7
8	Тарифная система оплаты труда	6	8
9	Формы тарифной оплаты труда на предприятии	6	8
10	Бестарифные системы оплаты труда	6	8
11	Мотивация труда на предприятии	6	8
12	Фонд оплаты труда и эффективность его использования	6	8
Всего:		65	89

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-12)	1	12
- расчетно-графическая работа (темы 1-3, 5-7, 9, 12)	1	8
- тест (темы 4, 8, 10, 11)	1	4
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1, 2)	4	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 3)	8	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-12)	1	12
- расчетно-графическая работа (темы 1-3, 5-7, 9, 12)	1	8
- тест (темы 4, 8, 10, 11)	1	4
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1, 2)	4	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 3)	8	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену

1. Чем понятие «персонал» отличается от «трудовых ресурсов»?
2. Что понимается под явочной и списочной численностью работников? Что они показывают и как рассчитываются?
3. По каким признакам классифицируется персонал предприятия? Охарактеризуйте на примере конкретного предприятия.
4. Что такое движение персонала? Раскройте особенности внутреннего и внешнего движения персонала.
5. Чем плановое движение персонала отличается от внепланового?
6. Что представляет собой текучесть кадров на предприятии? Каковы допустимые границы текучести кадров на предприятии?
7. Обоснуйте отличия сокращенного рабочего времени и неполного рабочего времени? Для каких категорий работников предусмотрено сокращенное рабочее время? Как производится отплата труда при неполном рабочем времени?
8. В чем заключается отличие в понятиях «эффект», «экономический эффект» и «экономическая эффективность»? Обоснуйте свой ответ.
9. Являются ли отождествленными понятия «эффективность труда» и «производительность труда»? Какое из них является шире?
10. Какие факторы влияют на производительность труда работников?
11. Какие резервы экстенсивного и интенсивного роста производительности труда существуют?
12. Что такое нормирование труда? Какие виды норм Вы знаете?
13. Какова разница в понятиях «оплата труда» и «заработная плата»?
14. В чем заключаются отличия номинальной и реальной заработной платы? Что является основой для установления минимальной заработной платы?
15. В чем является принципиальное отличие почасовой и сдельной формы оплаты труда? Преимущественно, для каких категорий работников целесообразно применять каждую из них?
16. Назовите преимущества и недостатки сдельной формы оплаты труда.
17. Какие системы заработной платы характерны для сдельной формы оплаты труда?
18. Какие системы заработной платы характерны для повременной формы оплаты труда?
19. Назовите преимущества и недостатки повременной формы оплаты труда.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу												**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль №1			**Смысловой модуль №2**			**Смысловой модуль №3**						**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	40	60	100
2	2	6	2	2	6	2	2	2	2	2	10			

Примечание. Т1, Т2, ... Т12 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс] : учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, оч. и заоч. форм обучения / Е.Н. Смирнов. – Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 264 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровня высшего профессионального образования «бакалавриат», оч. и заоч. форм обучеия / Е. Н. Смирнов, Ю.А. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. экономика предприятия. ─ 2-е изд. перераб. и доп. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

3. Смирнов Е.Н. Экономика труда : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины / Е.Н. Смирнов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 152 с. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Забарина, Д.А. Кадровое деловодство. Рекрутинг : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ 235 с.

2. Защук М.С. Рынок труда [Текст]: учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 135 с. – Текст : непосредственный.

3. Кравченко Е.С. Планирование и контроль на предприятии: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 387 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

4. Смирнов Е.Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины / Е.Н. Смирнов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 144 с. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Бакунов А.А. Экономика труда: метод. рек. по выпол. и оформ. курс. работ для обуч. по напр. подг. 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) очной и заочной формы обучения / А.А. Бакунов, Е.Н. Смирнов, А.В. Кожухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 56 с. – Текст : электронный.

2. Бакунов А.А. Экономика труда и социально-трудовые отношения : методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ / А.А. Бакунов, Е.В. Смирнов, А.В. Кожухова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 59 с. - Текст : электронный.

3. Защук М.С. Рынок труда [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом и 38.03.03 Управление персоналом, профиль: Управление персоналом организации и оч. заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 88 с. – Текст : непосредственный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Смирнов Евгений Николаевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук ДК № 000191.	1. Диплом магистра 106104 0091124, регистрационный номер 105/29 от 10.07.2025 г., программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность/профиль образовательной программы: Муниципально-частное партнерство), 120 з.е., 968 ак. часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». 2.Удостоверение о повышении квалификации рег. № 4563 от 20.09.2024 г. «Подготовка экспертов, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (для экспертов и претендентов в эксперты)», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009556 рег. № 037-22 от 28.02.2022 г. «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027499 рег. № 1-14981 от 28.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования:

				нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, 2022 год Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.01 ЭКОНОМИКА ТРУДА И СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профили Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия

Трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность и состав персонала предприятия, признаки классификации основных категорий персонала; содержание и элементы организации труда, рабочего места; принципы нормирования труда и виды норм труда; составляющие фонда рабочего времени; основные теории мотивации, системы и формы оплаты труда;

уметь: анализировать основные показатели движения и текучести кадров; оценивать эффективность и производительность труда; рассчитывать основные нормы труда, табельный и полезный фонд рабочего времени; применять методы и формы мотивации; оценивать эффективность использования фонда оплаты труда на предприятии;

владеть: навыками проведения анализа рабочих мест, оптимизации норм труда; навыками анализа и планирования показателей по труду и заработной плате.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1$_{ПК-8}$ Организует оплату труда персонала ИДК-2$_{ПК-8}$ Проводит организацию труда персонала

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование.

Тема 1. Персонал как ресурс предприятия.

Тема 2. Движение персонала и текучесть кадров.

Тема 3. Эффективность и производительность труда на предприятии.

Смысловой модуль 2. Организация и нормирование труда на предприятии.

Тема 4. Организация труда на предприятии.

Тема 5. Нормирование труда на предприятии.

Тема 6. Организация рабочего времени на предприятии.

Смысловой модуль 3. Оплата труда на предприятии.

Тема 7. Стимулирование и оплата труда на предприятии.

Тема 8. Тарифная система оплаты труда.

Тема 9. Формы тарифной оплаты труда на предприятии.

Тема 10. Бестарифные системы оплаты труда.

Тема 11. Мотивация труда на предприятии.

Тема 12. Фонд оплаты труда и эффективность его использования.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент.

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

(подпись)