

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 20:16:11  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce59277424ac76a7402

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

« 28 » 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ В  
УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Институт экономики и управления

Курс, форма обучения

очная форма обучения 2 курс


очно-заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Донецк  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии и системы в управлении персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:


- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.


**Разработчик:** Бессарабов Владислав Олегович, заведующий кафедрой информационных систем и технологий управления, доктор экономических наук, доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления

Протокол от «12» февраля 2024 года № 19

Зав. кафедрой   В.О. Бессарабов  
(подпись) (инициалы, фамилия)

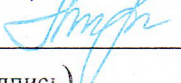
СОГЛАСОВАНО  
директор института экономики и управления  
 Е.В. Стельмашенко  
(инициалы, фамилия)

  
« 16 » февраля 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «18» февраля 2024 г. № 7

Председатель  Л.В. Крылова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

©Бессарабов В.О., 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная	
	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом		
Модулей – 1		<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 2		2-й	2-й
		<b>Семестр</b>	
		3-й	3-й
		<b>Лекции</b>	
Общее количество часов – 108		18 час.	8 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 2; самостоятельной работы студента – 3,8	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		18 час.	8
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		-	-
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		69,1 час.	86,8 час.
		<b>Индивидуальные задания:</b>	
		2 ТМК	АПР
<b>Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)</b>			
зачет с оценкой			

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 36/69,1

для очно-заочной формы обучения – 16/86,8

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий и систем в сфере экономики.

**Задачи учебной дисциплины:** формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий и систем, связанных с изменениями условий в области их применения; формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.09.04 «Информационные технологии и системы в управлении персоналом» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Для успешного освоения учебной дисциплины «Информационные технологии и системы в управлении персоналом» обучающийся должен иметь навыки работы с персональным компьютером, знать простейшие способы форматирования текста, создания электронных таблиц, основы алгоритмизации, приобретенные при изучении учебной дисциплины «Информатика».

Учебная дисциплина «Информационные технологии и системы в управлении персоналом» является предшествующей для изучения дисциплин «Моделирование экономических процессов», «Статистика», «Прикладное программное обеспечение экономической деятельности предприятия». Знания, навыки и умения, приобретенные обучающимся при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической информационной базой при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования).

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК-1<sub>ОПК-6</sub> Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2<sub>ОПК-6</sub> Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3<sub>ОПК-6</sub> Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений.</p>
---	---

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основные понятия и тенденции развития информационных технологий и систем; принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач.

**уметь**: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных;

**владеть**: навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. Информационные технологии и системы в управлении персоналом

#### Смысловой модуль 1. Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний.

Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.

Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.

Тема 3. Технологии работы со структурированными документами.

Тема 4. Современные технологии визуализации данных.

#### Смысловой модуль 2. Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария табличного процессора Microsoft Excel.

Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.

Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчетов.

Тема 7. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.

Тема 8. Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки "Поиск решения".

Тема 9. Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов												
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения						
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>МОДУЛЬ 1. Информационные технологии и системы в управлении персоналом</b>													
<b>Смысловой модуль 1. Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний</b>													
Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.	7	2				5	7,8	1					6,8
Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	9	2	2			5	10						10
Тема 3. Технологии работы со структурированными документами	14	2	2			10	11	1					10
Тема 4. Современные технологии визуализации данных.	14	2	2			10	10						10
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	44	8	6			30	38,8	2					36,8
<b>Смысловой модуль 2. Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария табличного процессора Microsoft Excel</b>													
Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.	9	2	2			5		1	2				10
Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчетов.	9	2	2			5		1	1				10
Тема 7. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для	9	2	2			5		1	2				10

Название смысловых модулей и тем	Количество часов												
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения						
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
решения экономических задач.													
Тема 8. Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки "Поиск решения".	9	2	2			5		1	1				10
Тема 9. Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.	25,1	2	4			19,1		2	2				10
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	61,1	10	12			39,1		6	8				50
<b>Всего по смысловым модулям</b>	105,1	18	18			69,1	102,8	8	8				86,8
<b>Катт</b>					2,9							1,2	
<b>СРэк</b>					-							-	
<b>ИК</b>					-							-	
<b>КЭ</b>					-							-	
<b>Каттэк</b>					-							2	
<b>Контроль</b>					-							2	
<b>Всего часов</b>	108	18	18		2,9	69,1	108	8	8			5,2	86,8

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1.	Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	2	
2.	Технологии работы со структурированными документами.	2	
3.	Современные технологии визуализации данных.	2	
4.	Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.	2	2
5.	Обработка данных с помощью сводных	2	1

	таблиц. Создание консолидированных отчётов.		
6.	Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	2	2
7.	Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки “Поиск решения”.	2	1
8.	Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.	4	2
Всего:		18	8

### 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ- не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1			

### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1.	Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.	5	6,8
2.	Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	5	10
3.	Технологии работы со структурированными документами.	10	10
4.	Современные технологии визуализации данных.	10	10
5.	Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.	5	10
6.	Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.	5	10
7.	Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	5	10
8.	Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки “Поиск решения”.	5	10
9.	Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя	19,1	10
Всего:		69,1	86,8



## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

Примеры заданий для проведения АПР для заочной формы обучения

**Тема:** «Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.»

**Цель:** получить практические навыки по созданию запросов для поиска информации интересующей области.

### **Задание 1**

1. Загрузить web-страницу поисковой системы. Провести поиск информации, составив минимум 10 вариантов запросов с использованием ключевых слов темы в соответствии с

индивидуальным вариантом лабораторной работы № 1. Для уточнения поиска можно использовать специальные операторы языка запросов поисковой системы (&, ~, |, +, «» и др.), булевы операторы (AND, OR и NOT), инструменты расширенного поиска, искать информацию на различных языках.

2. По заданной теме в одной поисковой системе найти картинку, один файл PDF и один файл DOC.

3. Сохранить в виде html-файла список найденных ссылок.

4. Загрузить и сохранить в формате html-файла информацию наиболее релевантной ссылки.

## Задание 2

1. Изучить особенности использования информационных баз, данных Wikipedia. Найти информацию по теме индивидуального варианта практической работы № 2.

2. Результат поиска сохранить в документе MS Word.

3. Отформатировать документ шрифтом Times New Roman, 14 пунктов, междустрочный интервал - 1,5, отступ первой строки – 1 см.

**Тема:** «Технологии работы со структурированными документами»

**Цель:** научиться проектировать процесс создания текстового документа согласно определенным требованиям, используя инструментальный текстовый процессор; получить навыки работы со сложными документами в текстовом редакторе MS Word

1. В текстовом редакторе Word подготовить документ: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал 1,25; отступ первой строки – 1,25 см. Установить поля: нижнее и верхнее поле – 2,5 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; нумерация страниц сквозная, начиная со второй.
2. Документ должен состоять из четырех разделов. Первый раздел – 2 страницы книжной ориентации, первая страница – титульная, вторая – пустая страница, предназначенная для автоматически создаваемого содержания.
3. Во втором разделе набрать текст в соответствии с вариантом, используя автотекст и автозамену.
4. Название текста представить в виде фигурного текста.
5. Установить такие размеры 1-го абзаца: левый отступ – 1,5 см, 1-ая строка – 1,5 см, правый отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,4, выравнивание - по ширине, интервал до второго абзаца – 8 пт.
6. Оформить первый абзац с помощью пунктирной рамки и заливки.
7. Первую букву этого абзаца создать в виде буквицы.
8. Второй абзац оформить в виде двух колонок.
9. Привести пример маркированного, нумерованного та многоуровневого списков (элементы списков – умения, навыки, личные качества).
10. В третьем абзаце создать примечание, и сноску к любому слову.
11. Третий раздел должен быть создан в альбомной ориентации, должен содержать формулу (1), рисунок (1), таблицу (1), а также рисунок из файла (выбрать по собственному желанию).
12. При создании рисунков, схем, таблиц, формул сделать автоматическое добавление названий.
13. Таблицу создать с переносом на следующую страницу при этом предусмотреть автоматическое повторение строки заголовка на втором листе.
14. В четвертом разделе создать список литературы. Предусмотреть автоматическое обновление ссылок в тексте при изменениях в списке литературы.
15. На второй странице первого раздела (после титульной) автоматически создать содержание, на последней странице четвертого раздела – список иллюстраций.

16. Установить колонтитулы: верхний – Ф.И.О. по левому краю четных страниц, нижний колонтитул – дата создания документа в центре нечетных страниц

### Задание 3

**Тема:** «Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel»

**Цель:** Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию таблиц MS EXCEL 2010-2016.

1. Создать электронную таблицу с применением аналогичных способов форматирования, формул расчета показателей.
2. Построить диаграмму по условию "Диаграмма 1" на одном листе с таблицей.
3. Построить диаграмму по условию "Диаграмма 2" на отдельном листе рабочей книги.
4. Создать колонтитулы, в которых содержится фамилия обучающегося и дата работы.
5. Распечатать электронную таблицу с выводом формул и результатов расчетов по формулам, напечатать диаграммы.

#### Анализ выполнения плана

Наименование товарной группы	Реализация за полугодие				Всего за год		Удельный вес по факту выполнения
	I		II		план	факт	
	план	факт	план	факт			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.					*	*	*
...					*	*	*
30.					*	*	*
<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*

Диаграмма 1. Построить круговую диаграмму анализа удельного веса по факту выполнения плана реализации в разрезе товаров. Расположить на одном листе с таблицей.

Диаграмма 1. Построить гистограмму сравнения плановой и фактической реализации товара за год. Расположить на отдельном листе.

### Задание 4

**Тема:** «Обработка данных с помощью сводных таблиц, фильтрации и подведения промежуточных итогов».

**Цель:** научиться проводить анализ данных с помощью сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel.

1. Заполните таблицу согласно варианту (**Внимание!!!** Количество информационных строк в каждой таблице должно быть не менее 35).
2. Рассчитайте ячейки, где содержатся звездочки (\*).
3. Создайте сводные таблицы по условиям варианта.
4. Для третьей сводной таблицы постройте объемную диаграмму.

#### Ведомость результатов инвентаризации

Наименование товара	Дата инвентаризации	Книжные остатки	Фактические остатки	Отклонение
Костюм спорт.	1/09/2024			*

Костюм жен.	1/09/2024			*
Обувь жен.	1/10/2024			*
Сумка хоз.	1/09/2024			*
Костюм спорт.	1/10/2024			*
Сумка спорт.	1/10/2024			*
Обувь жен.	1/10/2024			*
Костюм жен.	1/11/2024			*
Обувь жен.	1/01/2024			*
Костюм жен.	1/01/2024			*
Сумка спорт.	1/01/2024			*
...				
<i>Итого:</i>				*

Условие № 1 – сводная таблица суммы фактических остатков по товарам.

Условие № 2 – сводная таблица суммы книжных и фактических остатков по датам.

Условие № 3 – сводная таблица суммы книжных и фактических остатков по товарам и датам.

Условие №4 – провести сортировку данных по товарам.

Условие №5 – отфильтровать данные о фактических остатках женских костюмов на сумму менее 10000 рублей.

Условие №6 – подвести промежуточные итоги по датам.

Условие №7 – отфильтровать данные о фактических остатках на 1 декабря 2023 года и книжные остатки более 5000 руб.

#### Задание 5

**Тема:** «Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач».

**Цель:** научиться проводить расчеты в табличном процессоре MS Excel с использованием стандартных функций.

Определить размер отчислений. Если начислено менее 3700 руб., отчисления составляют 5% от начисленной суммы, если начислено более 3700, но менее 6000 руб., отчисления составляет 10%. Отчисления составляют 15%, если начислено более 6000 руб.

№	Ф.И.О.	Подразделение	Начислено	Сумма отчислений
1.				*
				*
10.				*
Всего:			*	*
Средняя сумма начислений:			*	

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения\*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы смысловых модулей 1-2)	10	20
- практическая работа (тема 1, 2, 5, 6)	5	20
- практическая работа (тема 3, 4, 7, 8)	10	40
- практическая работа (тема 9)	20	20
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>	

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- АПР	40	40
- практическая работа (тема 3, 4, 7, 8)	10	40
- практическая работа (тема 9)	20	20
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

**Вопросы для промежуточной аттестации**

1. Проанализируйте известные Вам определения понятия «информационная система».
2. Дайте понятие автоматизированных информационных систем и объясните преимущества их использования
3. Охарактеризуйте направления развития и использования информационных систем.
4. Опишите процесс организации информационных систем и технологий деятельности предприятия.
5. Охарактеризуйте основные элементы информационной системы предприятия.
6. Раскройте отличительные особенности компьютерной обработки данных от неавтоматизированной.
7. Охарактеризуйте направления развития использования информационных систем.
8. Сущность обобщенной схемы информационной системы.
9. Раскройте сущность понятия «информационная компетентность специалиста».
10. Охарактеризуйте элементы информационных систем.
11. Технологии поиска информации в сети Internet.
12. Способы автоматизации ввода текста при создании документов сложной структуры.
13. Создание разделов в документе сложной структуры.
14. Технология автоматического содержания документа.
15. Технология автоматического названия графических элементов.
16. Способы расчетов в таблицах Microsoft Word.
17. Технология автоматического обновляемого список литературы в документе.
18. Технология создания в документе колонок, сносок, примечания.
19. Основные возможности применения Microsoft Excel 2019.
20. Основные приемы работы с книгой Microsoft Excel 2019.
21. Виды адресации в табличном процессоре Microsoft Excel. Их назначение.
22. Технология создания и использования автоматических списков в табличном процессоре Microsoft Excel.
23. Технология выполнения графического анализа данных в табличном процессоре Microsoft Excel.
24. Технология создания сводных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.
25. Технология создания консолидированных отчетов в табличном процессоре Microsoft Excel.
26. Технология анализа данных с помощью инструмента сводные таблицы в нескольких диапазонах консолидации.
27. Логические функции табличного процессора Microsoft Excel. Их структура и назначение.
28. Статистические функции табличного процессора Microsoft Excel. Их структура и назначение.
29. Математические функции табличного процессора Microsoft Excel. Их структура и назначение.
30. Использование инструмента Условное форматирование табличного процессора Microsoft Excel.
31. Технологии автофильтр и промежуточные итоги табличного процессора Microsoft Excel.

32. Функций Excel, функции, определенных пользователем, и встроенных функций VBA. Их практическое применение.
33. Листинги функций, определяемых пользователем в VBA.
34. Структура листинга (кода) функции, определяемой пользователем. Присвоение значения функции в VBA.
35. Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
10	10	10	10	10	10	10	10	20	

T1, T2, T3, T4 – темы смыслового модуля №1;  
T5, T6, T7, T8, T9 – темы смыслового модуля №2.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», днев. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Ж. А. Пророчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления . — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Информационные технологии и системы в экономике [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления . — Донецк, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии : учеб. пособие для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 «Таможенное дело», оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е. В. Биба ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. . — Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . — 139 с.

### Дополнительная литература:

1. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс]: конспект лекций по базовой подготовке студентов оч. и заоч. формы обучения, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Экономика предприятия», «Международная экономика» / Д.В. Глотова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2018. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Маслюков, Е. П. Информационные технологии [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / Е. П. Маслюков . — Москва : Мегapolis, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Скитер, Н. Н. Информационные технологии: [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина ; М-во науки и высш. образования РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т . — Волгоград : ВолгГТУ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ . Демин, С. С. Математические методы и компьютерные технологии управления бизнес-процессами современной организации [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / С. С. Демин, Е. В. Джамай, А. А. Сазонов ; М-во образования и науки (РФ), ФГБОУ ВО МАИ, Ин-т менеджмента, экономики и соц. технологий, Каф.«Менеджмент и маркетинг высокотехнологичных отраслей промышленности» . — М. : Перо, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>

### Учебно-методические издания:

1. Информационные технологии и системы в экономике [ Электронный ресурс ] : консп. лекц. по базовой подготовке студ. дневной и заочной форм обучения / Н. Н. Давидчук ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем. и технологий упр. — онецк : [ДонНУЭТ], 2020 . — 105 с.

2. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике : метод. указ. для самостоят. работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07

«Товароведение», специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – 91 с.

3. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии [ Электронный ресурс ] : метод. указ. для самостоят. работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк: ДонНУЭТ, 2018. – 142 с.

4. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии [ Электронный ресурс ] : метод. указания для лаборатор. и практ. работ студ. студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 Товароведение, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2018. – 62 с.

5. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике: средства диагностики знаний студентов (тесты) [ Электронный ресурс ] : для студ. оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Н. С. Пальчикова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информ. систем и технолог. упр. – Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . – 25 с.

6. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике. Модуль "Технологии управления базами данных MS ACCESS 2016" [Электронный ресурс] : метод. указания и индивидуальные задания для проведения практ. и самостоят. работы студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", бакалавриат оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. — Донецк : ДонНУЭТ, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике: метод. реком. для орг. самост. работы студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика», оч. и заоч. форм обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Биба; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 91 с.

8. Дистанционный курс в системе MOODLE.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семьякин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.



7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические и лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой.

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Бессарабов Владислав Олегович	По основному месту работы	Должность - заведующий кафедрой информационных систем и технологий управления, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Магистр по учету и аудиту МА № 0515166302, диплом доктора наук ДОК № 005356	1. Удостоверение о повышении квалификации № 771803289555, от 07 марта 2024 г. «Оформление заявки на изобретение в области IT технологий», 16 часов. ФГБУ "Федеральный институт промышленной собственности", Москва. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 770300067251 от 29 ноября 2023 г. «Организация комплексной работы с высокотехнологичным лабораторным оборудованием», 48 час. АО "Академия "Просвещения", Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400038029 от 06 октября 2023 г. «Экономика и управление в образовательной организации высшего образования», 36 час. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический

				<p>университет", Ростов-на-Дону.</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации № 782419760539 от 06 июня 2023 г. «Эффективные инструменты для вовлечения студентов в обучение на электронном курсе», 18 час. ЧПОУ "ЦПДО ЛАНЬ", Санкт-Петербург.</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 823200007407 от 14 ноября 2022 г. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 72 час. ФГАОУВО "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского", Ялта.</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации № 612400025264 от 10 сентября 2022 г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 час. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону.</p>
--	--	--	--	--