Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 09:22:56
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра сервиса и гостиничного дела
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
сервиса и гостиничного дела
_____ Я.В. Дегтярева
«___20___» ____02_____ 2026

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
практической подготовки при проведении практики

Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика
(шифр и наименование практики)
43.03.01 Сервис
(код и наименование направления подготовки)
Социально-культурный сервис
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:
канд. техн. наук, доцент
(должность) А.В. Полякова

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела от «_20___» ___02_____ 2026г., протокол № 16

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов
практической подготовки при проведении практики

Учебная (ознакомительная) практика
(наименование практики)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики*	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Раздел 1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений.	2
		Раздел 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения.	2
		Раздел 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet.	2
		Раздел 4. Введение в специальность.	2
		Раздел 5. Индивидуальное задание практики	2
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Раздел 1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений.	2
		Раздел 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения.	2
		Раздел 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet.	2
		Раздел 4. Введение в специальность.	2
		Раздел 5. Индивидуальное задание практики	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контроли-руемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-2$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи на основе системного подхода, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5	Отчет о практике. Защита отчета о практике
2	УК-2	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИДК-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5	Отчет о практике. Защита отчета о практике

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу **«Отчет о практике и его защита»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
90-100	Соответствует выявлению всестороннего знания программного материала, который обучающийся должен подтвердить в следующем: - иметь четкое представление об истории университета, факультета, кафедры, организационной структуре университета и его подразделений, о системе высшего образования; - знать содержание нормативных документов регламентирующих образовательный процесс, определяющих организацию учебного процесса в вузе, положение системы дистанционного обучения Moodle; - знать структуру библиотеки ДонНУЭТ, уметь пользоваться ее ресурсами, результативно работать с информационными источниками различного происхождения, в том числе электронными); - знать правила пользования электронным каталогом библиотеки

	ДонНУЭТ, осуществлять успешный поиск необходимой информации; - уметь отбирать необходимую информацию для выполнения конкретных поставленных задач, структурировать и оформлять текст; - уметь работать в системе дистанционного обучения Moodle, иметь навык использования электронного каталога библиотеки ДонНУЭТ; - знать особенности подготовки специалистов направления подготовки 43.03.01 Сервис в соответствии с «Основной образовательной программой»; - исследовать, анализировать состояние уровня развития гостиничного хозяйства на заданной территории; устанавливать особенности функционирования и организации той или иной службы гостиничного предприятия; - иметь навык работы с компьютерными программами, использовать их при создании презентации к индивидуальному заданию; - уметь формулировать выводы. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен без ошибок. Обучающийся четко ориентируется в представленном отчетном материале.
75-89	Знания и навыки, которые демонстрирует обучающийся по результатам практики, удовлетворяют основным требованиям, но они не достаточно глубокие хотя бы по одной задаче, данной программы. В отчете присутствуют не существенные недочеты, однако обучающийся ориентируется в представленном материале. В целом выполнена содержательная работа по программе практики, но с непринципиальными ошибками. Изложение итогового материала неполное или не завершено.
60-74	Обучающийся владеет объемом основного программного материала, усвоил информацию, которая предусмотрена практикой и дисциплинами, предшествующими прохождению практики, но во время изложения материала допускает существенные ошибки, делает выводы неудачно и неубедительно, со значительными недостатками. Выполнение работы соответствует минимальным критериям: поверхностно выполнены разделы программы практики, обучающийся в итоге практической деятельности не в состоянии показать умение пользоваться полученными данными, анализировать, обобщать и делать выводы. Уровень полученных теоретических знаний не позволяет осуществить выполнение работы в полном объеме.
0-59	Выявлены значительные недостатки в усвоении основного программного материала, а также неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, необходима еще дополнительная определенная работа по поводу сбора информации по заданию практики и ее обработка для дальнейшего использования в своей исследовательской работе и оформлении отчета по практике. Не выполнена работа в соответствии с представленной программой практики, в период практики не получено необходимых практических навыков по выбранной профессии, требуется большая работа в будущем.

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	**2**	**3**	**4**
1	Отчет о практике и его защита	Конечный продукт самостоятельной работы, получаемый в результате выполнения комплекса практических заданий и изложения в письменном виде полученных данных. Изложение в письменном виде результатов анализа определенных видов деятельности в ходе практики, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, оперируя фактами, приводит собственные предложения и формулирует рекомендации по улучшению исследуемых видов работ. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам практики, рассчитанное на выяснение объема выполненных работ, приобретенных знаний и практических умений обучающегося в период практики.	Задания рабочей программы практики

Тематика индивидуальных заданий учебной (ознакомительной) практики

1. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в ДНР.
2. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в РФ.
3. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Республике Крым.
4. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Московской области.
5. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Краснодарском крае.
6. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Кабардино-Балкарии.
7. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Карачаево-Черкесии.
8. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Республике Карелия.
9. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Алтайском крае.
10. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Волгоградской области.
11. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Калининградской области.
12. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Нижегородской области.
13. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в г.Севастополе.
14. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Рязанской области.
15. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Ростовской области.
16. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Псковской области.
17. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Астраханской области.
18. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Приморском крае.
19. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Амурской области.
20. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Ставропольском крае.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от кафедры. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка. В период практики обучающийся получает знания по очерченному кругу вопросов, вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Обучающийся формирует отчет о практике по указанному плану в рабочей программе практики, который включает в себя разделы об особенностях образовательного процесса, организации учебного процесса в университете, системы дистанционного обучения Moodle, организации работы библиотеки ДонНУЭТ, использования электронного каталога, анализ и систематизацию найденной информации по конкретному вопросу, обозначенному как индивидуальное задание.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет, защиту отчета и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. К отчету следует приложить, необходимые материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Отчет выполняется по следующему плану:

Введение

1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений.
2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения.
3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet.
4. Введение в специальность.
5. Индивидуальное задание практики.

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Дневник практики содержит описание ежедневных заданий и поручений во время прохождения практики, а также характеристику работы обучающегося, написанную руководителем практики.

Наиболее детально в отчете описываются работы и мероприятия, в которых обучающийся принимал личное участие. Защита отчета о практике происходит перед специальной комиссией кафедры сервиса и гостиничного дела. Во время защиты отчёта о практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе (зачет с оценкой).

Шкала оценивания:

90-100 баллов - ***отлично***;
75-89 баллов - ***хорошо;***
60-74 баллов – ***удовлетворительно;***
0-59 баллов – ***неудовлетворительно.***

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Во время защиты отчёта о практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующем обучении и самостоятельной работе.