

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 11:38:05
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

о Тур (м) 24

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Ангелина И.А.

20.02.2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Б2.В.01 (П) Производственная (организационно-управленческая)

43.04.02 Туризм

Туризмоведение

Разработчики:

д-р экон. наук, доктор

И.А. Ангелина

канд. экон. наук, доцент

Н.С. Палий

канд. экон. наук, доцент

А.Г. Китаева

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от 20.02.2024 г., протокол № 18

Донецк 2024

Паспорт

оценочных материалов по практике

Б2.В.01 (П) производственная (организационно-управленческая)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Раздел 1 Общая управленческая характеристика предприятия туристической индустрии	2
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Раздел 3 Характеристика маркетинговой политики предприятия	2
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Раздел 1 Общая управленческая характеристика предприятия туристической индустрии Раздел 4 Анализ финансово-экономической деятельности	2
4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Раздел 1 Общая управленческая характеристика предприятия туристической индустрии Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	2
5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	2
6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	Раздел 3 Характеристика маркетинговой политики предприятия Раздел 5 Индивидуальное задание	2

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
7	ПКО-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	Раздел 3 Характеристика маркетинговой политики предприятия Раздел 5 Индивидуальное задание	2
8	ПКО-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	2
9	ПКО-3. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	2
10	ПКО-4. Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма	Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	2
11	ПКО-5. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления	Раздел 5 Индивидуальное задание	2
12	ПКО-6. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма.	Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	2
13	ПК-1. Способен оценивать эффективность управленческих	Раздел 5 Индивидуальное задание	2

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
	решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма		
14	ПК-2. Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма	Раздел 5 Индивидуальное задание	2
15	ПК-3. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств.	Раздел 3 Характеристика маркетинговой политики предприятия	2
16	ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма.	Раздел 5 Индивидуальное задание	2
17	ПК-5. Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах	Раздел 5 Индивидуальное задание	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2 _{УК-1} . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системных и междисциплинарных подходов.	Раздел 1 Общая управленческая характеристика предприятия туриндустрии	Отчёт о прохождении практики
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИДК-2 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИДК-3 _{УК-2} Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	Раздел 3 Характеристика маркетинговой политики предприятия	Отчёт о прохождении практики

№ п/п	Код и наименование компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
		ИДК-4 _{ук-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
3.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{ук-3} Вырабатывает стратегию командой работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИДК-2 _{ук-3} Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. ИДК-3 _{ук-3} Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Раздел 1 Общая управленческая характеристика предприятия туриндустрии Раздел 4 Анализ финансово-экономической деятельности	Отчёт о прохождении практики
4.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1 _{ук-4} Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке. ИДК-2 _{ук-4} Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык. ИДК-3 _{ук-4} Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе с зарубежными в	Раздел 1 Общая управленческая характеристика предприятия туриндустрии Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	Отчёт о прохождении практики

№ п/п	Код и наименование компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
		соответствии с нормами межкультурной коммуникации.		
5.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИДК-1ук-5 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИДК-2ук-5 Выстраивает профессиональное социальное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИДК-3ук-5 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	Отчёт о прохождении практики
6.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	<p>ИДК-1ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>ИДК-2ук-6 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p>	Раздел 3 Характеристика маркетинговой политики предприятия Раздел 5 Индивидуальное задание	Отчёт о прохождении практики

№ п/п	Код и наименование компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
		ИДК-3ук-6 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.		
7.	ПКО-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	ИДК-1пко-1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма ИДК-2пко-1 Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма ИДК-3пко-1 Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий	Раздел 3 Характеристика маркетинговой политики предприятия Раздел 5 Индивидуальное задание	Отчёт о прохождении практики
8.	ПКО-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	ИДК-1пко-2 Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций ИДК-2пко-2 Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия	Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	Отчёт о прохождении практики

№ п/п	Код и наименование компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
		предпринимательских решений ИДК-3пко-2 Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению процесса.		
9.	ПКО-3. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ИДК-1пко-3 Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма. ИДК-2пко-3 Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению.	Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	Отчёт о прохождении практики
10.	ПКО-4. Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма	ИДК-1пко-4 Определяет ключевые технологические туристские новации. ИДК-2пко-4 Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма. ИДК-3пко-4 Способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.	Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	Отчёт о прохождении практики

№ п/п	Код и наименование компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
11.	ПКО-5. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления	ИДК-1 _{ПКО-5} Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма. ИДК-2 _{ПКО-5} Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований ИДК-3 _{ПКО-5} . Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма	Раздел 5 Индивидуальное задание	Отчёт о прохождении практики
12.	ПКО-6. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма.	ИДК-1 _{ПКО-6} Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам ИДК-2 _{ПКО-6} Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно- профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.	Раздел 2 Управленческо-организационная деятельность турпредприятий	Отчёт о прохождении практики
13.	ПК-1. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	ИДК-1 _{ПК-1} Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма. ИДК-2 _{ПК-1}	Раздел 5 Индивидуальное задание	Отчёт о прохождении практики

№ п/п	Код и наименование компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
		Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода		
14.	ПК-2. Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно- управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма	ИДК-1 _{ПК-2} Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма. ИДК-2 _{ПК-2} Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма. ИДК-3 _{ПК-2} Умеет проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.	Раздел 5 Индивидуальное задание	Отчёт о прохождении практики
15.	ПК-3. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств.	ИДК-1 _{ПК-3} Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма использованием современных информационно-коммуникативных технологий. ИДК-2 _{ПК-3} Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма. ИДК-3 _{ПК-3} Умеет использовать	Раздел 3 Характеристика маркетинговой политики предприятия	Отчёт о прохождении практики

№ п/п	Код и наименование компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
		современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма.		
16.	ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно- управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма.	ИДК-1 _{ПК-4} Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма. ИДК-2 _{ПК-4} Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма.	Раздел 5 Индивидуальное задание	Отчёт о прохождении практики
17.	ПК-5. Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах	ИДК-1 _{ПК-5} Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала. ИДК-2 _{ПК-5} Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах за счет использования дистанционных технологий.	Раздел 5 Индивидуальное задание	Отчёт о прохождении практики

Таблица - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Качество подобранного материала для проведения анализа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
8-10	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются
5-7	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
1-4	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Таблица – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Качественная оценка проведённого анализа собранных материалов»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
35-40	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения
11-34	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочёты при заполнении пунктов отчёта (не оценены некоторые пункты)
1-10	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

Таблица – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Выполнение общих требований к проведению практики»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
6-10	Если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчёта по практике

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1-5	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчёта немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчёта по практике.

Таблица – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Защита отчёта по производственной практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
35-40	полностью раскрыто содержания отчёта; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчёту по производственной практике.
16-34	полностью раскрыто содержание отчёта; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчёту по производственной практике.
1-15	содержание отчёта по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчёту по производственной практике.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений, навыков

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объёма выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчётных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчёта. При его отсутствии практика не засчитывается.

Отчёт по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчёта - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчёт о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчёта составляет развёрнутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчёты по практике готовятся индивидуально.

Структура отчёта:

- титульный лист;
- содержание (перечень приведённых в отчёте разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или специальности с учётом профиля подготовки);
- заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации);
- список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с учётом методических указаний по практике);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчёта. Эти материалы при определении общего объёма не учитываются).

Титульный лист отчёта оформляется по установленной единой форме. Отчёт подготавливается на листах формата А 4.

Защита отчёта по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчёта по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим даётся краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведённые выводы по результатам практики, после которых даётся объективная оценка практике.

Типовые контрольные задания,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчёта:

1. Понятие и характеристика туристской услуги.
2. Современные тенденции развития туризма.
3. Государственная политика в сфере туризма ДНР.

4. Особенности регионального туристского рынка.
5. Особенности маркетинга в туризме. Результаты маркетингового исследования.
6. Этапы создания туристской фирмы.
7. 7.Влияние туризма на экономическое развитие территории.
8. Классификация и сравнительный анализ сайтов туристских фирм.
9. Классификация и сравнительный анализ сайтов гостиниц.
10. Перспективы развития гостиничной индустрии г. Донецка.
11. Особенности и специфика рекламы в сфере индустрии гостеприимства.
12. Разработка коммуникационной стратегии турфирм.
13. Сущность и содержание понятия «туристский рынок», его функции.
14. 14.Механизм функционирования туристского рынка.
15. 15. Выбор маркетинговых посредников.
16. 16.Интегрированные маркетинговые коммуникации.
17. Роль Министерства молодёжи, спорта и туризма ДНР в развитии туристской отрасли Республики.
18. Этапы разработки интегрированных маркетинговых коммуникаций.
19. Обязанности работы менеджера по продажам индустрии туризма и гостеприимства.
20. 20.Контроль качества продаж.
21. Подготовка ассортимента услуг для продажи в туристской индустрии.
22. Основные показатели использования основных фондов предприятий туристского рынка.
23. Основные цели экономики туристского рынка.
24. Оценка основных фондов, амортизационные отчисления и их расчёт.
25. Лимитирующие факторы экономики туристского рынка.

Индивидуальные задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

1. Разработать стратегию развития предприятия туристской индустрии (конкретное предприятие назвать).
2. Составить рекомендации по организации туристской деятельности.
3. Предложить мероприятия по продвижению туристского потенциала

(конкретно назвать) ДНР и расчёт их экономической эффективности.

4. Предложить мероприятия по улучшению туристской инфраструктуры.
5. Охарактеризуйте туристские организации и их место на рынке услуг.
6. Перечислите особенности туристской деятельности Вашего предприятия.
7. Какие существуют основные проблемы предприятия, а также перечислите перспективы его деятельности.
8. Методы стимулирования развития туристской инфраструктуры.
9. Предложить программный подход к разработке моделей организации туризма в ДНР.
10. Предложить методы эффективного развития туризма в ДНР.