Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 12:23:14
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

о ЭП (м) 26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующего кафедрой

_____А.В.Кочелаба
(подпись)

«10» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности
(шифр и наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятия
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

ст. преподаватель _____ Гижко Игорь Михайлович
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от 10.02.2026 г., протокол № 8

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
«Иностранный язык профессиональной направленности»
(наименование дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	Тема 1. Функции и виды менеджмента.	1
		Тема 2. Менеджмент персонала.	1
		Тема 3. Кейс метод.	1
		Тема 4. Международная торговля.	1
		Тема 5. Риски в международном сотрудничестве.	1
		Тема 6. Менеджмент проекта.	1
		Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка.	1
		Тема 8. Деловая корреспонденция	1
		Тема 9. Деловое письмо, меморандум.	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.	Тема 1. Функции и виды менеджмента.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест
			Тема 2. Менеджмент персонала.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест
			Тема 3. Кейс метод.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест, контрольная работа (ТМК 1) Презентация
			Тема 4. Международная торговля.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
		ИД-3$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Тема 5. Риски в международном сотрудничестве.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест
			Тема 6. Менеджмент проекта.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест, контрольная работа (ТМК 2) Презентация
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. ИД-3$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка.	Презентация
			Тема 8. Деловая корреспонденция	Собеседование (устный или письменный опрос), тест
			Тема 9. Деловое письмо, меморандум.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест, контрольная работа (ТМК 3)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Собеседование (устный или письменный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1,6-2,0	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания основных положений учебной дисциплины. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
1,1-1,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов от 70% до 90%)
0,6-1,0	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются поверхностные знания основ учебной дисциплины. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов от 50% до 70%)
0-0,5	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1,6-2,0	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
1,1-1,5	Тестовые задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
0,6-1,0	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов)
0-0,5	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2,1-3,0	Грамотность в изложении материала, правильное использование видовременных форм глаголов, количество используемых клише для презентации, соответствие тематики данного модуля.
1,1-2,0	Содержание и форма презентации, наличие примеров и иллюстраций, использование средств ТСО
0,1-1,0	Содержательность ответов студента оценивается как неудовлетворительная, проверяемый материал не усвоен и не закреплен

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа по смысловому модулю 1, 2, 3» (ТМК 1, ТМК 2, ТМК 3)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1,6-2,0	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
1,1-1,5	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
0,6-1,0	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов)
0-0,5	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60% вопросов)

Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4	Презентация	Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией может использоваться при изучении любого раздела. Обучающимся предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью	Темы презентаций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		программы POWERPOINT и выступить перед аудиторией с представлением результатов исследования и анализа	
5	Контрольная работа	Система комплексных заданий по смысловым модулям учебной дисциплины	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины, фонд тестовых заданий

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (Магистерская программа: Экономика предприятия) и рабочей программой дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» ориентирована на овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д.

Структура дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» представлена тремя смысловыми модулями: смысловой модуль 1 «Менеджмент предприятия»; смысловой модуль 2 «Международная торговля», смысловой модуль 3 «Бизнес-коммуникация».

При изучении дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 100 баллов.

Система оценивания всех видов работ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» приведена в таблице 1.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы					
Смысловые модули	Текущая аттестация				Итого
	Собеседование (устный или письменный опрос)	Тест	Презентация	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1 «Менеджмент предприятия»	10	5	10	5	30
Смысловой модуль 2 «Международная торговля»	10	5	10	5	30
Смысловой модуль 3	10	10	10	10	40

«Бизнес-коммуникация»					
Итого:	30	20	30	20	100

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний осуществляется с помощью собеседования (устного или письменного), докладов, а также тестов по отдельным темам учебной дисциплины.

Собеседование (устный или письменный опрос) – это произвольная беседа или целенаправленное собеседование, позволяющее оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной дисциплине в целом. Представленные вопросы для собеседования (устного или письменного опроса) позволяют оценить уровень знаний обучающихся, полученных при изучении лекционного материала по каждой теме учебной дисциплины. Максимальное количество баллов по собеседованию составляет 10 баллов.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний обучающихся и имеют только один верный ответ. Максимальное количество баллов по тестам составляет 5 баллов (модуль 1 и модуль 2) и 10 баллов (модуль 3).

Презентация – оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией может использоваться при изучении любого раздела. Обучающимся предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы POWERPOINT и выступить перед аудиторией с представлением результатов исследования и анализа. Максимальное количество баллов по презентации составляет 10 баллов.

По окончании изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу по закрепленному варианту.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Иностранный язык профессиональный направленности» осуществляется в форме зачёта.

Согласно учебной программе, осуществляется проверка 4 языковых навыков: чтение, перевод текста, аудирование, контроль устной речи, письмо по теме в форме тестирования.

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Сумма, балл**
Смысловой модуль N 1			**Смысловой модуль N 2**			**Смысловой модуль N 3**			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
10	10	10	10	10	10	10	10	20	

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

Пример теста для текущего модульного контроля

I. Complete the sentences putting he verbs in the correct form:

Sister Wendy Beckett _____1 (be) a nun for almost 50 years, since she _____2 (be) sixteen. Most of the time she _____3 (live) in solitary confinement in a caravan in the grounds of a Carmelite monastery in Norfolk. Often she _____4 (not/speak) to anyone for 22 hours a day. Sister Wendy has a remarkable other life. She writes and presents an arts programme for IBC television called "Sister Wendy's great tour". She begins each programme with these words: "For over 20 years I _____5 (live) in solitude. Now I _____6 (see) Europe for the first time. I _____7 (visit) the world's most famous arts treasures." Sister Wendy _____8 (earn) $2,400 for the first series. The success of it _____9 (result) in an increase for the second series. The money_____10 (use) to provide new shower rooms for the Carmelite monastery.

II. Choose the correct alternative:

11. Karen`s being really arrogant/impatient/moody these days. You never know if she`s going to be cheerful or bad-tempered.
12. I`m surprised she was late for the meeting. She`s normally so reliable/consistent/patient.
13. Our relationship broke down because we had always misunderstood/misbehaved/misused each other.
14. You need to be more overconfident/eloquence/assertive to succeed in business.
15. When all my other so-called friends drifted away, Jack always remained a truthful/loyal/creative friend to me.
16. It would be thoughtful/sensitive/sensible to consult everybody first.

17. He`s seriously underrated/over performed/underperformed as an actor.
18. The boss is cautious/ energetic/quiet about making predictions for the success of the program.
19. Throughout her career she remained very open-minded/sensitive/strong-willed to criticism.
20. It was very generous/creative/organised of you to remember my birthday.

III. Complete the sentences using the correct words:

Most people enjoy going (21)_____(out/forward/abroad/foreign) for their holidays, and having the opportunity to (22)_____(remain/pass/spend/stay) in an interesting city or a seaside (23)_____(resort/post/too/one). If you speak (24)_____ (stranger/other/foreign/foreigner) languages, you can make new friends, and (25) _____ (fetch/take/go/get) home some interesting (26) _____(memories/souvenirs/memoirs/recollections) as presents. But before you do that, you have to (27)_____(reach/arrive/go/travel) your destination, that is often a problem! If you fly, you may find that your flight has been (28)_____(waited/ reserved/delayed/booked). (29)_____(Journeys/Travels/Voyages/Passes) by train can also be difficult and you might have to reserve a (30)_____(post/chair/ticket /position) in advance.

IV Complete the sentences using prepositions where necessary:

31) The travelers stopped _____ for a few hours before they continued their journey.
32) James had to set _____ at dawn to catch an early train.
33) There was no time to look _____, so we didn't see the main sights..
34) She runs a book club which influences _____ the nation's reading habits
35) One of the travel tips is to find _____ some information about local tricks used on tourists.

V. Complete the sentences using the correct linkers:

36) It was still hot in the room _____ I had turned on the conditioner.
37) Several people in the crowd became ill and fainted _____ the extreme heat.
38) The meat of the puffer fish can cause paralyses if it is improperly prepared. _____ , it remained a delicacy in Japan for brave diners.
39) They often have to close all of the ski areas in the mountains_____ severe weather conditions and avalanche danger.
40) Alice heard a siren and saw the flashing lights of a police car in her rear-view mirror. _____, she quickly pulled over to the side of the road and stopped.

Примерный перечень клише для написания аннотации

1. The objective of this article is……..
2. The article is divided into…..major parts.
3. The first part deals with….

4. The second part states (describes, touches upon, is about)…..
5. The author examines (studies, analyses)….
6. In the opinion of the author….
7. Attention is called to the fact that….
8. The study is completed by….. figures and tables.
9. In my opinion the fact (data, findings) presented in the text (article, report) are of interest (important, out-of-date, informative).

Образец написания делового письма

Our ref.---------- Your ref.----------

13 June 20----

Sandmann Office
128-134 Hackley Road,
Wolverkampton WV 16JXZ,
England

Dear Sirs,

We are replying to your advertisement in the May issue of Modern Office. We would like to know more about your new range of desk accessories.

Could you send us your latest catalogue and price-list together with your terms of payment? It would also be helpful if you could send us some samples of your products. If they meet our requirements, we will place a substantial order.
We hope to hear from you shortly.

Yours faithfully,
H. Rosen
H. Rosen (Ms)
Manager

Примерные задания для контрольных работ и АПР

I. Переписать предложения, перевести их на русский язык, обращая внимание на функции инфинитива.

1.To go with him to picture galleries was a rare treat.
2.They had arranged to visit the laboratory the next day.

3.We have discussed the terms to be included in the letter of credit to be opened by the buyer in favour of the seller.

II. Переписать предложения, перевести их на русский язык, обращая внимание на особенности перевода конструкций «сложное дополнение» и «сложное подлежащее».

1. The director found the terms of delivery to be acceptable.
2. They heard the clock strike nine.
3. Imports of copper into the United Kingdom in October, were stated to be 22,441 tons.

III. Выписать предложения, которые содержат сказуемое в пассивном залоге, перевести предложения на русский язык.

1. When I arrived at the railway station, I went to the booking-office and bought a ticket.
2. Payments can be made at any post office.
3. Last winter I used to spend a lot of time in the library.
4. Millions of pounds worth of damage has been caused by a storm which passed across the north of England last night.

Темы для текущего модульного контроля

1. Motivation in professional activity.
2. Decision-making process in team-building work.
3. Strategy of customers' behavior formation.
4. Company's image and reputation.
5. Modern tendencies of demand and supply formation.
6. New technologies in advertising business.
7. The role of marketing research nowadays.
8. SWOT-analysis as the way of monitoring company's effectiveness.
9. Job hunting: interests and preferences.
10. Negotiations: making contract.