

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписании:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: директор ЦДПО
Дата подписания: 07.07.2024 10:06:42
Уникальный программный ключ:
7b1bf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»
(ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)

Редакция 4

Стр.1 из 7

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Процессный подход

ИИ
2-130/УН

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Введено в действие: приказом от 20.12.2023, № 6400/1 | Экземпляр №

Выполнил:
директор ЦДПО
И.В. Попова

Проверил:
советник при ректорате
Л.А. Омелянович

Утверждено:
ректор С.В. Дрожжина



Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) и является документом, который регламентирует деятельность Центра дополнительного профессионального образования Университета.

1.2. **Центр дополнительного профессионального образования** (далее – ЦДПО) создан на базе факультета дополнительного профессионального образования в соответствии с приказом ректора Университета от 30.03.17 г. №147оп «О преобразовании факультета дополнительного профессионального образования Университета».

1.3. ЦДПО является структурным подразделением Университета без права юридического лица.

ЦДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными требованиями Университета, при взаимодействии со структурными подразделениями. Руководство ЦДПО осуществляется директором, который подчиняется ректору Университета и проректору по учебно-методической работе.

1.4. ЦДПО реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

1.5. ЦДПО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 2 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Дополнительное профессиональное образование реализуется в соответствии с программами дополнительного профессионального образования – программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также краткосрочного повышения квалификации без итоговой аттестации, которое проводится в виде курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов, консультаций и т.д.

1.7. В своей деятельности ЦДПО руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Решениями Ученого совета Университета
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- локальными нормативными документами Университета.

1.8. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦДПО, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии.

1.9. Права и обязанности персонала ЦДПО определяются трудовым законодательством РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦДПО

2.1. **Основная цель ЦДПО** – повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

2.2. **Основными задачами деятельности ЦДПО** являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.
- удовлетворение потребностей запросов рынка труда и его участников в овладении и использовании востребованных знаний, умений и навыков для профессионального развития, экономического и социального благополучия граждан Российской Федерации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 3 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

- формирование и укрепление связей с работодателями и их объединениями, общественными организациями на предмет вовлечения работников в процесс повышения квалификации и переподготовки кадров в Университете;
- организация процесса реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- организация взаимодействия работы структурных подразделений университета в процессе предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- повышение привлекательности Университета среди партнеров реального сектора экономики, потенциальных абитуриентов за счет реализации программ дополнительного профессионального образования;
- контроль соответствия кадрового, методического оснащения дополнительного профессионального образования требованиям заказчиков и современным образовательным стандартам;
- внедрение в образовательную практику современных технологий, форм и методов обучения в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ЦДПО являются:

- организация, совместно с кафедрами Университета, изучения спроса на рынке образовательных услуг в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации в целях формирования актуальных и востребованных образовательных программ;
- мониторинг возможностей совместно со структурными подразделениями Университета в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- координация деятельности структурных подразделений Университета в области разработки образовательных программ, учебно-методического, кадрового обеспечения при реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация предоставления услуг в области профессиональной переподготовки, повышения квалификации разных категорий слушателей по программам дополнительного профессионального образования Университета.
- организация разработки и реализации новых образовательных программ, ориентированных на потребности слушателей и заказчиков образовательных услуг совместно с кафедрами Университета;
- организация, совместно с кафедрами Университета, информационного сопровождения работы ЦДПО в области повышения квалификации,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 4 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

профессиональной переподготовки в средствах массовой информации, социальных сетях и сети Интернет;

– организация курсов повышения квалификации научно-педагогическими работниками ФГБОУ «ДОННУЭТ» за пределами Университета. Формирование «Плана дополнительного образования (ДПО в т.ч. повышение квалификации и стажировка) научно-педагогических работников Университета».

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и штатное расписание ЦДПО определяются решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и объемом работ, возложенных на ЦДПО.

4.2. Структура, штатное расписание и смета расходов ЦДПО утверждается ректором Университета.

4.3. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

4.4. Директор Центра непосредственно подчиняется Проректору по учебно-методической работе.

4.5. Должностные обязанности директора ЦДПО определяются соответствующей должностной инструкцией.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. ЦДПО для реализации своих функций взаимодействует с институтами, факультетами, а также соответствующими подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, финансово-хозяйственным вопросам.

5.2. ЦДПО получает следующую документацию:

– *от бухгалтерии*: плановую смету доходов и расходов и расчет к ней по услугам ЦДПО, акт выполненных работ;

– *от кафедр Университета*: пакет документов, необходимый для зачисления абитуриентов на обучение по дополнительным профессиональным программам (согласно пп. 4.6, 4.7. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», ПП 2-191/УН, редакция 4, от 03.07.2023 г.), согласно разработанным кафедрой ДПП;

– документы для организации и осуществления учебного процесса с целью согласования и подписания;

– *от подразделения управления системой качества*: документацию, касающуюся Системы Управления Качеством.

5.3. ЦДПО представляет следующую документацию:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 5 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

- **для ректора и проректора по учебно-методической работе:** проекты приказов по организации учебного процесса слушателей ЦДПО;
- **для учебного отдела:** проект объема учебной работы ЦДПО (в разрезе кафедр Университета), планируемый контингент слушателей ЦДПО, отчеты по учебной работе, фактическому контингенту слушателей.
- **для архива:** личные дела слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, комплект документов о проведенных курсах повышения квалификации;
- **в аттестационную комиссию (в период итоговой аттестации слушателей):** список слушателей, допущенных к сдаче комплексных экзаменов и/или защиты итоговой аттестационной работы, сводную ведомость их успеваемости и другие документы в соответствии с действующим законодательством;
- **в бухгалтерию:** планируемый контингент слушателей ЦДПО, данные по движению контингента слушателей ЦДПО, данные для расчета смет доходов и расходов для расчета стоимости обучения слушателей (период обучения, количество учебных часов, количество слушателей).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ЦДПО, в лице директора, имеет право:

- вносить руководству предложения по курируемым направлениям деятельности;
- запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ЦДПО функций;
- требовать своевременного предоставления учебными структурными подразделениями необходимой информации в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- пользоваться информационным фондом Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- повышать профессиональное мастерство, принимать участие в проведении общероссийских и региональных семинаров и конференций по вопросам дополнительного профессионального образования;
- привлекать к учебному процессу Центра наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих учёных, специалистов и других работников, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда;
- осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и настоящему Положению.

6.2. ЦДПО, в лице директора, обязан:

- организовывать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 6 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

- своевременно предоставлять в вышестоящие органы и руководству отчеты и запрашиваемые данные;
- выполнять приказы и распоряжения вышестоящего руководства;
- проводить анализ деятельности ЦДПО и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые в Университете;
- обеспечивать выполнение сметы доходов и расходов;
- обеспечивать контроль за своевременной оплатой предоставляемых услуг.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦДПО

7.1. Установление стоимости платной образовательной услуги осуществляется на базе экономически обоснованных затрат, связанных с ее оказанием. В том числе в стоимость услуги включаются накладные расходы, не вошедшие в другие статьи, но являющиеся необходимыми для обеспечения учебного процесса, и составляют 10% от общей стоимости расходов.

Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансирование структурных подразделений осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

7.3. Стоимость на переподготовку и повышение квалификации специалистов устанавливается исходя из фактических затрат и их покрытия.

7.4. Финансирование расходов на осуществление деятельности ЦДПО проводится за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в соответствии с заключенными договорами с физическими лицами.

7.5. Взаимоотношение ЦДПО и физических лиц, которым предоставляются платные образовательные услуги, регулируются договором, которым определяется порядок предоставления услуг, срок обучения, размер и срок оплаты за обучение, и другие условия.

7.6. Размер всех поступлений Центра, предусмотренных Положением, должен обеспечивать полное возмещение расходов на обеспечение деятельности ЦДПО, в том числе на выплату заработной платы, создание, улучшение и эксплуатацию материально-технической и учебно-методической баз, хозяйственные и учебные расходы, командировки, социальную помощь сотрудников ЦДПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 7 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Положение о ЦДПО утверждается ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о ЦДПО согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и само положение.

Согласовано:

Главный бухгалтер



Т.Н. Жевнова

Начальник учебного отдела



А.Б. Кудрин

Юрисконсульт



Л.В. Казакова