Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 14:31:37
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом (код, наименование)
Магистерская программа	- (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Профессиональная практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Смирнова Кристина Дмитриевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Смирнова К.Д., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 22,5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 810</td><td rowspan="4">Магистерская программа: -</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения: самостоятельной работы обучающегося – 50</td><td rowspan="2">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>зачет с оценкой</td><td>зачет с оценкой</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики по профилю профессиональной деятельности:

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по профилирующим дисциплинам, и их практическое применение при решении конкретных управленческих, экономических и организационных задач на действующих предприятиях или организациях, а также сбор и аналитическая обработка данных для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Задачи:

закрепление и углубление теоретических знаний по управлению персоналом предприятия, в частности, в области стратегического анализа и диагностики трудовых процессов предприятия, обоснования кадровых решений с использованием инновационных технологий, а также разработки кадровой политики и проекта стратегических изменений в управлении персоналом предприятия; получение обучающимися навыков исследовательской, информационно-аналитической, экономико-управленческой деятельности; комплексное изучение и анализ техники, технологии, организации, планирования и управления на предприятии; ознакомление с законодательными и нормативными документами ДНР, регулирующих деятельность предприятия; изучение структуры и характера деятельности предприятия, диагностика и планирование его трудовых процессов и показателей, эффективности системы управления персоналом предприятия, а также перспектив его развития; сбор необходимых материалов для написания ВКР, их обработка, анализ и систематизация, выполнение всех необходимых расчетов; подготовка отчета по производственной практике, обоснование выводов, рекомендаций и предложений с использованием аналитических результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.03(Пд) «Профессиональная практика» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Проведение практики базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Экономическая диагностика трудовых процессов», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Организационное развитие предприятия», «Современный стратегический анализ управления персоналом», «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений», «Стратегическое партнерство», «Теория и практика кадровой политики государства и организации», «Бизнес-планирование инновационных проектов».

Проведение практики является основополагающим для подготовки и сдачи государственной аттестации: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2$_{УК-2}$ Демонстрирует способность управления проектами. ИДК-3$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИДК-2$_{УК-6}$ Проводит оценку своей деятельности и разрабатывает способы её совершенствования. ИДК-3$_{УК-6}$ Оценивает предложения рынка труда с целью определения приоритетов профессионального развития
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-1$_{ПК-1}$ Разрабатывает планы, программы и процедуры в управлении персоналом ИДК-2$_{ПК-1}$ Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике ИДК-3$_{ПК-1}$ Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1$_{ПК-2}$ Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-2$_{ПК-2}$ Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-3$_{ПК-2}$ Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ИДК-4$_{ПК-2}$ Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации ИДК-5$_{ПК-2}$ Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-1$_{ПК-3}$ Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИДК-3$_{ПК-3}$ Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала ИДК-4$_{ПК-3}$ Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал ИДК-5$_{ПК-3}$ Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: уставные документы, финансовую отчетность и особенности деятельности предприятия – базы практики; теоретико-методические основы проведения диагностики трудовых процессов на предприятии, а именно: анализа действующей системы управления персоналом предприятия; анализа показателей по труду и заработной плате; оценки развития персонала предприятия и корпоративной социальной ответственности предприятия; интегральной оценки управления персоналом; практические аспекты формирования кадровой политики предприятия – базы практики; формирования кадровых стратегий и перечня необходимых стратегических изменений в управлении персоналом предприятия; разработки программы непрерывного развития персонала предприятия по основным видам и формам;

уметь: собирать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности предприятия, ознакомиться с системой финансовой отчетности предприятия (подразделениями, службами); усвоить методику анализа хозяйственной деятельности объекта; анализировать существующую систему управления персоналом предприятия; оценить уровень эффективности системы управления персоналом на предприятии; проводить диагностику трудовых процессов на предприятии; формировать кадровые стратегии предприятия; обосновывать кадровую политику предприятия на основе разработки и реализации кадровых решений, а также перечня стратегических изменений в управлении персоналом; разрабатывать программы непрерывного развития персонала и корпоративной социальной ответственности; осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием ресурсов предприятия; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия;

владеть: навыками анализа действующей системы управления персоналом предприятия; количественного анализа показателей по труду и заработной плате; оценки качественных параметров труда и развития персонала предприятия; оценки корпоративной социальной ответственности предприятия; комплексной оценки эффективности труда; интегральной оценки управления персоналом; навыками оценки действующей кадровой политики на предприятии; способностью формирования кадровых стратегий предприятия по СБЕ на основе стратегического портфельного анализа; навыками формирования перечня необходимых стратегических изменений в управлении персоналом предприятия; способностью экономически обосновывать альтернативные варианты реализации стратегических изменений в управлении персоналом и выбирать оптимальные альтернативы; навыками оценки уровня готовности персонала предприятия к внедрению стратегических изменений в управлении персоналом; навыками разработки программы непрерывного развития персонала предприятия по основным видам и формам; навыками разработка программы корпоративной социальной ответственности предприятия; способностью проводить оценку эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Изучение предприятия как объекта ВКР. Сбор материала и информации для написания отчета по практике и ВКР	Изучение учредительных документов предприятия, организационно-правовых принципов построения его деятельности, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности.
Формирование общей характеристики экономической деятельности предприятия	Определение целей и задач деятельности предприятия
	Изучение наиболее важных факторов внешней и внутренней среды для данного предприятия и краткое отражение их влияния в отчете.
	Оценка обобщающих показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Проведение диагностики трудовых процессов на предприятии	Анализ действующей системы управления персоналом предприятия.
	Количественный анализ показателей по труду и заработной плате
	Оценка качественных параметров труда
	Оценка развития персонала предприятия
	Оценка корпоративной социальной ответственности предприятия
	Комплексная оценка эффективности труда
	Интегральная оценка управления персоналом
Формирование кадровой политики предприятия	Оценка действующей кадровой политики на предприятии
	Определение целей, задач, принципов и приоритетов кадровой политики на плановый период
	Формирование кадровых стратегий предприятия по СБЕ на основе стратегического портфельного анализа
	Формирование перечня необходимых стратегических изменений в управлении персоналом предприятия
	Экономическое обоснование альтернативных вариантов реализации стратегических изменений в управлении персоналом и выбор оптимальных альтернатив
	Оценка уровня готовности персонала предприятия к внедрению стратегических изменений в управлении персоналом
	Разработка программы непрерывного развития персонала предприятия по основным видам и формам
	Разработка программы корпоративной социальной ответственности предприятия
	Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия
Выполнение индивидуального задания, формирование выводов и предложений	Сбор и конкретизация дополнительной информация, необходимой для выполнения ВКР из официальных отчетных документов предприятия; определение перечня теоретических проблемных вопросов для написания ВКР; подготовка расчетов по повышению эффективности исследуемых в ВКР процессов; сбор информации для научных исследований кафедры и для подготовки студенческих научных докладов, научных статей и т.д.
	Обобщение всего изученного материала, формулировка выводов и практических рекомендаций по реализации кадровой политики предприятия
Оформление и защита отчета по практике	Оформление письменного отчета по практике в соответствии с требованиями, программой практики и индивидуальным заданием.
	Предоставление отчета руководителю практики от предприятия-базы практики, получение рецензии
	Предоставление отчета руководителю практики от университета, получение отзыва
	Защита отчета (дифференцированный зачет) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Изучение предприятия как объекта ВКР. Сбор материала и информации для написания отчета по практике и ВКР		
Изучение учредительных документов предприятия, организационно-правовых принципов построения его деятельности, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности	36	36

Формирование общей характеристики экономической деятельности предприятия		
Определение целей и задач деятельности предприятия	12	12
Изучение наиболее важных факторов внешней и внутренней среды для данного предприятия и краткое отражение их влияния в отчете	20	20
Оценка обобщающих показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия	24	24
Проведение диагностики трудовых процессов на предприятии		
Анализ действующей системы управления персоналом предприятия	24	24
Количественный анализ показателей по труду и заработной плате.	40	40
Оценка качественных параметров труда	36	36
Оценка развития персонала предприятия	30	30
Оценка корпоративной социальной ответственности предприятия	32	32
Комплексная оценка эффективности труда	36	36
Интегральная оценка управления персоналом	38	38
Формирование кадровой политики предприятия		
Оценка действующей кадровой политики на предприятии	36	36
Определение целей, задач, принципов и приоритетов кадровой политики на плановый период	34	34
Формирование кадровых стратегий предприятия по СБЕ на основе стратегического портфельного анализа	42	42
Формирование перечня необходимых стратегических изменений в управлении персоналом предприятия	45	45
Экономическое обоснование альтернативных вариантов реализации стратегических изменений в управлении персоналом и выбор оптимальных альтернатив	48	48
Оценка уровня готовности персонала предприятия к внедрению стратегических изменений в управлении персоналом	34	34
Разработка программы непрерывного развития персонала предприятия по основным видам и формам	50	50
Разработка программы корпоративной социальной ответственности предприятия	40	40
Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия	32	32
Выполнение индивидуального задания, формирование выводов и предложений		
Сбор и конкретизация дополнительной информация, необходимой для выполнения ВКР из официальных отчетных документов предприятия; определение перечня теоретических проблемных вопросов для написания ВКР; подготовка расчетов по повышению эффективности исследуемых в ВКР процессов; сбор информации для научных исследований кафедры и для подготовки студенческих научных докладов, научных статей и т.д.	45	45
Обобщение всего изученного материала, формулировка выводов и практических рекомендаций по реализации кадровой политики предприятия	34	34
Оформление и защита отчета по практике		
Оформление письменного отчета по практике в соответствии с требованиями, программой практики и индивидуальным заданием.	26	26
Предоставление отчета руководителю практики от предприятия-базы практики, получение рецензии	12	12
Предоставление отчета руководителю практики от университета, получение отзыва	14	14
Защита отчета (дифференцированный зачет) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой	2	2

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме с увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Каждый обучающийся в соответствии с темой ВКР на период практики получает индивидуальное задание от преподавателя-руководителя ВКР.

В индивидуальном задании конкретизуется информация, необходимая для выполнения ВКР из официальных отчетных документов; дается задание для сбора дополнительной информации из оперативных, расчетно-аналитических документов, полученных путем специальных обследований (выборочного учета, анкетирования, опросов и т.д.); перечень проблемных вопросов, которые обучающийся должен выяснить за период практики; подготовка информации для экономико-математического моделирования, либо проведения экономического эксперимента; подготовка расчетов по повышению эффективности исследуемых в ВКР процессов; сбор информации для научных исследований кафедры экономики предприятия и управления персоналом; сбор информации для подготовки студенческих научных докладов и научных статей и т.д.

Содержание индивидуальных заданий определяется кафедрой экономики предприятия и управления персоналом. Выполнение индивидуальных заданий является составной частью отчета по практике.

9. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
содержательная часть отчета:		
- соответствие содержания отчета программе практики;	15	15
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	20	20
- соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям	5	5
защита отчета:		
- способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	25	25
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Защук М.С. Современный стратегический анализ управления персоналом : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной и очно-заочной формы обучения / М.С. Защук ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 214 с. - Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

2. Лебеденко, Е. А. Экономическая диагностика трудовых процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения / Е. А. Лебеденко; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра экономики предприятия и управления персоналом – Донецк: ДонНУЭТ, 2023. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Сергеева А.В. Стратегическое управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом ОП Магистратура очной и заочной форм обучения / А.В.

Сергеева; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. ─ Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. – 239 с.

Дополнительная литература:

1. Бакунов, А. А. Организационное развитие предприятия [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) и направления подготовки 38.04.04 Управление персоналом, ОП «Магистратура», очной и заочной форм обучения / А. А. Бакунов, М. С. Защук, Е. А. Колесникова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Защук М.С. Корпоративная социальная ответственность: учеб. пособие / М.С.Защук. ─ ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия и управ.перс, 2024. – 180 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

3. Защук М.С. Корпоративная социальная ответственность: учеб-метод. пособие / М.С.Защук. ─ М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия и управления персоналом, 2021. – 180 с. Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Защук М.С. Современный стратегический анализ управления персоналом: Учеб-метод.пособие. Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Лебеденко, Е. А. Экономическая диагностика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.04.01 Экономика (магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП «Магистратура» оч. и заоч. форм обучения / Е. А. Лебеденко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 125 с.

6. Сергеева А.В. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений: практикум для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом ОП «Магистратура» очной и заочной форм обучения / А.В. Сергеева М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. ─ Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. – 85 с. - ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Тумаков, Е. А. Ценовые стратегии на рынке труда : Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, всех форм обучения / Е.А. Тумаков, Е. Н. Смирнов, Е. В. Стельмашенко. – Донецк : ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2023. – 159 с. – ISBN 978-5-00202-517-6.

Учебно-методические издания:

1. Профессиональная практика: рабочая программа и методические рекомендации по практике для обучающихся 2 курса очной, 3 курса заочной форм обучения, направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом образовательной программы высшего профессионального образования – программы магистратуры / А.А. Бакунов, А.В. Сергеева, М.С. Защук и др.; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. экон. пред. и упр. персоналом и коллектив авторов. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 87 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Список планируемых Профильных организаций - баз практики, используемых для организации практической подготовки:

1. ООО «СТРОЙМОНТАЖРЕМОНТ»
2. ООО «ФИРМА МАЙЕР»
3. ООО «ВЭЛКО»
4. ООО «СТОИК-КОММЕРС»
5. ООО «ТАКС КОНСАЛТ»
6. ООО «Донинтерснаб»
7. ООО «АЛЬДЕМАРИН»
8. ООО «МАЭСТРО»
9. ООО «БТ ГРУПП»
10. Профильные организации по индивидуальным договорам обучающихся на практическую подготовку.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Смирнов Евгений Николаевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук ДК № 000191.	1. Диплом магистра 106104 0091124, регистрационный номер 105/29 от 10.07.2025 г., программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность/профиль образовательной программы: Муниципально-частное партнерство), 120 з.е., 968 ак. часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». 2.Удостоверение о повышении квалификации рег. № 4563 от 20.09.2024 г. «Подготовка экспертов, привлекаемых к аккредитационной

				экспертизе (для экспертов и претендентов в эксперты)», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009556 рег. № 037-22 от 28.02.2022 г. «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027499 рег. № 1-14981 от 28.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, 2022 год Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону
Защук Марина Сергеевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 011118.	1. Справка о прохождении стажировки №39-54 от 28.12.2020г., «Совершенствование методики преподавания дисциплин по направлению подготовки Управление персоналом», 72 часа, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», кафедра управления бизнесом и персоналом. 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400025713,

				регистрационный номер 1-13202, с 12 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 3. Удостоверение о повышении квалификации 612400036371, регистрационный номер 1-13361, с 5 сентября 2023 г. по 8 сентября 2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управления», 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону
Смирнова Кристина Дмитриевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук	Высшее, направление подготовки Экономика, магистр. Диплом кандидата экономических наук КАН № 044906	1. Диплом магистра 106104 0091125, регистрационный номер 105/30 от 10.07.2025 г., программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность/профиль образовательной программы: Муниципально-частное партнерство), 120 з.е., 968 ак. часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». 2. Удостоверение о повышении квалификации № 782425013550, регистрационный номер 29480 от 29.04.2025, «Тренды и новации современного образования», 72 часа, ЧПОУ «ЦПДО ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург. 3. Удостоверение о повышении квалификации ИБ25 0044206, регистрационный номер

				29980 ОТ 05.07.2025, «Интеллект в цифровом образовании: естественный, искусственный, эмоциональный. Базовый курс», 72 часа, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа ___-____,
Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 22,5 з.е.
Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: уставные документы, финансовую отчетность и особенности деятельности предприятия – базы практики; теоретико-методические основы проведения диагностики трудовых процессов на предприятии, а именно: анализа действующей системы управления персоналом предприятия; анализа показателей по труду и заработной плате; оценки развития персонала предприятия и корпоративной социальной ответственности предприятия; интегральной оценки управления персоналом; практические аспекты формирования кадровой политики предприятия – базы практики; формирования кадровых стратегий и перечня необходимых стратегических изменений в управлении персоналом предприятия; разработки программы непрерывного развития персонала предприятия по основным видам и формам;

уметь: собирать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности предприятия, ознакомиться с системой финансовой отчетности предприятия (подразделениями, службами); усвоить методику анализа хозяйственной деятельности объекта; анализировать существующую систему управления персоналом предприятия; оценить уровень эффективности системы управления персоналом на предприятии; проводить диагностику трудовых процессов на предприятии; формировать кадровые стратегии предприятия; обосновывать кадровую политику предприятия на основе разработки и реализации кадровых решений, а также перечня стратегических изменений в управлении персоналом; разрабатывать программы непрерывного развития персонала и корпоративной социальной ответственности; осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием ресурсов предприятия; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия;

владеть: навыками анализа действующей системы управления персоналом предприятия; количественного анализа показателей по труду и заработной плате; оценки качественных параметров труда и развития персонала предприятия; оценки корпоративной социальной ответственности предприятия; комплексной оценки эффективности труда; интегральной оценки управления персоналом; навыками оценки действующей кадровой политики на предприятии; способностью формирования кадровых стратегий предприятия по СБЕ на основе стратегического портфельного анализа; навыками формирования перечня необходимых стратегических изменений в управлении персоналом предприятия; способностью экономически обосновывать альтернативные варианты реализации стратегических изменений в управлении персоналом и выбирать оптимальные альтернативы; навыками оценки уровня готовности персонала предприятия к внедрению стратегических изменений в управлении персоналом; навыками разработки программы непрерывного развития персонала предприятия по основным видам и формам; навыками разработка программы корпоративной социальной ответственности предприятия; способностью проводить оценку эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2$_{УК-2}$ Демонстрирует способность управления проектами. ИДК-3$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИДК-2$_{УК-6}$ Проводит оценку своей деятельности и разрабатывает способы её совершенствования. ИДК-3$_{УК-6}$ Оценивает предложения рынка труда с целью определения приоритетов профессионального развития
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-1$_{ПК-1}$ Разрабатывает планы, программы и процедуры в управлении персоналом ИДК-2$_{ПК-1}$ Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике ИДК-3$_{ПК-1}$ Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1$_{ПК-2}$ Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-2$_{ПК-2}$ Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-3$_{ПК-2}$ Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ИДК-4$_{ПК-2}$ Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации ИДК-5$_{ПК-2}$ Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-1$_{ПК-3}$ Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИДК-3$_{ПК-3}$ Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала

	ИДК-4$_{ПК-3}$ Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал ИДК-5$_{ПК-3}$ Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:
Смирнова Кристина Дмитриевна,
к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ