

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Валентиновна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:39:39
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе  Л. В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)
« 28 » февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.О.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.07. Товароведение

Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Факультет маркетинга и торгового дела

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 4 курс

очно-заочная форма обучения, 5 курс

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Производственная практика (Производственная преддипломная практика)
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение,
профилю Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая
деятельность разработанная в соответствии с учебным планом,
утвержденным Ученым советом Университета:

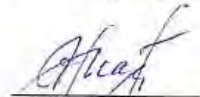
- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения;

Разработчик: Золотарёва В.В. канд.техн.наук, доцент

В.В.З.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения
Протокол от "19 " 02. 2024 года № 11


Зав. кафедрой товароведения


(подпись)

В.Д. Малыгина
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга и торгового дела


(подпись)


Д. В. Махносов



Дата « 27 » 02. 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета
Протокол от « 28 » февраля 2024 года № 7

Председатель 
(подпись)

Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Золотарёва В. В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий
национальный университет экономики
и торговли имени Михаила Туган-
Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	обязательная	
	Направление подготовки 38.03.07 Товароведение		
Общее количество часов – 108	Профиль/ Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность	Год подготовки	
		4-й	5-й
		Семестр	
		8-й	10-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Индивидуальные задания:	
		_____	_____
		Форма промежуточной аттестации: (_____ зачет, _____ экзамен)	
		зачет	зачет

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами при освоении программы уровня высшего профессионального образования бакалавриат;
- приобретение практических навыков предпринимательской деятельности,
- организации технологических процессов, совершенствовании систем их управления, определении резервов повышения эффективности работы организаций в области товароведения и экспертизы товаров;
- сбор, систематизация, анализ цифровых и фактических данных для написания выпускной квалификационной работы;
- развитие творческой инициативы, самостоятельного логического мышления; подготовка обучающихся к выполнению в последующем профессиональной товароведной, экспертной, экспериментально-исследовательской, организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;

Задачи практики:

- общее ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных, управленческих и др. подразделений;
- сбор и анализ данных о материально-технической базе;
- анализ основных экономических показателей деятельности предприятия;
- анализ работы коммерческих служб по формированию ассортимента товаров;
- изучение хозяйственных связей с поставщиками;
- изучение и оценка ассортимента товаров, его структуры и показателей рациональности;
- анализ структуры товарооборота, источников формирования прибыли, структуры затрат и их оптимизация;
- изучение нормативной документации к общим и специфичным требованиям к товарам и услугам;
- анализ результатов контроля качества товаров и услуг;
- причины возврата товаров поставщикам;
- причины возврата товаров потребителями;
- анализ результатов уровня качества и конкурентоспособности товаров и услуг;
- организация торгово-технологических процессов по условиям хранения, подготовки к продаже, реализации;
- анализ результатов степени удовлетворенности потребителей ассортиментом и качеством товаров;

- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами;
- постановка и проведение экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной работы (в соответствии с индивидуальным заданием).
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении преддипломной практики Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Производственная преддипломная практика) в соответствии с учебным планом относится к обязательной части ОПОП ВО.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП (учебными дисциплинами, модулями, практиками):

Практика основывается на знаниях химии, физики, дисциплин Теоретические основы товароведения, Товароведение непродовольственных товаров, Материаловедения и основ технологий производства товаров, Товароведение сырья и материалов, Безопасность товаров, Товароведение (услуги), Основы стандартизации, метрологии и управления качеством, Сертификация товаров, Товароведная экспертиза товаров.

Программа предусматривает определенный перечень знаний, умений и профессионально-прикладных компетенций (ППК), которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по соответствующим видам профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студенты должны знать характеристику ассортимента товаров, особенности маркировки, упаковки и транспортировки товаров, хранение и уход.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
	ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для

	<p>решения поставленной задачи.</p> <p>ИДК-4_{ук-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.</p> <p>ИДК-5_{ук-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИДК-1_{ук-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>ИДК-2_{ук-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>ИДК-3_{ук-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИДК-1_{ук-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК-2_{ук-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>ИДК-3_{ук-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК-1_{ук-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИДК-2_{ук-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.</p> <p>ИДК-3_{ук-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИДК-4_{ук-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИДК-1_{ук-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>ИДК-2_{ук-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.</p> <p>ИДК-3_{ук-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим</p>	<p>ИДК-1_{ук-6} Использует инструменты и методы</p>

<p>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2_{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгие, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3_{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК-1_{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2_{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3_{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИДК-1_{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2_{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3_{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4_{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИДК-1_{УК-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2_{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3_{УК-9} Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИДК-1_{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>

	<p>ИДК-2_{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчетов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски</p> <p>ИДК-3_{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИДК-1_{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ИДК-2_{УК-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ИДК-3_{УК-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-1}. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>ИДК-2_{ОПК-1}. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания</p> <p>ИДК-3_{ОПК-1}. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-2}. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p> <p>ИДК-2_{ОПК-2}. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p> <p>ИДК-3_{ОПК-2}. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров</p>
<p>ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p> <p>ИДК-2_{ОПК-3}. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p> <p>ИДК-3_{ОПК-3}. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4}. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p> <p>ИДК-2_{ОПК-4}. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p> <p>ИДК-3_{ОПК-4}. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления</p>

	качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-5} . Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 _{ОПК-5} . Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3 _{ОПК-5} . Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач
ПК-1. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру товарного рынка	ИДК-1 _{ПК-1} . Анализирует состояние, тенденции и направления развития отечественного и мирового производства и потребления товаров ИДК-2 _{ПК-1} . Изучает, анализирует и оценивает имеющийся на рынке ассортимент товаров, возможности производителей и источники поставки товаров ИДК-3 _{ПК-1} . Анализирует уровень цен на товары отечественного и иностранного производства
ПК-2. Способен анализировать закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса населения на товары	ИДК-1 _{ПК-2} . Знает общие и специфические закономерности формирования потребностей и спроса ИДК-2 _{ПК-2} . Применяет методы и методики определения потребностей и спроса населения в товарах ИДК-3 _{ПК-2} . Организует и проводит изучение потребительского спроса, анализирует его результаты
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для проведения идентификации товаров	ИДК-1 _{ПК-3} . Пользуется официальными классификаторами товаров ИДК-2 _{ПК-3} . Формирует информационный банк данных о товарах, ассортименте, потребительских свойствах, показателях качества ИДК-3 _{ПК-3} . Создает условия для идентификации товаров, используя информацию об их происхождении, составе, способе производства, производителе, назначении и т. п.
ПК-4. Способен осуществлять идентификацию товаров	ИДК-1 _{ПК-4} . Знает критерии и показатели идентификации, признаки и способы фальсификации товаров ИДК-2 _{ПК-4} . Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет соответствие показателей качества товаров требованиям нормативной документации, используя органолептические и измерительные методы ИДК-3 _{ПК-4} . Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары
ПК-5. Способен определять факторы и критерии формирования товарного ассортимента	ИДК-1 _{ПК-5} . Формирует оптимальную структуру товарного ассортимента ИДК-2 _{ПК-5} . Разрабатывает системы факторов формирования потребностей потребителей в товарах и связанных с ними требований к товару ИДК-3 _{ПК-5} . Формирует типологию потребителей для обоснования сегментации рынка товаров и

	<p>позиционирования товаров на нем</p> <p>ИДК-4ПК-5. Определяет совокупность факторов, формирующих требования к товару и потребности в товарах, определяет емкость рынка</p> <p>ИДК-5ПК-5. Разрабатывает ассортиментную политику и ассортиментную концепцию</p> <p>ИДК-6ПК-5. Разрабатывает модели ассортимента в разрезе сегментов рынка и позиций товара на нем</p>
<p>ПК-6. Способен реализовать целевые критерии товарной ассортиментной структуры</p>	<p>ИДК-1ПК-6. Формирует ассортимент с учетом товарной группы, предприятия и целевого рынка</p> <p>ИДК-2ПК-6. Определяет и оценивает структуру, широту, полноту, глубину, степень обновления, устойчивость ассортимента товаров</p> <p>ИДК-3ПК-6. Формирует базу данных потребительских свойств товаров разных производителей</p> <p>ИДК-4ПК-6. Определяет потребительские предпочтения различных ассортиментных групп товаров</p> <p>ИДК-5ПК-6. Проводит работу с поставщиками по обновлению и расширению ассортимента товаров</p>
<p>ПК-7. Обладает системным представлением о правилах и порядке организации и проведения экспертизы товаров, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p>	<p>ИДК-1ПК-7. Знает основные термины и определения в области экспертизы и подтверждения соответствия</p> <p>ИДК-2ПК-7. Проверяет качество и устанавливает соответствие товаров требованиям нормативной документации</p> <p>ИДК-3ПК-7. Организует и проводит оценку качества и экспертизу товаров</p> <p>ИДК-4ПК-7. Документально оформляет результаты подтверждения соответствия и экспертизы товаров</p>
<p>ПК-8. Способен анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к безопасности и качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства</p>	<p>ИДК-1ПК-8. Знает ассортимент и потребительские свойства товаров с учетом требований к безопасности и качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства товаров</p> <p>ИДК-2ПК-8. Анализирует коммерческие предложения и выбирает поставщиков товаров</p> <p>ИДК-3ПК-8. Организует, заключает и оформляет договоры, соглашения, контракты по закупке товаров</p>
<p>ПК-9. Способен организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками, контролировать выполнение договорных обязательств</p>	<p>ИДК-1ПК-9. Знает основы осуществления торгово-закупочной деятельности и повышения ее эффективности</p> <p>ИДК-2ПК-9. Составляет планы и организует процедуру закупки и поставки товаров</p> <p>ИДК-3ПК-9. Осуществляет связи с поставщиками, организует логистические потоки и операции</p> <p>ИДК-4ПК-9. Контролирует соблюдение обязательств согласно заключенным договорам, соглашениям, контрактам</p>
<p>ПК-10. Совершенствует организацию торговли</p>	<p>ИДК-1ПК-10. Организует изучение и прогнозирование спроса на товары</p> <p>ИДК-2ПК-10. Обосновывает объем и структуру товарооборота</p> <p>ИДК-3ПК-10. Организует выполнение договоров, соглашений и контрактов</p>

	<p>ИДК-4_{ПК-10}. Организует и проводит приемку товаров по количеству, качеству и комплектности</p> <p>ИДК-5_{ПК-10}. Анализирует рекламации и претензии к качеству товаров, подготавливает заключения по результатам их рассмотрения</p> <p>ИДК-6_{ПК-10}. Управляет товарными запасами и товарным обеспечением</p> <p>ИДК-7_{ПК-10}. Составляет бухгалтерскую отчетность и проводит аудит финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>
<p>ПК-11. Способен применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации товаров с учетом их потребительских свойств</p>	<p>ИДК-1_{ПК-11}. Знает основы товарного менеджмента и маркетинга</p> <p>ИДК-2_{ПК-11}. Применяет принципы товарного менеджмента и маркетинга на всех этапах товародвижения</p> <p>ИДК-3_{ПК-11}. Внедряет современные методы товарного менеджмента и маркетинга</p>
<p>ПК-12. Обладает умением анализировать научную и техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК-1_{ПК-12}. Знает методы научного познания и обработки данных</p> <p>ИДК-2_{ПК-12}. Самостоятельно работает с научной и технической информацией</p> <p>ИДК-3_{ПК-12}. Отбирает и анализирует необходимую информацию для профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-13. Обладает способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК-1_{ПК-13}. Знает основы проведения научных исследований</p> <p>ИДК-2_{ПК-13}. Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты</p> <p>ИДК-3_{ПК-13}. Оформляет результаты научных исследований</p>

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

Знать:

- направление деятельности и организационную структуру предприятия,
- функции структурных подразделов, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников, занимающихся вопросами ассортимента и качества товаров;
- сущность работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, предприятиями сферы малого и среднего бизнеса) по формированию ассортимента товаров; содержание документов, регулирующие договорные отношения, порядок их составления;
- основные показатели, характеризующие коммерческую деятельность предприятия и факторы их определяющие;
- ассортимент реализуемых товаров, его показатели и характеристики (структура, широта, глубина, обновляемость, устойчивость, рациональность);
- качество товаров и его показатели;
- методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров;

- информацию о товарах;
- потребительские требования к ассортименту и качеству товаров;
- структуру и содержание нормативных и технических документов;
- правила приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приемки;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок их списания;
- порядок организации торгово-технологических процессов,
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений потребителей;
- методы выявления типологии потребителей и их предпочтения;
- методы стимулирования продаж,
- перечень дополнительных услуг
- виды и средства рекламной деятельности.

Уметь:

- организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, составлять договоры поставки, протоколы расхождения и другие документы, контролировать выполнение договорных обязательств;
- анализировать данные по структуре и показателям рациональности ассортимента, разрабатывать предложения по их совершенствованию;
- оценивать конкурентоспособность реализуемых товаров;
- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- выявлять фальсифицированные товары;
- анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;
- контролировать соблюдение требований к упаковке, маркировке, условия и сроки хранения, реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии;
- работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;
- работать с товаросопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товароматериальных ценностей;
- находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

Владеть навыками в:

- товароведной, коммерческой деятельности;

- осуществлении технико-экономических расчетов в потребности товаров, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании;
- формировании оптимальной структуры ассортимента товаров для конкретного сегмента рынка;
- проведении анализа конъюнктуры рынка;
- осуществлении контроля качества проведения торгово-технологических процессов;
- разработке подходов к совершенствованию коммерческой деятельности и организации подходов.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный этап	<p>1.1. Организационные вопросы прохождения практики (оформление на практику, получение пропусков, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности; составление графика прохождения практики).</p> <p>1.2. Ознакомительная экскурсия по предприятию</p>
<p>Основной этап</p> <p>2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия</p> <p>2.2. Товарная политика предприятия</p> <p>2.3. Организация торгово-</p>	<p>2.1.1. Общие сведения о предприятии (наименование предприятия, товарная специализация, форма собственности), правовой статус, район деятельности, реквизиты (почтовый и электронный адрес, телефон, факс), режим работы.</p> <p>2.1.2. Материально-техническая база предприятия. Характер строения или помещения. Виды торгово-технологического оборудования. Наличие автотранспорта (грузового, легкового, пассажирского).</p> <p>2.1.3. Схема управления предприятием, схема организационной структуры. Основные отделы предприятия, содержание их работы, взаимосвязь между отделами, функциональные обязанности специалистов</p> <p>2.1.4. Основные экономические показатели работы предприятия: Объем и структура товарооборота, товарных запасов, доходов от реализации (валовых доходов), затрат оборота, прибыль, рентабельность и др.</p> <p>2.2.1. Формирование ассортимента товаров, Организация связей с поставщиками: поиск и выбор источников закупки, составление договоров (контрактов), контроль за их выполнением.</p> <p>2.2.2. Анализ торгового (производственного) ассортимента товаров, его количественных характеристик</p> <p>2.2.3. Организация приемки товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приемки.</p> <p>2.2.4. Анализ качества и конкурентоспособности товаров.</p> <p>2.3.1. Системы материальной ответственности.</p> <p>2.3.2. Порядок подготовки товаров к продаже. Правильность и своевременность выполнения общих и специфических подготовительных операций.</p> <p>2.3.3. Размещение товаров в торговом зале. Методы продажи товаров. Техника продажи товаров. Формы дополнительного обслуживания, их экономическая эффективность.</p> <p>2.3.4. Анализ правил работы предприятия, правил продажи товаров, их обмена, правил поведения продавцов. Учет претензий и</p>

технологических процессов	предложений покупателей
	2.3.5. Анализ потребительского спроса. Основные типы потребителей, влияние отдельных факторов на изменение потребительского спроса.
	2.3.6. Рекламная деятельность на предприятии: средства рекламы, их эффективность
Заключительный этап Оформление результатов практики	2.6.7. Методы стимулирования продаж товаров, анализ их эффективности
	3.1. Составление отчета
	3.2. Оформление индивидуального задания
	3.3. Защита отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Подготовительный этап		
Введение	9/1	9/1
Основной этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия		
1.1. Общие сведения о предприятии	4/0,5	4/0,5
1.2. Организационная структура управления предприятием	5/0,5	5/0,5
1.3. Материально-техническая база предприятия	4/0,5	4/0,5
1.4. Основные экономические показатели работы предприятия	5/0,5	5/0,5
2.1. Формирование ассортимента товаров в предприятии	9/1	9/1
2.2. Организация приемки товаров по количеству и качеству	9/1	9/1
2.3. Анализ производственного и торгового ассортимента товаров	9/1	9/1
2.4. Анализ качества и конкурентоспособности товаров	9/1	9/1
3.1. Системы материальной ответственности	4/0,5	4/0,5
3.2. Порядок подготовки товаров к продаже. Правильность и своевременность выполнения общих и специальных подготовительных операций	5/0,5	5/0,5
3.3. Методы продажи товаров. Размещение товаров в торговом зале. Формы дополнительного обслуживания, их экономическая эффективность. Техника продажи непродовольственных товаров	4/0,5	4/0,5
3.4. Анализ правил работы предприятия, правил продажи непродовольственных товаров, правил обмена товаров. Анализ претензий и предложения покупателей.	5/0,5	5/0,5
3.5. Анализ изучения потребительского спроса.	9/1	9/1

Основные типы потребителей, влияние отдельных факторов на изменение потребительского спроса.		
3.6. Рекламная деятельность на предприятии, исследование эффективности использования различных средств рекламы	4/0,5	4/0,5
3.7. Методы стимулирования продаж товаров, анализ их эффективности	5/0,5	5/0,5
Заключительный этап Оформление результатов практики.		
3.1. Составление отчета	4/0,5	4/0,5
3.2. Оформление индивидуального задания	4/0,5	4/0,5
3.3. Защита отчета	1/0,5	1/0,5

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время преддипломной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

Целью заданий является приобретение умений и навыков самостоятельного решения товароведных, коммерческих и других задач, возникающих в процессе работы, а также повышение инициативы студентов, расширение кругозора в области профессиональной деятельности.

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается и утверждается на заседании кафедры.

Содержание индивидуальных заданий должно быть тесно связано с тематикой выпускных квалификационных работ, задания определяются для каждого студента руководителем практики (дипломной работы) и указываются в дневнике практики. Индивидуальные задания носят, как правило, аналитический характер, но могут быть представлены (по договоренности с руководителем) в виде стендов, альбомов, схем и т.п. Материалы индивидуального задания в дальнейшем могут использоваться в выпускной работе и для подготовки статей, докладов и других целей.

Индивидуальные задания оформляются в отдельной от отчета папке, сдаются на кафедру после защиты отчета и могут использоваться для учебных целей.

Тематика типовых индивидуальных заданий по производственной практике
Оформление и представление пакета документов по работе с поставщиками разных групп (предприятие-производитель, оптовые предприятия, и предприятия сферы малого бизнеса).

- разработка систем оценки поставщиков, различных групп непродуктивных товаров;
- анализ эффективности работы с поставщиками отдельных групп товаров;

- поиск альтернативных поставщиков конкретных групп товаров, их оценка и рекомендации предприятию;
- составление договора на поставку отдельных групп товаров с конкретными поставщиками;
- анализ торгово-технологических процессов (поставки, размещения, хранения и реализации товаров);
- анализ влияния различных факторов на формирование ассортимента товаров организации;
- маркетинговый подход к разработке новых товаров и проблема «жизненного цикла товаров»;
- анализ конкурентоспособности реализуемой (выпускаемой) продукции;
- организацию выставок с целью рекламирования новых товаров;
- разработка анкет по изучению покупательского спроса, обработка и анализ данных анкетирования, составление конъюнктурных обзоров
- разработка методики определения удовлетворенности потребителей ассортиментом товаров предприятия;
- анализ размещения товаров в торговом зале, на его основе разработка собственного аргументированного варианта;
- разработка предложений по усовершенствованию форм продажи товаров на основе их анализа в предприятии и у конкурентов;
- составление рекомендаций по расширению перечня дополнительных услуг населению;
- разработка плана мероприятий по расширению и повышению эффективности рекламной деятельности.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания

практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	60	60
– индивидуальное задание;	20	20
– защита работы	20	20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение		
		отлично	–	отличное выполнение
90-100	«Отлично» (5)	отлично	–	отличное выполнение

		незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Товароведение. Непродовольственные товары. Учебник [Текст] ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского» каф. товароведения / Под редакцией проф. Д. П. Лойко. — Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. — 404 с.

2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Накарякова, В. И. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / В. И. Накарякова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 306 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50623.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Минько, Э. В. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 373 с. — ISBN 978-5-4486-0017-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70618.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крайнова, О. С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / О. С. Крайнова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76926.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дьякова, Т. М. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина : учебное пособие / Т. М. Дьякова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

— URL: <http://www.iprbookshop.ru/21549.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Минько, Э. В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-4486-0021-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74228.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Крайнова, О. С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / О. С. Крайнова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76926.html> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Кибзун, В. Н. Товароведение галантерейных товаров [Текст] : метод. указания для самостоят. изучения курса и выполн. контрол. работ для студентов заоч. формы обучения образоват. уровня "магистр" направления подгот. 38.04.07 "Товароведение", профиля "Товароведение и коммер. деятельность" / В. Н. Кибзун, Ю. А. Павлушенко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. Каф. товароведения и экспертизы непродовольств. товаров . — Донецк : ДонНУЭТ, 2017. — 25 с.

8. Нагорная, Н. П. Товароведение. Хозяйственные товары [Электронный ресурс] : ситуационные задания для контроля знаний студентов оч. и заоч. форм обучения направления подгот. 38.04.07 «Товароведение», (Профиль «Товароведение и коммерческая деятельность») / Н. П. Нагорная ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товаровед. и экспертизы непрод. товаров . — Донецк : ДонНУЭТ, 2016 .

Учебно-методические издания:

1. Золотарева В.В. Товароведение. Непродовольственные товары [Текст]: [рекоменд. учеб.-метод. советом ГО ВПО "ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского]: практикум для студ. очной и заочной форм обучения укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», / В.В.Золотарева, Ю.А.Павлушенко ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товароведения. — Донецк : ГО ВПО ДонНУЭТ, 2020 . — 120 с. : табл., рис.

2. Золотарева В.В., Стрижак Т.А., Товароведение и экспертиза силикатных товаров: Учебное пособие. — Донецк, ДонНУЭТ, 2019. — 202 с.

3. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10990.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Трыкова Т.А. Товароведение упаковочных материалов и тары [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трыкова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/734.html>.— ЭБС «IPRbooks».

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов,

[2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on line : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится в организациях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, имеющих специализированное оборудование для контроля качества потребительских товаров, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ практики.

Практика может осуществляться в планируемых Профильных организациях: ООО «Галактика», ООО «Научео-исследовательский центр «Форум», ООО «Меркурий-авто», ООО «Мастер-торг», ООО «Дон-фрост», ООО «Торговый дом «Горняк» и др.

Определение показателей качества товаров инструментальными методами может проводиться в учебных лабораториях кафедры товароведения, которая имеет оборудование и реактивы для оценки качества потребительских товаров.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Золотарёва Виктория Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры товароведения кандидат технических наук, ученое звание – нет	Высшее, товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации, диплом кандидата наук ДК № 019153	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации 771802829961 от 27.05.2022 г по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации 23007463 от 11.07.2023 г. по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО "ЦДО "Просвещение", г.Сочи</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 612400039634 № 1-122321 от 07.11.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлению подготовки Технология легкой промышленности», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.О.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать:

- направление деятельности и организационную структуру предприятия,
- функции структурных подразделов, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников, занимающихся вопросами ассортимента и качества товаров;
- сущность работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, предприятиями сферы малого и среднего бизнеса) по формированию ассортимента товаров; содержание документов, регулирующие договорные отношения, порядок их составления;
- основные показатели, характеризующие коммерческую деятельность предприятия и факторы их определяющие;
- ассортимент реализуемых товаров, его показатели и характеристики (структура, широта, глубина, обновляемость, устойчивость, рациональность);
- качество товаров и его показатели;
- методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров;
- информацию о товарах;
- потребительские требования к ассортименту и качеству товаров;
- структуру и содержание нормативных и технических документов;
- правила приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приемки;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок их списания;
- порядок организации торгово-технологических процессов,
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений потребителей;
- методы выявления типологии потребителей и их предпочтения;
- методы стимулирования продаж,
- перечень дополнительных услуг
- виды и средства рекламной деятельности.

Уметь:

- организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, составлять договоры поставки, протоколы расхождения и другие документы, контролировать выполнение договорных обязательств;
- анализировать данные по структуре и показателям рациональности ассортимента, разрабатывать предложения по их совершенствованию;
- оценивать конкурентоспособность реализуемых товаров;
- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- выявлять фальсифицированные товары;
- анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;
- контролировать соблюдение требований к упаковке, маркировке, условия и сроки хранения, реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии;
- работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;
- работать с товаросопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товароматериальных ценностей;
- находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

Владеть навыками в:

- товароведной, коммерческой деятельности;
- осуществлении технико-экономических расчетов в потребности товаров, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании;
- формировании оптимальной структуры ассортимента товаров для конкретного сегмента рынка;
- проведении анализа конъюнктуры рынка;
- осуществлении контроля качества проведения торгово-технологических процессов;
- разработке подходов к совершенствованию коммерческой деятельности и организации подходов.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
---------------------------------------	---

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИДК-1_{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2_{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3_{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4_{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5_{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИДК-1_{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2_{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3_{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИДК-1_{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2_{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3_{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК-1_{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2_{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3_{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4_{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИДК-1_{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2_{УК-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.</p>

	ИДК-3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и успешия социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 _{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 _{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 _{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2 _{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3 _{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 _{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2 _{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3 _{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4 _{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1 _{УК-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2 _{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3 _{УК-9} Владеет навыками осуществления

	<p>профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИДК-1_{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>ИДК-2_{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски</p> <p>ИДК-3_{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИДК-1_{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ИДК-2_{УК-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ИДК-3_{УК-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-1}. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>ИДК-2_{ОПК-1}. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания</p> <p>ИДК-3_{ОПК-1}. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-2}. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p> <p>ИДК-2_{ОПК-2}. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p> <p>ИДК-3_{ОПК-2}. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров</p>
<p>ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p> <p>ИДК-2_{ОПК-3}. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p> <p>ИДК-3_{ОПК-3}. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4}. Знает нормативную правовую базу в</p>

<p>обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>	<p>сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2_{ОПК-4}. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3_{ОПК-4}. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-5}. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2_{ОПК-5}. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3_{ОПК-5}. Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-1. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>ИДК-1_{ПК-1}. Анализирует состояние, тенденции и направления развития отечественного и мирового производства и потребления товаров ИДК-2_{ПК-1}. Изучает, анализирует и оценивает имеющийся на рынке ассортимент товаров, возможности производителей и источники поставки товаров ИДК-3_{ПК-1}. Анализирует уровень цен на товары отечественного и иностранного производства</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса населения на товары</p>	<p>ИДК-1_{ПК-2}. Знает общие и специфические закономерности формирования потребностей и спроса ИДК-2_{ПК-2}. Применяет методы и методики определения потребностей и спроса населения в товарах ИДК-3_{ПК-2}. Организует и проводит изучение потребительского спроса, анализирует его результаты</p>
<p>ПК-3. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для проведения идентификации товаров</p>	<p>ИДК-1_{ПК-3}. Пользуется официальными классификаторами товаров ИДК-2_{ПК-3}. Формирует информационный банк данных о товарах, ассортименте, потребительских свойствах, показателях качества ИДК-3_{ПК-3}. Создает условия для идентификации товаров, используя информацию об их происхождении, составе, способе производства, производителе, назначении и т. п.</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять идентификацию товаров</p>	<p>ИДК-1_{ПК-4}. Знает критерии и показатели идентификации, признаки и способы фальсификации товаров ИДК-2_{ПК-4}. Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет соответствие показателей качества товаров требованиям нормативной документации, используя органолептические и измерительные методы ИДК-3_{ПК-4}. Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары</p>

<p>ПК-5. Способен определять факторы и критерии формирования товарного ассортимента</p>	<p>ИДК-1_{ПК-5}. Формирует оптимальную структуру товарного ассортимента ИДК-2_{ПК-5}. Разрабатывает системы факторов формирования потребностей потребителей в товарах и связанных с ними требований к товару ИДК-3_{ПК-5}. Формирует типологию потребителей для обоснования сегментации рынка товаров и позиционирования товаров на нем ИДК-4_{ПК-5}. Определяет совокупность факторов, формирующих требования к товару и потребности в товарах, определяет емкость рынка ИДК-5_{ПК-5}. Разрабатывает ассортиментную политику и ассортиментную концепцию ИДК-6_{ПК-5}. Разрабатывает модели ассортимента в разрезе сегментов рынка и позиций товара на нем</p>
<p>ПК-6. Способен реализовать целевые критерии товарной ассортиментной структуры</p>	<p>ИДК-1_{ПК-6}. Формирует ассортимент с учетом товарной группы, предприятия и целевого рынка ИДК-2_{ПК-6}. Определяет и оценивает структуру, широту, полноту, глубину, степень обновления, устойчивость ассортимента товаров ИДК-3_{ПК-6}. Формирует базу данных потребительских свойств товаров разных производителей ИДК-4_{ПК-6}. Определяет потребительские предпочтения различных ассортиментных групп товаров ИДК-5_{ПК-6}. Проводит работу с поставщиками по обновлению и расширению ассортимента товаров</p>
<p>ПК-7. Обладает системным представлением о правилах и порядке организации и проведения экспертизы товаров, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p>	<p>ИДК-1_{ПК-7}. Знает основные термины и определения в области экспертизы и подтверждения соответствия ИДК-2_{ПК-7}. Проверяет качество и устанавливает соответствие товаров требованиям нормативной документации ИДК-3_{ПК-7}. Организует и проводит оценку качества и экспертизу товаров ИДК-4_{ПК-7}. Документально оформляет результаты подтверждения соответствия и экспертизы товаров</p>
<p>ПК-8. Способен анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к безопасности и качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства</p>	<p>ИДК-1_{ПК-8}. Знает ассортимент и потребительские свойства товаров с учетом требований к безопасности и качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства товаров ИДК-2_{ПК-8}. Анализирует коммерческие предложения и выбирает поставщиков товаров ИДК-3_{ПК-8}. Организует, заключает и оформляет договоры, соглашения, контракты по закупке товаров</p>
<p>ПК-9. Способен организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками, контролировать выполнение договорных обязательств</p>	<p>ИДК-1_{ПК-9}. Знает основы осуществления торгово-закупочной деятельности и повышения ее эффективности ИДК-2_{ПК-9}. Составляет планы и организует процедуру закупки и поставки товаров ИДК-3_{ПК-9}. Осуществляет связи с поставщиками, организует логистические потоки и операции ИДК-4_{ПК-9}. Контролирует соблюдение обязательств согласно заключенным договорам, соглашениям.</p>

	контрактам
ПК-10. Совершенствует организацию торговли	ИДК-1 _{ПК-10} . Организует изучение и прогнозирование спроса на товары ИДК-2 _{ПК-10} . Обеспечивает объем и структуру товарооборота ИДК-3 _{ПК-10} . Организует выполнение договоров, соглашений и контрактов ИДК-4 _{ПК-10} . Организует и проводит приемку товаров по количеству, качеству и комплектности ИДК-5 _{ПК-10} . Анализирует рекламации и претензии к качеству товаров, подготавливает заключение по результатам их рассмотрения ИДК-6 _{ПК-10} . Управляет товарными запасами и товарным обеспечением ИДК-7 _{ПК-10} . Составляет бухгалтерскую отчетность и проводит аудит финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ПК-11. Способен применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации товаров с учетом их потребительских свойств	ИДК-1 _{ПК-11} . Знает основы товарного менеджмента и маркетинга ИДК-2 _{ПК-11} . Применяет принципы товарного менеджмента и маркетинга на всех этапах товародвижения ИДК-3 _{ПК-11} . Внедряет современные методы товарного менеджмента и маркетинга
ПК-12. Обладает умением анализировать научную и техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ПК-12} . Знает методы научного познания и обработки данных ИДК-2 _{ПК-12} . Самостоятельно работает с научной и технической информацией ИДК-3 _{ПК-12} . Отбирает и анализирует необходимую информацию для профессиональной деятельности
ПК-13. Обладает способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ПК-13} . Знает основы проведения научных исследований ИДК-2 _{ПК-13} . Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты ИДК-3 _{ПК-13} . Оформляет результаты научных исследований

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разработчик:

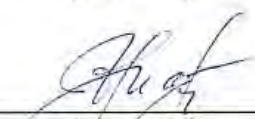
В.В. Золотарёва, канд.техн.наук, доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой

В.Д. Малыгина докт.экон.наук, проф.



(подпись)