Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 10.11.2026 20:05:32
Уникальный программный ключ:
b066544bee1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра информационных систем и технологий управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
информационных систем и технологий
управления
_____ В.О. Бессарабов
(подпись)
«10» 02 2026 г.

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине

Б1.О.05 ИННОВАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ
(шифр и наименование дисциплины)

38.04.06 Торговое дело
(код и наименование направления подготовки)

Разработчик:

Доцент кафедры _____ Е.В. Мейдер
(должность) (подпись) (ФИО)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «10» февраля 2026 г., протокол № 15

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Инновационно-информационные технологии в сфере торговли
наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Тема 1. Особенности и роль инновационно-информационных технологий в сфере торговли.	2
		Тема 2. Использование информационно-поисковых систем при подборе потенциального поставщика.	2
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Тема 3. Презентация деятельности торговой компании посредством мультимедийных технологий. .	2
		Тема 4. Создание аналитических отчетов при выборе поставщика средствами табличного процессора MS Excel	2
3	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Тема 5. Основные характеристики и возможности пакета 1С:Управление торговлей.	2
		Тема 6. Настройка пользовательского интерфейса 1С:Управление торговлей. Заполнение справочников и классификаторов.	2
4	ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач	Тема 7. Проведение маркетинговых мероприятий в 1С:Управление торговлей.	2
		Тема 8. Работа с базой данных торгового предприятия в 1С:Управление торговлей.	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.	Тема 1. Особенности и роль инновационно-информационных технологий в сфере торговли. Тема 2. Использование информационно-поисковых систем при подборе потенциального поставщика. Тема 3. Презентация деятельности торговой компании посредством мультимедийных технологий Тема 4. Создание аналитических отчетов при выборе поставщика средствами табличного процессора MS Excel.	Практические работы, тестирование (ТМК-1;2)
		ИДК-2$_{ОПК-5}$ Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств	Тема 5. Основные характеристики и возможности пакета 1С:Управление торговлей. Тема 6. Настройка пользовательского интерфейса 1С:Управление торговлей. Заполнение справочников и классификаторов.Тема 7. Проведение маркетинговых мероприятий в 1С:Управление торговлей. Тема 8. Работа с базой	

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
			данных торгового предприятия в 1С:Управление торговлей.	

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест» по смысловому модулю 1 (ТМК1)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Процент правильных ответов составляет 91-100%
4	Процент правильных ответов составляет 81-90%
3	Процент правильных ответов составляет 71-80%
2	Процент правильных ответов составляет 61-70%
1	Процент правильных ответов составляет 51-60%
0	Процент правильных ответов составляет 0-50%

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Практическая работа» по темам 1-2

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	Практическая работа выполнена на высоком уровне, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
1,5	Практическая работа выполнена на хорошем уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
1	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
0,5	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Практическая работа» по темам 3-4

Шкала оценивания	Критерий оценивания

(интервал баллов)	
4	Практическая работа выполнена на высоком уровне, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
3,5	Практическая работа выполнена на хорошем уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
3	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
1-2	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Практическая работа» по темам 5-6

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
9	Практическая работа выполнена на высоком уровне, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
5-8	Практическая работа выполнена на хорошем уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
4	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
1-3	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Практическая работа» по темам 7-8

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10	Практическая работа выполнена на высоком уровне, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
5-9	Практическая работа выполнена на хорошем уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
4	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
1-3	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

Критерии и шкала оценивания контрольной работы
на заочной форме обучения

Шкала оценивания	Критерий оценивания

(интервал баллов)	
40	В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена.
23-39	В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена.
6-22	Один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между текстом работы и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении.
5	Количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям.
0	Практическая работа не выполнена

Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	**2**	**3**	**4**
1	Практическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины с использованием соответствующего программного обеспечения.	Комплект индивидуальных заданий для выполнения лабораторной работы
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа	Средство формирования и закрепления умений для решения задач или заданий по темам дисциплины с использованием соответствующего программного обеспечения.	Комплект тематических заданий для выполнения контрольной работы

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА»

Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК

Задание 1

Тема: «Использование информационно-поисковых систем при подборе потенциального поставщика»

Цель: научиться настраивать процесс поиска поставщика согласно определенным требованиям, используя инструментарий различных поисковых систем; получить навыки работы в сети Интернет

1. В текстовом редакторе Word подготовить документ: «**База поставщиков детской одежды**». Произвести поиск посредством каждой из указанных поисковых систем и сформировать таблицу в следующем виде:

Поисковая система	**metabot.ru**	**aport.ru**	**liveinternet.ru**	**km.ru**	**gde.ru**	**mail.ru**
Наименование поставщика						
Местоположение поставщика						
Стаж работы на рынке						
Стоимость доставки партии товара до склада						
Производитель продукции поставщика						
Контакты						

2. В каждой из поисковых систем выберите по одному поставщику из разных городов Российской Федерации.

3. Отформатировать документ согласно требований: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал 1,25; отступ первой строки – 1,25 см. Установить поля: нижнее и верхнее поле – 2,5 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; нумерация страниц сквозная, начиная со второй.

3. Создать гистограмму с таблицей данных по параметрам «**Наименование поставщика**» и «**Стоимость доставки до склада**»

Задание 2

Тема: «Презентация деятельности торговой компании посредством мультимедийных технологий»

Цель: Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию презентаций в MS Power Point.

1. Создать новую презентацию в MS Power Point.
2. Посредством сети Интернет загрузить шаблон презентации для бизнеса, применить новый дизайн презентации.
3. Определить главные составляющие презентации: цель, целевая аудитория, контент презентации, структуру презентации, текстовое и графическое наполнение, дизайн.
4. Разработать логотип и слоган компании в соответствии со сферой ее деятельности.
5. Разместить логотип, название компании и слоган на титульном листе.
6. Разместить информацию о компании на 13 слайдах.
7. Создать колонтитулы, в которых содержится фамилия обучающегося и дата работы.

Задание 3

Тема: «Создание аналитических отчетов при выборе поставщика средствами табличного процессора MS Excel».

Цель: Научиться проводить анализ данных с помощью сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel.

1. Средствами MS Excel заполнить таблицу согласно варианту.

Ведомость продаж по Миру

Клиент	**Город**	**Страна**	**Категория товара**	**Дата заказа**	**Планируемая дата поставки**	**Сумма заказа**
1	Минск	Республика Беларусь	*	*	*	*
2	Москва	Россия	*	*	*	*
3	Екатеринбург	Россия	*	*	*	*
4	Цзинань	Китай	*	*	*	*
5	Сочи	Россия	*	*	*	*
6	Вильнюс	Литва	*	*	*	*
7	Бангкок	Таиланд	*	*	*	*
8	Нью-Дели	Индия	*	*	*	*
9	Тулуза	Франция	*	*	*	*
10	Виборг	Дания	*	*	*	*
11	Калининград	Россия	*	*	*	*
12	Осло	Норвегия	*	*	*	*
13	Рига	Латвия	*	*	*	*

2. С помощью инструмента 3D-карта на вкладке Вставка создать 3D-карту продаж по Миру.

3. Отобразить подписи на карте с помощью кнопки «подписи на карте» в меню «карта»

4. Выбрать сортировку по Стране.

5. Визуализировать сроки доставки с помощью инструмента «региональная карта»

6. В поле «Категория» выбрать значение «Планируемая дата поставки»

7. Воспользовавшись инструментом «Поиск места» в меню «Карта» определить дату поставки товара в Москву.

8. Изменить данные в исходной таблице в столбце «Планируемая дата поставки» и, воспользоваться инструментом «обновить данные» в 3D-карте.

Смысловой модуль 2. Технология обработки информации в программе 1С:Управление торговлей

Смысловой модуль 2. Технология обработки информации в программе 1С:Управление торговлей

Задание 4

Тема: «Технология обработки информации в программе 1С:Управление торговлей.».

Цель: научиться работать в аналитической программе 1С:Управление торговлей. Создание и работа с базами данных.

1. Создать базу данных «Оптовый склад детской одежды»;

2. Настроить справочники согласно варианту;

3. Ввести остатки;
4. Оприходовать товар на склад № 2;
5. Создать расходную накладную для выдачи товара Иваненко И.Д.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ»

Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК

1. Поисковая система это:
а) программное обеспечение, предоставляющее доступ к коллекции слабоструктурированной информации;
б) это один из наиболее не востребованных интернет-сервисов;
в) программа для создания баз данных.
2. Основная задача поисковой системы состоит:
а) в минимизации времени, затрачиваемого пользователем на поиск нужной информации;
б) в увеличении поиска информации за счет новых поисковых систем;
в) все ответы верны.
3. Основные характеристики применяемые к поисковововым системам:
а) точность и полнота;
б) быстрота и краткость;
в) простота и точность.
4. Поиск информации это:
а) процесс выявления и отбора по заданным содержательным и формальным признакам документов или данных из информационных потоков или массивов;
б) отбор по заданным содержательным и формальным признакам страниц, данных из информационных баз;
в) все ответы верны.
5. Информационный поиск это:
а) совокупность средств и методов, организованной в функциональную систему, выполняющую хранение и поиск информации;
б) совокупность информации, выполняющую хранение и поиск данных;
в) все ответы верны.
6. Суть информационного поиска заключается:
а) в выделении в некотором множестве (информационном массиве) подмножества релевантных документов или данных, отвечающих запросу потребителя;
б) в выделении в некотором множестве подмножества релевантных чисел, отвечающих требованию потребителя;
в) все ответы верны.
7. Основные понятия, используемые при информационном поиске:
а) элементы (единицы) информации, характеристики (свойства, характеризующие информацию) и связи между характеристиками и элементами информации;
б) базы данных, единицы измерения, свойства и информационные потоки;
в) информационные единицы, релевантные числа, информационные массивы.
8. Поисковый образ это:
а) текст, состоящий из лексических единиц информационно-поискового языка, выражающий содержание документа или информационного запроса и предназначенный для реализации информационного поиска;
б) маска, состоящая из лексических единиц информационно-поискового языка, выражающая содержание образа или информационного массива и предназначенная для реализации информационного поиска;
в) все ответы верны.
9. Релевантность это:

а) соответствие полученной информации информационному запросу;
б) совокупность свойств информационно-поискового языка;
в) совокупность средств и методов, организованной в функциональную систему, выполняющую хранение и поиск информации;
10. Из каких частей состоит поисковая система?
а) робота, индекса и программы обработки запроса;
б) строки, адреса и поисковой программы;
в) поисковой части, индекса и программы запроса.

Примеры тестовых заданий

1. Что такое презентация PowerPoint?
а) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере;
б) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
в) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;
г) текстовой документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм.
2. Шаблон оформления — это:
а) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации;
б) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах;
в) набор цветов шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации;
г) цвет фона слайдов презентации.
3. Цветовая схема — это:
а) набор из 8 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов;
б) набор из 16 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов;
в) набор из 8 шрифтов для заголовков, текста и графических объектов;
г) набор из 16 шрифтов для заголовков, текста и графических объектов.
4. Чтобы добавить эмблему компании во все слайды сразу необходимо:
а) в меню Вид в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;
б) в меню Рецензирование в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;
в) в меню Вставка в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;
г) в меню Дизайн в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании
5 Режимами называются способы отображения и работы над презентацией. Не существуют таких режимов:
а) обычный;
б) сортировщик слайдов;
в) показ слайдов;
г) цветовая схема.
6. Чтобы создать новый слайд необходимо:
а) в меню Главная в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;
б) в меню Вставка в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;
в) в меню Рецензирование в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;
г) в меню Дизайн в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд.
7. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде
а) меню справки;
б) свойства слайда;
в) показ слайдов;
г) настройки анимации.
8. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
а) Enter;
б) Del;

в) Tab;
г) Esc;
9. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?
а) Enter;
б) зажать комбинацию клавиш Shift+F5;
в) зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5;
г) зажать комбинацию клавиш Ctrl+Enter
10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
а) . pptx;
б) . gif;
в) . jpg;
г) . pps.

Примеры тестовых заданий

1. По умолчанию числовые данные в табличном процессоре Microsoft Excel выравниваются:
а) по левому краю ячейки
б) по правому краю ячейки
в) по центру
г) по ширине
д) по длине
2. Какой абсолютный адрес ячейки в Microsoft Excel записан корректно?
а) Г10
б) $Д$8
в) W7
г) Отчет1?A5
д) H6
3. В процессе копирования формул в Microsoft Excel с помощью маркера автоматического заполнения относительные адреса ячеек:
а) не изменяются
б) изменяются только номера строк
в) изменяются только названия столбцов
г) могут изменяться номера строк и названия столбцов
4. Выделение нескольких диапазонов несмежных ячеек в Microsoft Excel выполняется при нажатой клавише:
а) Ctrl
б) Shift
в) Alt
г) Insert
д) Tab
5. На гистограмме числовые данные отображаются в виде:
а) столбиков
б) точек
в) секторов круга
г) линий
д) кривых
6. Какие из перечисленных адресов ячеек являются неправильными?
а) N18
б) Отчет1?A5
в) Г10
г) H6
д) Лист3!Д9
7. Какие относительные адреса ячейки в Microsoft Excel записаны корректно?

а) $G15
б) S22
в) C8
г) И10
д) Лист2!C$3
е) Лист5!F21

8. По умолчанию текстовые данные в Microsoft Excel выравниваются:
а) по левому краю ячейки
б) по правому краю ячейки
в) по центру
г) по ширине
д) по длине

9. Адрес активной ячейки в Microsoft Excel отображается:
а) в строке формул
б) в поле имени
в) в строке состояния
г) на ярлычке листа

10. Какие из перечисленных формул являются правильными?
а) =А5+Б5
б) =СУММ(D4:D12)
в) =D4*B
г) =D20/100*B7
д) F12-100

Смысловой модуль 2. Технология обработки информации в программе 1С:Управление торговлей

1. Можно ли для одного и того же товара назначить несколько типов цен:
а) Нет;
б) Можно;
в) Можно, но для этого необходимо в «Настройке параметров учета» на закладке «Дополнительно» поставить соответствующий флажок;
г) Можно, только если в программе ведется розничная торговля.

2. Какая информация хранится в регистре накопления?
а) Сведения об организации;
б) Какие-либо величины, например: состояние взаиморасчетов компании с контрагентами и подотчетными лицами;
в) Какая-либо информация, касающаяся прикладной задачи, например: ответственные лица, курсы валют;
г) Все возможные справочники.

3. Как можно удалить помеченный на удаление объект?
а) Надо запустить процедуру «Удаление помеченных объектов»
б) Через пункт «Действия» выбрать команду «Удалить непосредственно»
в) Возможны оба варианта;
г) Нет правильных вариантов.

4. Чем отличается список документов от журнала документов?
а) В журнале отображаются все введенные документы различных видов, а в списке - список возможных документов, которые можно использовать для заполнения;
б) В журнале отображается список возможных документов, которые можно использовать для заполнения, а в списке - все введенные документы различных видов;
в) В журнале документов отображаются все введенные документы различных видов, а в списке - документы одного вида;
г) В журнале документов отображаются документы одного вида, а в списке - все введенные документы различных видов.

5. Возможна ли в системе розничная торговля?
а) Да;
б) Да, для этого надо подключить торговое оборудование;
в) Нет, необходимо внести изменения в конфигурацию;
г) Правильные ответы 2 и 3.
6. В каком журнале можно посмотреть документ «Поступление товаров и услуг»
а) В списке документов «Поступление товаров и услуг»;
б) В журнале «Складские документы»;
в) В журнале «Поступление товаров»;
г) Верные ответы 1 и 2.
7. Как оформить возврат товаров, если реализация была проведены документом «Чек»?:
а) Документом «Чек ККМ» с видом операции «На возврат»;
б) Документом «Чек на возврат»;
в) Документов «Возврат товара от покупателя»;
г) Верны варианты 1 и 3. Выбор документа зависит от того, закрыта кассовая смена или нет.
8. Можно ли при розничной торговле учитывать характеристики товара:
а) Нет;
б) Да;
в) Да, если в «Настройке учета» сделать соответствующую отметку;
г) Да, если заполнить на все позиции товара какие-либо характеристики.
9. Можно ли настроить конфигурацию таким образом, чтобы они автоматически пересчитывались при изменении цены?
а) Нет;
б) Да, если в справочнике «Типы цен» установить расчет цены автоматически, а значение базовой цены зарегистрировать в регистре цены компании;
в) Да, если в «Настройке учета» сделать соответствующую отметку;
г) Нет, т.к. для этого используется документ «Установка цен на номенклатуры контрагентов.
10. Реализована ли в конфигурации «Управление торговлей» комиссионная торговля?
а) Да;
б) Нет, но можно сделать необходимые настройки конфигурации;
в) нет;
г) Возможны ответы 2 и 3.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Информация и ее свойства. Информационные системы. Классификация ИС.
2. Информационные технологии. Виды современных информационных технологий.
3. Что понимают под конфигурацией компьютера?
4. Основные характеристики текстового редактора Microsoft Word.
5. Работа с простыми и сложными документами в текстовом редакторе MS Word.
6. Работа с таблицами в текстовом редакторе MS Word.
7. Работа с дополнительными возможностями текстового редактора MS Word.
8. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point 2019?
9. Какая информация выводится в строке состояния?
10. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point 20196?
11. Что такое слайд? Из чего он состоит?
12. Табличный процессор MS Excel. Основные понятия.
13. Введение и форматирование данных в программе MS Excel.
14. MS Excel. Маркер заполнения. Создание автосписков. Автозаполнение.
15. MS Excel. Понятие диапазона. Виды диапазонов? Выделение диапазонов. Выделение несопредельных диапазонов. Работа с диапазонами.
16. MS Excel. Форматирование ячеек. Редактирование содержимого ячеек.
17. Что такое справочник вакансий.
18. Что такое рабочее место.
19. Что такое кадровый план и кадровое планирование.
20. Какие два режима формирования кадрового плана имеются в программе.
21. Что такое регистр соответствия сведений и организаций.
22. Для чего применяется документ «Изменение кадрового плана».
23. Какие документы используются для анализа кадрового плана.
24. Какие личные данные о работниках хранятся в системе.
25. Для чего и почему используется инструмент «управление данными работника».
26. Для чего предназначен справочник «организации».
27. Для каких целей при регламентированном учете используются «графики работы».
28. Какие дополнительные сведения можно хранить в программе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

При изучении дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов 60 баллов на экзамене. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену составляет 20 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Инновационно-информационные технологии в сфере торговли» приведена в таблицах критериев и шкал оценивания по оценочным материалам.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки: систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины; заинтересованного, творческого выполнения практических работ и своевременной их защиты.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится с помощью тестов и выполнения практической работы.

Для выполнения практической работы обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников. Практические работы выполняются обучающимися в компьютерных классах или на домашних персональных компьютерах, распечатываются на листах формата А4 и оформляются в виде отчета. Отчет должен содержать титульный лист и результаты выполненной практической работы согласно варианту, который

соответствует номеру в общем списке группы. Обучающийся представляет отчет преподавателю в бумажном и электронном варианте и защищает свою работу, отвечая на вопросы по теме работы. Отчет выполняется своевременно согласно календарно-тематическому плану учебной дисциплины (модуля) «Инновационно-информационные технологии в сфере торговли».

Тестирование по темам смысловых модулей проводится в компьютерных классах с помощью программы «Тесты» согласно графику проведения модульного контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Экзамен проводят два человека - лектор курса и ассистент. Преподаватель должен иметь экзаменационную программу, билеты, протокол качества, рецензию, выписку из протокола заседания кафедры об утверждении соответствующих экзаменационных документов, чистую бумагу формата А4 со штампом кафедры для ответов обучающихся.

Начинается экзамен с вступительного слова преподавателя, который напоминает порядок проведения экзамена, правила поведения обучающихся на экзамене.

Билет должен состоять из 6 вопросов: тестовое задание (программа «Тесты»), два теоретических вопроса, три практических задания по смысловым модулям курса. Каждый вопрос оценивается в рамках 10 баллов.

Время, выделенное для подготовки обучающегося, должно быть достаточным для полного освещения поставленных в экзаменационном билете вопросов. В аудитории, где проводится экзамен, должны находиться только те обучающиеся, которые готовятся к ответу.

В результате экзамена обучающийся может набрать 60 баллов, которые добавляются к уже набранным на протяжении семестра баллам.

Относительно распределения баллов оценки знаний, умений и навыков студентов по результатам выполнения заданий используется следующая шкала оценивания:

46-60 баллов выставляется в случае полного качественного выполнения всех заданий или при наличии одной или двух незначительных ошибок в вычислении, решение четкое и обоснованное, использования творческих подходов;

36-45 баллов выставляется тогда, когда обучающийся показал способность к применению изученного материала к решению задач; объяснения и обоснования полностью соответствуют требованиям программы дисциплины, но являются недостаточными; четкое оформление решения задач; решение содержит одну или две несущественные ошибки;

20-35 баллов выставляется, если обучающийся овладел навыками решения стандартных задач, умением проводить аналитические расчеты и строить графики, но решение задач содержит большое количество существенных ошибок;

0-19 баллов выставляется в случае, когда ни одно из заданий не выполнено или их решение содержит очень большое количество существенных ошибок; обучающийся не показал владение теоретическими знаниями и приемами решения задач.

Опираясь на знания обучающихся, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.