Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 26.10.2026 11:21:57
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО"

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«11» 12 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(наименование практики)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование магистерской программы)

Разработчик
доцент _____ Лукашова И.А.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета от 20.02.2024 г., протокол № 16

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по практике
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формиро-вания (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	4
			2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
			4. Выводы и предложения	4
			5. Индивидуальное задание	4
			6. Оформление и защита Отчета	4
2	ПК-2.	Способен составлять и предоставлять консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированную отчетность группы субъектов отчетности)	2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
3	ПК-3	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	4
			2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
4	ПК-4	Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	4
			2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
			5. Индивидуальное задание	4

		самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов		
5	ПК-6	Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			5. Индивидуальное задание	4
6	ПК-7	Способен к вынесению профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
7	ПК-8	Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
			5. Индивидуальное задание	4
8	ПК-12	Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
			5. Индивидуальное задание	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2$_{пк-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности 2. Изучение организации бухгалтерского учета 3. Изучение методики бухгалтерского учета 4. Выводы и предложения 5. Индивидуальное задание 6. Оформление и защита Отчета	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
2	ПК-2. Способен составлять и предоставлять консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированную отчетность группы субъектов отчетности)	ИДК-1$_{пк-2}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования консолидированной отчетности. ИДК-2$_{пк-2}$ Составляет и представляет консолидированную отчетность	2. Изучение организации бухгалтерского учета 3. Изучение методики бухгалтерского учета	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
3	ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ИДК-1$_{пк-3}$Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2$_{пк-3}$Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности 2. Изучение организации бухгалтерского учета 3. Изучение методики бухгалтерского учета	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
4	ПК-4. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности	ИДК-1$_{пк-4}$ Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. ИДК-2$_{пк-4}$ Владеет методикой финансового	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности 2. Изучение организации бухгалтерского учета 3. Изучение методики бухгалтерского учета 5. Индивидуальное задание	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.

	деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей. ИДК-3$_{пк-4}$ Применяет методы дисконтирования денежных потоков, много вариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. ИДК-4$_{пк-4}$ Рассчитывает деловую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала ИДК-5$_{пк-4}$ Демонстрирует знания методов анализа и оценки риска	5. Индивидуальное задание	
5	ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1$_{ПК-6}$ Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности ИДК-2$_{ПК-6}$ Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. ИДК-3$_{ПК-6}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.	2. Изучение организации бухгалтерского учета 5. Индивидуальное задание	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
6	ПК-7. Способен к вынесению профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1$_{ПК-7}$ Демонстрирует знание методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	2. Изучение организации бухгалтерского учета 3. Изучение методики бухгалтерского учета	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.

		и консолидированной финансовой отчетности. ИДК-2$_{ПК-7}$ Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при решении практических задач, связанных с формированием и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности.		
7	ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1$_{пк-8}$ Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2$_{пк-8}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	2. Изучение организации бухгалтерского учета 3. Изучение методики бухгалтерского учета 5. Индивидуальное задание 3. Изучение методики бухгалтерского учета 5. Индивидуальное задание	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
8	ПК-12. Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	ИДК-1$_{пк-12}$ Осуществляет анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ ИДК-2$_{пк-12}$Осуществляет анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ ИДК-3$_{пк-12}$ Подготавливает отчетные материалы о финансовом мониторинге в целях ПОД/ФТ в организации	2. Изучение организации бухгалтерского учета 3. Изучение методики бухгалтерского учета 5. Индивидуальное задание	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Оформление отчета по практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10-9	Отчет представлен на высоком уровне (высокое качество оформления отчета по практике; наличие всех структурных элементов, соблюдение требований по оформлению).
8-6	Отчет представлен на среднем уровне (среднее качество оформления отчета по практике, наличие всех структурных элементов, незначительное нарушение требований по оформлению).
5-3	Отчет представлен на низком уровне (низкое качество оформления отчета по практике, нет всех структурных элементов отчета, нарушены требования по оформлению.
2-0	Отчет представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил программу практики и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Кейс - задача»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
30-27	Задание выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
26-20	Задание выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
19-15	Задание выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
14-0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Индивидуальное задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10-9	Индивидуальное задание представлено на высоком уровне (обучающийся достаточно полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
8-6	Индивидуальное задание представлено на среднем уровне (обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
5-3	Индивидуальное задание представлено на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2-0	Индивидуальное задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Защита отчета по производственной практике» (устный опрос)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
30-26	Высокая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 90-100%.
25-19	Средняя степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 75-89%.
18-14	Низкая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 60-74%.
13-0	Неудовлетворительная степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет менее 60%

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Индивидуальное задание	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы индивидуального задания
3	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми разделами учебной практики и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной практике или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по разделам практики
4	Отчет по прохождению практики		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по «Практике по профилю профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса.

Логика построения рабочей программы практики ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков по финансовому учету и отчетности, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им практических навыков работы по организации и методике бухгалтерского учета при прохождении практики.

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности составляется в соответствии с программой практики и содержит титульный лист и первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, а также результаты контрольных процедур по основным участкам учетного процесса.

Требования по оформлению отчета представлены в рабочей программе практики.

Отчет рецензируется руководителем практики. В случае неудовлетворительной оценки отчет к защите не допускается и возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся должен устранить указанные в рецензии руководителя недостатки и вернуть работу для повторного рецензирования. Если работа допущена к защите, обучающийся должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на вопросы, указанные в рецензии и показать исправленные в работе недостатки, отмеченные рецензентом.

Отчет по практике защищается обучающимся перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики и преподаватели кафедры. Комиссия принимает защиту отчетов в последние дни ее прохождения.

По итогам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка.

После защиты комиссия сообщает обучающемуся свои выводы о качестве прохождения им практики, отмечает положительные и отрицательные ее стороны, вопросы, над которыми нужно обучающемуся дополнительно поработать.

Порядок формирования дифференциальной оценки по практике приведен в таблице 6.

Таблица 6.

Распределение баллов по разделам
Отчета по практике по профилю профессиональной деятельности

№ п\п	Наименование раздела	Максимально возможное количество баллов
1	Ход практики	20
2	Оформление отчета о практике	10
3	Содержание отчета о практике	30
4	Содержание индивидуального задания	10
5	Защита отчета по практике	30
	ИТОГО	100

Критерии, по которым осуществляется оценивание результатов практики представлены в таблице 2.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично» / «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации