

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 15:07:57
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce39177024a676ad1a07

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**
КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

по учебно-методической работе

“ 28 ” 02

2024 г.



Л.В. Крылова

(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования - программа магистратуры
Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент
Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование;
Логистика
Институт экономики и управления
Курс, форма обучения - 1 курс очная, 1 курс заочная формы обучения

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной научно-исследовательской практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- в 2024 г. – для очной формы обучения.

- в 2024 г.- для заочной формы обучения

Разработчики: Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

Воробьева Е. К., к.э.н., доцент

Гасило Е.А., к.э.н., доцент

Германчук А.Н., д.э.н., доцент

Дегтярев Д.С., к.э.н., доцент

Стельмах А.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «19» февраля 2024 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента


(подпись)

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор Института экономики и управления


(подпись)

Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)

Дата «16»  2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова

© Балабанова Л.В., 2022 год
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Область применения и место практики в учебном процессе.....	4
Нормативные ссылки.....	7
Цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики.....	8
Содержание программы практики.....	16
Организация проведения практики.....	18
Обязательства сторон	19
Методы контроля и формы промежуточной аттестации.....	20
Критерии оценивания знаний студентов, закрепленных в результате прохождения практики.....	21
Подведение итогов практики.....	24
Учебно-методическое обеспечение процесса прохождения практики.....	25
Материально-техническое обеспечение процесса прохождения практики.....	25
Список рекомендованной литературы.....	26
Информационные ресурсы.....	31

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Практическая подготовка студентов является неотъемлемой составной частью процесса подготовки магистров в высших учебных заведениях и осуществляется в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент; и основной образовательной программой ГО ВПО «ДонНУЭТ»; с учебными планами направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика.

Концепция практической подготовки магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика базируется на действующих нормативных документах.

Практики, предусмотренные учебными планами подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика являются обязательным видом учебного процесса. Их целью является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; отработка практических навыков; комплексное формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования научных исследований);

финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях), и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на отечественном и

международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок, в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Учебным планом подготовки магистров ГО ВПО «ДонНУЭТ» по направлению 38.04.02 Менеджмент магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика предусмотрена учебная практика по профилю профессиональной деятельности.

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами учебного плана – методология и методы научных исследований; менеджмент организаций; управление качеством; педагогика высшей школы; история и философия науки; современный стратегический анализ; инновационный менеджмент; управление изменениями; управленческое консультирование; управление маркетингом предприятия; стратегия и тактика управления фирмой. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

Структура и объем программы практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Магистерские программы	Менеджмент организаций и администрирование, Логистика	
Программа подготовки	Программа магистратуры	
Квалификация	Магистр	
Блок 2 практика, часть формируемая участниками образовательных отношений	Часть формируемая участниками образовательных отношений	
Вид практики	Учебная	
Тип учебной практики	Учебная научно-исследовательская практика	
Способ проведения практики	Стационарная	
Место проведения практики	Университет	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 2-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	3	3
Год подготовки	1	1
Семестр	2	2
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	108	108
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов, т.ч.	54	54
аудиторных	36	36
самостоятельной работы студента	18	18

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС, от 12.06.2019 г. № 41-ІНС, от 18.10.2019 г. № 64-ІНС, от 13.12.2019 г. №75- ІНС, от 06.03.2020 г. № 107- ІНС, от 31.03.2020 г. №116- ІНС; от 11.09.2020 г. №187- ІНС; от 24.09.2020 г. №197- ІНС; от 24.09.2020 г. №198- ІНС; от 05.02.2021 г. №245- ІНС; 05.03.2021 г. №261- ІНС; 26.03.2021 г. №265- ІНС; 30.06.2021 г. №305- ІНС; 06.08.2021 г. №306- ІНС;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;

Государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (проект), принятый Учебно-методическим объединением в системе высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики направлений подготовки 38.03.02., 38.04.02 «Менеджмент» и 38.03.04, 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» 30.09. 2021 (протокол №1);

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. №499 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего образования образовательных уровней бакалавр, специалист, магистр»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования Донецкой Народной Республики», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 567 и от 27.10.2020 г. №154-ІІІ;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 «Об утверждении образовательных программ в образовательных организациях высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

Типовое положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.09.2017 № 978;

Концепция развития инклюзивного образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018 г. № 318;

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников организаций высшего образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. № 922, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 № 1020,, от 18.05.2020 № 72-НП;

Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) ПП 2-143/УН (редакция 3), утвержденный ректором ГО ВПО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» 28.06.2021г.;

Примерная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (проект), принятая Учебно-методическим объединением в системе высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики направлений подготовки 38.03.02., 38.04.02 «Менеджмент» и 38.03.04, 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» 30.09. 2021 (протокол №1);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (стандарт Системы управления качеством ПП2-17/УН, редакция 4, введенный в действие с 06.05.2019 г);

Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (стандарт Системы управления качеством ИСУК 6.4-05/УН, редакция 1, введенный в действие с 26.12.2018 г);

Приказ «Об организации образовательного процесса ДОННУЭТ в очной форме» № 518оп от 11.12.2020 г;

Учебные планы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: Менеджмент организаций; Логистика;

Устав ГО ВО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2019г. № 332;

Иные локальные акты Университета.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской практики, является закрепление магистрантами основных приемов и методов ведения научно-исследовательской работы, а также овладение необходимыми компетенциями по выбранному направлению подготовки, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в научных и образовательных организациях, связанную с решением управленческих проблем предприятий и организаций в современных условиях.

Задачи практики:

- формирование научно-исследовательского мышления, посредством овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов, решения определенных исследовательских и проектных задач;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение теоретических знаний по направлению подготовки;
- освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания;
- формирование навыков реферирования, работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, использование различных источников информации, эмпирических данных, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- формирование навыков практической реализации результатов теоретических и экспериментальных исследований на основе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
- проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации;
- обработка, обобщение и анализ полученных данных;
- подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов, рекомендаций и предложений;
- формирование навыков проведения качественного и количественного анализа предмета исследований, их обобщения и критической оценки с точки зрения существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам,

статьи, и т.д.);

- ознакомление с методами организации научной работы и приобретение опыта работы путем участия в научных исследованиях кафедр;

- подготовка и написание отчета по практике.

Требования к научно-исследовательской практике. В результате прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен овладеть:

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Профессиональными компетенциями:

ПК-2. Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций;

ПК-3. Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций;

ПК-8. Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен:

знать:

❖ специфику научных исследований по направлению 38.04.02 Менеджмент;

❖ принципы организации научно-исследовательской деятельности;

❖ содержание инструментальных средств исследования;

❖ технологию научно-исследовательской деятельности;

уметь:

❖ формулировать научную проблематику в сфере менеджмента;

❖ обосновывать актуальность выбранного научного направления;

❖ подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

❖ пользоваться методиками проведения научных исследований;

❖ реферировать и рецензировать научные публикации;

❖ делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;

❖ вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

владеть:

❖ методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;

❖ способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

❖ методиками организации и проведения научно-исследовательской работы.

Требования к результатам прохождения практики: процесс прохождения научно-исследовательской практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ГО ВПО ДНР укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика

В качестве **объекта** практики можно определить процессы, отдельные стороны, систему или ее структурные элементы в рамках изучаемой проблематики.

Предметом практики в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, могут выступать:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы согласно выбранной теме магистерской диссертации;
- практические аспекты изучаемой проблемы согласно выбранной теме магистерской диссертации;
- методологические аспекты изучаемой проблемы, согласно выбранной теме магистерской диссертации.

Универсальные компетенции		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; ИДК-3 _{УК-1} Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИДК-4 _{УК-1} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИДК-5 _{УК-1} Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК-2 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК-3 _{УК-2} Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИДК-4 _{УК-2} Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИДК-5 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	ИДК-1 _{УК-4} Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИДК-2 _{УК-4} Составляет, переводит и

Универсальные компетенции		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	академического профессионального взаимодействия	<p>и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>ИДК-3_{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИДК-4_{УК-4} Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке</p>
Общепрофессиональные компетенции		
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>ИДК-1_{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат логистической деятельности.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-1} Знает принципы и методы организации управленческой деятельности в функциональных сферах управления предприятиями и организациями</p> <p>ИДК-3_{ОПК-1} Осуществляет выбор стратегии предприятия и разработку тактических мероприятий по ее реализации в условиях конкурентного рынка</p> <p>ИДК-4_{ОПК-1} Владеет системным и ситуационным подходами как основой стратегического анализа</p> <p>ИДК-5_{ОПК-1} Демонстрирует умение решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории</p>
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p>ИДК-1_{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, вaktуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-2} Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования.</p>

Универсальные компетенции		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
		ИДК-3 _{ОПК-2} Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа ИДК-4 _{ОПК-2} Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач ИДК-5 _{ОПК-2} Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью.
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды	ИДК-1 _{ОПК-3} Диагностирует состояние функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывает варианты управленческих решений по устранению проблем ИДК-2 _{ОПК-3} Умеет принимать компетентные управленческие решения, прогнозировать последствия их реализации и ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность ИДК-3 _{ОПК-3} Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности ИДК-4 _{ОПК-3} Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения задач в управлении цепями поставок на макро- и микроуровне. ИДК-5 _{ОПК-3} Осуществляет построение или совершенствование организационной структуры управления ИДК-6 _{ОПК-3} Определяет основные принципы измерения эффективности инноваций; осуществляет оценку привлекательности инновационного проекта
Управленческая культура	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИДК-1 _{ОПК-5} Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа и синтеза; ИДК-2 _{ОПК-5} Использует методы и специализированные средства для научных исследований, аналитической работы и разработки научно-технических прогнозов; ИДК-3 _{ОПК-5} Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией. ИДК-4 _{ОПК-5} Владеет маркетингом консалтинговых услуг и разрабатывает

Универсальные компетенции		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
		стратегии консультационной фирмы ИДК-5 _{ОПК-5} Проводит диагностику системы управления предприятием и организаций.
Профессиональные компетенции		
Функционирование субъектов хозяйственной деятельности в условиях нестабильной внешней среды	ПК-2. Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИДК 1 _{ПК-2} 2 Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия. ИДК-2 _{ПК-2} Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации. ИДК-3 _{ПК-2} Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора. ИДК-4 _{ПК-2} Анализирует конкурентные позиции организации. ИДК -5 _{ПК-2} Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.
Система управления и потенциал предприятия, организации	ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИДК-1 _{ПК-3} Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг. ИДК- 2 _{ПК-3} Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации. ИДК-3 _{ПК-3} Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. ИДК-4 _{ПК-3} Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.
Процесс научно-исследовательской работы	ПК-8 Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.	ИДК-1 _{ПК-8} Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией. ИДК-2 _{ПК-8} Формирует систему регулирования инновационной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики - учебная научно-исследовательская работа предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, изложенным в учебно-методических рекомендациях. Общая трудоемкость учебной научно-исследовательской практики составляет 3 ЗЕ (108 часов, 2 недели), включающих следующие этапы.

№ п/п	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам: в часах	Показатели оценивания
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	2	Вводный инструктаж, в том числе: - ознакомление с концепцией, целями и задачами практики; - знакомство с объектами практики и графиком ее прохождения; - изучение структуры и содержания отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики; - анализ требований к оформлению отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики.
2	<i>Этап научно-исследовательской работы</i>	84	
2.1	Стратегический анализ деятельности предприятия	20	- Предоставить сжатую характеристику предприятия. - Оценить стратегический климат предприятия. - Осуществить стратегический портфельный анализ деятельности предприятия. - Осуществить анализ стратегического потенциала предприятия. - Обобщение результатов стратегического анализа путем складывания матрицы SWOT.
2.2	Разработка стратегического набора предприятия	20	- Разработать предложения относительно совершенствования стратегических ориентиров предприятия: стратегического виденья, миссии, стратегических целей, придерживаясь всех требований, которые выдвигаются к их формулировке. - Предложить для исследуемого предприятия стратегические альтернативы, определенные по результатам комплексного стратегического анализа с помощью разнообразных подходов. - Используя существующие подходы

			<p>предложить для исследуемого предприятия портфель конкурентных стратегий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложить для исследуемого предприятия стратегии управления набором СЗХ по результатам предварительно осуществленного портфельного анализа. - Определить основные направления оптимизации маркетинговых стратегий исследуемого предприятия. - Предложить для исследуемого предприятия систему маркетинговых стратегий, которые охватывают стратегии STP, - маркетинга. - Предложить для исследуемого предприятия ресурсные стратегии. - Определить, какие рисковые стратегии целесообразно использовать исследуемому предприятию. - Обобщить разработанные предложения в виде нового стратегического набора предприятия. Схематически его изобразить. - Раскрыть сущность каждой стратегии через конкретные проактивные и адаптивные меры
2.3	Реализация стратегий и тактика предприятия	15	<ul style="list-style-type: none"> - Разработать сбалансированную систему показателей для исследуемого предприятия. - Сложить стратегический план реализации стратегий для исследуемого предприятия. - Разработать для предприятия предложения относительно создания благоприятных условий для реализации предложенных стратегий. - Разработать рекомендации относительно корректировки принятых стратегических решений.
2.4	Управления организационными изменениями	20	<ul style="list-style-type: none"> - Определить область, виды и сущность изменений, предвиденных составом оптимизированного стратегического набора исследуемого предприятия. - Разработать для исследуемого предприятия модель управления организационными изменениями. - Разработать рекомендации для предприятия относительно формирования рабочих групп из проведения изменений : состав, способ формирования, круг разрешимых заданий, распределение обязанностей. - Оценить готовность исследуемого предприятия к изменениям по рекомендованной методике: определить его информационную, материально-техническую, финансовую и социально-психологическую готовность к осуществлению изменений. - Разработать проект изменений для предприятия.

			- Разработать модель компетентностей для менеджера из изменений. - Проанализировать степень применения в исследуемом предприятии традиционных и современных методов управления изменениями.. - Проанализировать причины сопротивления изменениям в исследуемом предприятии.
2.5	Индивидуальное задание (по теме магистерской диссертации)	5	- Сформировать информационную базу для принятия стратегических решений и разработки стратегий за индивидуальным направлением исследования. - Предложить и обосновать стратегию (стратегии) для исследуемого предприятия в соответствии с темой магистерской диссертации
2.6	Краткие рекомендации	4	- Краткие выводы и рекомендации по полученным результатам
3	Методическая работа	20	
3.1	Подготовка и оформление отчета по учебной практике; сдача отчета руководителю учебной практики по выпускающей кафедре	20	Оформление отчета
4	Отчетный этап	<u>2</u>	
3.2	Защита отчета по учебной практике	2	Дифференцированный зачет
	Всего	108	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация и проведение практики студентов осуществляется на основе образовательно-профессиональной программы подготовки обучающихся; учебного плана; рабочей учебной программы соответствующего вида практики.

Образовательно-профессиональная программа подготовки специалистов определяет виды и продолжительность практического обучения. Перечень всех видов практик для каждого профиля, продолжительность и сроки их проведения определяются в учебных планах.

Целью проведения научно-исследовательской практики, является закрепление магистрантами основных приемов и методов ведения научно-исследовательской работы, а также овладение необходимыми компетенциями по выбранному направлению подготовки, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в научных и образовательных организациях, связанную с решением управленческих проблем предприятий и организаций в современных условиях.

Учебная практика ориентирована на закрепление теоретических знаний, приобретение практического опыта в решении практических проблем конкретных предприятий и должна максимально подготовить будущих специалистов к практической работе, повысить уровень их профессиональной подготовки, обеспечить приобретение навыков работы в трудовых коллективах.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре.

Контроль за прохождением практики осуществляет заведующий кафедрой маркетингового менеджмента; руководители практики; представители ректората, директората и учебной части университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры прохождения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совете института экономики и управления. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:

Обучающийся - практикант обязан:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики;
- выполнять все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных заданий;
- четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;
- проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике;
- обработать собранный материал и оформить его в виде отчета в соответствии с требованиями методических указаний;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике;
- если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов.

Обязанности руководителя практики:

Руководитель практики от кафедры должен:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации проведения учебной практики;
- подготавливает и проводит организационное собрание студентов перед началом учебной практики;
- в последнюю неделю учебной практики проводит проверку отчетов;
- оценивает отчет по учебной практике по результатам защиты;
- после окончания учебной практики формирует отчет об ее итогах и предоставляет его на кафедру (один экземпляр ведомости по защите в директорат Института экономики и управления);
- передает ответственному лицу на кафедре на хранение отчеты по учебной практике.

7. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Среди методов контроля целесообразно использовать следующие:

1. Собеседование руководителя практики путем индивидуального и фронтального опроса обучающихся по изучаемым разделам практической подготовки. При индивидуальном опросе руководитель практики ставит перед обучающимися несколько вопросов, отвечая на которые они показывают уровень усвоения теоретического материала. При фронтальном опросе руководитель практики подбирает серию логически связанных между собой вопросов по изучаемой проблеме научного исследования.

2. Методы письменного опроса. В процессе практической подготовки руководитель практики предлагает решение практических ситуаций в течение 15-20 мин.

Контроль позволяет руководителю практики от предприятия выявить сформированность компетенций (УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-19).

3. Методы самоконтроля. Обучающиеся используют методы самоконтроля, когда выполняют программу практики, заполняют дневник по практике, готовят отчет по практике.

По итогам производственной технологической (управленческой) практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2-3
Раздел 1. Стратегический анализ деятельности предприятия	20
Раздел 2. Разработка стратегического набора предприятия	10
Раздел 3. Реализация стратегий и тактика предприятия	15
Раздел 4. Управления организационными изменениями	15
Раздел 5. Индивидуальное задание (по теме магистерской диссертации)	10
Краткие рекомендации	2-3
Список использованной литературы	2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	76-78

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики: руководителю практики - преподавателю кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Оценка «отлично» 90-100 выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел критическую оценку применяемой организационной структуры и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-8).

Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики,

представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям.

Защита отчета на «отлично»: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.

Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-8).

Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.

Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.

Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-8).

Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.

Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.

Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-8).

Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.

Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.

Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в

целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера. В отчете содержится информация не менее чем на 70-65% от требуемого в задании объема (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-8).

Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.

Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.

Оценка «неудовлетворительно» 35-59 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.

Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.

Оценка «неудовлетворительно» 0-34 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.

Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Шкала оценивания

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале
		дифференцированный зачет
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов ответственный по практике от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры.

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики сдается на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (старшему лаборанту ответственному за документацию по кафедре).

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры и на Ученом Совете института экономики и управления.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация и проведение практики студентов осуществляется на основе образовательно-профессиональной программы подготовки специалистов; учебного плана; сквозной программы практики; рабочей учебной программы соответствующего вида практики.

Образовательно-профессиональная программа подготовки специалистов определяет виды и продолжительность практического обучения что является нормативным. Перечень всех видов практик для каждой специализации, продолжительность и сроки их проведения определяются в учебных планах.

Рабочие учебные программы соответствующих видов практики разрабатываются кафедрами высших учебных заведений на основе сквозных программ и утверждаются руководством высшего учебного заведения.

В рабочих программах соответствующих видов практик отражены: цели, задачи, структурно-логическая схема прохождения практики; организация и руководство практикой; содержание практики; методические указания относительно выполнения программы практики и индивидуального задания; требования к подготовке отчета; критерии оценивания, порядок защиты и контроля результатов практики.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций и приобретения соответствующих навыков и опыта для проведения научных исследований при подготовке магистерских диссертаций.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут пользоваться компьютерами с выходом в Интернет, Wi-Fi доступом в корпусах университета, электронными ресурсами Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения учебной практики – научно-исследовательская работа обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам программы магистратуры магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, размещенные на платформе Moodle Центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий об ГО ВПО «ДонНУЭТ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выполнении самостоятельной работы студенты могут пользоваться компьютерами с выходом в Интернет, Wi-Fi доступом в корпусах университета, электронными ресурсами Научной библиотеки университета и других

библиотечных баз данных.

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам программы магистратуры магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, размещенные на платформе Moodle Центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий об ГО ВПО «ДонНУЭТ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

11. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Основная

1. Нормативная база Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] / Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики. Режим доступа: <http://dnrsovet.su/>
2. Законодательство Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] / Официальный сайт Донецкой Народной Республики. Режим доступа: <http://dnr-online.ru/>
3. Нормативная база Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики. Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>
4. Статистические и информационные данные Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] / Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики. Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru/>
5. ГОСТ 7.1—2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
6. ГОСТ 7.9—95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования
7. ГОСТ 7.11—2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках
8. ГОСТ 7.12—93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
9. ГОСТ 7.79—2000 (ИСО 9—95) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом

- 10.ГОСТ 7.80—2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
- 11.ГОСТ 7.0 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения
- 12.ГОСТ 7.11 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках
- 13.ГОСТ 7.59 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации
- 14.ГОСТ 7.60 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения
- 15.ГОСТ 7.76 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения
- 16.ГОСТ 7.80 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
- 17.ГОСТ 7.82 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- 18.ГОСТ 7.86 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации
- 19.ГОСТ Р 7.0.3 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения
- 20.ГОСТ Р 7.0.4 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления
- 21.ГОСТ Р 7.0.7 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление
- 22.Балабанова Л. В. Управление маркетингом предприятия: учебник / Балабанова Л. В.; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Донецк: ДОННУСТ, 2020.- 584с.
- 23.Балабанова Л. В. Ценностно-ориентированная маркетинговая товарная политика: императивы, методология, синергизм/ : учебник / Л.В. Балабанова, Д.С. Дегтярев- Донецк: ФЛП Кириенко, 2018.- 258с.
- 24.Балабанова Л. В. Маркетинг : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Изд. 4-е, переработ. и доп.- Донецк: ДОННУСТ, 2020.- 491с.

25. Балабанова Л. В. Маркетинг предприятия: учебник /Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган_Барановского.- Донецк: ДОННУЭТ, 2020.- 470с.
26. Гришина С.А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гришина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021.— 71 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/119707>.
27. Гришина С.А. Стратегический менеджмент: проектный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришина С.А., Шишкин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020.— 184 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/107697>.
28. Левушкина С.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левушкина С.В., Свистунова И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Секвойя, 2020.— 105 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/121756>
29. Самогородская М.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Самогородская М.И.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021.— 192 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/111488>.
30. Сорокина Т.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сорокина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021.— 151 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/117669>.

II. Дополнительная

1. Алексеев, С. Б. Управленческая экономика : учеб. пособие / С. Б. Алексеев . — Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . — 128 с.
2. Алексеева, Н. И. Прикладное программное обеспечение экономической деятельности предприятия : учеб. пособие / Н. И. Алексеева. — Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . — 163 с.
3. Антонов, Г. Д. Управление снабжением и сбытом организации: учеб. пособие / Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 290 с.
4. Бекмурзаев И.Д. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Бекмурзаев И.Д., Дадаев Я.Э.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107264.html>
5. Брезгина К.В. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Брезгина К.В., Антинескул Е.А., Ясырева А.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0770-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83809.html>

6. Валигурский Д.И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник для бакалавров / Валигурский Д.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03373-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85409.html>
7. Гавриков В.А. Исследование рынка транспортных услуг : практикум / Гавриков В.А.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-1854-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94344.html>
8. Гридина В.В. Социология: методология, методы и техника проведения теоретико-прикладного исследования : учебно-методическое пособие / Гридина В.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105071.html>
9. Донец, Л. И. Типология поведения в бизнесе : учеб. пособие / Л. И. Донец. - Донецк : ДонНУЭТ, 2015. - 307 с.
10. Дятлов А.В. Эмпирические социологические исследования социальной реальности : монография / Дятлов А.В., Асланов Я.А., Ковалев В.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 163 с. — ISBN 978-5-9275-3605-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117174.html>
11. Защук, М. С. Моделирование экономических процессов : учеб. пособие / М. С. Защук, А. В. Сергеева . — Донецк : ДонНУЭТ, 2016 . - 142 с.
12. Зотов В.В. Социологические исследования в экономике и управлении : учебник для бакалавров / Зотов В.В., Куркина М.П.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-394-03619-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107820.html>
13. Иванова В.А. Исследования в маркетинге и рекламе : учебное пособие / Иванова В.А.. — Москва : Дело, 2019. — 114 с. — ISBN 978-5-85006-183-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109864.html>
14. Инновационные технологии маркетинг-менеджмента : [монография] / [Коллектив авторов], под общ. ред. д.э.н., проф. Т.С. Максимовой. – Луганск: изд-во «Ноулидж», 2016. – 340 с.
15. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум / А.П. Карасев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 323 с.
16. Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник для бакалавров / Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03248-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85623.html>
17. Климин А.И. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Климин А.И., Зайченко И.М., Смирнова А.М.—

Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021.— 123 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/116149>.

18. Кметь, Е.Б. Управление маркетингом : учебник / Е.Б. Кметь, А.Г. Ким. – Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2015. – 308 с.

19. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент, 12-е изд. / Ф. Котлер; пер. с англ. О. А. Третьяк, Л. А. Волковой, Ю. Н. Кантуревского. - СПб.: Изд-во «Питер», 2010. - 816с.

20. Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: стратегический и операционный маркетинг/ Ж.-Ж. Ламбен [и др.]. – СПб.: Питер, 2011. – 800 с.

21. Мочалова Л.А. Стратегический анализ и планирование [Электронный ресурс]: учебник/ Мочалова Л.А., Власов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 154 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/117868>

22. Никифорова Л.Е. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифорова Л.Е., Цуриков С.В., Разомасова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 249 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/108247>.

23. Пеньшин Н.В. Организационно-экономические основы функционирования рынка автотранспортных услуг : учебное пособие / Пеньшин Н.В., Гавриков В.А.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2042-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99775.html>

24. Пужаев, А.В. Управленческие решения : учеб. пособие / А.В. Пужаев. - 2-е изд. - М. : КНОРУС, 2016. - 192 с.

25. Рвачева, И. М. Управление маркетинговой компетенцией предприятий: теория и практика : [монография] / И. М. Рвачева. - Донецк, 2015 . - 288 с.

26. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнева И.Е.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-394-03074-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85277.html>

27. Скляр Е.Н. Маркетинговые исследования : практикум / Скляр Е.Н., Авдеенко Г.И., Алексунин В.А.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 215 с. — ISBN 978-5-394-03602-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110952.html>

28. Скрышник, С. В. Экономика-математическое моделирование в управлении и экономике : учеб. пособие / С. В. Скрышник, Е. А. Игнатова . - Донецк : ГО ВПО ДонНУЭТ, 2016 . — 214 с.

29. Теоретические и прикладные аспекты маркетинга и менеджмента [монография] : / [Коллектив авторов], под общ. ред. д.э.н., проф. Максимовой Т.С. – Луганск: изд-во «Ноулидж», 2015. – 260 с.

30. Тюрин, Д. В. Маркетинговый аудит : учебник / Д.В. Тюрин. – М.:

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: <https://polpred.com/>
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. ЭБС «Znaniy.com.» - Режим доступа: <https://znaniy.com>
12. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
13. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
14. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
15. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
16. <http://znaniy.com/> Znaniy.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
17. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]