Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 08:26:05
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«25» 03. 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 МЕНЕДЖМЕНТ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии
(код и наименование)

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата

Направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
(код и наименование)

Профиль Технология мучных и кондитерских изделий
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс:
очная форма обучения 1 курс
заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профилю: Технология мучных и кондитерских изделий разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.»

Разработчик: Карамян Эмма Эдуардовна, старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «20» февраля 2026 года № 16

_____ Дегтярева Я.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

_____ Кощавка И.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» 02. 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» 03. 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Карамян Эмма Эдуардовна, 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
19.00.00 Промышленная экология и биотехнология
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
(код, название)</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль: Технология мучных и кондитерских изделий</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 4</td><td>1 - й</td><td>1 - й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество

часов –108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>летняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="14">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 4;
самостоятельной работы обучающегося – 0,8</td><td rowspan="14">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>13 часа</td><td>84,7 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>3 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен</td><td>Экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 64/13
для заочной формы обучения – 12/84,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся целостного системного представления о теории и практике менеджмента для последующего успешного управления организациями.

Задачи дисциплины:

ознакомить обучающихся с теоретическими основами, понятиями и категориями менеджмента; изучить эволюцию и особенности зарубежных моделей менеджмента; вооружить системой знаний относительно основ планирования, организационной деятельности,

осуществления мотивирования и контролирования; коммуникационного процесса; руководства и лидерства, стилей управления; этики и ответственности в менеджменте; обеспечить формирование у обучающихся умений и навыков практического решения управленческих проблем.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.16. «Менеджмент» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: Маркетинг.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2УК-3 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИД-3УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИД-4УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД-5УК-3 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИД-2УК-10 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей ИД-3УК-10 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

Примечание. *В данном разделе Рабочей программы раскрываются ожидаемые результаты ее освоения во взаимосвязи с компетентной моделью выпускника – Матрицей компетенций, которая содержится в ОПОП ВО.*

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной

структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; процесс управления в организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль и регулирование деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления.

владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками практического использования приобретенных знаний основ менеджмента в условиях будущей профессиональной деятельности; навыками применения основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях; структурно-системным подходом при анализе эффективности управления организацией.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы и эволюция менеджмента

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Тема 2. Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт

Смысловой модуль 2. Методологические основы менеджмента

Тема 3. Процесс управления в организации

Тема 4. Организация как объект менеджмента

Тема 5. Методология менеджмента и управленческие решения

Смысловой модуль 3. Функции менеджмента в цикле управленческой деятельности

Тема 6. Планирование как общая функция менеджмента

Тема 7. Организационная деятельность как общая функция управления

Тема 8. Мотивация как функция менеджмента

Тема 9. Контроль регулирование и координация как функции менеджмента

Смысловой модуль 4. Социально-психологические аспекты менеджмента

Тема 10. Информация и коммуникация в менеджменте

Тема 11. Руководство и лидерство

Тема 12. Ответственность и этика в менеджменте

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 1. Теоретические основы и эволюция менеджмента												
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	4,5	2	2	-	0,5	-	9	0,5	0,5	-	8	-

Тема 2. Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт	4,5	2	2	-	0,5	-	9	0,5	0,5	-	8	-
Всего по смысловому модулю 1	**9**	**4**	**4**	**-**	**1**	**-**	**18**	**1**	**1**	**-**	**16**	**-**
Смысловой модуль 2. Методологические основы менеджмента												
Тема 3. Процесс управления в организации	6	2	2	-	2	-	9	0,5	0,5	-	8	-
Тема 4. Организация как объект менеджмента	10	4	4	-	2	-	9	0,5	0,5	-	8	-
Тема 5. Методология менеджмента и управленческие решения	10	4	4	-	2	-	10	1	1	-	8	-
Всего по смысловому модулю 2	**26**	**10**	**10**	**-**	**6**	**-**	**28**	**2**	**2**	**-**	**24**	**-**
Смысловой модуль 3. Функции менеджмента в цикле управленческой деятельности												
Тема 6. Планирование как общая функция менеджмента	**6**	2	2	**-**	2	**-**	2	0,5	0,5	**-**	8	**-**
Тема 7. Организационная деятельность как общая функция управления	**6**	2	2	**-**	2	**-**	2	0,5	0,5	**-**	58	**-**
Тема 8. Мотивация как функция менеджмента	**6**	2	2	**-**	2	**-**	1	0,5	0,5	**-**	6,7	**-**
Тема 9. Контроль регулирование и координация как функции менеджмента	**10**	4	4	**-**	2	**-**	1	0,5	0,5	**-**	6	**-**
Итого по смысловому модулю 3	**28**	**10**	**10**	**-**	**8**	**-**	**6**	**2**	**2**	**-**	**28,7**	**-**
Смысловой модуль 4. Социально-психологические аспекты менеджмента												
Тема 10. Информация и коммуникация в менеджменте	4	2	2	-	-	-	7	0,5	0,5	**-**	**6**	**-**

Тема 11. Руководство и лидерство	6	2	2	-	-	-	4,5	0,25	0,25	**-**	**4**	**-**
Тема 12. Ответственность и этика в менеджменте	8	4	4	-	-	-	6,5	0,25	0,25	**-**	**6**	**-**
Итого по смысловому модулю 4	**16**	**8**	**8**	**-**	**-**	**-**	**18**	**1**	**1**	**-**	**16**	**-**
Всего часов	**77**	**32**	**32**	**-**	**13**	**-**	**96,7**	**6**	**6**	**-**	**84,7**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Катт	**1,6**	**-**	**-**	**-**	-	**1,6**	**0,9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,9**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**
Каттэк	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,4**
Контроль	**27**	**-**	**-**	**-**	**-**	**27**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8**
Итого	**108**	**32**	**32**	**-**	**13**	**31**	**108**	**6**	**6**	**-**	**84,7**	**11,3**

1Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр -прочие виды работы (ИК,Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятие и сущность менеджмента	2	0,5
2	Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт	2	0,5
3	Процесс управления в организации	2	0,5
4	Организация как объект менеджмента	4	0,5
5	Методология менеджмента и управленческие решения	4	1
6	Планирование как общая функция менеджмента	2	0,5
7	Организационная деятельность как общая функция управления	2	0,5
8	Мотивация как функция менеджмента	2	0,5
9	Контроль регулирование и координация как функции менеджмента	4	0,5
10	Информация и коммуникация в менеджменте	2	0,5
11	Руководство и лидерство	2	0,25
12	Ответственность и этика в менеджменте	4	0,25
Всего		**32**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
-	-	-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятие и сущность менеджмента	0,5	8
2	Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт	0,5	8
3	Процесс управления в организации	2	8
4	Организация как объект менеджмента	2	8
5	Методология менеджмента и управленческие решения	2	8
6	Планирование как общая функция менеджмента	2	8
7	Организационная деятельность как общая функция управления	2	8
8	Мотивация как функция менеджмента	2	6,7
9	Контроль регулирование и координация как функции менеджмента	-	6
10	Информация и коммуникация в менеджменте	-	6
11	Руководство и лидерство	-	4
12	Ответственность и этика в менеджменте	-	6
Всего:		**29,8**	**84,7**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения экзамена для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- ТМК 1	10	10
- ТМК 2	10	10
- ТМК 3	10	10
- ТМК 4	10	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- ТМК 1	10	10
- ТМК 2	10	10
- ТМК 3	10	10
- ТМК 4	10	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену:

1. Менеджмент как разновидность практической деятельности
2. Менеджеры и предприниматели – ключевые фигуры рыночной экономики
3. Сущность и специфика управленческой деятельности
4. Исторические предпосылки возникновения научного управления
5. Подход к науке управления на основе выделения различных школ
6. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении
7. Законы и закономерности менеджмента
8. Организация как система: сущность и классификация
9. Внешняя и внутренняя среда организации
10. Жизненный цикл организации: сущность и характеристика этапов
11. Корпоративная культура организации и характеристика ее уровней
12. Предприятие как субъект хозяйствования. Виды предприятий
13. Экономические методы менеджмента
14. Организационно-распорядительные методы менеджмента
15. Социально-психологические методы менеджмента
16. Управленческое решение: сущность и виды
17. Требования к управленческим решениям и основные этапы его принятия
18. Методы принятия управленческих решений
19. Функции менеджмента, их классификация и взаимосвязь
20. Процесс управления организацией
21. Технология процесса управления
22. Сущность и содержание планирования как функции менеджмента
23. Виды планов и подходы к планированию
24. Стратегическое планирование в организации
25. Миссия и цели предприятия
26. Стратегия предприятия и основные ее виды
27. Тактическое планирование в организации
28. Оперативное планирование в организации
29. Общая характеристика бизнес-планирования
30. Сущность организационной деятельности и ее место в системе управления
31. Полномочия, обязанности, ответственность. Делегирование полномочий
32. Сущность, основные элементы и виды организационных структур
33. Простейшие организационные структуры: характеристика, основные преимущества и недостатки
34. Адаптивные организационные структуры: характеристика, основные преимущества и недостатки
35. Общая характеристика мотивации как функции управления
36. Содержательные теории мотивации
37. Процессуальные теории мотивации
38. Стимулирование труда работников: сущность и виды
39. Понятие контроля и его место в системе управления
40. Виды контроля в управлении
41. Сущность и этапы процесса контроля
42. Сущность и виды регулирования
43. Понятие и общая характеристика руководства
44. Лидерство и его типы
45. Власть и ее источники
46. Формы власти в управлении организацией
47. Способы влияния руководителя на подчиненного
48. Авторитет руководителя и разновидности псевдоавторитета
49. Стили управления с позиций личных качеств руководителя
50. Стили управления в соответствии с поведенческим подходом

51. Стили управления на основе ситуационного подхода
52. Информация, ее виды и роль в менеджменте
53. Классификация информации, используемой в процессе управления
54. Понятие и характеристика коммуникаций
55. Способы передачи информации: преимущества и недостатки, сферы использования
56. Процесс коммуникаций: элементы и характеристика его этапов
57. Межличностные и организационные барьеры в процессе коммуникаций
58. Эффективность системы менеджмента
59. Результативность системы менеджмента
60. Этика в менеджменте

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу												**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль №1		Смысловой модуль №2			Смысловой модуль №3				Смысловой модуль №4			Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	40	60	100
5	5	5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5			

Примечание. Т1, Т2, ... Т12 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-8265-2384-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122972.html

2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110571.html.

Дополнительная:

1. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 c. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107806.html

2. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129098.html

3. Сердюкова, Л. О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 c. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117207.html

Учебно-методические издания:

1. Дегтярева Я.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: конспект лекций (для студ. укрупненной группы направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания очной и заочной форм обучения) / Я.В. Дегтярева.– Донецк : «ДонНУЭТ», 2022. – 104 с.

2. Дегтярева Я.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий (для студ. укрупненной группы направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания очной и заочной форм обучения) / Я.В. Дегтярева, А.С. Соколов. – Донецк : «ДонНУЭТ», 2022. – 61 с.

3. Дегтярева Я.В. Менеджмент. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине [Электронный ресурс] : укрупненная группа направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (Профиль: Технология мучных и кондитерских изделий), 19.03.03 Продукты питания животного происхождения (Профиль: Технология мяса и мясных продуктов), 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, заочная форма обучения / Я. В. Дегтярева, А. С. Соколов. - «ДонНУЭТ», 2022. – 20 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL:

https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционная мультимедийная аудитория Мультимедийная аудитория укомплектована мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, лабораторные занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

Дисциплина обеспечена комплектом презентаций и видеоматериалов по темам, необходимыми учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*

	правового характера (далее – договор ГПХ)			
Карамян Эмма Эдуардовна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель	Высшее, специальность: «Гостиничное дело»,	1.Удостоверение № 1-18303, от 16.06.2023г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Сервис и туризм». 2. Диплом №Р24/Д0672 от 29.11.2024 «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений». 3. Удостоверение №112/24 от 25.11.2024г. «Современные информационные технологии в образовательной среде» 4.Сертификат о повышении педагогического мастерства №0657 от 15.10.2025г. «Школа педагогического мастерства». 5.Сертификат № 1133 от 16.02. 2026г. «Автоматизация гостиничного бизнеса с платформой TravelLine».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.16. МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
(код и наименование)

Профиль: Технология мучных и кондитерских изделий
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; процесс управления в организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль и регулирование деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления.

владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками практического использования приобретенных знаний основ менеджмента в условиях будущей профессиональной деятельности; навыками применения основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях; структурно-системным подходом при анализе эффективности управления организацией.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2УК-3 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИД-3УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИД-4УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД-5УК-3 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИД-2УК-10 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей ИД-3УК-10 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы и эволюция менеджмента

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Тема 2. Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт

Смысловой модуль 2. Методологические основы менеджмента

Тема 3. Процесс управления в организации

Тема 4. Организация как объект менеджмента

Тема 5. Методология менеджмента и управленческие решения

Смысловой модуль 3. Функции менеджмента в цикле управленческой деятельности

Тема 6. Планирование как общая функция менеджмента

Тема 7. Организационная деятельность как общая функция управления

Тема 8. Мотивация как функция менеджмента

Тема 9. Контроль регулирование и координация как функции менеджмента

Смысловой модуль 4. Социально-психологические аспекты менеджмента

Тема 10. Информация и коммуникация в менеджменте

Тема 11. Руководство и лидерство

Тема 12. Ответственность и этика в менеджменте

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Разработчик:
Карамян Эмма Эдуардовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой сервиса и гостиничного дела
Дегтярева Яна Владимировна к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)