Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 09:21:31
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись)
« 25 » 03 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.В.19 ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ EVENT-СЕРВИСА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
(код, наименование)

Профиль: Социально-культурный сервис
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс очная форма обучения, 3 курс
заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

*«Рабочая программа дисциплины «Технология организации event-сервиса» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю: Социально-культурный сервис, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года».*

***Разработчик***: Посяда Анастасия Александровна, старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «_20_» __02__2026 года № 16

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела
_____ _____Дегтярева Я.В._____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
_____ _____Кощавка И.В._____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «_24_» __02___ 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «_25_» __03__2026 года № 8
Председатель_____ ____Крылова Л.В._____
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Посяда Анастасия Александровна, 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц<br>очной формы – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br>43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки<br>43.03.01 Сервис</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль: Социально-культурный сервис</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов<br>очной формы – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 1,9<br>самостоятельной работы обучающегося – 4,8</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>92,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:<br>(зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30/76,95
для заочной формы обучения – 12/92,85

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** изучение студентами культурно-досуговой деятельности ее природы и многообразия проявлений, развитие форм и видов которой сопряжено с развитием общества в целом, подготовке специалистов широкого профиля в области экономики и управления на предприятиях социокультурного сервиса.

**Задачи дисциплины:** овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании; освоение методов и инструментов управления событиями.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Технология организации event сервиса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

*Изучение данной дисциплины базируется на знании таких учебных дисциплин:* «Инновационные технологии социально-культурного сервиса», «Маркетинговые исследования в социально-культурном сервисе».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-5. Способен организовывать процесс обслуживания потребителей в сфере гостеприимства и туризма, социально-культурного сервиса с учетом современных тенденций | ИДК-1$_{ПК-5}$ Обеспечивает соблюдение требований действующих нормативно-правовых актов, этнокультурных, исторических и религиозных традиций в процессе обслуживания гостей<br>ИДК-2$_{ПК-5}$ Разрабатывает и внедряет сервисные программы, учитывая потребности клиентов и современные тенденции<br>ИДК-3$_{ПК-5}$ Контролирует качество предоставляемых услуг с учетом правил и стандартов обслуживания |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основы event-сервиса; виды деятельности в event-сервисе; особенности планирования и организации event-мероприятий; взаимосвязь потребностей и возможностей потребителя культурных услуг с социальной активностью; иметь представление об историческом и теоретическом развитии досуговой деятельности и культуры; формы и виды массовых и зрелищных мероприятий, отличительные черты; факторы, влияющие на успешное проведение мероприятий; характеристики рынка event-услуг.

**уметь:** выявлять потребности потребителей; применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; анализировать основные направления и проблемы взаимодействия предприятия культуры и потребителей; классифицировать социально – культурные услуги; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий сферы культуры; учитывать социально-культурные особенности общения; соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания.

**владеть:** навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; навыками организации, регламентации и контролирования процессов обслуживания; навыками применения современные технологии в работе с потребителями.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬ 1. Технология организации event-сервиса**

**Смысловой модуль 1. Сущность и организация event-сервиса.**

Тема 1. Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе.

Тема 2. Планирование и организация event- мероприятий различного уровня сложности. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.

Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.

Тема 4. Генерация стратегического event-календаря

Тема 5. Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов.

**Смысловой модуль 2. Продвижение и управление event-сервисом.**

Тема 6. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.

Тема 7. Инновации в event –сервисе.

Тема 8. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сфере
Тема 9. Управление рисками и оценка качества event- сервиса.

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР[4] | Пр[5] | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР[4] | Пр[5] |
| **Модуль 1. Технология организации event – сервиса** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Сущность и организация event-сервиса.** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе. | 13 | 2 | 2 | - | 9 | - | 13 | 1 | 1 | - | 11 | - |
| Тема 2. Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия. | 13 | 2 | 2 | - | 9 | - | 13 | 1 | 1 | - | 11 | - |
| Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений. | 13 | 2 | 2 | - | 9 | - | 13 | 1 | 1 | - | 11 | - |
| Тема 4. Генерация стратегического event-календаря во взаимосвязи с туризмом | 13 | 2 | 2 | - | 9 | - | 12 | 0,5 | 0,5 | - | 11 | - |
| Тема 5. Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов. | 13 | 2 | 2 | - | 9 | - | 12 | 0,5 | 0,5 | - | 11 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 1*** | **65** | **10** | **10** | **-** | **45** | **-** | ***63*** | ***4*** | ***4*** | **-** | ***55*** | **-** |
| **Смысловой модуль 2. Продвижение и управление event-маркетингом.** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке. | 11 | 2 | 1 | - | 8 | - | 11 | 0,5 | 0,5 | - | 10 | - |
| Тема 7. Инновации в event –сервисе | 10 | 1 | 1 | - | 8 | - | 11 | 0,5 | 0,5 | - | 10 | - |
| Тема 8. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event – сферы | 11 | 2 | 1 | - | 8 | - | 11 | 0,5 | 0,5 | - | 10 | - |
| Тема 9. Управление рисками и оценка качества event-сервиса. | 9,95 | 1 | 1 | - | 7,95 | - | 8,85 | 0,5 | 0,5 | - | 7,85 | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Всего по смысловому модулю 2*** | **41,95** | **6** | **4** | **-** | **31,95** | **-** | ***41,85*** | ***2*** | ***2*** | **-** | ***37,85*** | **-** |
| **Всего часов** | **106,95** | **16** | **14** | **-** | **76,95** | **-** | **104,85** | **6** | **6** | **-** | **92,85** | **-** |
| ИК | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Катт | 0,8 | - | - | - | - | 0,8 | 0,9 | - | - | - | - | 0,9 |
| СРэк | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| КЭ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Каттэк | 0,25 | - | - | - | - | 0,25 | 0,25 | - | - | - | - | 0,25 |
| Контроль | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 2 |
| **Итого** | **108** | **16** | **14** | **-** | **76,95** | **1,05** | **108** | **6** | **6** | **-** | **92,85** | **3,15** |

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе. | 2 | 1 |
| 2 | Планирование и организация event- мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия. | 2 | 1 |
| 3 | Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений. | 2 | 1 |
| 4 | Генерация стратегического event-календаря во взаимосвязи с туризмом. | 2 | 0,5 |
| 5 | Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов. | 2 | 0,5 |
| 6 | Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке. | 1 | 0,5 |
| 7 | Инновации в event –сервисе. | 1 | 0,5 |
| 8 | Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event – сферы. | 1 | 0,5 |
| 9 | Управление рисками и оценка качества event- сервиса. | 1 | 0,5 |
| Всего: | | **14** | **6** |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| | | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе. | 9 | 11 |
| 2 | Планирование и организация event- мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия. | 9 | 11 |
| 3 | Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений. | 9 | 11 |
| 4 | Генерация стратегического event-календаря во взаимосвязи с туризмом. | 9 | 11 |
| 5 | Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов. | 9 | 11 |
| 6 | Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке. | 8 | 10 |
| 7 | Инновации в event –сервисе. | 8 | 10 |
| 8 | Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event – сферы. | 8 | 10 |
| 9 | Управление рисками и оценка качества event- сервиса. | 7,95 | 7,85 |
| Всего: | | **76,95** | **92,85** |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

− при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

− письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

− зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль<br>- опрос-дискуссия<br>– индивидуальная работа (реферат) (темы № 1-9)<br>– текущий модульный контроль (тестирование) | <br>5<br>20<br>25 | <br>10<br>40<br>50 |
| Промежуточная аттестация | зачет | 100 |
| **Итого за семестр** | 100 | |

**Примечание.** В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль<br>- опрос-дискуссия<br>– индивидуальная работа (реферат) (темы № 1-9)<br>– текущий модульный контроль (тестирование) | <br>5<br>20<br>25 | <br>10<br>40<br>50 |
| Промежуточная аттестация | зачет | 100 |
| **Итого за семестр** | 100 | |

*Вопросы для подготовки к зачету:*

1. Сущность событийного мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Области использования событийных мероприятий.
5. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание.

6. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.

7. Менеджмент событийных мероприятий как проект: фазы проекта, виды деятельности в менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.

8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.

9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия

10. Изучение рынка событийных мероприятий.

11. Планирование маркетинга.

12. Сущность контроллинга в менеджменте событийных мероприятий.

13. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.

14. Работа с информацией при разработке событийного мероприятия.

15. Подбор персонала для событийного мероприятия.

16. Выбор партнеров при разработке событийного мероприятия.

17. Организация общественного питания и логистика товаров.

18. Виды кейтеринга.

19 Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.

20. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.

21. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.

22. Кейтеринг и формирование цен.

23. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.

24. Организация приезда, ночевки, отъезда.

25. Контроллинг во время проведения мероприятия.

26. Обеспечение экологичности событийного мероприятия.

27 Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.

28. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.

29. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.

30. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.

31. Структурный план проекта.

32. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.

33. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.

34. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.

35. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

36. Вспомогательные средства менеджмента событийных мероприятий: регистратор проекта, протоколы.

37. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой деятельности.

38. Управление рисками и оценка качества event- сервиса.

39. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сферы

40. Инновации в event –сервисе.

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу | | | | | | | | | Максимальная сумма баллов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Смысловой модуль 1 | | | | | Смысловой модуль 2 | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | 100 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | |

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | «Зачтено» |
| 75-89 | «Зачтено» |
| 60-74 | «Зачтено» |
| менее 60 | «Не зачтено» |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Мальшина, Н. А. Технология и организация рекреационных услуг : учебное пособие / Н. А. Мальшина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 39 с. — ISBN 978-5-4497-4710-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154228.html

2. Никифорова, С. В. Культурные индустрии. Социокультурные практики. Ивент-технологии / С. В. Никифорова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова, Институт языков и культуры народов Северо-Востока РФ. – Якутск : Издательский дом СВФУ, 2023. – 108 с. – ISBN 978-5-7513-3576-2. – EDN PJIXVC.

**Дополнительная литература:**

1. Чарыева, М. О. Организация мега-ивентов. Формула качественного клиентского сервиса / М. О. Чарыева. — Москва : Университет «Синергия», 2025. — 268 с. — ISBN 978-5-4257-0672-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156715.html

2. Ключевская, И. С. Культурно-развлекательные и ивент-мероприятия в гостиницах: современный тренд развития сферы гостеприимства / И. С. Ключевская. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2026. – 195 с. – ISBN 978-5-16-021314-9. – DOI 10.12737/2221788. – EDN LQNQYO.

3. Шамис В.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Шамис В.А., Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 174 с.— Режим доступа: https://iprbookshop.ru/124747.

4. Лысикова, О. В. Тайм-менеджмент: инновации, туризм, сервис : учебное пособие / О. В. Лысикова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-7433-3564-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138062.html

5. Захарова, Н. А. Организация транспортно-экспедиционной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-4497-1691-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122542.html

**Учебно-методические издания:**

1. Технологии сервисной деятельности : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.03.01 Сервис / Я.В. Дегтярева, Крылова, В.Г. Топольник [и др.] ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М Туган-Барановского, Кафедра сервиса и гостиничного дела . — Донецк, 2025. — 292 с. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — URL: http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154. — Текст : электронный.

2. Организация и обслуживание на предприятиях развлечения и отдыха : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент услуг) направления подготовки 43.03.01 Сервис (профиль: Социально-культурный сервис) / А.А. Посяда ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им.М.Туган-Барановского, Кафедра сервиса и гостиничного дела. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 150 с. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — URL: http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154. — Текст : электронный.

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?– ]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются: лекционная мультимедийная аудитория; мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки); компьютерные рабочие места; программное обеспечение; наборы слайдов и кинофильмов по темам дисциплины.

## 16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Посяда Анастасия Александровна | По основному месту работы | Должность – старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует | Высшее, 43.04.03 Гостиничное дело, магистр 107705 0082119 | 1. Удостоверение о повышении квалификации №800400005479 от 25.11.2024 г., «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк.<br><br>2. Диплом о профессиональной переподготовке ПП 0001254 от 29.11.2024 г., «Российское гостеприимство: технология и организация въездного |

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| | | | | международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений», 252 часа. Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», г. Санкт-Петербург.<br><br>3. Удостоверение о повышении квалификации №770400991224 от 24.05.2025 г., «Управление качеством гостиничных услуг», 16 часов. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма», г. Москва.<br><br>4. Удостоверение о повышении квалификации №162421594075 от 28.11.2025 г., «Программа запуска средств размещения туристской территории», 72 часа. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», г. Казань. |

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.19 ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ EVENT - СЕРВИСА

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль: Социально-культурный сервис
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

**знать:** основы event-сервиса; виды деятельности в event-сервисе; особенности планирования и организации event-мероприятий; взаимосвязь потребностей и возможностей потребителя культурных услуг с социальной активностью; иметь представление об историческом и теоретическом развитии досуговой деятельности и культуры; формы и виды массовых и зрелищных мероприятий, отличительные черты; факторы, влияющие на успешное проведение мероприятий; характеристики рынка event-услуг.

**уметь:** выявлять потребности потребителей; применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; анализировать основные направления и проблемы взаимодействия предприятия культуры и потребителей; классифицировать социально – культурные услуги; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий сферы культуры; учитывать социально-культурные особенности общения; соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания.

**владеть:** навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; навыками организации, регламентации и контролирования процессов обслуживания; навыками применения современные технологии в работе с потребителями.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-5. Способен организовывать процесс обслуживания потребителей в сфере гостеприимства и туризма, социально-культурного сервиса с учетом современных тенденций | ИДК-1$_{ПК-5}$ Обеспечивает соблюдение требований действующих нормативно-правовых актов, этнокультурных, исторических и религиозных традиций в процессе обслуживания гостей<br>ИДК-2$_{ПК-5}$ Разрабатывает и внедряет сервисные программы, учитывая потребности клиентов и современные тенденции<br>ИДК-3$_{ПК-5}$ Контролирует качество предоставляемых услуг с учетом правил и стандартов обслуживания |

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Сущность и организация event-сервиса.

Тема 1. Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе.

Тема 2. Планирование и организация event- мероприятий различного уровня сложности. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.

Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.

Тема 4. Генерация стратегического event-календаря

Тема 5. Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов.

Смысловой модуль 2. Продвижение и управление event-сервисом.

Тема 6. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.

Тема 7. Инновации в event –сервисе.

Тема 8. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сфере

Тема 9. Управление рисками и оценка качества event- сервиса.

Форма промежуточной аттестации: _____зачет_____
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Посяда Анастасия Александровна.,
ст. преподаватель
*(ФИО, ученая степень, ученое звание)* *(подпись)*

Заведующий кафедрой сервиса и
гостиничного дела
Дегтярева Яна Владимировна.,
к.э.н., доцент
*(ФИО, ученая степень, ученое звание)* *(подпись)*