

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 22:22:42  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a871a2111c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ  
МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

(подпись)  
« 28 » 02 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.22 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**  
(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Профиль: Менеджмент услуг

(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 3 курс

заочная форма обучения не предусмотрено

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю: Менеджмент услуг, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:  
- в 2024 г. - для очной формы обучения.

**Разработчик:** Посяда Анастасия Александровна, старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела  
Протокол от « 22 » 02 2024 года № 16


Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

  
(подпись)

Я.В. Дегтярева  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторано-гостиничного бизнеса

  
(подпись)

И.В. Кошавка  
(инициалы, фамилия)

Дата « 26 » 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 28 » 02 2024 года № 7

Председатель

  
(подпись)

Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Посяда А.А., 2024 год

© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Модулей – 1	Профиль: Менеджмент услуг	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 2		3-й	-
Общее количество часов – 216		<b>Семестр</b>	
		5-й	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 3,8 самостоятельной работы обучающегося – 6,7	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Лекции</b>	
		34 час.	-
		<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		34 час.	-
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		-час.	-
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		119,4 час.	-
<b>Индивидуальные задания*:</b>			
3 ТМК	-		
<b>Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</b>			
экзамен	-		

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/курсовой проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/ курсовой проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:  
для очной формы обучения – 68/119,4

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов системного представления о процессе принятия управленческих решений как определенном виде деятельности, его роли в обеспечении эффективного функционирования организации посредством применения различных методов принятия управленческих решений.

### Задачи учебной дисциплины:

усвоение студентами теоретических знаний и выработка практических навыков по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации; обучение студентов теоретическим основам принятия управленческих решений, истории и современным подходам к решению проблем организации; развитие способности самостоятельного мышления и критического отношения к сформировавшимся стереотипам в области применения методов принятия управленческих решений; формирование практических навыков, которые позволят в дальнейшем принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.22 «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательной части учебного плана. Основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Управление организационным развитием и изменениями в компании», «Теория менеджмента», «Статистика», «Управление человеческими ресурсами».

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> Выявляет сущность и особенности современных управленческих процессов

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной и управленческой теории ИДК-4 <sub>ОПК-1</sub> Использует принципы и методы организации управленческой деятельности в функциональных сферах управления предприятиями и организациями
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Проводит диагностику системы управления и функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывает варианты управленческих решений по устранению выявленных проблем; ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Вырабатывает обоснованные управленческие решения, прогнозирует последствия их реализации и определяет ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность; ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Контролирует результаты выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценивает их результативность.
ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Анализирует и оценивает бизнес-процессы с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений, направленных на повышение эффективности управления; ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Анализирует и оценивает технологию и результативность процессов управления, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации сферы услуг.
ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций в сфере услуг с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) услуг; ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Осуществляет управление персоналом структурного подразделения, применяет систему мотивации сотрудников; ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования.
ПК-4 Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Анализирует организационную структуру управления, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; основы планирования и организации управленческих мероприятий; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; современный инструментарий и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование хозяйствующего субъекта;

**уметь:** проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

**владеть:** навыками экономического мышления, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками многофакторного анализа.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. Методы принятия управленческих решений.

#### Смысловой модуль 1. Введение в теорию управленческого решения

**Тема 1.** Сущность и природа управленческих решений

**Тема 2.** Требования, предъявляемые к управленческим решениям

**Тема 3.** Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

#### Смысловой модуль 2. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений

**Тема 4.** Понятие и классификация методов разработки и принятия решений

**Тема 5.** Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем

**Тема 6.** Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив

**Тема 7.** Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений

**Тема 8.** Методы контроля за реализацией управленческих решений

**Тема 9.** Методы оценки результатов принятых управленческих решений

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения					заочная форма обучения						
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СРС
<b>Модуль 1. Методы принятия управленческих решений</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Введение в теорию управленческого решения</b>												
Тема 1. Сущность и природа управленческих решений	17,3	2	2	-	-	13,3	Не предусмотрено					

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СРС
Тема 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям	21,3	4	4	-	-	13,3						
Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	21,3	4	4	-	-	13,3						
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>59,9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>39,9</b>						
<b>Смысловой модуль 2. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений</b>												
Тема 4. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений	21,2	4	4	-	-	13,2						
Тема 5. Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем	21,2	4	4	-	-	13,2						
Тема 6. Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив	21,2	4	4	-	-	13,2					Не предусмотрено	
Тема 7. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений	21,2	4	4	-	-	13,2						
Тема 8. Методы контроля за реализацией управленческих решений	21,2	4	4	-	-	13,3						

Название смысловых модулей и тем	Количество часов										
	очная форма обучения						заочная форма обучения				
	всего	в том числе					всего	в том числе			
л <sup>1</sup>		п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>	л		п	лаб	инд	СРС
Тема 9. Методы оценки результатов принятых управленческих решений	21,4	4	4	-	-	13,4					
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>127,5</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>79,5</b>					
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>187,4</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>119,4</b>					
<b>Катг</b>	<b>1,7</b>	-	-	-	<b>1,7</b>	-					
<b>СРэк</b>	<b>24,5</b>	-	-	-	<b>24,5</b>	-					
<b>ИК</b>	-	-	-	-	-	-					
<b>КЭ</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>	-					
<b>Катгэк</b>	<b>0,4</b>	-	-	-	<b>0,4</b>	-					
<b>Контроль</b>	-	-	-	-	-	-					
<b>Всего часов:</b>	<b>216</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>28,6</b>	<b>119,4</b>					

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные занятия;

5. СРС – самостоятельная работа;

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и природа управленческих решений	2	Не предусмотрено
2	Требования, предъявляемые к управленческим решениям	4	
3	Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	4	
4	Понятие и классификация методов разработки и принятия решений	4	
5	Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем	4	
6	Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив	4	
7	Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений	4	
8	Методы контроля за реализацией управленческих решений	4	
9	Методы оценки результатов принятых управленческих решений	4	



Всего:	34	
--------	----	--

### 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и природа управленческих решений	13,3	Не предусмотрено
2	Требования, предъявляемые к управленческим решениям	13,3	
3	Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	13,3	
4	Понятие и классификация методов разработки и принятия решений	13,2	
5	Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем	13,2	
6	Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив	13,2	
7	Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений	13,2	
8	Методы контроля за реализацией управленческих решений	13,3	
9	Методы оценки результатов принятых управленческих решений	13,4	
Всего:		<b>119,4</b>	

### 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)**

#### **Смысловой модуль 1. Введение в теорию управленческого решения**

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
2. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения.
3. Дайте определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение».
4. Определите экономические, социальные, правовые и технологические основы принятия управленческого решения.
5. Назовите классификационные признаки управленческих решений
6. Поясните свойство осознанности управленческих решений.
7. Объясните требование законности, предъявляемое к управленческим решениям.
8. На какие виды делятся управленческие решения в зависимости от содержания?
9. Объясните требование научной обоснованности, предъявляемое к управленческим решениям.
10. Объясните требование экономичности, предъявляемое к управленческим решениям.
11. Как называются лица, в интересах которых разрабатываются управленческие решения?
12. На какие виды делятся управленческие решения в зависимости от источника воздействия?
13. Как называются лица, разрабатывающие управленческие решения?
14. Как называются лица – исполнители решений?
15. Как называются лица, которые оценивают управленческие решения?
16. Как называются лица, которые участвуют в разработке решений на постоянной или временной основе?
17. Что включает информационная часть любого управленческого решения?
18. Как называются лица, наделенные правом инициировать управленческие решения?
19. Поясните свойство ответственности управленческих решений.
20. На какие виды делятся управленческие решения в зависимости от уровня управления?
21. Укажите сферы деятельности, на которые направлены управленческие решения.
22. Какие основные характеристики личности ЛПР, влияющие на выбор альтернативы принятия решения.

23. В чем особенности процессов индивидуального и группового принятия решения.

24. В чем заключается роль руководителя организации в процессе разработки и принятия управленческого решения.

## **Смысловой модуль 2. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений**

1. В чем заключаются преимущества современных методов анализа внешней среды.

2. Какие, с вашей точки зрения, положительные и отрицательные моменты привлечения российских и зарубежных консультантов при принятии управленческого решения.

3. Насколько эффективно привлекать внешних по отношению к организации консультантов.

4. Перечислите методы, используемые для определения альтернатив, дайте им краткую характеристику.

5. Назовите методы экспертных оценок

6. Укажите роль прогнозирования в процессе принятия управленческих решений

7. Перечислите способы контроля за реализацией управленческих решений

8. Перечислите известные Вам методы принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем в деятельности организации

9. В чем заключаются основные проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.

10. Назовите количественные и качественные показатели оценки эффективности деятельности организации

11. Порядок применения статистических методов исследования в процессе принятия и обоснования управленческих решений.

12. Сравнение как метод при принятии и обосновании решений.

13. Порядок применения индексного метода, метода балансовых сопоставлений и цепных подстановок в процессе принятия и обоснования управленческих решений.

14. Применение различных методов исследования для анализа альтернатив принятия решений.

15. Охарактеризуйте среду принятия решений, ее основные особенности.

16. Перечислите внутренние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

17. Перечислите внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

18. Дайте характеристику внешним факторам прямого воздействия.

19. Охарактеризуйте факторы косвенного воздействия на процесс принятия решений.

20. Дать определение риска в управленческих решениях.

21. Перечислите основные методы ограничения риска.

22. Личные наблюдения, опыт, аналогия.

23. Метод «дерево решения», порядок применения.

24. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.

25. Обоснуйте роль прогнозирования в процессе принятия и обоснования управленческих решений.

26. Перечислите основные методы прогнозирования.

27. Охарактеризуйте порядок применения неформальных методов прогнозирования.

28. Охарактеризуйте порядок применения количественных методов прогнозирования.

29. Укажите особенности экспертного моделирования в менеджменте.

30. Перечислите основные методы экспертных оценок

31. Сущность метода Дельфи

32. Метод Монте-Карло, его особенности.

33. Метод сценариев и порядок его применения.

34. Положительные и отрицательные стороны метода «Мозговая атака».

35. В чем заключаются основные проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.

36. Назовите особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.

37. Почему необходимо стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
38. В чем заключается контроль реализации управленческих решений.
39. Раскройте социально – психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
40. Какие методы контроля и оценки решений вы знаете.
41. Почему необходима и в чем заключается ответственность за выполнение управленческих решений.
42. В чем заключается эффективность решений.
43. Дайте определение понятиям «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения». Дайте определение понятию «супероптимальное решение».
44. Какое место занимают «супероптимальные решения» среди качественных и эффективных.
45. Роль синергического эффекта в формировании «супероптимальных решений».
46. Перечислите приемы и методы разработки «супероптимальных решений».
47. Назовите методы оценки результатов принятых решений.

### **Тематика рефератов:**

1. Сущность и содержание программно-целевого подхода к разработке и принятию управленческих решений
2. Роль целевой ориентации управленческих решений
3. Техническое обеспечение процесса разработки управленческих решений.
4. Кадровое обеспечение процесса разработки управленческих решений
5. Особенности организация процесса принятия управленческих решений в различных отраслях экономики
6. Содержание управленческих решений в современных условиях деятельности организаций малого бизнеса
7. Ситуационные концепции управления процессом принятия решений.
8. Требование научной обоснованности управленческих решений
9. Правомочность и законность управленческих решений
10. Своевременность управленческого решения
11. Гибкость управленческого решения
12. Требование экономичности управленческого решения
13. Содержание требования понятности управленческого решения
14. Характеристика личности (ЛПР), влияющая на выбор альтернативы при принятии решений.
15. Особенности индивидуального и группового принятия решений.
16. Коллективные управленческие решения в малых группах.
17. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.
18. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.
19. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений.
20. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений.
21. Характеристика внутренней системы информации в организации.
22. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой.
23. Экономико-математические методы и их использование при принятии решений
24. Применение методов моделирования
25. Применение методов выработки решений в диалоговом режиме
26. Количественные и качественные экспертные методы, применяемые при принятии управленческих решений
27. Применение алгоритмических методов при принятии решений
28. Статистические методы в менеджменте организации
29. Применение в управлении эвристических методов

30. Роль и значение метода сценариев
31. Применение метода «дерева решения» в деятельности организаций
32. Сущность, содержание и порядок применения метода экспертных оценок
33. Сущность, содержание и порядок применения прогнозирования при принятии управленческих решений
34. Использование экспертных оценок в аналитической деятельности организаций.
35. Неформальные методы прогнозирования.
36. Количественные и качественные методы прогнозирования в управлении деятельностью организаций.
37. Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
38. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
39. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
40. Контроль реализации управленческих решений.
41. Значение, функции и виды контроля при принятии управленческих решений.
42. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
43. Методы контроля и оценки исполнения решений.
44. Оценка эффективности применяемых методов принятия управленческих решений
45. Контроль качества принятых управленческих решений
46. Методы установления ответственности за разработку управленческих решений
47. Обоснование комплекса методов оценки эффективности контроля качества управленческих решений
48. Методы оценки качества управленческих решений.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения\*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование по темам смыслового модуля 1	5	5
- тестирование по темам смыслового модуля 2	5	5
- выполнение ситуационных заданий	2	20
- выполнение реферата	10	10
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

### Вопросы для подготовки к экзамену:

- 1 Процесс принятия управленческого решения: сущность, необходимость, общественная обусловленность.
- 2 Общие сведения о процессе принятия решений, его элементы.
- 3 Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
- 4 Основные свойства управленческих решений.
- 5 Характеристика различных групп лиц, участвующих в разработке и принятии управленческих решений.

- 6 Экономическая основа принятия управленческого решения.
- 7 Структура управленческого решения.
- 8 Социальная основа управленческого решения.
- 9 Правовая сущность управленческого решения.
- 10 Организационная сущность управленческих решений.
- 11 Технологическая основа принятия управленческого решения.
- 12 Требования, предъявляемые к управленческим решениям
- 13 Классификационные признаки управленческих решений.
- 14 Классификация управленческих решений.
- 15 Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики
- 16 Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
- 17 Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
- 18 Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
- 19 Особенности принятия коллективного решения.
- 20 Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
- 21 Характеристика внутренней системы информации в организации.
- 22 Информационная структура управленческого решения.
- 23 Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
- 24 Этап идентификации (диагностики) проблемы.
- 25 Характеристика методов диагностики проблем в принятии решений
- 26 Содержание методов декомпозиции проблем
- 27 Сущность методов сравнительного анализа
- 28 Содержание методов факторного анализа в процессе принятия решений
- 29 Сущность методов ситуационного анализа
- 30 Характеристика этапов ситуационного анализа
- 31 Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
- 32 Методы генерирования альтернатив управленческих решений
- 33 Развитие, анализ и выбор альтернатив управленческого решения.
- 34 Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.
- 35 Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
- 36 Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
- 37 Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
- 38 Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
- 39 Понятие «метод», «модель», «моделирование».
- 40 Классификация методов принятия управленческих решений
- 41 Характеристика этапов процесса моделирования.
- 42 Характеристика методов принятия управленческого решения.
- 43 Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
- 44 Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
- 45 Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
- 46 Методы контроля реализации управленческих решений.
- 47 Методы оценки эффективности принятых решений.
- 48 Целевая ориентация управленческих решений.
- 49 Порядок построения «Дерева решения».
- 50 Методы планирования реализации управленческого решения
- 51 Методы организации исполнения принятого управленческого решения.
- 52 Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
- 53 Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.

- 54 Методы контроля и оценки исполнения решения.  
 55 Количественные и качественные методы прогнозирования.  
 56 Подходы к оценке эффективности управленческого решения.  
 57 Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».  
 58 Методы прогнозирования в процессе принятия управленческих решений.  
 59 Неформальные методы прогнозирования.  
 60 Применение экспертных методов в процессе принятия решений.

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа									Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
5	5	5	5	4	4	4	4	4	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная

1. Сендеров В.Л. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 227 с.

2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Высшее образование). — Текст : непосредственный.

3. Управленческие решения: основные понятия : учеб. пособ. / С. Н. Спорыхина. — Чебоксары: ИД «Среда», 2022. — 92 с.

### **Дополнительная**

4. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. А. Демин; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. — Пермь, 2019. — 88 с.

5. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132715> (дата обращения: 10.06.2023).

6. Принятие управленческих решений : учеб. пособие / Г. Б. Кошарная, Л. И. Найденова ; под ред. Г. Б. Кошарной. — Пенза : Изд-во ПГУ, 2020. — 68 с.

## **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021— ]. — Текст : электронный.

2. Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информо», [2018?— ]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. — URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017. — URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. — Москва : КиберЛенинка, 2012— . — URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. — Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008— ]. — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика



12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение данной дисциплины включает использование следующего материально-технического обеспечения: аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры сервиса и гостиничного дела (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Посяда Анастасия Александровна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, 43.04.03 Гостиничное дело, магистр	1. АНО ДПО «Центр дополнительного образования «Просвещение», по программе «базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», в объеме 72 часов. С 20.09.2021 по 12.12.2021 г. Удостоверение о ПК №23000736. 2. Сертификат о повышении

			<p>педагогического мастерства №0447 от 20.10.2022 г., в объеме 20 часов за 2021-2022 учебный год, по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогика высшей школы;</li> <li>- педагогическое мастерство в высшей школе;</li> <li>- методика преподавания в высшей школе;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование учебного процесса.</li> </ul> <p>ГО ВПО «ДОННУЭТ» Школа педагогического мастерства.</p> <p>3.ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 612400027047 С 22.09.2022 по 24.09.2022</p> <p>По программе ПК: «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», в объеме 24 часов.</p> <p>4. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 612400032230 с 13.06.2023 г. по 16.06.2023</p> <p>По программе ПК: «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Сервис и туризм», в объеме 36 часов.</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------