

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 02.03.2025 14:45:32  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7274a676a271b7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»  
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
Л.В. Крылова  
"28" февраля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.В.03 (Пд) Практика по профилю профессиональной деятельности  
(преддипломная)  
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит  
(код, наименование)

Магистерская программа Государственный аудит  
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:  
очная форма обучения, 2 курс  
заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк 2024**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Практика по профилю профессиональной деятельности (преддипломная) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерской программе: Государственный аудит, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения;

Разработчик:

Шухман Мария Эриксоневна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля

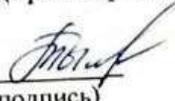
Протокол от «20» февраля 2024 года №13

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля

  
(подпись) Л.А. Ващенко  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

  
(подпись)  Л.И. Тымчина  
(инициалы, фамилия)

Дата «21» февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «28» февраля 2024 года №7

Председатель   
(подпись) Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Шухман М.Э., 2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

# 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 24 з.е	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки: 38.04.09 Государственный аудит		
Общее количество часов – 864	Магистерская программа: Государственный аудит	Год подготовки	
		2-й	3-й
		Семестр	
		4-й	5-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования - программа магистратуры	Индивидуальные задания:	
		Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)	
		зачет с оценкой	зачет с оценкой

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие теоретических знаний по изученным дисциплинам направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит и формирование у обучающихся практических навыков самостоятельной работы.

Основная задача практики состоит в закреплении и совершенствовании знаний, умений и навыков решения организационных, практических задач на конкретном рабочем месте.

## 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.03 (Пд). Практика по профилю профессиональной деятельности (преддипломная) относится к вариативной части ООП ВО.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: Б1.В.02 Учет в государственных и муниципальных учреждениях, Б1.О.09 Современные проблемы государственного аудита, Б1.В.05 Финансы государственных и муниципальных учреждений, Б1.В.03 Контроль в государственных и муниципальных учреждениях, Б1.В.07 Анализ в государственных и муниципальных учреждениях, Б1.В.12 Финансово-бюджетная система.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита.
ПК-2. Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Знает разработку предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению. ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений. ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Владеет методами анализа вариантов, разработки и поиска решений
ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования. ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Проводит научные исследования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности. ИДК-4 <sub>ПК-3</sub> Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения.
ПК-4. Способен проектировать (разрабатывать) планы и методические программы исследования, самостоятельно разрабатывать инструментарий и определять теоретико-методологическую основу исследования, использовать тематические сетевые, поисковые ресурсы и базы данных, обобщать и представлять научные результаты	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Планирует проведение научных исследований и разработок для групп и отдельных исполнителей ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Организует проведение научных исследований и разработок для групп и отдельных исполнителей ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Участвует в проведении научных исследований и разработок
ПК-5. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Планирует работу участников аудиторской группы ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Организует работу участников аудиторской группы ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> Контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-4 <sub>ПК-5</sub> Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-6. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-4 <sub>ПК-6</sub> Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы
ПК-7. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-3 <sub>ПК-7</sub> Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИДК-4 <sub>ПК-7</sub> Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИДК-5 <sub>ПК-7</sub> Координирует деятельность подразделения ИДК-6 <sub>ПК-7</sub> Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**знать:** базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы контроля и анализа, применяемые на разных этапах и

направлениях контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

**уметь:** применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

**владеть:** обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	Изучить содержание документов, организационную форму предприятия; цель и предмет деятельности
	Изучить организационную структуру управления и определить её тип.
	Установить наличие функциональных обязанностей персонала бухгалтерии, аналитиков и персонала специализированных подразделений контроля
	Проанализировать информационную обеспеченность предприятия. Сформировать общую оценку состояния организации учётно-контрольного и аналитического процессов
	Изучить законодательную, нормативную и инструктивную информацию, которая регламентирует учётно-контрольный и аналитический процессы и вопросы налогообложения. Систематизировать основную информацию в таблице, акцентируя внимание на изменениях.
	Реализовать умения по определению эффективных методик анализа информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.
2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии	Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции контроля и анализа
	Сформировать навыки в планировании учётно-контрольного и аналитического процессов (планы проведения контроля; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты).
	Построить организационные и информационные модели внутреннего контроля по выделенным объектам
	Реализовать умения по определению эффективных методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.
	Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета и электронной почты.

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
	Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации
3. Изучение порядка и организации анализа на предприятии	Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции анализа
	Сформировать навыки в планировании аналитического процесса (планы проведения анализа; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты).
	Реализовать умения по проведению анализа показателей деятельности предприятия по выделенным направлениям
	Реализовать умения по определению эффективных методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.
	Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации
	Результаты анализа оформить соответствующими таблицами и сформировать выводы по его результатам.
	Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета.
4. Выводы и предложения	Систематизация информации и формирование выводов и предложений
5. Индивидуальное задание	Выполнить реферирование источников научной литературы и сформировать выводы по результатам изучения мнений, суждений учёных и практиков с целью совершенствования работы различных направлений деятельности предприятия или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики)
6. Оформление и защита Отчета	Написание Отчета по практике, его оформление и предоставление на кафедру. Защита Отчета

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетные единицы, 864 академических часа, 16 недель и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

Содержание основных этапов производственной практики

	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	40 часов	40 часов
2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии	324 часа	324 часа
3. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии	324 часа	324 часа
4. Выводы и предложения	80 часов	80 часов
5. Индивидуальное задание	52 часа	52 часа

6. Оформление и защита Отчета	44 часа	44 часа
Всего часов	864 часов / 16 недель	864 часов / 16 недель

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

*Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:*

1. *При отсутствии обеспечения указывается:*

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. *При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.*

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий расширяет мировоззрение обучающихся, повышает их инициативность, научный и профессиональный уровень.

*Тематика индивидуальных заданий (примерная):*

Современные методы финансового контроля.

Оценка выполнения смет бюджетной организации.

Организация и методика оценки расходов муниципального учреждения.

Концептуальные основы анализа бюджетной политики учреждения.

Современные методы аудита эффективности.

Организация и методика бюджетного контроля муниципального учреждения.

Организация и методика контроля полноты информации, отраженной в финансовой отчетности муниципального учреждения.

Государственный контроль специального назначения: понятие и виды.

Индивидуальное задание сдается обучающимся на проверку вместе с Отчетом по практике.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице.

### Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержатель часть отчета;	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения контрольных и аналитических работ.	60
-индивидуальное задание;	Наличие, содержание, целесообразность разработанных, на основании результатов практики, и предложенных обучающимся мероприятий по усовершенствованию контрольных и аналитических работ.	10
- защита работы	Степень овладения навыками организации и осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Федченко Т.В. Аудит эффективности: учебное пособие для студентов направления подг.38.04.09 «Государственный аудит», магистерской прогр. «Государственный аудит», образовательной прогр. высш. проф. образования «магистратура», очн. и заочн. форм обучения / Т.В. Федченко, И.Н.Пальцун. – М-во образования и науки Донец.°Народ.°Респ., Гос. орг. высш.проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», ин-т учета и финансов, каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2018. – 178с. . <http://library.donnuet.education/unilib/>

2. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.04.09 «Государственный аудит» маг. прогр. «Государственный аудит» ОП ВПО «магистратура» очн. и заочн. форм обуч./ [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина, М.Э. Шухман, Л.А. Ващенко, Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун, Е.А. Доля], М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 240 с.

3. Ващенко, Л. А. Анализ в государственных и муниципальных учреждениях [Электронный ресурс ] : образоват. прогр. высш. проф. образования "Магистратура", оч. и заоч. форм обучения : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа : Финансы и кредит) / Л. А. Ващенко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. контроля и АХД . – Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

## Дополнительная литература:

1. Федченко Т. В. Современные проблемы государственного аудита : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит [Электронный ресурс ] / Т. В. Федченко, И. Н. Пальцун. – М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, Каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2019. – 245 с. <http://library.donnuet.education/unilib/>

2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>.

3. Сименко, И. В. Государственный контроль финансирования социальной сферы: теория, организация, практика монография [ Текст ] / И. В. Сименко, Т. В. Переверзева; Мво образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". — Донецк: ДонНУЭТ, 2019. — 259, [1] с.: рис., табл..

4. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Г.Д. Гребнев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 303 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>

5. Цветков, А.А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : в 2 т. / А.А. Цветков ; Институт программных систем РАН. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. Т. 1. – 151 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500835>

6. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

7. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с.—ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

8. Кучеренко С.А. Аудит с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВО "Куб. гос. аграр. ун-т им. И. Т. Трубилина". — Краснодар: КубГАУ, 2018. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

9. Аудит: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 28.00.01 "Экономика", профиль: "Учет и аудит" очной и заочной форм обучения, Институт учета и финансов / [коллектив авторов: И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Сухарева, М. Э. Шухман, Т. В. Федченко И. Н. Пальцун]; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности . — Донецк: ДонНУЭТ, 2019. — 279, [5] с. : рис., табл.

10. Пальцун И.Н. Стандарты государственного финансового контроля и аудита: уч. пос. для студ. укрупн. гр. 38.00.00 Экономика и управление напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, маг. прогр.: Гос. аудит, Учет и аудит, Бух. учёт и правовое обеспеч. бизнеса, очн. и заочн. форм обуч. / И.Н. Пальцун, Т.В.Федченко, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – 2019 г. – 244 с.

## Учебно-методические издания:

1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная): рабочая программа и методические

рекомендации: для студентов напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит (маг. програм.: Государственный аудит), образовательная программа высшего профессионального образования «магистратура» / И.В. Сименко, И.В. Гречина, Л.А. Ващенко [и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 52 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы приводится список планируемых Профильных организаций.

## 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

<p style="text-align: center;">ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики</p>	<p style="text-align: center;">Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)</p>	<p style="text-align: center;">Должность, ученая степень, ученое звание</p>	<p style="text-align: center;">Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Сведения о дополнительном профессиональном образовании<sup>1</sup></p>
<p style="text-align: center;">Шухман Мария Эриксоновна</p>	<p style="text-align: center;">По основному месту работы</p>	<p style="text-align: center;">Должность – доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент</p>	<p style="text-align: center;">Высшее, специальность: Учет и аудит, экономист, Диплом кандидата наук серия ДК №058262</p>	<p>1. Сертификат №101418799 «Стратегический аудит информационных систем» (с 01.01.2021г. по 15.01.2021 г.), 72 часа , Открытый Университет «ИНТУИТ» г. Москва;</p> <p>2. Certificate № XV-16-293849248-22 Reserch Design:Inguiry and Discovery Course, Hamburg, Germany, 10 hours, 2022;</p> <p>3. Сертификат №2022/0623 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 22 по 24.09..2022г., 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов;</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации № 1-20543 от 29.09.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, ФГБОУ «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону;</p>

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

## Б2.В.03 (Пд) Практика по профилю профессиональной деятельности (преддипломная)

(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит  
(код и наименование)

Магистерская программа Государственный аудит  
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 24 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

**знать:** базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы контроля и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

**уметь:** применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

**владеть:** обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

**обладать компетенциями:** ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5. ПК-6. ПК-7.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита.
ПК-2. Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Знает разработку предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению. ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений. ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Владеет методами анализа вариантов, разработки и поиска решений
ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования. ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Проводит научные исследования. ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности.

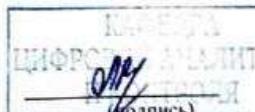
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности. ИДК-4 <sub>ПК-3</sub> Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения.
ПК-4. Способен проектировать (разрабатывать) планы и методические программы исследования, самостоятельно разрабатывать инструментарий и определять теоретико-методологическую основу исследования, использовать тематические сетевые, поисковые ресурсы и базы данных, обобщать и представлять научные результаты	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Планирует проведение научных исследований и разработок для групп и отдельных исполнителей ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Организует проведение научных исследований и разработок для групп и отдельных исполнителей ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Участвует в проведении научных исследований и разработок
ПК-5. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Планирует работу участников аудиторской группы ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Организует работу участников аудиторской группы ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> Контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-4 <sub>ПК-5</sub> Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-6. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-4 <sub>ПК-6</sub> Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы
ПК-7. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-3 <sub>ПК-7</sub> Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИДК-4 <sub>ПК-7</sub> Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИДК-5 <sub>ПК-7</sub> Координирует деятельность подразделения ИДК-6 <sub>ПК-7</sub> Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:  
Шухман М.Э., к.э.н., доцент цифровой аналитики и контроля  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля  
Ващенко Л.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)