Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:14:13
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a371b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
_____ А.А. Бакунов
(подпись)

«19» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (тренинг)
(вид и тип практики)

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

доцент _____ Ю.А. Кравченко
(должность) (подпись)

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от 19 февраля 2024 г., протокол № 12

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики
Ознакомительная практика (тренинг)
(вид и тип практики)

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1 Способен формировать карту поиска кандидатов	Анализ основных показателей социально-экономического развития государства (или региона, или города).	6
		Оценка ситуации, сложившейся на рынке труда государства (или в регионе, или в области)	6
		Анализ обеспеченности государства (или в региона) трудовыми ресурсами	6
2	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	Анализ динамики и структуры объема продукции (по видам).	6
		Оценка влияния отдельных факторов на динамику объема производства и реализации с использованием различных методов	6
		Определение показателей, которые комплексно характеризуют результаты деятельности предприятия и оценить их динамику	6
		Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии	6
		Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.	6
		Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии	6
		Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом	6
3	ПК-4 Способен осуществлять кадровый аудит и кадровое делопроизводство	Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии	6
		Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.	6
		Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии	6
		Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом	6
		Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия	6

4	ПК-5 Способен проводить анализ показателей по труду	Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии.	6
		Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии	6
		Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии	6
		Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии	6
		Анализ формирования и использования фонда оплаты труда	6
		Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда	6
5	ПК-8 Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии	6
		Анализ формирования и использования фонда оплаты труда	6
		Оценка влияния факторов на фонд рабочего времени и фонд заработной платы на предприятии	6
		Оценка показателей производительности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	6
		Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда	6
		Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия.	6

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1 Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-1ПК-1 Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности ИДК-2ПК-1 Определяет цели и параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов ИДК-3ПК-1 Собирает и анализирует целевую информацию о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов	Анализ основных показателей социально-экономического развития государства (или региона, или города).	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка ситуации, сложившейся на рынке труда государства (или в регионе, или в области)	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ обеспеченности государства (или в региона) трудовыми ресурсами	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
2	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-1ПК-2 Собирает информацию о потребностях организации в персонале ИДК-2ПК-2 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Анализ динамики и структуры объема продукции (по видам).	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка влияния отдельных факторов на динамику объема производства и реализации с использованием различных методов	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Определение показателей, которые комплексно характеризуют результаты деятельности предприятия и оценить их динамику	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Обоснование выводов по обеспеченности	Расчетно-графическая

			предприятия необходимым трудовым потенциалом	работа, отчет по практике
3	ПК-4 Способен осуществлять кадровый аудит и кадровое делопроизводство	ИДК-1$_{ПК-4}$ Разрабатывает и ведет документацию по учету и движению кадров ИДК-2$_{ПК-4}$ Разрабатывает и ведет организационно-распорядительную документацию по персоналу	Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
4	ПК-5 Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал	Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ формирования и использования фонда оплаты труда	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
5	ПК-8 Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1$_{ПК-8}$ Организует оплату труда персонала ИДК-2$_{ПК-8}$ Проводит организацию труда персонала	Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ формирования и использования фонда оплаты труда	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

			Оценка влияния факторов на фонд рабочего времени и фонд заработной платы на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка показателей производительности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия.	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Расчетно-графическая работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
60-70	Обучающийся в установленные сроки представил все предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания; технически грамотно их оформил и четко структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
40-59	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
20-39	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания предоставлены без подтверждения соответствующими иллюстративными материалами.
0-19	Обучающийся не в установленные сроки представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания (свыше 10 дней); технически грамотно их не оформил и не структурировал; выполненные задания не подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.

Таблица 4 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет по практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
25-30	В письменном отчете по практике дано полное, обстоятельное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, сделаны правильные и аргументированные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики. На защите обучающийся представил четкие и полные ответы на заданные вопросы; показал высокий уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.
19-24	В письменном отчете по практике дано полное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики. На защите обучающийся представил полные ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; показал достаточный уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.
13-18	В письменном отчете по практике дано описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы и допущены ошибки в заданиях расчетного характера. В Отчете нарушена логика изложения материала и имеются незначительные отклонения в оформлении. На защите обучающийся представил ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; на недостаточном уровне продемонстрировал выводы по профессиональной направленности выполненных практических задач.
0-12	В письменном отчете по практике дано поверхностное, неполное описание заданий, проведена на недостаточном уровне исследовательская и аналитическая работа, сделаны ошибки при выполнении заданий расчетного характера, выводы отсутствуют. В отчете имеют место смысловые и грамматические ошибки, нарушены требования по оформлению. На защите обучающийся не представил ответы на заданные вопросы; в ходе собеседования не показал начальный профессиональный опыт в решении поставленных практических задач.

Таблица 5 - Перечень оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики «Ознакомительная практика (тренинг)»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или учебной дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
2	Отчет по практике	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий по нескольким дисциплинам. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления	Содержание учебной практики (тренинга)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по практике «Ознакомительная практика (тренинг)» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и рабочей программы практики «Ознакомительная практика (тренинг)».

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика (тренинг)» для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по практике осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- расчетно-графическая работа
- отчет по практике.

Учебная практика (тренинг) проходит в учебных аудиториях, в которых обучающиеся выполняют поставленные перед ними задачи, а также частично задания выполняются самостоятельно (самостоятельная работа студента вне аудиторий). Для прохождения учебной практики активно используются ПК, в частности программы MS Excel, MS Word, MS Power Point.

Логика построения рабочей программы практики «Ознакомительная практика (тренинг)» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Согласно требованиям к практической подготовке, каждый обучающийся завершает учебную практику написанием отчета о выполнении программы практики. Письменный отчет вместе с другими документами, должен быть своевременно представлен на рецензирование преподавателю кафедры - руководителю практики от университета. По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, которые:

• полностью выполнили программу учебной практики;

• подали письменный отчет по установленной форме.

Отчет по практике защищается обучающимся (с дифференциальной оценкой) на последнем занятии.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры (табл. 6, 7).

Таблица 6 - Система оценивания практической подготовки при прохождении учебной практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
содержательная часть отчета: - соответствие содержания отчета программе практики;	10	10
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- соответствие автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов, проведенным аналитическим расчетам;	15	15
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	10	10
- соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям	5	5
защита отчета: - способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- соответствие презентационного материала изложенным результатам исследования	10	10
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	15	15
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	*100*
Итого за семестр	*100*	

Таблица 7 - Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой