Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:19:48
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В.Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

« 25 » марта 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.08. ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(шифр, название дисциплины)

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление<br>(код, наименование) |
| Образовательная программа высшего образования | программа бакалавриата |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика<br>(код, наименование) |
| Профиль | Международная экономика<br>(код, наименование) |
| Институт | экономики и управления |
| Форма обучения, курс | очная форма обучения, 3-4 курс<br>очно-заочная форма обучения, 3-4 курс |

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

*Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Международная экономика, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.*

***Разработчик*:** Гижко Игорь Михайлович – старший преподаватель кафедры иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от « 10 » февраля 2026 года № 8

Врио заведующего кафедрой иностранных языков

_____ А.В.Кочелаба
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

« 24 » _____февраля_____ 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» _____марта_____ 2026 года № __8__

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Гижко И.М., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль/, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц - 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br>38.00.00<br>Экономика и управление<br>(код, название)</td><td colspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей -1</td><td rowspan="2">Направление подготовки<br>38.03.01 Экономика<br>(код, название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов – 72</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="2">Профиль<br>Международная экономика<br>(название)</td></tr>
<tr><td></td><td>5-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 2<br><br>самостоятельной работы обучающегося – 1,9</td><td rowspan="11">Программа высшего образования:<br>-программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 часов</td><td>14 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,25 часов</td><td>56,35 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения –30 / 40,25
для заочной формы обучения – 14 / 56,35

<table>
<tr><td>Наименование показателя</td><td>Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль/, программа высшего образования</td><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц - 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br>38.00.00<br>Экономика и управление<br>(код, название)</td><td colspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей -1</td><td rowspan="3">Направление подготовки<br>38.03.01 Экономика<br>(код, название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 72</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Профиль<br>Международная экономика<br>(название)</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 2<br><br>самостоятельной работы обучающегося – 1,9</td><td rowspan="11">Программа высшего образования:<br>-программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 часов</td><td>14 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,25 часов</td><td>56,35 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения –30 / 40,25
для заочной формы обучения – 14 / 56,35

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль/, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц - 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br>38.00.00<br>Экономика и управление<br>(код, название)</td><td colspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей -1</td><td rowspan="3">Направление подготовки<br>38.03.01 Экономика<br>(код, название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 72</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Профиль<br>Международная экономика<br>(название)</td></tr>
<tr><td></td><td>7-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 2<br><br>самостоятельной работы обучающегося – 1,9</td><td rowspan="11">Программа высшего образования:<br>-программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 часов</td><td>14 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,25 часов</td><td>56,35 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения –30 / 40,25
для заочной формы обучения – 14 / 56,35

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование Показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль/, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц - 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br>38.00.00<br>Экономика и управление<br>(код, название)</td><td colspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей -1</td><td rowspan="3">Направление подготовки<br>38.03.01 Экономика<br>(код, название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 108</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Профиль<br>Международная экономика<br>(название)</td></tr>
<tr><td></td><td>8-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 2<br><br>самостоятельной работы обучающегося – 2,8</td><td rowspan="11">Программа высшего образования:<br>-программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>38 часов</td><td>14 часа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>67,85 часов</td><td>92,35 часа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачёт с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения –38 / 67,85
для заочной формы обучения – 14 / 92,35

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:**

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать и реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

**Задачи дисциплины:**

-формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических конструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации;

-формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование);
-совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.08. «Деловой иностранный язык» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений. Требования к «входным языковым знаниям»: уровень В-1, согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Иностранный язык».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения и изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.<br>ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br>ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.<br>ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.<br>ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский).

**уметь:** читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты и получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники.

**владеть:** навыками и умениями устного монологического и диалогического высказывания в пределах изученной лексики и грамматики; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на заданную тему.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬ 1**

**Смысловой модуль 1. Глобализация и национальные экономики**

**Тема 1.** Глобализация и национальные экономики.

**Тема 2.** Международные отношения.

**Тема 3.** Бизнес-кейс.

**Смысловой модуль 2. Международная интеграция**

**Тема 4.** Международная интеграция и инновационный процесс

**Тема 5.** Международные организации.

**Тема 6.** Бизнес-кейс.

**Смысловой модуль 3. Международные экономические отношения.**

**Тема 7.** Международная экономическая кооперация.

**Тема 8.** Межгосударственные экономические союзы.

**Тема 9.** Бизнес-кейс.

**МОДУЛЬ 2**

**Смысловой модуль 1. Международная конкурентная политика**

**Тема 1.** Международная конкурентная политика

**Тема 2.** Мировой рынок товаров и услуг.

**Тема 3.** Бизнес-кейс.

**Смысловой модуль 2. Финансы и экономика**

**Тема 4.** Международные финансовые центры

**Тема 5.** Новый Банк Развития БРИКС

**Тема 6.** Бизнес-кейс.

**Смысловой модуль 3. Фондовые биржи**

**Тема 7.** Мировые фондовые биржи.

**Тема 8.** Бенчмаркинг.

**Тема 9.** Бизнес-кейс.

**МОДУЛЬ 3**

**Смысловой модуль 1. Международный менеджмент.**

**Тема 1.** Стили управления.

**Тема 2.** Ведение международного бизнеса.

**Тема 3.** Бизнес-кейс.

**Смысловой модуль 2. Международная торговая политика**

**Тема 4.** Международная торговая политика.

**Тема 5.** Риски в международном сотрудничестве

**Тема 6.** Бизнес-кейс.

**Смысловой модуль 3. Межкультурная коммуникация**

**Тема 7.** Роль коммуникаций в современном мире.

**Тема 8.** Формы деловых коммуникаций.

**Тема 9.** Бизнес-кейс.

**МОДУЛЬ 4**
**Смысловой модуль 1. Трудоустройство**
**Тема 1.** Трудоустройство. Профессиональные качества.
**Тема 2.** Подготовка к собеседованию.
**Тема 3.** Резюме. Сопроводительное письмо.
**Смысловой модуль 2. Деловые переговоры**
**Тема 4.** Этика делового общения.
**Тема 5.** Искусство ведения переговоров.
**Тема 6.** Деловые письма.
**Смысловой модуль 3. Публичные выступления.**
**Тема 7.** Подготовка и проведение бизнес-презентации.
**Тема 8.** Этапы подготовки и структура публичных выступлений.
**Тема 9**. Деловые письма.

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ:

| **V семестр очная форма обучения / VI семестр очно-заочная форма обучения** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
| | очная форма обучения | | | | | | очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР4 | Пр5 | | л | П | лаб | СР | Пр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Глобализация и национальные экономики** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Глобализация и национальные экономики | 8 | - | 4 | - | 4 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| **Тема 2.** Международные отношения. | 7 | - | 3 | - | 4 | - | 7 | - | 1 | - | 6 | - |
| **Тема 3**. Бизнес-кейс. | 8 | - | 3 | - | 5 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 1*** | ***23*** | - | ***10*** | - | ***13*** | - | ***23*** | - | ***5*** | - | ***18*** | - |
| **Смысловой модуль 2. Международная интеграция** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.** Международная интеграция. | 8 | - | 4 | - | 4 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| **Тема 5.** Международные организации. | 7 | - | 3 | - | 4 | - | 7 | - | 1 | - | 6 | - |
| **Тема 6.** Бизнес-кейс. | 8 | - | 3 | - | 5 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 2*** | ***23*** | - | ***10*** | - | ***13*** | - | ***23*** | - | ***5*** | - | ***18*** | - |
| **Смысловой модуль 3. Международные экономические отношения** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 7.** Международная экономическая кооперация. | 9 | - | 4 | - | 5 | - | 7 | - | 1 | - | 6 | - |
| **Тема 8.** Международные экономические союзы | 8 | - | 3 | - | 5 | - | 8 | - | 1 | - | 7 | - |
| **Тема 9.** Бизнес-кейс | 7,25 | - | 3 | - | 4,25 | - | 9,35 | - | 2 | - | 7,35 | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Всего по смысловому модулю 3*** | ***24,25*** | **-** | ***10*** | **-** | ***14,25*** | **-** | ***24,35*** | **-** | ***4*** | **-** | ***20,35*** | **-** |
| **Всего часров** | **70,25** | **-** | **30** | **-** | **40,25** | **-** | **70,35** | **-** | **14** | **-** | **56,35** | **-** |
| Катт | 1,5 | - | - | - | - | 1,5 | 1,4 | - | - | - | 56,35 | 1,4 |
| СРэк | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| КЭ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Каттэк | 0,25 | - | - | - | - | 0,25 | 0,25 | - | - | - | - | 0,25 |
| Контроль | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Итого*** | ***72*** | | ***30*** | **-** | ***40,25*** | ***1,75*** | ***72*** | | ***14*** | **-** | ***56,35*** | ***1,65*** |

**VI семестр очная форма обучения / VII семестр очно-заочная форма обучения**

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР4 | Пр5 | | л | п | лаб | СР | Пр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Международная конкурентная политика** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Международная конкурентная политика | 8 | - | 4 | - | 4 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| **Тема 2.** Мировой рынок товаров и услуг | 7 | - | 3 | - | 4 | - | 7 | - | 1 | - | 6 | - |
| **Тема 3.** Бизнес-кейс | 8 | - | 3 | - | 5 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 1*** | ***23*** | **-** | ***10*** | **-** | ***13*** | **-** | ***23*** | **-** | ***5*** | **-** | ***18*** | **-** |
| **Смысловой модуль 2. Финансы и экономика** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.** Международные финансовые центры | 8 | - | 4 | - | 4 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| **Тема 5.** Новый Банк Развития БРИКС | 7 | - | 3 | - | 4 | - | 7 | - | 1 | - | 6 | - |
| **Тема 6.** Бизнес-кейс. | 8 | - | 3 | - | 5 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 2*** | ***23*** | **-** | ***10*** | **-** | ***13*** | **-** | ***23*** | **-** | ***5*** | **-** | ***18*** | **-** |
| **Смысловой модуль 3. Фондовые биржи** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 7.** Мировые фондовые биржи | 9 | - | 4 | - | **5** | - | 7 | - | 1 | - | 6 | - |
| **Тема 8.** Бенчмаркинг | 8 | - | 3 | - | **5** | - | 8 | - | 1 | - | 7 | - |
| **Тема 9.** Бизнес-кейс | 7,25 | - | 3 | - | **4.25** | - | 9,35 | - | 2 | - | 7,35 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 3*** | ***24,25*** | **-** | ***10*** | **-** | ***14.25*** | **-** | ***24,35*** | **-** | ***4*** | **-** | ***20,35*** | **-** |
| **Всего часов** | **70,25** | - | **30** | - | **40,25** | **-** | **70,35** | **-** | **14** | - | **56,35** | **-** |
| Катт | 1,5 | - | - | - | - | 1,5 | 1,4 | - | - | - | - | 1,4 |
| СРэк | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| КЭ | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Каттэк | 0,25 | | - | - | - | 0,25 | 0,25 | - | - | - | - | 0,25 |
| Контроль | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Итого*** | ***72*** | | ***30*** | ***-*** | ***40,25*** | ***1,75*** | ***72*** | | ***14*** | ***-*** | ***56,35*** | ***1,65*** |

**VII семестр очная форма обучения / VIII семестр очно-заочная форма обучения**

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР4 | Пр5 | | л | п | лаб | СР | Пр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 3** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Международный менеджмент** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Стили управления. | 8 | - | 4 | - | 4 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| **Тема 2.** Ведение международного бизнеса. | 7 | - | 3 | - | 4 | - | 7 | - | 1 | - | 6 | - |
| **Тема 3.** Бизнес-кейс. | 8 | - | 3 | - | 5 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 1*** | ***23*** | ***-*** | ***10*** | ***-*** | ***13*** | ***-*** | ***23*** | ***-*** | ***5*** | ***-*** | ***18*** | ***-*** |
| **Смысловой модуль 2 Международная торговая политика** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема4.** Международная торговая политика. | 8 | - | 4 | - | 4 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| **Тема 5.** Риски в международном сотрудничестве. | 7 | - | 3 | - | 4 | - | 7 | - | 1 | - | 6 | - |
| **Тема 6.** Бизнес-кейс. | 8 | - | 3 | - | 5 | - | 8 | - | 2 | - | 6 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 2*** | ***23*** | ***-*** | ***10*** | ***-*** | ***13*** | ***-*** | ***23*** | ***-*** | ***5*** | ***-*** | ***18*** | ***-*** |
| **Смысловой модуль 3. Межкультурная коммуникация** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 7.** Роль коммуникаций в современном мире | 9 | - | 4 | - | 5 | - | 7 | - | 1 | - | 6 | - |
| Тема 8. Формы деловых коммуникаций. | 8 | - | 3 | - | 5 | - | 8 | - | 1 | - | 7 | - |
| **Тема 9.** Бизнес-кейс**.** | 7,25 | - | 3 | - | 4,25 | - | 9,35 | - | 2 | - | 7,35 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 3*** | ***24,25*** | ***-*** | ***10*** | ***-*** | ***14.25*** | ***-*** | ***24,35*** | ***-*** | ***4*** | ***-*** | ***20,35*** | ***-*** |
| **Всего часов** | **70,25** | **-** | **30** | **-** | **40,25** | **-** | **70,35** | **-** | **14** | **-** | **56,35** | **-** |
| Катт | 1,5 | - | - | - | - | 1,5 | 1,4 | - | - | - | - | 1,4 |
| СРэк | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| КЭ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Каттэк | 0,25 | - | - | - | - | 0,25 | 0,25 | - | - | - | - | 0,25 |
| Контроль | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Итого*** | ***72*** | ***-*** | ***30*** | ***-*** | ***40,25*** | ***1,75*** | ***72*** | ***-*** | ***14*** | ***-*** | ***56,35*** | ***1,65*** |

**VIII семестр очная форма обучения / IX семестр очно-заочная форма обучения**

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР4 | ПР5 | | л | П | лаб | СР | Пр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 4** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Трудоустройство** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Трудоустройство. | 11 | - | 4 | - | 7 | - | 12 | - | 2 | - | 10 | - |
| **Тема 2.** Подготовка к собеседованию. | 11 | - | 4 | - | 7 | - | 11 | - | 1 | - | 10 | - |
| **Тема 3**. Резюме. Сопроводительное письмо. | 13 | - | 5 | - | 8 | - | 13 | - | 2 | - | 11 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 1*** | ***35*** | ***-*** | ***13*** | ***-*** | ***22*** | ***-*** | ***36*** | ***-*** | ***5*** | ***-*** | ***31*** | ***-*** |
| **Смысловой модуль 2 Деловые переговоры** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 4**. Этика делового общения. | 11 | - | 4 | - | 7 | - | 12 | - | 2 | - | 10 | - |
| **Тема 5.** Искусство ведения переговоров. | 11 | - | 4 | - | 7 | - | 11 | - | 1 | - | 10 | - |
| **Тема 6.** Деловые письма. | 13 | - | 5 | - | 8 | - | 12 | - | 2 | - | 10 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 2*** | ***35*** | ***-*** | ***13*** | ***-*** | ***22*** | ***-*** | ***35*** | ***-*** | ***5*** | ***-*** | ***30*** | ***-*** |
| **Смысловой модуль 3. Публичные выступления** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 7.** Подготовка и проведение бизнес-презентации. | 12 | - | 4 | - | 8 | - | 12 | - | 1 | - | 11 | - |
| **Тема 8.** Этапы подготовки и структура публичных выступлений. | 11,85 | - | 4 | - | 7,85 | - | 11,35 | - | 1 | - | 10,35 | - |
| **Тема 9.** Деловые письма. | 12 | - | 4 | - | 8 | - | 12 | - | 2 | - | 10 | - |
| ***Всего по смысловому модулю 3*** | ***37,85*** | ***-*** | ***12*** | ***-*** | ***23.25*** | ***-*** | ***35,35*** | ***-*** | ***4*** | ***-*** | ***31,35*** | ***-*** |
| **Всего часов** | **316,6** | **-** | **128** | **-** | **188,6** | **-** | **317,4** | **-** | **56** | **-** | **261,4** | **-** |
| Катт | 6,4 | - | - | - | - | 6,4 | 5,6 | - | - | - | - | 5,6 |
| ИК | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Каттэк | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Контроль | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Итого*** | ***324*** | ***-*** | ***128*** | ***-*** | ***188,6*** | ***7,4*** | ***324*** | | ***56*** | ***-*** | ***261,4*** | ***6,6*** |

**7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:**

| N з/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | V семестр о.ф.о. / VI семестр о.з.ф.о. | Очная форма | Очно/заочная форма |
| 1 | Глобализация и национальные экономики. | 4 | 2 |
| 2 | Международные отношения. | 3 | 1 |
| 3 | Бизнес-кейс. | 3 | 2 |
| 4 | Международная интеграция. | 4 | 2 |
| 5 | Международные организации. | 3 | 1 |
| 6 | Бизнес-кейс. | 3 | 2 |
| 7 | Международная экономическая кооперация. | 4 | 1 |
| 8 | Международные экономические союзы. | 3 | 1 |
| 9 | Бизнес-кейс. | 3 | 2 |
| Всего: | | 30 | 14 |
| | VI семестр о.ф.о. / VII семестр о.з.ф.о. | Очная форма | Очно/заочная форма |
| 1 | Международная конкурентная политика. | 4 | 2 |
| 2 | Мировой рынок товаров и услуг. | 3 | 1 |
| 3 | Бизнес-кейс. | 3 | 2 |
| 4 | Международные финансовые центры. | 4 | 2 |
| 5 | Новый Банк Развития БРИКС | 3 | 1 |
| 6 | Бизнес-кейс. | 3 | 2 |
| 7 | Мировые фондовые биржи. | 4 | 1 |
| 8 | Бенчмаркинг. | 3 | 1 |
| 9. | Бенчмаркинг. | 3 | 2 |
| Всего: | | 30 | 14 |
| | VII семестр о.ф.о. / VIII семестр о.з.ф.о. | Очная форма | Очно/заочная форма |
| 1 | Менеджмент. Стили управления. | 4 | 2 |
| 2 | Ведение международного бизнеса. | 3 | 1 |
| 3 | Бизнес-кейс. | 3 | 2 |
| 4 | Международная торговая политика. | 4 | 2 |
| 5 | Риски в международном сотрудничестве. | 3 | 1 |
| 6 | Бизнес-кейс. | 3 | 2 |
| 7 | Роль коммуникаций в современном мире | 4 | 1 |
| 8 | Формы деловых коммуникаций. | 3 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Бизнес-кейс | 3 | 2 |
| Всего: | | 30 | 14 |
| | VIII семестр / IX семестр о.з.ф.о. | Очная форма | Очно/заочная форма |
| 1 | Трудоустройство. | 4 | 2 |
| 2 | Подготовка к собеседованию. | 4 | 1 |
| 3 | Резюме. Сопроводительное письмо. | 5 | 2 |
| 4 | Этика делового общения. | 4 | 2 |
| 5 | Искусство ведения переговоров. | 4 | 1 |
| 6 | Деловые письма. | 5 | 2 |
| 7 | Подготовка и проведение бизнес-презентации. | 4 | 1 |
| 8 | Этапы подготовки публичных выступлений. | 4 | 1 |
| 9 | Деловые письма. | 4 | 2 |
| Всего: | | 38 | 14 |

**8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ -** не предусмотрены учебным планом.

**9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

| N з/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | V семестр о.ф.о. / VI семестр о.з.ф.о. | Очная форма | Очно/заочная форма |
| 1 | Глобализация и национальные экономики | 4 | 6 |
| 2 | Международные отношения | 4 | 6 |
| 3 | Бизнес-кейс | 5 | 6 |
| 4 | Международная интеграция. | 4 | 6 |
| 5 | Международные организации. | 4 | 6 |
| 6 | Бизнес-кейс. | 5 | 6 |
| 7 | Международная экономическая кооперация. | 5 | 6 |
| 8 | Международные экономические союзы. | 5 | 7 |
| 9 | Бизнес-кейс. | 4,25 | 7,35 |
| Всего: | | 40,25 | 56,35 |
| | VI семестр о.ф.о. / VII семестр о.з.ф.о. | Очная форма | Очно/заочная форма |
| 1 | Международная конкурентная политика. | 4 | 6 |
| 2 | Мировой рынок товаров и услуг. | 4 | 6 |
| 3 | Бизнес-кейс. | 5 | 6 |
| 4 | Международные финансовые центры. | 4 | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Новый Банк Развития БРИКС. | 4 | 6 |
| 6 | Бизнес-кейс. | 5 | 6 |
| 7 | Мировые фондовые биржи. | 5 | 6 |
| 8 | Бенчмаркинг. | 5 | 7 |
| 9 | Бизнес-кейс. | 4,25 | 7,35 |
| Всего: | | 40,25 | 56,35 |
| | VII семестр о.ф.о. / VIII семестр о.з.ф.о. | очная форма | Очно/заочная форма |
| 1 | Менеджмент. Стили управления. | 4 | 6 |
| 2 | Ведение международного бизнеса. | 4 | 6 |
| 3 | Бизнес-кейс. | 5 | 6 |
| 4 | Международная торговая политика. | 4 | 6 |
| 5 | Риски в международном сотрудничестве. | 4 | 6 |
| 6 | Бизнес-кейс. | 5 | 6 |
| 7 | Роль коммуникаций в современном мире. | 5 | 6 |
| 8 | Формы деловых коммуникаций. | 5 | 7 |
| 9 | Бизнес-кейс. | 4,25 | 7,35 |
| Всего: | | 40,25 | 56,35 |
| | VIII семестр о.ф.о. / IX семестр о.з.ф.о. | Очная форма | Очно/заочная форма |
| 1 | Трудоустройство. | 7 | 10 |
| 2 | Подготовка к собеседованию. | 7 | 10 |
| 3 | Резюме. Сопроводительное письмо. | 8 | 11 |
| 4 | Этика делового общения. | 7 | 10 |
| 5 | Искусство ведения переговоров. | 7 | 10 |
| 6 | Ведение письменных переговоров. | 8 | 10 |
| 7 | Подготовка и проведение бизнес-презентации. | 8 | 11 |
| 8 | Этапы подготовки публичных выступлений. | 7,85 | 10 |
| 9 | Деловые письма. | 8 | 10,35 |
| Всего: | | 67,85 | 92,35 |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине

5- 8 семестры в очной форме обучения / 6 - 9 семестры в очно-заочной форме обучения[1]

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - собеседование (устный опрос) (темы 1,2,4,7,8) | 10 | 50 |
| - тестирование (темы 3,6,9) | 3 | 9 |
| - контрольная работа (ТМК 1,2,3) (темы 3,6,9) | 10 | 30 |
| - деловое письмо (тема 5) | 11 | 11 |
| Промежуточная аттестация | *Зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

**Примечание:** В соответствии с утверждёнными оценочными материалами по дисциплине

*Вопросы для подготовки к зачёту:.*

1. Глобализация и национальные экономики.
2. Международные отношения.
3. Международная интеграция и инновационный процесс.
4. Информационные технологии в экономике.
5. Международная региональная экономическая политика.
6. Международная экономическая кооперация.
7. Евразийский Экономический Союз.
8. Международные экономические форумы.
9. Международная конкурентная политика.
10. Мировой рынок товаров и услуг.

11. Цифровизация мировой экономики.
12. Международные финансовые центры.
13. Новый Банк Развития БРИКС.
14. Транснациональные корпорации.
15. Мировые фондовые биржи.
16. Бенчмаркинг.
17. Свободные экономические зоны.
18. Менеджмент. Стили управления.
19. Деловые качества лидера в управлении бизнесом.
20. Международный менеджмент.
21. Формы деловых коммуникаций.
22. Деловая корреспонденция.
23. Роль коммуникаций в современном мире.
24. Международная торговая политика.
25. Риски в международном сотрудничестве.
26. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
27. Трудоустройство.
28. Резюме. Сопроводительное письмо.
29. Подготовка к собеседованию.
30. Этика делового общения.
31. Искусство ведения переговоров.
32. Ведение письменных переговоров.
33. Подготовка и проведение бизнес-презентации.
34. Этапы подготовки публичных выступлений.
35. Структура публичных выступлений.

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| **Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу** | | | | | | | | | **Сумма, балл** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Смысловой модуль N 1** | | | **Смысловой модуль N 2** | | | **Смысловой модуль N 3** | | | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | |

**Примечание.** Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** |
|---|---|
| 60-100 | «зачтено» |
| менее 60 | «не зачтено» |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

**Английский язык**

1. Андросова, И. Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров : учебник : [гриф УМО] / И. Г. Андросова, Москва : Юстиция, 2022. — 310 с. — Бакалавриат и магистратура. — ISBN 978-5-406-09312-2. – Книга доступна в ЭБС BOOK.ru . – Режим доступа: https://book.ru/book/942848 (дата обращения 12.05.2025 г.)

2. Моисеева Ф.А., Мелитаури Л.Н., Усачев В.А. «English in Economics».Практикум по английскому языку для всех направлений подготовки и специализаций: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, докторантура (очная, заочная, вечерняя формы обучения) [Текст]: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Л.Н. Мелитаури, В.А. Усачев. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2022. – 82 с.

**Немецкий язык**

1. Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л. [Электронный ресурс] **:**«Deutsch für Anfänger» («Немецкий язык для начинающих», Sprachniveau A1/B1 (Уровень A1/B1) для студентов направления подготовки: 38.03.02 «Туризм», 38.03.01 «Экономика», 43.03.01 «Сервис», 43.03.03 «Гостиничное дело», изучающих немецкий язык как второй иностранный» / Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021. – 240 с.

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511023 (дата обращения: 12.05.2023).

**Французский язык**

1. Тишаева Н.В. Le Francais pour les debutants [Текст]: учебное пособие по французскому языку для студентов I-III курсов всех специальностей. / Н.В. Тишаева, Т.А. Малютина – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2017. - 123 с.

2. Агаркова О.А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Агаркова. – электронные текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ, 2016. – 107с. - Режим доступа:http: //www. Iprbookshop.ru/61397.html (дата обращения 01.03.2022).

**Дополнительная литература:**

1. Моисеева Ф.А., Гижко И.М., Кочелаба А.В. «Business English Reading Comprehension». Сборник текстов для чтения и аннотирования для студентов всех специальностей экономической направленности. [Текст]: (печатное издание) / Ф.А.Моисеева, И.М.Гижко, А.В.Кочелаба. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2023. – 50 с.

2.Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516202 (дата обращения: 01.04.2023).

**Учебно-методические издания:**

1. Гижко И.М.. Дистанционный курс по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский) для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», направления подготовки «Международная экономика» и «Внешнеэкономическая деятельность» / Гижко И.М.. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2023г.- Режим доступа: https://distant.donnuet.ru/course/index.php?categoryid=473

2. Усачев В.А. English Practice Algorithm. Разговорный практикум по английскому языку для студентов II уровня обучения о.ф.о. и з.ф.о. / В.А.Усачев, Н.А.Черток – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021г. – 55с.

3. Гижко И.М. [Электронный ресурс]**:** «Готовимся к Международным Экзаменам: Business English Certificates» Практикум по английскому языку для студентов всех направлений подготовки/ И.М.Гижко - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 50 с.

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2023– ]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры информационных систем и технологий управления.

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий: учебная аудитория 6605 для проведения лекций: 24 посадочных места; учебная аудитория 6610 для проведения консультаций: 14 посадочных мест; читальный зал библиотеки для проведения самостоятельной работы.

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

## 16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического(научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Гижко Игорь Михайлович | По основному месту работы | Должность-старший преподаватель кафедры иностранных языков | Высшее, специальность: английский и испанский языки | Удостоверение о повышении квалификации РБ26 00498159 , регистрационный номер 30699 от 09.02.2026 г., «Репутация и технологическое лидерство в цифровом образовании. Базовый курс», 72 часа, «Юрайт-Академия», г. Москва,.<br><br>Удостоверение о повышении квалификации СБ25 003752094, регистрационный номер 29164 от 08.02.2025 г., «Смарт-образование: цифровой контент, сервисы и данные. Базовый курс», 72 часа, «Юрайт-Академия», г. Москва. |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
**ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В. 08 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование)
Профиль: Международная экономика
(наименование)
Трудоемкость дисциплины: 9 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию делового иностранного языка (английский, немецкий, французский).

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты и получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники.

владеть: навыками и умениями устного монологического и диалогического высказывания в пределах изученной лексики и грамматики; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на заданную тему.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3УК-1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.<br>ИДК-4УК-1 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-5УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИДК-1УК-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br>ИДК-2УК-4 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.<br>ИДК-3УК-4 Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.<br>ИДК-4УК-4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. |

Смысловые модули и тем дисциплины:

МОДУЛЬ 1
Смысловой модуль 1. Глобализация и национальные экономики
Тема 1. Глобализация и национальные экономики.
Тема 2. Международные отношения.
Тема 3. Бизнес-кейс.
Смысловой модуль 2. Международная интеграция
Тема 4. Международная интеграция и инновационный процесс
Тема 5. Международные организации.
Тема 6. Бизнес-кейс.
Смысловой модуль 3. Международные экономические отношения.
Тема 7. Международная экономическая кооперация.
Тема 8. Межгосударственные экономические союзы.
Тема 9. Бизнес-кейс.

МОДУЛЬ 2
Смысловой модуль 1. Международная конкурентная политика
Тема 1. Международная конкурентная политика
Тема 2. Мировой рынок товаров и услуг.
Тема 3. Бизнес-кейс.
Смысловой модуль 2. Финансы и экономика
Тема 4. Международные финансовые центры
Тема 5. Новый Банк Развития БРИКС
Тема 6. Бизнес-кейс.
Смысловой модуль 3. Фондовые биржи
Тема 7. Мировые фондовые биржи.
Тема 8. Бенчмаркинг.
Тема 9. Бизнес-кейс.

МОДУЛЬ 3
Смысловой модуль 1. Международный менеджмент.
Тема 1. Стили управления.
Тема 2. Ведение международного бизнеса.
Тема 3. Бизнес-кейс.
Смысловой модуль 2. Международная торговая политика
Тема 4. Международная торговая политика.
Тема 5. Риски в международном сотрудничестве
Тема 6. Бизнес-кейс.
Смысловой модуль 3. Межкультурная коммуникация
Тема 7. Роль коммуникаций в современном мире.
Тема 8. Формы деловых коммуникаций.
Тема 9. Бизнес-кейс.

МОДУЛЬ 4
Смысловой модуль 1. Трудоустройство
Тема 1. Трудоустройство. Профессиональные качества.
Тема 2. Подготовка к собеседованию.
Тема 3. Резюме. Сопроводительное письмо.
Смысловой модуль 2. Деловые переговоры
Тема 4. Этика делового общения.
Тема 5. Искусство ведения переговоров.
Тема 6. Деловые письма.

Смысловой модуль 3. Публичные выступления.
Тема 7. Подготовка и проведение бизнес-презентации.
Тема 8. Этапы подготовки и структура публичных выступлений.
Тема 9. Деловые письма.

Форма промежуточной аттестации: 5,6,7 семестры о.ф.о. / 6,7,8 семестры о.з.ф.о. – зачёт; 8 семестр о.ф.о. / 9 семестр о.з.ф.о – зачёт с оценкой

Разработчик:
Гижко И.М.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Врио заведующего кафедрой иностранных языков
Кочелаба А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

(подпись)