Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:16:25
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e4[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
« 28 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ЭКОНОМИКА ТРУДА И СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Профиль: -
(наименование)

Институт экономики и управления

Курс, форма обучения:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
– в 2024 г. – для очной формы обучения
– в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Смирнов Евгений Николаевич, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 19 » февраля 2024 года № 12

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

_____ А.А. Бакунов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Директор института экономики и управления

_____ Е.В. Стельмашенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 26 » февраля 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 28 » февраля 2024 года № 7

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Смирнов Е.Н., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 2</td><td rowspan="5">Профили
-</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3;
самостоятельной работы обучающегося – 2,7</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>18 час.</td><td>18 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>36 час.</td><td>36 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>59,4 час.</td><td>49,6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>ЗТМК, КР</td><td>КР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 54/59,4
для очно-заочной формы обучения – 54/49,6

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

приобретение знаний и навыков по формированию и использованию трудовых ресурсов предприятия, организации оплаты труда, повышению его производительности и эффективности.

Задачи учебной дисциплины:

изучение сущности и состава персонала предприятия, признаков классификации основных категорий персонала; знакомство с основными показателями движения и текучести кадров; изучение основ оценки эффективности и производительности труда; приобретение теоретических знаний и практических навыков по организации и нормированию труда, анализу фонда рабочего времени; знакомство с основными теориями мотивации, системами и формами оплаты труда, приобретение навыков анализа эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Экономика труда и социально-трудовые отношения» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения курса «Экономика труда и социально-трудовые отношения» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «История экономических учений», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Рынок труда», «Статистика», «Экономика предприятия», «Экономика труда».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Мотивация и стимулирование персонала», «Экономика организации», «Организация и нормирование труда», «Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия», «Анализ и планирование показателей по труду».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1$_{ПК-8}$ Организует оплату труда персонала ИДК-2$_{ПК-8}$ Проводит организацию труда персонала

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и состав персонала предприятия, признаки классификации основных категорий персонала; содержание и элементы организации труда, рабочего места; принципы нормирования

труда и виды норм труда; составляющие фонда рабочего времени; основные теории мотивации, системы и формы оплаты труда;
уметь: анализировать основные показатели движения и текучести кадров; оценивать эффективность и производительность труда; рассчитывать основные нормы труда, табельный и полезный фонд рабочего времени; применять методы и формы мотивации; оценивать эффективность использования фонда оплаты труда на предприятии;
владеть: навыками проведения анализа рабочих мест, оптимизации норм труда; навыками анализа и планирования показателей по труду и заработной плате.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование.
Тема 1. Персонал как ресурс предприятия.
Тема 2. Движение персонала и текучесть кадров.
Тема 3. Эффективность и производительность труда на предприятии.
Смысловой модуль 2. Организация и нормирование труда на предприятии.
Тема 4. Организация труда на предприятии.
Тема 5. Нормирование труда на предприятии.
Тема 6. Организация рабочего времени на предприятии.
Смысловой модуль 3. Стимулирование и оплата труда на предприятии.
Тема 16. Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии.
Тема 17. Тарифная система оплаты труда.
Тема 18. Формы тарифной оплаты труда на предприятии.
Тема 19. Бестарифные системы оплаты труда.
Тема 20. Мотивация труда на предприятии.
Тема 24. Фонд оплаты труда и эффективность его использования.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Экономика труда и социально-трудовые отношения												
Смысловой модуль 1. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование												
Тема 1. Персонал как ресурс предприятия	8	1	2	-	-	5	7	1	2	-	-	4
Тема 2. Движение персонала и текучесть кадров	8	1	2	-	-	5	7	1	2	-	-	4
Тема 3. Эффективность и производительность труда на предприятии	11	2	4	-	-	5	10	2	4	-	-	4
Итого по смысловому модулю 1	***27***	***4***	***8***	***-***	***-***	***15***	***24***	***4***	***8***	***-***	***-***	***12***
Смысловой модуль 2. Организация и нормирование труда на предприятии												
Тема 4. Организация труда на предприятии	11	2	4	-	-	5	10	2	4	-	-	4
Тема 5. Нормирование труда на предприятии	11	2	4	-	-	5	10	2	4	-	-	4
Тема 6. Организация рабочего времени на предприятии	11	2	4	-	-	5	10	2	4	-	-	4
Итого по смысловому модулю 2	***33***	***6***	***12***	***-***	***-***	***15***	***30***	***6***	***12***	***-***	***-***	***12***

Смысловой модуль 3. Стимулирование и оплата труда на предприятии												
Тема 7. Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии	8	1	2	-	-	5	7	1	2	-	-	4
Тема 8. Тарифная система оплаты труда	8	1	2	-	-	5	7	1	2	-	-	4
Тема 9. Формы тарифной оплаты труда на предприятии	11	2	4	-	-	5	10	2	4	-	-	4
Тема 10. Бестарифные системы оплаты труда	11	2	4	-	-	5	10	2	4	-	-	4
Тема 11. Мотивация труда на предприятии	8	1	2	-	-	5	8	1	2	-	-	4
Тема 12. Фонд оплаты труда и эффективность его использования	7,4	1	2	-	-	4,4	7,6	1	2	-	-	5,6
Итого по смысловому модулю 3	***53,4***	***8***	***16***	-	-	***29,4***	***49,6***	***8***	***16***	-	-	***25,6***
Всего по смысловым модулям	**113,4**	**18**	**36**	-	-	**59,4**	**103,6**	**18**	**36**	-	-	**49,6**
Катт	***2,9***	-	-	-	***2,9***	-	***3,8***	-	-	-	***3,8***	-
СРэк	***24,3***	-	-	-	***24,3***	-	***33,2***	-	-	-	***33,2***	-
ИК	***1***	-	-	-	***1***	-	***1***	-	-	-	***1***	-
КЭ	***2***	-	-	-	***2***	-	***2***	-	-	-	***2***	-
Каттэк	***0,4***	-	-	-	***0,4***	-	***0,4***	-	-	-	***0,4***	-
Всего часов	**144**	**18**	**36**	-	**30,6**	**59,4**	**144**	**18**	**36**	-	**40,4**	**49,6**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Персонал как ресурс предприятия	2	2
2	Движение персонала и текучесть кадров	2	2
3	Эффективность и производительность труда на предприятии	4	4
4	Организация труда на предприятии	4	4
5	Нормирование труда на предприятии	4	4
6	Организация рабочего времени на предприятии	4	4
7	Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии	2	2
8	Тарифная система оплаты труда	2	2
9	Формы тарифной оплаты труда на предприятии	4	4
10	Бестарифные системы оплаты труда	4	4
11	Мотивация труда на предприятии	2	2
12	Фонд оплаты труда и эффективность его использования	2	2
Всего:		36	36

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Персонал как ресурс предприятия	5	4
2	Движение персонала и текучесть кадров	5	4
3	Эффективность и производительность труда на предприятии	5	4
4	Организация труда на предприятии	5	4
5	Нормирование труда на предприятии	5	4
6	Организация рабочего времени на предприятии	5	4
7	Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии	5	4
8	Тарифная система оплаты труда	5	4
9	Формы тарифной оплаты труда на предприятии	5	4
10	Бестарифные системы оплаты труда	5	4
11	Мотивация труда на предприятии	5	4
12	Фонд оплаты труда и эффективность его использования	4,4	5,6
Всего:		59,4	49,6

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика курсовых работ

Блок 1. Темы, акцент в исследовании по которым делается на проблемах экономки труда и социально-трудовых отношений на уровне страны, региона или города

1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества: сущность, структура, тенденции развития.
2. Прогнозирование численности и состава трудовых ресурсов на макроуровне.
3. Занятость населения в современных условиях и тенденции ее формирования.
4. Политика государства в области занятости и ее основные направления в условиях финансово-экономического кризиса.
5. Современные проблемы занятости населения и безработицы.
6. Структура занятости населения и методы ее регулирования.
7. Проблемы занятости на молодежном рынке труда.
8. Особенности регионального и профессионального трудоустройства специалистов.
9. Характер, показатели и виды безработицы в условиях финансово-экономического кризиса.
10. Сущность безработицы, причины ее возникновения и пути регулирования.
11. Характер, виды и социально-экономические последствия безработицы.
12. Трудовая мобильность населения и ее оценка.
13. Показатели и структура трудового потенциала страны.
14. Сущность, структура и пути регулирования скрытой безработицы.
15. Показатели и структура трудового потенциала региона.
16. Подготовка и переподготовка персонала – как основа повышения качества рабочей силы.
17. Мониторинг рынка труда в условиях глобализации экономики.
18. Рынок труда и его регулирование в современных условиях.
19. Модели и структура рынка труда, его сегментация.
20. Первичный и вторичный рынок труда: сущность, структура, особенности регулирования.
21. Регулирование, сохранение и создание рабочих мест на рынке труда в качестве основы занятости населения.
22. Иностранные модели рынка труда: сущность и характеристика.
23. Трудовая миграция и ее влияние на рынок труда.
24. Проблемы международной трудовой миграции в современных условиях.
25. Развитие механизма взаимодействия рынка труда и профессионального образования.
26. Особенности занятости лиц пенсионного возраста в условиях реформирования пенсионной системы.
27. Современные требования к конкурентоспособности работника на рынке труда.
28. Совершенствование механизма функционирования социально-трудовых отношений.
29. Совершенствование методов регулирования социально-трудовых отношений в условиях рынка.
30. Сущность и проблемы развития системы социального партнерства.
31. Мониторинг социально-трудовой сферы как инструмент регулирования и совершенствования социально-трудовых отношений.
32. Стороны и субъекты социально-трудовых отношений.
33. Сущность и принципы социального партнерства в условиях финансово-экономического кризиса.
34. Правовая база и особенности организации социального партнерства в современных условиях.

35. Международная организация труда и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
36. Сущность и направления активной политики на рынке труда.
37. Конъюнктура рынка труда: сущность, типы, пути совершенствования.
38. Сущность и роль профсоюзов в социально-трудовых отношениях.
39. Пути совершенствования системы договорного регулирования трудовых отношений.
40. Трудовые коллективные конфликты и порядок их разрешения.
41. Проблемы государственного регулирования трудовых отношений наемных работников.
42. Качество трудовой жизни как результат и показатель состояния социально-трудовых отношений.
43. Реформирование социальной политики государства в условиях интеграционных процессов.
44. Принципы и этапы построения национальной модели социально-трудовых отношений.
45. Мониторинг социально-трудовой сферы: сущность, принципы, направления совершенствования.
46. Формирования гибкого механизма рынка труда в современных условиях хозяйствования.

Блок 2. Темы, акцент в исследовании по которым делается на проблемах экономки труда и социально-трудовых отношениях на уровне предприятия

47. Особенности трудовых отношений отдельных категорий персонала предприятия.
48. Формирование и развитие трудовых ресурсов предприятия.
49. Формирование и развитие персонала предприятия.
50. Оценка эффективности исследования трудовых ресурсов предприятия и мероприятия ее повышения.
51. Процесс формирования трудовой карьеры: понятие, значение, виды, планирование, реализация.
52. Сущность и задачи планирования развития человеческих ресурсов на предприятии.
53. Методы обоснования потребности предприятия в рабочей силе.
54. Теоретические основы разработки потребности предприятия в рабочей силе и их внедрение на практике.
55. Организация труда на предприятии: содержание, элементы, формы.
56. Разделение и кооперация труда на предприятии, как фактор роста производительности труда.
57. Рабочее место: организация, планирование, оснащение, обслуживание, аттестация.
58. Оценка эффективности использования рабочего времени и пути ее повышения.
59. Расчет экономической эффективности от мероприятий по совершенствованию организации труда.
60. Сущность и концепции эффективности труда персонала предприятия.
61. Производительность и рентабельность труда как основные показатели его эффективности.
62. Содержание, критерии и показатели оценки эффективности труда.
63. Факторы и резервы роста производительности труда
64. Качество персонала – как основа конкурентоспособности предприятия в рыночных условиях.
65. Оценка производительности труда работников предприятия и пути ее оптимизации.
66. Обоснование производительности труда на основе кадрового состава работников предприятия.
67. Обоснование организационно-экономических мероприятий по повышению производительности труда.
68. Мотивация труда и ее основные теории.
69. Формы и методы мотивации работников предприятия.
70. Механизм мотивации трудовой деятельности персонала предприятия.
71. Система мотивации и демотивации в стимулировании работников предприятия.
72. Экономическое содержание нормирования труда и виды норм труда.
73. Анализ действующих норм труда и их усовершенствование.
74. Нормирование труда подотчетных рабочих в торговле (в производстве).

75. Нормирование труда руководителей, специалистов, служащих.
76. Совершенствование состояния нормирования труда на предприятиях.
77. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
78. Сущность, функции и принципы организации заработной платы.
79. Заработная плата и фонд оплаты труда современного предприятия.
80. Совершенствование системы премирования на предприятиях.
81. Современные модели оплаты труда.
82. Исследование трудовых показателей предприятия в современных условиях
83. Оценка эффективности форм оплаты труда, действующих на предприятии.
84. Процесс мотивации и его структурные элементы.
85. Основные рычаги и методы мотивации труда, оценка их эффективности.
86. Премирование как способ повышения производительности труда.
87. Совершенствование механизма мотивации производительности труда работников предприятия.
88. Трудовой потенциал как основная характеристика персонала предприятия.
89. Критерии оценки экономической результативности труда.
90. Экономические, организационные и социальные компоненты организации труда на предприятии.

Вопросы для проведения текущего модульного контроля:

1. Персонал как ключевой ресурс организации.
2. Классификация персонала предприятия.
3. Анализ обеспеченности предприятия персоналом.
4. Движение персонала и текучесть кадров: сущность, виды, причины.
5. Абсолютные и относительные показатели движения и текучести кадров.
6. Анализ фонда рабочего времени.
7. Анализ эффективность использования рабочего времени.
8. Разработка и анализ баланса рабочего времени.
9. Эффективность труда: содержание и критерии оценки.
10. Методы и показатели оценки производительности труда.
11. Анализ динамики производительности труда.
12. Факторы и резервы роста производительности труда.
13. Организация труда: сущность, элементы, задачи.
14. Основы разделения и кооперации труда на предприятии.
15. Организация и обслуживание рабочих мест.
16. Сущность и значение нормирования труда.
17. Виды норм труда.
18. Нормирование численности персонала.
19. Сущность и виды стимулирования труда.
20. Понятие, сущность, теории и функции заработной платы.
21. Сущность тарифной системы оплаты труда.
22. Основные элементы тарифной системы оплаты труда.
23. Показатели, характеризующие тарифную сетку.
24. Повременная оплата труда и условия ее применения.
25. Сдельная оплата труда и ее разновидности.
26. Сущность и особенности применения бестарифных систем оплаты труда.
27. Виды бестарифных систем оплаты труда.
28. Сущность и состав фонда оплаты труда предприятия.
29. Показатели эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии.
30. Общие категории мотивации труда.
31. Мотивация труда, ее формы и модели.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-12)	1	12
- расчетно-графическая работа (темы 1-3, 5-7, 9, 12)	1	8
- тест (темы 4, 8, 10, 11)	1	4
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1, 2)	4	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 3)	8	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине на очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-12)	1	12
- расчетно-графическая работа (темы 1-3, 5-7, 9, 12)	1	8
- тест (темы 4, 8, 10, 11)	1	4
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1, 2)	4	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 3)	8	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Чем понятие «персонал» отличается от «трудовых ресурсов»?
2. Что понимается под явочной и списочной численностью работников? Что они показывают и как рассчитываются?
3. По каким признакам классифицируется персонал предприятия? Охарактеризуйте на примере конкретного предприятия.
4. Что такое движение персонала? Раскройте особенности внутреннего и внешнего движения персонала.
5. Чем плановое движение персонала отличается от внепланового?
6. Что представляет собой текучесть кадров на предприятии? Каковы допустимые границы текучести кадров на предприятии?
7. Обоснуйте отличия сокращенного рабочего времени и неполного рабочего времени? Для каких категорий работников предусмотрено сокращенное рабочее время? Как производится отплата труда при неполном рабочем времени?
8. В чем заключается отличие в понятиях «эффект», «экономический эффект» и «экономическая эффективность»? Обоснуйте свой ответ.
9. Являются ли отождествленными понятия «эффективность труда» и «производительность труда»? Какое из них является шире?

10. Какие факторы влияют на производительность труда работников?
11. Какие резервы экстенсивного и интенсивного роста производительности труда существуют?
12. Что такое нормирование труда? Какие виды норм Вы знаете?
13. Какова разница в понятиях «оплата труда» и «заработная плата»?
14. В чем заключаются отличия номинальной и реальной заработной платы? Что является основой для установления минимальной заработной платы?
15. В чем является принципиальное отличие почасовой и сдельной формы оплаты труда? Преимущественно, для каких категорий работников целесообразно применять каждую из них?
16. Назовите преимущества и недостатки сдельной формы оплаты труда.
17. Какие системы заработной платы характерны для сдельной формы оплаты труда?
18. Какие системы заработной платы характерны для повременной формы оплаты труда?
19. Назовите преимущества и недостатки повременной формы оплаты труда.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу												**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль №1			**Смысловой модуль №2**			**Смысловой модуль №3**						**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	40	60	100
2	2	6	2	2	6	2	2	2	2	2	10			

Примечание. Т1, Т2, ... Т12 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Курсовая работа

Пояснительная записка, балл	**Иллюстративная часть, балл**	**Защита проекта (работы), балл**	**Максимальная сумма баллов**
20	20	60	100

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Бакунов, А. А. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной и заочной форм обучения / А. А. Бакунов, Е. Н. Смирнов, А. В. Кожухова; Кафедра экономики предприятия, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского (ГО ВПО "ДонНУЭТ"). ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Защук М.С. Рынок труда [Текст]: учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 135 с. – Текст : непосредственный.

3. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс] : учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, оч. и заоч. форм обучения / Е.Н. Смирнов. – Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 264 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровня высшего профессионального образования «бакалавриат», оч. и заоч. форм обучеия / Е. Н. Смирнов, Ю.А. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. экономика предприятия. ─ 2-е изд. перераб. и доп. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Бакунов, А. А. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной и заочной форм обучения / А. А. Бакунов, Е. Н. Смирнов, А. В. Кожухова; Кафедра экономики предприятия, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского (ГО ВПО "ДонНУЭТ"). ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Защук М.С. Рынок труда [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом и 38.03.03 Управление персоналом, профиль: Управление персоналом организации и оч. заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 88 с. – Текст : непосредственный.

3. Забарина, Д.А. Кадровое деловодство. Рекрутинг : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ 235 с.

4. Кравченко Е.С. Планирование и контроль на предприятии: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 387 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

5. Экономика и организация труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Кипервар [и др.] ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». ─ Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Бабкин, Д. А. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д. А. Бабкин, Е.А. Колесникова; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Институт экономики и управления, Кафедра экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Забарина, Д. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Международная экономика, Внешнеэкономическая деятельность), ОП «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Д. А. Забарина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Смирнов Е.Н. Экономика труда: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение) оч. и заоч. форм обучения / Е. Н. Смирнов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 217 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория № 4119 для проведения лекций, семинарских и практических занятий: 36 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория №4240 для проведения консультаций по курсовой работе и защиты курсовой работы, консультаций по дисциплине, экзамена: 50 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Смирнов Евгений Николаевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук ДК № 000191.	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009556 рег. № 037-22 от 28.02.2022 г. «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027499 рег. № 1-14981 от 28.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, 2022 год Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону