

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.05.2025 11:36:27
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
Л.В. Крылова
28.02.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(П) Производственная практика (организационно-управленческая)

Укрупнённая группа направлений подготовки _____ 43.00.00 Сервис и туризм
Программа высшего образования – _____ программа магистратуры
Направление подготовки – _____ 43.04.02 Туризм
Магистерская программа - _____ Туризмоведение
Факультет _____ ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс:
очная форма обучения 1 курс
заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

*Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Производственная практика (организационно-управленческая) для обучающихся
по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, магистерской программе:
Туризмоведение, разработанная в соответствии с учебным планом,
утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:*


- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения

Разработчики:


Ангелина Ирина Альбертовна,  профессор

зав. кафедрой туризма, д-р экон. наук,

Палий Наталья Сергеевна,


доцент кафедры туризма, канд. экон. наук 

Китаева Анна Геннадиевна,

доцент кафедры туризма, канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от 20.02.2024 года № 18

Зав. кафедрой туризма



И.А. Ангелина

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса



И.В. Кошавка

20.02.2024 года



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от 28.02.2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова

© Ангелина И.А., Палий Н.С.,
Китаева А.Г., 2024

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупнённой группы направлений подготовки/направление подготовки/магистерская программа/программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачётных единиц – 3	Укрупнённая группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм	Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 43.04.02 Туризм		
Общее количество часов – 108	Магистерская программа: Туризоведение	Год подготовки	
		1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования программа магистратуры	Индивидуальные задания:	
		—	—
		Форма промежуточной аттестации:	
		Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (организационно-управленческой):

углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение необходимых профессиональных умений и навыков, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и проектов, сбор материалов для написания магистерской работы.

Задачами производственной практики (организационно-управленческой) являются:

1. Ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
2. Подробное изучение существующих технологий обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации;
3. Непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющейся местом практики;
4. Подбор и систематизация материала для выполнения курсовых работ и проектов, а также материалов для написания выпускной квалификационной работы;
5. В целях закрепления и углубления теоретических знаний, а также приобретения практических умений и навыков изучение нормативных документов и используемых на предприятии средств программного обеспечения.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б.2.В.01(П) Производственная практика (организационно-управленческая) относится к вариативной части ООП ВО.

Прохождение «Производственной практики (организационно-управленческой)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Правовое обеспечение деятельности в туристической индустрии, Туристический рынок, Конъюнктура и конкурентоспособность в туризме, Инновационные технологии в туризме.

Данная практика является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: «Методология туристического сопровождения», «Прогнозирование, планирование, анализ и экспертиза туристической деятельности», «Управление качеством туристических услуг».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними.
	ИДК-2 _{УК-1} . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
	ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системных и междисциплинарных подходов.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления.
	ИДК-2 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
	ИДК-3 _{УК-2} Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.
	ИДК-4 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{УК-3} Вырабатывает стратегию командой работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
	ИДК-2 _{УК-3} Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
	ИДК-3 _{УК-3} Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1 _{УК-4} Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.
	ИДК-2 _{УК-4} Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.
	ИДК-3 _{УК-4} Способен выстраивать стратегию общения с партнёрами, в том числе с зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
	ИДК-2 _{УК-5} Выстраивает профессиональное социальное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
	ИДК-3 _{УК-5} Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 _{УК-6} Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.
	ИДК-2 _{УК-6} Определяет образовательные потребности и способы совершенствования (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
	ИДК-3 _{УК-6} Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
ПКО-1 Способен осуществлять стратегическое планирование,	ИДК-1 _{ПКО-1} Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма
	ИДК-2 _{ПКО-1} Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма
	ИДК-3 _{ПКО-1} Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий
ПКО-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	ИДК-1 _{ПКО-2} Проектирует объекты профессиональной деятельности с учётом современных технологий и туристских новаций
	ИДК-2 _{ПКО-2} Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений
	ИДК-3 _{ПКО-2} Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению процесса.
ПКО-3. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ИДК-1 _{ПКО-3} Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма.
	ИДК-2 _{ПКО-3} Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению.
ПКО-4 Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма	ИДК-1 _{ПКО-4} Определяет ключевые технологические туристские новации.
	ИДК-2 _{ПКО-4} Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма.
	ИДК-3 _{ПКО-4} Способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения
ПКО-5 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления	ИДК-1 _{ПКО-5} Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма.
	ИДК-2 _{ПКО-5} Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований ИДК-3 _{ПКО-5} . Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПКО-6 Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма.</p>	<p>ИДК-1_{ПКО-6} Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам</p>
	<p>ИДК-2_{ПКО-6} Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно- профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.</p>
<p>ПК-1 Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма</p>	<p>ИДК-1_{ПК-1} Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.</p>
	<p>ИДК-2_{ПК-1} Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-2} Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.</p>
	<p>ИДК-2_{ПК-2} Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.</p>
	<p>ИДК-3_{ПК-2} Умеет проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств</p>	<p>ИДК-1_{ПК-3} Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма использованием современных информационно-коммуникативных технологий.</p>
	<p>ИДК-2_{ПК-3} Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма.</p>
	<p>ИДК-3_{ПК-3} Умеет использовать современные информационно- коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма</p>	<p>ИДК-1_{ПК-4} Осуществляет научно- аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма.</p>
	<p>ИДК-2_{ПК-4} Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах	ИДК-1 _{ПК-5} Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала.
	ИДК-2 _{ПК-5} Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах за счёт использования дистанционных технологий.

В результате практической подготовки при проведении производственной практики (организационно-управленческой) обучающийся должен:

знать: основы работы в команде, основы стратегического планирования и контроля деятельности в сфере туризма, основы эффективности управленческих решений в сфере туризма;

уметь: организовывать и руководить работой команды в сфере туризма, осуществлять контроль деятельности в сфере туризма, оценивать эффективности управленческих решений в сфере туризма;

владеть: навыками организовывать и руководить работой в команде, методикой стратегического планирования в сфере туризма, методикой реализации стратегических задач в сфере туризма

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия.
	1.2. Общие сведения о предприятии: наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты. Составление паспорта предприятия.
2. Анализ работы туристического предприятия	2.1. Анализ управленческо-организационной деятельности на туристическом предприятии
	2.2. Оценка маркетинговой политики туристического предприятия
	2.3. Оценка экономико-финансовой деятельности предприятия
3. Выполнение индивидуального задания	3.1. Индивидуальная работа по результатам собранного материала
4. Оформление результатов практики	4.1. Обобщение результатов практики
5. Оформление отчёта и дневника практики	5.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики.

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе
	5.2. Оформление отчёта согласно требованиям
6. Защита отчётов	6.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики / содержание работы	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	36 / 4	36 / 4
1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия	16 / 2	16 / 2
1.2. Общие сведения о предприятии: наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты. Составление паспорта предприятия	16 / 2	16 / 2
2. Анализ работы туристического предприятия	44 / 6	44 / 6
2.1. Анализ управленческо-организационной деятельности на туристическом предприятии	14 / 2	14 / 2
2.2. Оценка маркетинговой политики туристического предприятия	16 / 2	16 / 2
2.3. Оценка экономико-финансовой деятельности предприятия	14 / 2	14 / 2
3. Выполнение индивидуального задания	8 / 1	8 / 1
3.1. Индивидуальная работа по результатам собранного материала	8 / 1	8 / 1
4. Оформление результатов практики	8 / 1	8 / 1
4.1. Обобщение результатов практики	8 / 1	8 / 1
5. Оформление отчёта и дневника практики	8 / 1	8 / 1
5.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики	4 / 0,5	4 / 0,5
5.2. Оформление отчёта согласно требованиям	4 / 0,5	4 / 0,5
6. Защита отчётов	2 / 1	2 / 1
6.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.	2 / 1	2 / 1
Всего по этапам практики	106 / 14	106 / 14
Катт	2	2
КЭ	-	-
Каттэк	-	-
ИК	-	-

Этапы практики / содержание работы	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<i>СРкр</i>	-	-
<i>Срэк</i>	-	-
<i>Контроль</i>	-	-
Всего часов	108 / 14	108 / 14

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) производственная практика (организационно-управленческая) проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ учтены рекомендации медикосоциальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта и дневника практики предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов производственной практики (организационно-управленческой) допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий во время прохождения производственной практики является необходимым этапом подготовки студентов к написанию дипломной работы. Во время выполнения заданий усугубляются и закрепляются теоретические знания по всем дисциплинам учебного плана, ведётся сбор информации и практическая подготовка к выполнению научно-исследовательской работы. К началу практики студент вместе с преподавателем-руководителем практики определяют объект исследования, составляют перечень вопросов, которые должны входить в исследовательскую работу. Согласно разработанного плана определяется объём информационных материалов, которые должны быть собраны, систематизированы и проанализированы в процессе прохождения практики.

Содержание, количество и объём практического материала, собирается студентом во время практики, зависит от темы исследования, типа и вида объекта исследования, цели, которые ставятся при написании работы и согласовывается студентом с руководителем в процессе прохождения практики для повышения профессионального уровня подготовки студентов планируется выполнение исследовательской работы и соответствующих индивидуальных задач.

Студентам также предлагается выполнить индивидуальные задания, которые связаны с выполнением конкретных исследований по заказу Министерства молодёжи, спорта и туризма, туристического предприятия, тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, и могут входить в раздел выпускной квалификационной работы.

Содержание исследовательской работы и индивидуальных заданий, порядок их выполнения, методы исследования выясняются непосредственно с руководителем в индивидуальном порядке.

После окончания практики студент отчитывается перед руководителем о выполнении индивидуальных задач. Форма отчёта - таблицы, графики, схемы, другие письменные материалы, содержащие информацию об объекте исследования, письменный анализ представленных материалов должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления отчёта по производственной практике (организационно-управленческой).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов (очная и заочная формы обучения)	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Качество подобранного материала для проведения анализа	10	10
2. Качественная оценка проведённого анализа собранных материалов	40	40
3. Выполнение общих требований к проведению практики	10	10
4. Всего до промежуточной аттестации	60	60
5. Защита отчёта	40	40
Итого	100	100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Градинарова, А.А. Программный туроперейтинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», оч. и заоч. форм обучения / А.А. Градинарова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. – Донецк: ДонНУЭТ, 2018. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Антонец, В.Г. Туристический рынок [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направление подготовки 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризмоведение», очная и заочная формы обучения / В.Г. Антонец; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. – Донецк, 2021. – 138, [1] с.: рис., табл.

3. Ангелина, И.А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. – Донецк: ДОННУЭТ, 2022. – 120 с.

Дополнительная литература:

1. Ангелина, И.А. Методология и методы научных исследований: (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения : методические рекомендации

для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.04.02 Туризм / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма . — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — 40 с.

2. Ангелина, И. А. Экономика и ценообразование в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Туризм» / И.А. Ангелина, Е.А. Рославцева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — 200 с.

3. Китаева, А.Г. Управление региональным развитием туризма [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа: Туризоведение очной и заочной форм обучения / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: [ДОННУЭТ], 2021. — 114, [4] с.: рис., табл.

4. Китаева, А.Г. Конъюнктура и конкурентоспособность в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направлений подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа: Туризоведение, очной и заочной форм обучения / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: [ДОННУЭТ], 2021. — 81, [5] с.: рис., табл.

5. Китаева, А.Г. Инновационные технологии в туризме: учебное пособие для студентов: очная и заочная формы обучения: укрупнённая группа 43.00.00 Сервис и туризм: направление подготовки 43.04.02 Туризм (магистерская программа: Туризоведение) / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2021. — 91 с.

6. Мишечкин, Г.В. Рекреационные системы и технологии в туризме [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки Туризм, очной и заочной форм обучения / Г.В. Мишечкин; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021—]. — Текст: электронный.

2. Информιο: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва: Издат. дом «Информιο», [2018?—]. — URL: <https://www.informio.ru> — Текст: электронный.

3. IPR SMART: весь контент ЭБС IPR BOOKS: цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred: электрон. библ. система: деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com>. – Текст: электронный.

7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> – Текст . Изображение. Устная речь: электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст: электронный.

10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Текст. Изображение: электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education>. – Текст: электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование базы практики	Номер договора	Дата заключения	Срок действия
1	ООО «ДОНАВИА»	42	30.05.2024	31.12.2030
2	ООО «Шлам Плюс»	44	30.05.2024	31.12.2030
3	ИП Белецкая Н.В. (турагентство Rixos Tour)	48	30.05.2024	31.12.2030
4	ИП Щетинина А.Е. (турагентство Бархат Trevel)	47	30.05.2024	31.12.2030
5	ООО «Спутник -2011»	46	30.05.2024	31.12.2030

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника,	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско- правового характера (далее - договор МПХ)	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1.	Ангелина Ирина Альбертовна	по основному месту работы	Должность – заведующий кафедрой туризма, профессор, доктор экономических наук, профессор	Высшее, специальность: Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист. Диплом кандидата наук серия ДК №042552, диплом доктора наук серия ДА №000006.	<p>1. Справка о прохождении стажировки №1 от 17.03.2020г., «Организация и технология турагентских услуг с применением информационных и коммуникационных технологий», 72 часа, Туристическая компания «Бархат Тревел», г. Донецк.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612414200558 от 31.01.2022 г., «Финансовая экономика», дополнительная профессиональная программа, 120 часов, ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», г. Таганрог.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №2978 от 26.03.2022 г., 32 часа, «Технологическое образование и инженерная педагогика», ФГБОУВО "Государственный аграрный университет Северного Зауралья", Тюмень.</p> <p>4. Удостоверение о ПК №771802829891 от 27.05.2022 г., «Цифровая трансформация управления», 16 часов, ФГБОУВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва.</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №QB0122005002, 26.06.2022 г., 72 часа, «Педагогика высшей школы», ГОУ ВПО «ДонНТУ», Донецк.</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации №QB0122006002, 26.06.2022 г., 72 часа, «Безопасность жизнедеятельности», ГОУ ВПО «ДонНТУ», Донецк.</p> <p>7. Удостоверение о повышении квалификации №QB0122006002, 26.06.2022 г., 72 часа, «Работа в электронной информационно-образовательной среде образовательных организаций высшего профессионального образования», ГОУ ВПО «ДонНТУ», Донецк.</p> <p>8. Удостоверение о повышении квалификации №612400025234 от 10.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону.</p> <p>9. Удостоверение о повышении квалификации № 612400032222, от 16.06.2023г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Сервис и Туризм», 36 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону.</p> <p>10. Сертификат № 0200631-0939, 20.09.2023 г., «Управление групповой коммуникацией», 36 ч., Фонд "Сколково", Москва.</p>

					<p>11. Удостоверение о повышении квалификации № 612400045050 от 24.10.2024г., «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития, 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону.</p> <p>12. Удостоверение о повышении квалификации № 800400005456 от 25.11.2024г., «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 ч., ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Донецк.</p>
2.	Палий Наталья Сергеевна	по основному месту работы	Должность – доцент, кандидат экономических наук, доцент	<p>Высшее образование: «Экономика предприятия», экономист, Диплом кандидата наук серия ДК №040229</p>	<p>1. Справка о прохождении стажировки №3 от 10.04.2020 (выдана Туристическое агентство "Бархат Тревел"). Программа стажировки: Организация предпринимательской деятельности в туризме (в аспекте развития компьютерных технологий), 72 часа (10.03-10.04.2020 г.);</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации СП20 №00092734 от 23.04.2020 г., «Современный преподаватель дистанционного образования», 16 часов, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва.</p> <p>3. Сертификат о повышении квалификации по курсу «Современные цифровые технологии», 06.03.2021-07.03.2021 г., АНОДПО "Корпоративный университет Сбербанка", г. Москва, 8 часов.</p> <p>4. Сертификат о повышении квалификации по курсу «Критическое мышление», 30.03.2021-04.04.2021 г., АНОДПО "Корпоративный университет Сбербанка", г. Москва, 24 часа.</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №782415505764 от 22.11.2021 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Мастер по созданию тестов в СДО Moodle», 25.10.2021-22.11.2021 г., ЧПОУ «ЦПО ЛАНЬ», 36 часов, г. Санкт-Петербург.</p> <p>6. Сертификат о повышении квалификации по курсу «Карьера будущего», 01.03.2021-14.02.2022 г., АНОДПО «Корпоративный университет Сбербанка», 72 часа, г. Москва.</p> <p>7. Сертификат участника международного воркшопа «Этика в работе педагога», 02.03.2022-30.03.2022 г., ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес», 12 ч., г. Таганрог.</p> <p>8. Удостоверение о повышении квалификации №2988 от 25.03.2022 г. по программе «Техническое образование и инженерная педагогика», 22.03-25.03.2022 г., ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», 32 часа, г. Тюмень.</p> <p>9. Удостоверение о повышении квалификации № №771802830039 от 27.05.2022 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 23.05-25.05.2022 г., ФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", 16 часов, г. Москва.</p> <p>10. Удостоверение о повышении квалификации №612400026524 от 21.09.2022 г. по программе повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 19.09-21.09.2022 г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 часа, г. Ростов-на-Дону.</p> <p>11. Удостоверение о повышении квалификации №7824197961460 от 06.06.2023 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации</p>

					<p>«Эффективные инструменты для вовлечения студентов для обучения на электронном курсе», 18.04.2023-06.06.2023 г., ЧПОУ «ЦПО ЛАНЬ», 18 часов, г. Санкт-Петербург.</p> <p>12. Удостоверение о повышении квалификации №0524-МН/23 от 27.07.2023г. по программе «Организация экскурсионной деятельности в рамках научно-популярного туризма, 26.06.2023-17.07.2023 г., ФГБОУ ВО «РГУТИС», 72 часа, дп. Черкизово.</p> <p>13. Сертификат № 0200631–0940, дистанционный курс «Управление групповой коммуникацией», Академия наставников Фонда «Сколково», 36 ч., 12.09-20.09.2023, г. Москва.</p> <p>14. Сертификат № 000367 о прохождении стажировки по направлению: учебно-воспитательная деятельность, ФГБОУ ВО «ЮРПУ (НПИ) имени М.И.Платова», 36 ч., 30.10-04.11.2023 г., г. Новочеркасск.</p> <p>15. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0000959 от 08.12.2023 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Мастер-планирование туристских дестинаций», 01.12.-08.12.2023 г., АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» г.Санкт-Петербург.</p> <p>16. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0000003 от 08.12.2023 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Обучение преподавателей вузов и сузов: Содержание и методика преподавания в сфере туризма», 27.11.-04.12.2023 г., АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» г.Санкт-Петербург, 72 ч. (не вошло в отчет НИР -2023)</p> <p>17. Удостоверение о повышении квалификации №862414405011 от 26.02.2024 г. по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация управления персоналом в организации», 16 часов, 14.02.-16.02.2024 г., Сургутский государственный университет.</p> <p>13. Удостоверение о повышении квалификации №862414404425 от 26.02.2024 г. по дополнительной профессиональной программе «Проектное и программно-целевое управление в государственном и муниципальном секторе», 16 часов , 14.02.-16.02.2024 г., Сургутский государственный университет.</p>
3.	Китаева Анна Геннадиевна	По основному месту работы	Должность – доцент, кандидат экономических наук, учёное звание отсутствует	Высшее, специальность: Учёт и аудит, магистр по учёту и аудиту. Диплом кандидата наук серия КА №000307	<p>1. Защита кандидатской диссертации, 08.12.2020 г. Диплом к.э.н. КА №000307 от 12.03.21г., 08.12.2020 ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк.</p> <p>2. Сертификат о повышении квалификации №33 от 29.12.2020 г. по программе «Инструменты бережливого производства», 26.10- 29.12.2020 г., ФГБОУВО «Майкопский государственный технологический университет», 72 часа, Майкоп.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №771802829998 от 27.05.2022 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 23.05-25.05.2022 г., ФГБОУВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», 16 часов, г. Москва.</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации ПК №612400026900, от 24.09.2022г. по программе повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое,</p>

				<p>психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 22.09-24.09.2022г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 часа, г. Ростов-на-Дону.</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 3415 от 03.11.2022 г. по программе «Актуальные вопросы экономики, организации и управления АПК», 01.11-03.11.2022 г., ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», 16 часов, г. Тюмень.</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации №0807-МН/22 от 14.06.2022 г. по программе «Управление деятельностью туристского информационного центра (региона, муниципалитета)», 23.05-13.06.2022 г., ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», 72 часа, дп. Черкизово.</p> <p>7. Удостоверение о повышении квалификации №3813-МН/22 от 01.11.2022г. по программе «Цифровая грамотность педагога и технологии современной образовательной среды в туризме и гостеприимстве», 04.10-6.10.2022 г., ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», 72 часа, дп. Черкизово.</p> <p>8. Удостоверение о повышении квалификации №0089-ФРЦ/24 от 21.05.2024г. по программе «Инновационные технологии организации экскурсионной работы в туристском пространстве», 16.04-21.05.2024 г., ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», 72 часа, дп. Черкизово.</p>
--	--	--	--	--