Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:16:01
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Крылова Л.В.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (код, наименование)
Профиль	Административный менеджмент (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк

2026

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Магистерсая программа: Административный менеджмент), разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Бирюченко Елизавета Андреевна, старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «11» февраля 2026 года №12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Врио Директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

« 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Бирюченко Е.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td>Наименование показателей</td><td>Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td>Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц: 2,0</td><td>Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление</td><td rowspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Магистерские программы: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование</td><td>Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td></td><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов: очная форма - 72</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td></td><td>Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю
для очной формы обучения:
аудиторных - 1
самостоятельной работы обучающегося -3</td><td rowspan="10">Программа высшего образования- программа магистратуры</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td>Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td></tr>
<tr><td>Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2,9</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения –36/36

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему знаний, способствующих социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур, а также развитие способностей к самостоятельной работе, необходимой для проведения современных исследований, изучения и внедрения новых технологий в области управления в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о социальном развитии государства;
- формирование знаний о сфере услуг и методах, обеспечивающих реализацию социальных потребностей общества;

- ознакомление с механизмами социального управления в системе сферы услуг;
- формирование знаний в части регулирование рынка труда, как одного из эффективных методов управления деятельностью субъектов социальной сферы;
- изучение основ менеджмента социального обеспечения как ключевого элемента системы управления в социальной сфере;
- ознакомление со спецификой функционирования отдельных социально-значимых общественных институтов на рынке труда;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в управлении социальной сферой.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к обязательной части части профессионального цикла подготовки (Б1.О.12).

Освоение дисциплины «Управление в социальной сфере» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения учебных дисциплин «История и философия науки», «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление в социальной сфере», могут быть использованы при изучении дисциплин магистерской программы: «Кадровая политика и кадровый аудит», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

БУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-1$_{ПК-2}$ Умеет собирать, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений. ИДК-2 $_{ПК-2}$ Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и различные группы рисков. ИДК-3$_{ПК-2}$ Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концептуальные основы социального развития государства;
- организационно-экономические и правовые основы формирования сферы услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества;
- рыночные и экономические механизмы распределения, регулирования и дифференциации доходов в системе сферы услуг;
- действующие модели оказания социальных услуг в системе управления зарубежных странах;

- технологии государственного регулирования рынка труда;
- роли, функции, задачи и полномочия участников регулирования рынка труда;
- правовые основы менеджмента социального обеспечения, применяемые при управлении в социальной сфере;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни субъектов социальной сферы;
- основные административные процессы и принципы управления в социальной сфере;
- основные проблемы и перспективы дальнейшего развития управления в социальной сфере.

уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- оценивать состояние профессионализма управленческого звена в. системе управления социальной сферой;
- анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики организации в управлении социальной сферы в современную систему государственного управления и местного самоуправления;
- разрабатывать способы практической реализации принципов современного управлении в социальной сфере;
- определять формы, методы задачи работников социальной сферы в области принятия и исполнения решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть:

- навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов в управлении социальной сферы;
- навыками оценки деятельности субъектов социальной сферы по совершенствованию их взаимоотношений на рынке труда;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение субъектов социальной сферы на рынке труда;
- навыками анализа современных моделей оказания социальных услуг в системе управления зарубежных странах;
- навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися в управления социальной сферы;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования системы управления в социальной сфере, систематизации и обобщения полученной информации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления в социальной сфере

Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства.

Тема 2. Сфера услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества.

Тема 3. Механизмы социального управления в системе сферы услуг.

Смысловой модуль 2. Особенности управления в социальной сфере

Тема 4. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы.

Тема 5. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами.

Тема 6. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов					
	очная форма обучения					
	всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	Ср[4]	ПР[5]
МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ						-
Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления в социальной сфере						-
Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства.	9	2	2		5	-
Тема 2. Сфера услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества.	11	2	2		7	-
Тема 3. Механизмы социального управления в системе сферы услуг.	14	4	2		8	-
Всего по смысловому модулю 1	34	8	6		20	-
Смысловой модуль 2. Особенности управления в социальной сфере						-
Тема 4. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы.	14	4	4		6	-
Тема 5. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами.	14	2	2		10	-
Тема 6. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере.	8,95	2	2		4,95	-
Всего по смысловому модулю 2	35,95	8	8	-	20,95	-
Всего часов	**70,95**	**16**	**14**	-	**40,95**	-

Всего по смысловым модулям:						
Катт	**0,8**	**-**	**-**	**-**		**0,8**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**		
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**		**0,25**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**		
СРкр	**-**	**-**	**-**	**-**		
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**		
Всего часов:	**72**	**16**	**14**	**-**	**40,95**	**1,05**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	
1	Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства.	2	
2	Тема 2. Сфера услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества.	2	
3	Тема 3. Механизмы социального управления в системе сферы услуг.	2	
4	Тема 4. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы.	4	
5	Тема 5. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами.	2	
6	Тема 6. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере.	2	
	Всего часов	14	

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов
	не предусмотрены	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма обучения	
	Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления в социальной сфере		
1	Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства. 1. Детерминанты системы управления сферами	5	

	общества и их роль в развитии общества. 2. Качество жизни как социально-экономическая категория системы социальной сферы.		
2	Тема 2. Сфера услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества. 1.Социальные услуги как форма оказания помощи нуждающемуся населению 2.Виды социальных услуг в Донецкой Народной Республике	7	
3	Тема 3. Механизмы социального управления в системе сферы услуг. 1.Роль функции распределения в экономической системе хозяйствования	8	
	Смысловой модуль 2. Особенности управления в социальной сфере		
4	Тема 4. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы. 1.Рынок труда: сущность понятия, функции	6	
5	Тема 5. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами. **1.** Сущность понятия менеджмента социальной политики и социального управления.	10	
6	Тема 6. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере. 1. Европейская конвенция о социальном обеспечении. 2.Стандарты ООН в сфере социального обеспечения	4,95	
	Всего часов	40,95	

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
   - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
   - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль -собеседование (темы№ 1-6) -тестирование (темы№ 1-9) - разноуровневые задачи и задания (темы № 1-6, 9) -реферат, доклад -текущий модульный контроль	 3 2 3 6 1	 36 12 36 12 4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления в социальной сфере

Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства

1. Социальная сфера общества как система: сущность понятия, функции, цели , задачи.
2. Основные показатели состояния социальной сферы: краткая характеристика.
3. Факторы влияния на функционирование социальной сферы региона.
4. Задачи управления социальной сферой.
5. Обобщающие показатели развития социальной сферы: краткая характеристика.
6. Модели концепций развития социальной сферы: краткая характеристика.
7. Качество жизни как социально-экономическая категории системы социальной сферы.
8. Схема показателей, характеризующих качество жизни населения: краткая характеристика.

Тема 2. Сфера услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества.

1. Пути предоставления социальных услуг.
2. Доктрина социальная: сущность понятия, цели, задачи, этапы построения.
3. Основные принципы социального управления и их роль в реализации услуг.
4. Методы социального управления как важнейшее средство реализации законов и принципов управления.

5. Практика применения методов социального управления в социальной сфере
6. Организационно-административные методы в управлении социальной сферой и их роль в реализации поставленных целей и задач.
7. Механизмы реализации социальных услуг.
8. Социально-бытовые услуги.
9. Психологические услуги.
10. Социально-педагогические услуги.
11. Социально-медицинские услуги

Тема 3. Механизмы социального управления в системе сферы услуг

1. Распределение доходов как форма регулирования хозяйственных отношений в социальной сфере.
2. Способы воздействия на уровень доходов населения и их распределение.
3. Механизм распределения финансовой помощи региональным бюджетам.
4. Экономические механизмы, применяемые в социальной сфере: краткая характеристика.
5. Задачи, решаемые системой социальных трансфертов.
6. Меры по социальной защите лиц, потерявших работу
7. Пенсия и пособие как формы денежных выплат нуждающемуся населению: краткая характеристика.
8. Единая система социальных трансфертов на всех уровнях: цели, задачи, функции.

Смысловой модуль 2. Особенности управления в социальной сфере

Тема 4. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы.

1. Рынок труда: сущность понятия, функции, направления взаимодействия.
2. Регулирование рынка труда как форма влияния государства и институтов общества на отношения субъектов социальной сферы
3. Виды политики занятости на рынке труда и формы ее реализации.
4. Государственная поддержка занятости в системе рынка труда.
5. Роль в регулировании рынка рабочей силы районных, городских, областных служб занятости.
6. Модели поведения профсоюзов на рынке рабочей силы: краткая характеристика.
7. Формы и методы воздействия профсоюзов на рынок труда.

Тема 5. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами

1. Сущность, цели и задачи социальной политики
2. Подходы к разработке и реализации социальной политики.
3. Субъекты социальной политики.
4. Направления реализации социальной политики по адресной направленности.
5. Принципы реализации социальной политики.
6. Факторы, обеспечивающие социальное равновесие между слоями общества.
7. Вопросы управления государственной семейной политикой.
8. Семья как субъект социальной политики.
9. Характеристика взаимоотношений семьи и государства: проблемы и пути их решения.
10. Социальное партнерство: сущность понятия, цели, задачи.

Тема 6. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере.

1. Сущность управления социальным обеспечением.
2. Принципы, признаки и цель социальной защиты.
3. Процесс менеджмента социального обеспечения, характеристика его основных этапов.
4. Особенности менеджмента социального обеспечения в условиях трансформации экономики.
5. Правовые формы социального обеспечения.
6. Характеристика основных структурных элементов системы социальной защиты.
7. Концепция социального обеспечения населения.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**
50			50			
Смысловой модуль №1			Смысловой модуль № 2			
Т1	**Т2**	**Т3**	**Т4**	**Т5**	**Т6**	
16	17	17	17	17	16	100

Т1, Т2... Т6 – темы смысловых модулей

Государственной шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	**По государственной шкале**
90-100	«Отлично» (5)
80-89	«Хорошо» (4)
75-79	
70-74	«Удовлетворительно» (3)
60-69	
35-59	«Неудовлетворительно» (2)
0-34	

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Селезнева Ж.В. Управление в социальной сфере : учебное пособие / Селезнева Ж.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90961.html

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 496 c. — ISBN 978-5-394-03582-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111006.html

3. Экономика и управление социальной сферой : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 c. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85584.html

Дополнительная литература:

1. Экономика социальной сферы : учебно-методическое пособие / . — Благовещенск : Издательство Амурского государственного университета, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103935.html

2. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений / Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 302 c. — ISBN 978-5-394-03560-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111040.html

3. Полонская, Л. А. Управление в социальной сфере[Электронный ресурс] : конспект лекций - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2022 – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Управление в социальной сфере [Электронный ресурс] : образовательной программы высшего профессионального образования магистратуры : научно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л. В. Балабанова, А. В. Костанда, Л. А. Полонская, Е. В. Савельева ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт экономики и управления, Кафедра маркетингового менеджмента . — Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Организация муниципального управления в социальной сфере : монография / С.А. Бородкина [и др.].. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 187 c. — ISBN 978-5-4487-0752-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100396.html

Учебно-методические издания:

1. Балабанова Л.В. Управление в социальной сфере [электронный ресурс]: научно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательной программы высшего профессионального образования магистратуры очн. формы обучения / Л.В. Балабанова, Е.А. Бирюченко, Д.С. Дегтярев; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2024. - 99 с.

2.Полонская, Л. А. Управление в социальной сфере [Электронный ресурс] : рабочая программа дисциплины (для студ. оч. форм обуч. направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование) / Л. А. Полонская ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановського,Каф. маркетинг. менедж. - Донецк : [ДонНУЭТ], 2021.

3. Управление в социальной сфере [Электронный ресурс]: метод. рек. для проведения семинарских и практических занятий для студентов 1 курса магистратуры укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление(Магистерская программа: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование))/ Полонская Л.А.– Донецк: ГО ВПО ДонНУЭТ, 2018. – учебно-методический комплекс дисциплины.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. http://www. elibrary. ru/ Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
2. https://http://www.iprbookshop.ru./ IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
3. http://www.knigafund.ru./ Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
4. http://znanium.com./ Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
5. http://mer.govdnr.ru/ Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: .www.distant.donnuet.education
7. БД Киберленинка - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
8. БД Polpred.com. - Режим доступа: https://polpred.com/
9. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: https://www.book.ru/

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, учавствующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведенния о дополнительном профессиональном образовании
Бирюченко Елизавета Андреевна	По основному месту работы	должность – старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента	Высшее, 38.04.06 Торговое дело, 1077050082451 №09/119	1. Повышение квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» в ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов - на-Дону, 13.10.2022 - 15.10.2022. "Удостоверение о ПК, №612400028523, 15.10.2022 «. 2. Повышение квалификации «Духовно-нравственное воспитание и социальная культура современного российского общества» в ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов- на-Дону, 08.10.2023 - 10.10.2023. Удостоверение о ПК 612400038171, № 1-20975, 10.10.2023. 3. Повышение квалификации «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)» в ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень, 10.11.2023 - 09.12.2023.

				Удостоверение о ПК № 722023022345, 09.12.2023. 4. Школа педагогического мастерства «Учебная программа ШПМ по 4-ем направлениям» в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ им. М. Туган-Барановского», г. Донецк, 01.10.2022 - 30.06.2023. Сертификат о ПК № 0466, 27.09.2023. 5. Курс повышения квалификации 2024 в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» по программе повышения квалификации «Цифровые технологии в деятельности педагога», г. Ставрополь, 11.11.2024-20.11.2024. Удостоверение о ПК 262421718905, № 24-3758, 20.11.2024 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.12 «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»
(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)
Магистерская программа: Административный менеджмент
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 2,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: основные теории и концептуальные основы социального развития государства; организационно-экономические и правовые основы формирования сферы услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества; рыночные и экономические механизмы распределения, регулирования и дифференциации доходов в системе сферы услуг; действующие модели оказания социальных услуг в системе управления зарубежных странах; технологии государственного регулирования рынка труда; роли, функции, задачи и полномочия участников регулирования рынка труда; правовые основы менеджмента социального обеспечения, применяемые при управлении в социальной сфере; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни субъектов социальной сферы; основные административные процессы и принципы управления в социальной сфере; основные проблемы и перспективы дальнейшего развития управления в социальной сфере.

уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; ценивать состояние профессионализма управленческого звена в. системе управления социальной сферой; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики организации в управлении социальной сферы в современную систему государственного управления и местного самоуправления; разрабатывать способы практической реализации принципов современного управлении в социальной сфере; определять формы, методы задачи работников социальной сферы в области принятия и исполнения решений; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-1$_{ПК-2}$ Умеет собирать, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений. ИДК-2 $_{ПК-2}$ Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и различные группы рисков. ИДК-3$_{ПК-2}$ Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления в социальной сфере

Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства.

Тема 2. Сфера услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества.

Тема 3. Механизмы социального управления в системе сферы услуг.

Смысловой модуль 2. Особенности управления в социальной сфере

Тема 4. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы.

Тема 5. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами.

Тема 6. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере.

Форма промежуточной аттестации: _____дифференцированный зачет_____

Разработчик:
Бирюченко Е.А., ст.преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Зав. кафедрой
маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*