Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2025 14:32:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a678a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
« _26_ » _____02_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.19 ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ EVENT - СЕРВИСА

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки ____43.00.00 Сервис и туризм_
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки ____43.03.01 Сервис_____
(код, наименование)

Профиль: _____Социально-культурный сервис_____
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса_____

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 3 курс
заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации event-сервиса» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю: Социально-культурный сервис, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Посяда Анастасия Александровна, старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела

Протокол от «_20_» ___02___2025 года № 15

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

_____ _____Я.В. Дегтярева_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиниинного бизнеса

_____ _____И.В. Кощавка_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «_24_» __02___ 2025 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «_26_» __02__ 2025 года № 7

Председатель_____ ____Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Посяда А.А., 2025 год
© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц
очной формы – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
43.03.01 Сервис</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль: Социально-культурный сервис</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов очной формы – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 1,9
самостоятельной работы обучающегося – 4,8</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>92,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>2 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/курсовой проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/ курсовой проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30/76,95
для заочной формы обучения – 12/92,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: изучение студентами культурно-досуговой деятельности ее природы и многообразия проявлений, развитие форм и видов которой сопряжено с развитием общества в целом, подготовке специалистов широкого профиля в области экономики и управления на предприятиях социокультурного сервиса.

Задачи учебной дисциплины: овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании; освоение методов и инструментов управления событиями.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б1.В.19 «Технология организации event сервиса» относится к части формируемой участниками образовательных отношений ООП ВПО.

Изучение данной дисциплины базируется на знании таких учебных дисциплин: «Инновационные технологии социально-культурного сервиса», «Маркетинговые исследования в социально-культурном сервисе».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен организовывать процесс обслуживания потребителей в сфере гостеприимства и туризма, социально-культурного сервиса с учетом современных тенденций	ИДК-1$_{ПК-5}$ Обеспечивает соблюдение требований действующих нормативно-правовых актов, этнокультурных, исторических и религиозных традиций в процессе обслуживания гостей ИДК-2$_{ПК-5}$ Разрабатывает и внедряет сервисные программы, учитывая потребности клиентов и современные тенденции ИДК-3$_{ПК-5}$ Контролирует качество предоставляемых услуг с учетом правил и стандартов обслуживания

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: основы event-сервиса; виды деятельности в event-сервисе; особенности планирования и организации event-мероприятий; взаимосвязь потребностей и возможностей потребителя культурных услуг с социальной активностью; иметь представление об историческом и теоретическом развитии досуговой деятельности и культуры; формы и виды массовых и зрелищных мероприятий, отличительные черты; факторы, влияющие на успешное проведение мероприятий; характеристики рынка event-услуг.

уметь: выявлять потребности потребителей; применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; анализировать основные направления и проблемы взаимодействия предприятия культуры и потребителей; классифицировать социально – культурные услуги; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий сферы культуры; учитывать социально-культурные особенности общения; соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания.

владеть: навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; навыками организации, регламентации и контролирования процессов обслуживания; навыками применения современные технологии в работе с потребителями.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Сущность и организация event-сервиса.

Тема 1. Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе.

Тема 2. Планирование и организация event- мероприятий различного уровня сложности. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.

Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.

Тема 4. Генерация стратегического event-календаря

Тема 5. Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов.

Смысловой модуль 2. Продвижение и управление event-сервисом.

Тема 6. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.

Тема 7. Инновации в event –сервисе.

Тема 8. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сфере

Тема 9. Управление рисками и оценка качества event- сервиса.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Технология организации event - сервиса												
Смысловой модуль 1. Сущность и организация event-сервиса.												
Тема 1. Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе.	13	2	2	-	-	9	13	1	1	-	-	11
Тема 2. Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	13	2	2	-	-	9	13	1	1	-	-	11
Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	13	2	2	-	-	9	13	1	1	-	-	11
Тема 4. Генерация стратегического event-календаря во взаимосвязи с туризмом	13	2	2	-	-	9	12	0,5	0,5	-	-	11
Тема 5. Учет этнонациональных, культурных и исторических	13	2	2	-	-	9	12	0,5	0,5	-	-	11

особенностей конкретного региона при разработке event-проектов.												
Итого по смысловому модулю 1	**65**	**10**	**10**	**-**	**-**	**45**	***63***	***4***	***4***	**-**	**-**	***55***
Смысловой модуль 2. Продвижение и управление event-маркетингом.												
Тема 6. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	11	2	1	-	-	8	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 7. Инновации в event –сервисе	10	1	1	-	-	8	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 8. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сферы	11	2	1	-	-	8	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 9. Управление рисками и оценка качества event-сервиса.	9,95	1	1	-	-	7,95	8,85	0,5	0,5	-	-	7,85
Итого по смысловому модулю 2	**41,95**	**6**	**4**	**-**	**-**	**31,95**	***41,85***	***2***	***2***	**-**	**-**	***37,85***
Всего по смысловым модулям	**106,95**	**16**	**14**	**-**	**-**	**76,95**	**104,85**	**6**	**6**	**-**	**-**	**92,85**
Катт	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**-**	**0,9**	**-**	**-**	**-**	**0,9**	**-**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**-**	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**-**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**
Всего часов:	**108**	**16**	**14**	**-**	**1,05**	**76,95**	**108**	**6**	**6**	**-**	**3,15**	**92,85**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные занятия;
5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе.	2	1
2	Тема 2. Планирование и организация event- мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	2	1
3	Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	2	1
4	Тема 4. Генерация стратегического event-календаря во взаимосвязи с туризмом	2	0,5
5	Тема 5. Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов.	2	0,5
6	Тема 6. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	1	0,5
7	Тема 7. Инновации в event –сервисе	1	0,5
8	Тема 8. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сферы	1	0,5

9	Тема 9. Управление рисками и оценка качества event- сервиса.	1	0,5
Всего:		**14**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе.	9	11
2	Планирование и организация event- мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	9	11
3	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	9	11
4	Генерация стратегического event-календаря во взаимосвязи с туризмом	9	11
5	Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов.	9	11
6	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	8	10
7	Инновации в event –сервисе	8	10
8	Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сферы	8	10
9	Управление рисками и оценка качества event- сервиса.	7,95	7,85
Всего:		**76,95**	**92,85**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Понятие «event-сервис», его основное содержание.
2. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
3. Стратегический event-календарь во взаимосвязи с туризмом.
4. Системный подход к событийному менеджменту.
5. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий
6. Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности.
7. Организационное проектирование мероприятия.
8. Основные принципы планирования события.
9. Информационные технологии в событийном менеджменте.
10. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.
11. Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event-продукта сферы досуга и развлечений. Бюджет участия. Страхование.
12. Выбор места организации мероприятий сферы досуга и развлечений.
13. Требования к инфраструктуре.
14. Формы, условия участия в организации события.
15. Документы об участии в организации событийного мероприятия.
16. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса.
17. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия.
18. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия
19. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях.
20. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий.
21. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций.
22. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий.
23. Пресс-конференция. Организация конкурсов, шоу, семинаров. Иные средства рекламы организаторов событийных мероприятий. Реклама участия.
24. Финансирование события и распределение бюджета.
25. Факторы ценообразования и гонораров.
26. Расходы на мероприятия.
27. Прибыльные и бесприбыльные мероприятия.
28. Роль спонсорства в событийном мероприятии.
29. Предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажор, и т.д.

Тематика контрольных работ

1. Информационные ресурсы в системе планирования event-проектов.
2. Оценка экономической и социально-культурной эффективности event-проекта.

3. Изучение рынка событийных мероприятий в РФ.
4. Характеристика инфраструктуры для проведения различных событийных мероприятий.
5. Маркетинг в менеджменте событийных мероприятий (event- менеджменте).
6. Характеристика различных рисков (финансовых, эксплуатационных, правовых) при реализации event-сервиса.
7. Исследование целевой аудитории различных event-мероприятий.
8. Изучение взаимосвязи event-сервиса и event-туризма.
9. Роль event-сервиса в развитии сферы услуг РФ.
10. Event-агентство как инновационная форма бизнеса сферы услуг.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность событийного мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Области использования событийных мероприятий.
5. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание.
6. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Менеджмент событийных мероприятий как проект: фазы проекта, виды деятельности в менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
10. Изучение рынка событийных мероприятий.
11. Планирование маркетинга.
12. Сущность контроллинга в менеджменте событийных мероприятий.
13. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
14. Работа с информацией при разработке событийного мероприятия.
15. Подбор персонала для событийного мероприятия.
16. Выбор партнеров при разработке событийного мероприятия.
17. Организация общественного питания и логистика товаров.
18. Виды кейтеринга.
19 Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
20. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.
21. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.
22. Кейтеринг и формирование цен.
23. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
24. Организация приезда, ночевки, отъезда.
25. Контроллинг во время проведения мероприятия.
26. Обеспечение экологичности событийного мероприятия.
27 Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.
28. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
29. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.

30. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
31. Структурный план проекта.
32. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
33. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
34. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
35. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
36. Вспомогательные средства менеджмента событийных мероприятий: регистратор проекта, протоколы.
37. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой деятельности.
38. Управление рисками и оценка качества event- сервиса.
39. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сферы
40. Инновации в event –сервисе.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа									**Сумма, балл**
Смысловой модуль 1					**Смысловой модуль 2**				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	
10	10	10	10	10	10	10	15	15	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) : практическое пособие / А. Н. Романцов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 c. — ISBN 978-5-394-01544-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57071.html

2. Чилингир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью : учебное пособие для СПО / Чилингир Е.Ю.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 233 c. — ISBN 978-5-4488-0846-3, 978-5-4497-0582-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95335.html

Дополнительная литература:

1. Шамис В.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Шамис В.А., Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 174 c.— Режим доступа: https://iprbookshop.ru/124747.

2. Нархов Д.Ю. Реклама. Управленческий аспект : учебное пособие для СПО / Нархов Д.Ю., Нархова Е.Н.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 262 c. — ISBN 978-5-4488-0476-2, 978-5-7996-2838-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87862.html

3. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Шарков Ф.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 c. — ISBN 978-5-394-03519-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111036.html

Учебно-методические издания:

1. Дегтярева, Я.В. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс]: конспект лекций (для студ. укрупненной группы направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм направления подготовки 43.03.01 Сервис очной и заочной форм обучения) / Я.В. Дегтярева. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 117 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Кривонос А.А., Маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: методические указания для практических по дисциплине для обучающихся всех форм обучения, направления подготовки 43.03.01 Сервис / А.А., Кривонос; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец.нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. Сервиса и гостиничного дела. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. -Локал. компьютер.сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Ресторанный сервис: конспект лекций для студ. направления подготовки 43.03.01 «Сервис», оч. и заоч. форм обучения / В.В. Дыбок. ГОВ ПО Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, каф. сервиса и гостиничного дела. - Донецк: Донецк, 2020. - 159с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются: лекционная мультимедийная аудитория; мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки); компьютерные рабочие места; программное обеспечение; наборы слайдов и кинофильмов по темам дисциплины.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Посяда Анастасия Александровна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела, ученая	Высшее, 43.04.03 Гостиничное дело, магистр	1. ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского». Удостоверение о повышении квалификации 800400005479 с 11.11.2024 г.

		степень отсутствует, ученоезвание отсутствует		по 19.11.2024 г. По дополнительной профессиональной программе «Современные информационные технологии в образовательной среде», в объеме 36 часов. Дата выдачи: 25.11.2024 г. 2. АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства. Диплом о профессиональной переподготовке ПП 0001254, Регистрационный номер Р24/Д0781 с 14.10.2024 г. по 29.11.2024 г., по программе профессиональной переподготовки «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений», в объеме 252 часа. Дата выдачи: 29.11.2024 г. 3. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма», Удостоверение о повышении квалификации 770400991224, с 20.05.2025 г. по 24.05.2025 г. по дополнительной профессиональной программе «Управление качеством гостиничных услуг», в объеме 16 часов. Дата выдачи: 24.05.2025 г.