Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 26.10.2026 11:24:45
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе _____ Л.В. Крылова
"14" 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(код, наименование)

Магистерская программа Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс;
заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Секирина Наталья Владимировна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «20» февраля 2024 года № 16

Зав. кафедрой

_____ С.Н. Петренко

(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов

_____ Л.И.Тымчина

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «__» _____ 2024года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель_____ Л.В. Крылова

(подпись)

© Секирина Н.В.,2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц –4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.04.01 Экономика</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="7">Магистерская программа:

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Общее количество часов - 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>Зимняя, летняя сессии</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных –2;
самостоятельной работы обучающегося – 2,4</td><td rowspan="13">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>36 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>86,7 час.</td><td>114,1 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания</td></tr>
<tr><td>3 ТМК

0,9 час.</td><td>3 ТМК

11,9 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Экзамен
2,4 час</td><td>Экзамен
2,4 час</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 36 / 68,7

для заочной формы обучения – 18 / 114,1

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации бухгалтерского дела на предприятии.

Задачи учебной дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского дела на предприятиях разных форм собственности и экономической деятельности, разработка рациональной структуры учетного процесса, изучение вопросов организации труда работников бухгалтерии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.В.11 «Бухгалтерское дело» включена в часть ОПОП ВО, формируемую участниками профессиональных отношений. Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень)», «Организация учета».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для подготовки в государственной итоговой аттестации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1$_{пк-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности ИДК-2$_{пк-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1$_{пк-8}$ Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2$_{пк-8}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: содержание и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования; принципы формирования профессии современного бухгалтера, требования, права и ответственности специалиста по учету; особенности ведения бухгалтерского учета на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования; специфику учета у субъектов различных форм собственности.

уметь: свободно ориентироваться в теоретических основах бухгалтерского дела субъектов хозяйствования; использовать современные способы и приемы цифровизации учетных процессов и защиты учетных данных.

владеть: методиками накопления и обобщения учетной информации у субъектов хозяйствования на различных этапах их деятельности.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 Бухгалтерское дело
Смысловой модуль 1. Основы бухгалтерского дела
Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования
Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера
Тема 4. Ответственность современного бухгалтера
Смысловой модуль 2. Особенности бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования
Тема 5. Бухгалтерское дело на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования
Тема 6. Специфика бухгалтерского дела у субъектов различных форм собственности
Смысловой модуль 3. Влияние современных тенденций в экономике на бухгалтерское дело
Тема 7. Бухгалтерское дело в условиях цифровизации экономики
Тема 8. Экономическая безопасность учетных данных

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Бухгалтерское дело												
Смысловой модуль 1. Основы бухгалтерского дела												
Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования	10	1	2			7	15,5	1	0,5			14
Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	10	1	2			7	15,5	1	0,5			14
Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера	13	2	4			7	15,5	1	0,5			14
Тема 4. Ответственность современного бухгалтера	13	2	4			7	15,5	1	0,5			14
Итого по смысловому модулю 1	**46**	**6**	**12**			**28**	**62**	**4**	**2**			**56**
Смысловой модуль 2. Особенности бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования												
Тема 5. Бухгалтерское дело на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования	21	4	8			9	19	2	2			15

Тема 6. Специфика бухгалтерского дела у субъектов различных форм собственности	21,4	4	8			9,4	19,1	2	2			15,1
Итого по смысловому модулю 2	**42,4**	**8**	**16**			**18,4**	**38,1**	**4**	**4**			**30,1**
Смысловой модуль 3. Влияние современных тенденций в экономике на бухгалтерское дело												
Тема 7. Бухгалтерское дело в условиях цифровизации экономики	14	2	4			8	17	1	1			14
Тема 8. Экономическая безопасность учетных данных	14	2	4			8	17	1	1			14
Итого по смысловому модулю 3	**28**	**4**	**8**			**16**	**34**	**2**	**2**			**28**
Всего по смысловым модулям	**116,4**	**18**	**36**	**-**	**-**	**62,4**	**132,1**	**10**	**8**	**-**	**-**	**114,1**
Катт	**0,9**				**0,9**		**1,5**				**1,5**	
СРэк	**24,3**					**24,3**						
ИК												
КЭ	**2**				**2**		**2**				**2**	
Каттэк	**0,4**				**0,4**		**0,4**				**0,4**	
Контроль							**8**				**8**	
Всего часов	**144**	**18**	**36**		**3,3**	**86,7**	**144**	**10**	**8**		**11,9**	**114,1**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР– самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования	2	0,5
2	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	2	0,5
3	Формирование профессии современного бухгалтера	4	0,5
4	Ответственность современного бухгалтера	4	0,5
5	Бухгалтерское дело на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования	8	2
6	Специфика бухгалтерского дела у субъектов различных форм собственности	8	2
7	Бухгалтерское дело в условиях цифровизации экономики	4	1
8	Экономическая безопасность учетных данных	4	1
Всего:		**36**	**8**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования	7	14
2	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	7	14
3	Формирование профессии современного бухгалтера	7	14
4	Ответственность современного бухгалтера	7	14
5	Бухгалтерское дело на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования	9	15
6	Специфика бухгалтерского дела у субъектов различных форм собственности	9,4	15,1
7	Бухгалтерское дело в условиях цифровизации экономики	8	14
8	Экономическая безопасность учетных данных	8	14
Всего:		**62,4**	**114,1**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Бухгалтерское дело в банках.
2. Бухгалтерское дело в акционерных обществах.
3. Бухгалтерское дело в обществах с ограниченной ответственностью.
4. Бухгалтерское дело в корпорациях.
5. Бухгалтерское дело в бюджетных учреждениях.
6. Бухгалтерское дело в промышленных предприятиях.
7. Бухгалтерское дело в предприятиях торговли.
8. Бухгалтерское дело в строительных организациях.
9. Бухгалтерское дело в бюджетных учреждениях.

10. Бухгалтерское дело в неприбыльных предприятиях.
11. Бухгалтерское дело у субъектов малого предпринимательства.
12. Бухгалтерское дело у индивидуальных предпринимателей.
13. Бухгалтерское дело на предприятиях железнодорожного транспорта.
14. Бухгалтерское дело в предприятиях автотранспорта.
15. Бухгалтерское дело в предприятиях АПК.
16. Бухгалтерское дело в предприятиях жилищного хозяйства.
17. Бухгалтерское дело в предприятиях бытового обслуживания.
18. Бухгалтерское дело в предприятиях с иностранными инвестициями.
19. Бухгалтерское дело в страховых компаниях.
20. Бухгалтерское дело в доверительных обществах.
21. Бухгалтерское дело в инвестиционных компаниях.
22. Бухгалтерское дело в пенсионных фондах.
23. Бухгалтерское дело в товарной (фондовой) бирже.
24. Организация учетной политики предприятия.
25. Организация налоговой политики предприятия.
26. Организационное построение бухгалтерской службы и разработка организационных регламентов.
27. Организация информационного обеспечения учета.
28. Организация технического обеспечения учета.
29. Организация развития бухгалтерского учета.
30. Особенности организации учетного процесса в условиях функционирования автоматизированной системы обработки информации.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1- 8)	2	16
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (тема 4)	8	8
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (тема 6)	8	8
- контрольная работа по смысловому модулю 3 (тема 8)	8	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-8)	5	40
- контрольная работа	10	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Бухгалтерский учет: понятие, значение, основы организации
2. Основные функции и регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности
3. План бухгалтерских счетов и учетная политика
4. Законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский и налоговый учет. Национальные стандарты учета
5. Основные принципы бухгалтерского учета, их влияние на его организацию
6. Формы бухгалтерского учета: понятие, виды, характеристика, области применения
7. Технология обработки информации в условиях применения ПК
8. Организационные формы бухгалтерского учета
9. Структура бухгалтерии, функции ее подразделений
10. Планирование бухгалтерских работ и перспективы их совершенствования
11. Обязанности работников по учету, должностные инструкции
12. Понятие документа и документооборота
13. Документирования хозяйственных операций и организация документооборота
14. Организация хранения и извлечения документов
15. Сущность и виды собственного капитала, задачи организации его учета
16. Организация учета уставного капитала
17. Организация учета других видов собственного капитала
18. Организация учета обеспечения обязательств и целевого финансирования
19. Общие положения организации расчетов и обязательств
20. Организация учета расчетов с покупателями
21. Организация учета расчетов с дебиторами и кредиторами
22. Организация бухгалтерского учета кредитов
23. Организация учета расчетов с помощью векселей
24. Организация учета расчетов по налогам и платежам
25. Организация расчетов по страхованию
26. Организация учета расчетов по оплате труда
27. Организация учета необоротных активов
28. Организация учета запасов
29. Организация учета денежных средств предприятия
30. Организация учета расходов, доходов и финансовых результатов
31. Организация составления и представления финансовой отчетности
32. Особенности управленческого и налогового учета, задачи их организации
33. Организация управленческого учета

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="8">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td><td>Текущий контроль</td><td>Экзамен</td><td>Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="4">Смысловой модуль №1</td><td colspan="2">Смысловой модуль модуль №2</td><td colspan="2">Смысловой модуль модуль №3</td><td rowspan="3">40</td><td rowspan="3">60</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>Т8</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>10</td><td>2</td><td>10</td><td>2</td><td>10</td></tr>
</table>

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической

успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Секирина, Н. В. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / Н. В. Секирина, О. А. Наумчук, В. Ю. Энглези; Кафедра бухгалтерского учета, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила "Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДонНУЭТ") . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Баянова, О. В. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222773 (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Туякова, З. С. Бухгалтерское дело : учебное пособие. - Оренбург : ОГУ, 2019. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-394-03245-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85618.html

3. Туякова, З. С. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / З. С. Туякова, Л. А. Свиридова, Т. А. Терентьева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. ─ Оренбург: ОГУ, 2019. ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Мислявская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173948 (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Жукова, Е. В. Бухгалтерское дело: практикум : учебное пособие / Е. В. Жукова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-907266-14-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177003 (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методические издания:

1. Наумчук, О. А. Бухгалтерское дело: практикум для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / О. А. Наумчук, Н. В. Секирина, В. Ю. Энглези ; Кафедра бухгалтерского учета, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила "Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДонНУЭТ") . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Секирина, Н. В. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине / Н. В. Секирина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. бухгалт. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Бухгалтерское дело: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Учебно-методический комплекс дисциплины

4. Бухгалтерское дело: методические указания по самостоятельной работе студентов. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Учебно-методический комплекс дисциплины

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основ-ному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Секирина Наталья Владимировна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, учет и аудит, экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК № 020858	1. Справка о прохождении стажировки №08-18/59.2 от 17.04.2021г. "Практика преподавания учетных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий", 85 часов. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики".
				2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа 3.Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования

				ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» 4.Справка о прохождении стажировки от 31.05.2024 г., «Изучения особенностей организации и методики бухгалтерского учета в практической деятельности торгового предприятия» 72 часа, ООО «Арония», г.Донецк

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б1.В.11 Бухгалтерское дело
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: содержание и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования; принципы формирования профессии современного бухгалтера, требования, праваи ответственности специалиста по учету; особенности ведения бухгалтерского учета на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования; специфику учета у субъектов различных форм собственности.

уметь: свободно ориентироваться в теоретических основах бухгалтерского дела субъектов хозяйствования; использовать современные способы и приемы цифровизации учетных процессов и защиты учетных данных.

владеть: методиками накопления и обобщения учетной информации у субъектов хозяйствования на различных этапах их деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1$_{пк-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности ИДК-2$_{пк-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1$_{пк-8}$ Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2$_{пк-8}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основы бухгалтерского дела
Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования
Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера
Тема 4. Ответственность современного бухгалтера
Смысловой модуль 2. Особенности бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования
Тема 5. Бухгалтерское дело на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования
Тема 6. Специфика бухгалтерского дела у субъектов различных форм собственности

Смысловой модуль 3. Влияние современных тенденций в экономике на бухгалтерское дело
Тема 7. Бухгалтерское дело в условиях цифровизации экономики
Тема 8. Экономическая безопасность учетных данных

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
Секирина Н.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(подпись)