

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:19:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

« 26 » июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы: Управление персоналом организации

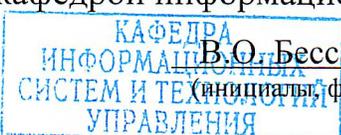
Уровень высшего образования: Бакалавриат

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю Управление персоналом организации, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»: – в 2024 г. – для очной формы обучения.

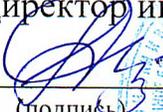
Разработчик: Пальчикова Н.С., старший преподаватель кафедры информационных систем и технологий управления 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления
Протокол от «10» июня 2024 года № 28

Заведующий кафедрой информационных систем и технологий управления


(подпись)  В.О. Бессарабов
(инициалы, фамилия)

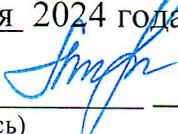
СОГЛАСОВАНО
Директор института экономики и управления


(подпись)  Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)

Дата « 24 » июня, 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » июня 2024 года № 11

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Пальчикова Н.С., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная	
	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом		
Модулей – 1	Профиль: Управление персоналом организации	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		1-й	
Общее количество часов – 144		Семестр	
		1-й	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 5	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		18 час.	час.
		Лабораторные занятия	
		12 час.	__ час.
		Самостоятельная работа	
		66 час.	час.
		Индивидуальные задания:	
Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)			
экзамен			

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 42/66

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: является формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в сфере управления производством и в приобретении знаний и развитии компетенций, необходимых для работы с экономическими информационными системами, построенных на базе компьютеров и в компьютерных сетях.

Задачи учебной дисциплины: формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения; формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.07 «Информационные технологии» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Для успешного освоения учебной дисциплины «Информационные технологии» обучающийся должен иметь навыки работы с персональным компьютером, знать простейшие способы форматирования текста, создания электронных таблиц, основы алгоритмизации, приобретенные при изучении учебной дисциплины «Информатика».

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является предшествующей для изучения дисциплин «Информационные технологии в сфере управления персоналом», «Основы информационной безопасности». Знания, навыки и умения, приобретенные обучающимся при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической информационной базой при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения)</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность

		различных источников информации
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		УК-1.2. У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.2. У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.2. У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам информационные технологии, программные продукты, электронные библиотечные системы при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. З-1. Знает особенности применения специализированных пакетов прикладных программ для обработки различных видов данных и решения профессиональных задач в области управления персоналом
		ОПК-5.1. У-1. Умеет выбирать электронные библиотечные системы и профессиональные базы данных для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
	ОПК-5.2. Применяет основные практические методы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. З-1. Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, 1С-ЗУП и др.), предназначенных для выполнения статистических, учетных процедур (обработка статистической информации, экономических и социальных показателей) при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2. У-1. Умеет алгоритмизировать процессы управления персоналом с целью их автоматизации и

		оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в управлении персоналом, использовать адекватные профессиональным задачам программные продукты
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. З-1. Знает характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ОПК-6.1. У-1. Умеет использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. З-1. Знает принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ОПК-6.2. У-1. Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать: основные понятия и тенденции развития информационных технологий; характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий; принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач;

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных; применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний.

Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.

Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.

Тема 3. Технологии работы со структурированными документами.

Тема 4. Современные технологии визуализации данных.

Смысловой модуль 2. Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария табличного процессора Microsoft Excel.

Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.

Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.

Тема 7. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.

Тема 8. Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки "Поиск решения".

Тема 9. Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ 1. Информационные технологии												
Смысловой модуль 1. Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний												
Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.	11	1	1	2		7						
Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	11	1	1	2		7						
Тема 3. Технологии работы со структурированными документами	13	1	1	4		7						
Тема 4. Современные технологии визуализации данных.	11	1	1	2		7						
Итого по смысловому модулю 1	44	4	4	8		28						

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения					заочная/очно-заочная форма обучения						
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 2. Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария табличного процессора Microsoft Excel												
Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.	11	1	1	2		7						
Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.	11	1	1	2		7						
Тема 7. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	14	2	2	2		8						
Тема 8. Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки "Поиск решения".	14	2	2	2		8						
Тема 9. Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.	14	2	2	2		8						
Итого по смысловому модулю 2	64	8	8	10		38						
Всего часов	108	12	12	18		66						
<i>Катт</i>												
<i>СРэк</i>	32											
<i>ИК</i>												
<i>КЭ</i>	2											
<i>Каттэк</i>	2											
<i>Контроль</i>												
Всего часов	144	12	12	18		66						

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1.	Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	2	
2.	Технологии работы со структурированными документами.	2	
3.	Современные технологии визуализации данных.	4	
4.	Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.	2	
5.	Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.	2	
6.	Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	2	
7.	Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки "Поиск решения".	2	
8.	Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.	2	
Всего:		18	

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1	Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.	1	
2	Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	1	
3	Технологии работы со структурированными документами	1	
4	Современные технологии визуализации данных.	1	
5	Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.	1	
6	Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.	1	
7	Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для	2	

	решения экономических задач.		
8	Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки “Поиск решения”.	2	
9	Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.	2	
		12	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1.	Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.	7	
2.	Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	7	
3.	Технологии работы со структурированными документами.	7	
4.	Современные технологии визуализации данных.	7	
5.	Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.	7	
6.	Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчетов.	7	
7.	Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	8	
8.	Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки “Поиск решения”.	8	
9.	Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя	8	
Всего:		66	

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрено

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы смыслового модуля 1)	3	3
- тестирование (темы смыслового модуля 2)	5	5
- практическая работа (тема 1-4)	3	12
- практическая работа (тема 5-9)	4	20
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	60
Итого за семестр	<i>100</i>	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Проанализируйте известные вам определения понятия «информационная система».
2. Дайте понятие автоматизированных информационных систем и объясните преимущества их использования
3. Охарактеризуйте направления развития и использования информационных систем.
4. Опишите процесс организации информационных систем и технологий деятельности предприятия.
5. Охарактеризуйте основные элементы информационной системы предприятия.
6. Раскройте отличительные особенности компьютерной обработки данных от неавтоматизированной.
7. Охарактеризуйте направления развития использования информационных систем.
8. Сущность обобщенной схемы информационной системы.
9. Раскройте сущность понятия «информационная компетентность специалиста».
10. Охарактеризуйте элементы информационных систем.
11. Технологии поиска информации в сети Internet.
12. Способы автоматизации ввода текста при создании документов сложной структуры.
13. Создание разделов в документе сложной структуры.
14. Технология автоматического содержания документа.
15. Технология автоматического названия графических элементов.
16. Способы расчетов в таблицах Microsoft Word.
17. Технология автоматического обновляемого список литературы в документе.
18. Технология создания в документе колонок, сносок, примечания.
19. Основные возможности применения Microsoft Excel 2019.
20. Основные приемы работы с книгой Microsoft Excel 2019.
21. Виды адресации в табличном процессоре Microsoft Excel. Их назначение.
22. Технология создания и использования автоматических списков в Microsoft Excel.
23. Технология выполнения графического анализа данных в табличном процессоре Microsoft Excel.
24. Технология создания сводных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.
25. Технология создания консолидированных отчетов в табличном процессоре Microsoft Excel.
26. Технология анализа данных с помощью инструмента сводные таблицы в нескольких диапазонах консолидации.
27. Логические функции табличного процессора Microsoft Excel. Их структура и назначение.
28. Статистические функции табличного процессора Microsoft Excel. Их структура и назначение.
29. Математические функции табличного процессора Microsoft Excel. Их структура и назначение.
30. Использование инструмента Условное форматирование табличного процессора Microsoft Excel.
31. Технологии автофильтр и промежуточные итоги табличного процессора Microsoft Excel.
32. Функций Excel, функции, определенных пользователем, и встроенных функций VBA. Их практическое применение.
33. Листинги функций, определяемых пользователем в VBA.
34. Структура листинга (кода) функции, определяемой пользователем. Присвоение значения функции в VBA.
35. Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль №1				Смысловой модуль №2					Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	60	100
3	3	3	6	5	5	5	5	5			

T1, T2, T3, T4 – темы смыслового модуля №1;

T5, T6, T7, T8, T9 – темы смыслового модуля №2.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», днев. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Ж. А. Пророчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления . — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления . — Донецк, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии : учеб. пособие для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 «Таможенное дело», оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е. В. Биба ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. . — Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . — 139 с.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс]: конспект лекций по базовой подготовке студентов оч. и заоч. формы обучения, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Экономика предприятия», «Международная экономика» / Д.В. Глотова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2018. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Маслюков, Е. П. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Маслюков . — Москва : Мегapolis, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Скитер, Н. Н. Информационные технологии: [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина ; М-во науки и высш. образования РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т . — Волгоград : ВолгГТУ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .
Демин, С. С. Математические методы и компьютерные технологии управления бизнес-процессами современной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Демин, Е. В. Джамай, А. А. Сазонов ; М-во образования и науки (РФ), ФГБОУ ВО МАИ, Ин-т менеджмента, экономики и соц. технологий, Каф.«Менеджмент и маркетинг высокотехнологичных отраслей промышленности» . — М. : Перо, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>

Учебно-методические издания:

1. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : консп. лекц. по базовой подготовке студ. дневной и заочной форм обучения / Н. Н. Давидчук ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем. и технологий упр. – онецк : [ДонНУЭТ], 2020 . – 105 с.
2. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике : метод. указ. для самостоят. работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – 91 с.
3. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоят. работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк: ДонНУЭТ, 2018. – 142 с.
4. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : метод. указания для лаборатор. и практ. работ студ. студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 Товароведение, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2018. – 62 с.
5. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике: средства диагностики знаний студентов (тесты) [Электронный ресурс] : для студ. оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Н. С. Пальчикова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информ. систем и технолог. упр. – Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . – 25 с.
6. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике. Модуль "Технологии управления базами данных MS ACCESS 2016" [Электронный ресурс] : метод. указания и индивидуальные задания для проведения практ. и самостоят. работы студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", бакалавриат оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. — Донецк : ДонНУЭТ, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
7. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике: метод. реком. для орг. самост. работы студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика», оч. и заоч. форм обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Биба; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 91 с.
8. Дистанционный курс в системе MOODLE.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book on line : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Пальчикова Наталья Сергеевна	по основному месту работы	Должность – старший преподаватель, ученая степень – нет, ученое звание - нет	Высшее, специальность «Экономика предприятия», квалификация экономист	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» № 1-14500 от 24.09.2022 г.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» программа повышения квалификации «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Информационная безопасность» № 1-18066 от 09.06.2023 г.</p> <p>3. Акционерное общество «Академия «Просвещение»» удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация комплексной работы с высокотехнологичным лабораторным оборудованием» (№ ПК-АП-2023-ОКР-ВЛО-2045 от 29.11.2023 г.)</p> <p>2. Безопасная молодежная среда. Программа Росмолодежь. Сертификат о повышении квалификации «Информационная безопасность» (№ОПРДМ-37474-А1817 от 24.05.2024)</p>