

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.02.2024 22:55:41
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

от ПЭВР(с) 24

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ЛИНГВОДИДАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой


В.Э. Войлошникова

“ 26 ” февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.О.ДЭ.01.03 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенные платежи и валютное регулирование

Уровень высшего образования: Специалитет

Разработчик:
старший преподаватель
(должность)


Т.В. Московская
(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании
кафедры от « 26 » февраля 2024 года № 13

Донецк - 2024

	<p>Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия</p>	
	<p>Тема 4. Функциональные стили. Стиль. Признаки стиля. Классификация стилей М.В. Ломоносова. Классификация функциональных стилей. Понятия «функциональный стиль», «подстиль» и «жанр». Краткая характеристика функциональных стилей: научного, публицистического, художественного и разговорного. Особенности книжных стилей. Сфера использования, функции, экстралингвистические характеристики и языковые особенности художественного и разговорного стиля. Подстили и жанры художественного и разговорного стилей. Отличие норм разговорного стиля от остальных функциональных стилей.</p>	2
	<p>Тема 5. Научный стиль Из истории научного стиля. Сфера использования и функция научного стиля. Экстралингвистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Роль терминов в создании научного текста. Особенности грамматики. Подстили и жанры научного стиля. Первичные и вторичные жанры. Особенности построения научного текста. Вторичные жанры научного стиля (реферат, аннотация, конспект-схема), особенности их составления. Требования к реферату. Формулирование цели и задач реферата. Связь введения и заключения. Соблюдение принципа академической честности при написании и оформлении текста реферата. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.</p>	2
	<p>Тема 6. Официально-деловой стиль: письменная разновидность. Общая характеристика официально-делового стиля. История возникновения официально-делового стиля. Подстили. Две формы официально-делового стиля: устная и письменная. Отличительные признаки официально-делового стиля. Понятие «реквизит». Схема построения документа. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Личная документация (заявление, объяснительная записка, резюме, доверенность, рекомендательное письмо). Классификация деловых писем. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-просьба, сопроводительное письмо, циркулярное письмо, письмо-приглашение и др. Структура текста делового письма. Трафареты, модели и конструкции. Анализ примеров. Особенности ведения деловой переписки.</p>	2

	<p>Тема 7. Официально-деловой стиль: устная разновидность. Особенности устного делового общения. Речевой этикет в узком и широком смысле. Национальные особенности русского речевого этикета. Речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия. Современный деловой этикет. Формы деловой коммуникации и их особенности (деловая беседа, деловые переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание, пресс-конференция, презентация и др.). Деловая беседа. Форма, содержание и функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Вопросы для самоанализа при подготовке к деловой беседе. Запрещенные приемы во время деловой беседы. Рекомендации к основной части беседы. Особенности деловой беседы по телефону. Речевые особенности телефонного этикета. Эффективные речевые формулы деловой коммуникации. Коммуникативные стратегии и их реализация в речи. Речевая стратегия как способ прогнозирования. Проблемы планирования диалога.</p>	2
	<p>Тема 8. Публицистический стиль Понятие публицистического стиля. Две важнейшие функции публицистического стиля: информативная и воздействующая. Стандарт и экспрессия в текстах публицистического стиля. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры. Языковые особенности публицистического стиля. Роль изобразительно-выразительных средств: фигуры и тропы. Роль оценочной лексики в реализации воздействующей функции. Специфика словообразования. словообразования. Грамматические особенности. Роль заголовка в публицистическом тексте. Языковое насилие в современной российской прессе.</p>	2
	<p>Тема 9. Риторика как наука. Ораторская речь. Из истории риторики. Античный риторический канон. Цель публичного выступления. Синтетический характер ораторского искусства. Искусство построения публичного выступления (содержание и композиция). Логика, этика и эстетика публичного выступления. Особенности аудитории. Контакт с аудиторией. Общее представление о языке телодвижений. Сигналы глаз. Способы повышения статуса оратора. Наиболее типичные ошибки оратора. Общая характеристика спора. Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Стратегия и тактика спора. Позволительные и непозволительные уловки в споре.</p>	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного материала
1	2	3	4	5
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	<p>Модуль 1.</p> <p>Тема 1. Язык и речь. Язык и речь – единый феномен человеческого языка. Разграничение понятий «язык» и «речь». Виды словарей русского языка. Из истории русского языка. Статус русского языка: национальный язык русского народа, мировой язык, язык межнационального общения, государственный язык Российской Федерации. Понятие современный русский язык. Формы существования национального языка. Территориальный диалект (северный и южный). Жаргон и его разновидности. Особенности городского просторечия. Речевая деятельность: речевое общение, речевое воздействие и речевое манипулирование. Общая характеристика понятий. Виды речевой деятельности. Язык как инструмента социальной власти.</p> <p>Тема 2. Литературный язык - основа культуры речи. Понятие «литературный язык». Литературный язык – высшая форма существования национального языка, основа культуры речи. Характеристика литературного языка. Две разновидности функционирования литературного языка – устная и письменная. Богатство литературного языка. Литературный язык в современных условиях. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный.</p> <p>Тема 3. Языковая норма как основная категория культуры речи. Понятие нормы литературного языка. Стабильность нормы как условие функционирования литературного</p>	<p>Контрольная работа; презентация; устный опрос</p> <p>Реферат; эссе; устный опрос</p> <p>Реферат, эссе, устный опрос</p>

			<p>языка. Типы/виды норм современного русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), орфографические, пунктуационные, стилистические. Изменение языковой нормы. Нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. Нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. Происхождение лексики. Заимствованная лексика. Слои лексики: стилистически окрашенная, стилистически нейтральная, эмоционально окрашенная. Лексика неограниченного и ограниченного употребления. Особенности употребления профессионально терминованных наименований. Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия</p>	
			<p>Тема 4. Функциональные стили. Стиль. Признаки стиля. Классификация стилей М.В. Ломоносова. Классификация функциональных стилей. Понятия «функциональный стиль», «подстиль» и «жанр». Краткая характеристика функциональных стилей: научного, публицистического, художественного и разговорного. Особенности книжных стилей. Сфера использования, функции, экстралингвистические характеристики и языковые особенности художественного и разговорного стиля. Подстили и жанры художественного и разговорного стилей. Отличие норм разговорного стиля от остальных функциональных стилей.</p>	<p>Контрольная работа; презентация</p>
		<p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.</p>	<p>Тема 5. Научный стиль Из истории научного стиля. Сфера использования и функция научного стиля. Экстралингвистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Роль терминов в создании научного текста. Особенности грамматики. Подстили и жанры научного стиля.</p>	<p>Доклад; устный опрос</p>

		<p>Первичные и вторичные жанры. Особенности построения научного текста. Вторичные жанры научного стиля (реферат, аннотация, конспект-схема), особенности их составления. Требования к реферату. Формулирование цели и задач реферата. Связь введения и заключения. Соблюдение принципа академической честности при написании и оформлении текста реферата. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.</p>	
		<p>Тема 6. Официально-деловой стиль: письменная разновидность. Общая характеристика официально-делового стиля. История возникновения официально-делового стиля. Подстили. Две формы официально-делового стиля: устная и письменная. Отличительные признаки официально-делового стиля. Понятие «реквизит». Схема построения документа. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Личная документация (заявление, объяснительная записка, резюме, доверенность, рекомендательное письмо). Классификация деловых писем. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-просьба, сопроводительное письмо, циркулярное письмо, письмо-приглашение и др. Структура текста делового письма. Трафареты, модели и конструкции. Анализ примеров. Особенности ведения деловой переписки.</p>	<p>Реферат; презентация; устный опрос</p>
		<p>Тема 7. Официально-деловой стиль: устная разновидность. Особенности устного делового общения. Речевой этикет в узком и широком смысле. Национальные особенности русского речевого этикета. Речевое взаимодействие.</p>	<p>Презентация; эссе; устный опрос</p>

		<p>Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия. Современный деловой этикет. Формы деловой коммуникации и их особенности (деловая беседа, деловые переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание, пресс-конференция, презентация и др.). Деловая беседа. Форма, содержание и функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Вопросы для самоанализа при подготовке к деловой беседе. Запрещенные приемы во время деловой беседы. Рекомендации к основной части беседы. Особенности деловой беседы по телефону. Речевые особенности телефонного этикета. Эффективные речевые формулы деловой коммуникации. Коммуникативные стратегии и их реализация в речи. Речевая стратегия как способ прогнозирования. Проблемы планирования диалога.</p>	
		<p>Тема 8. Публицистический стиль Понятие публицистического стиля. Две важнейшие функции публицистического стиля: информативная и воздействующая. Стандарт и экспрессия в текстах публицистического стиля. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры. Языковые особенности публицистического стиля. Роль изобразительно-выразительных средств: фигуры и тропы. Роль оценочной лексики в реализации воздействующей функции. Специфика словообразования. словообразования. Грамматические особенности. Роль заголовка в публицистическом тексте. Языковое насилие в современной российской прессе.</p>	Контрольная работа; презентация
		<p>Тема 9. Риторика как наука. Ораторская речь. Из истории риторики. Античный риторический канон. Цель публичного выступления. Синтетический характер ораторского искусства. Искусство построения публичного выступления (содержание и композиция). Логика, этика и эстетика публичного</p>	Эссе; доклад; устный опрос

			<p>выступления. Особенности аудитории. Контакт с аудиторией. Общее представление о языке телодвижений. Сигналы глаз. Способы повышения статуса оратора. Наиболее типичные ошибки оратора. Общая характеристика спора. Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Стратегия и тактика спора. Позволяющие и не позволяющие уловки в споре.</p>	
--	--	--	---	--

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
6-5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4-3	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
2-1	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов/задач)
0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
6	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
2	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
0	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Устный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	ответы показали высокий уровень знаний (правильные ответы даны на 80-100% вопросов/задач)
1	ответы показали средний уровень знаний (правильные ответы даны на 60-79% вопросов/задач)
0	ответы показали неудовлетворительный уровень знаний (правильные ответы даны менее чем 60%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Доклад»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
6-5	Доклад (сообщение) представлен на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4-3	Доклад (сообщение) представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
2-1	Доклад (сообщение) представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Доклад (сообщение) представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Эссе»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
4	<p>1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют, в изложении сохранено не менее 70 % исходного текста. 3. Содержание работы излагается последовательно. 4. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. 5. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. 6. Допускается 1 недочет в содержании</p> <p><i>Грамотность:</i> 1 негрубая орфографическая, 1 пунктуационная, 1 грамматическая</p>
3	<p>1. Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. 2. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности, при этом в работе сохранено не менее 70 % исходного текста. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5. Стил работы отличается единством и достаточной выразительностью. 6. Допускается не более 3 недочетов в содержании</p> <p><i>Грамотность:</i> Допускаются: 2 орф. + 3 пункт. + 3 грам.; 1 орф. + 3 пункт. + 3 грам.; 0 орф. + 4 пункт. + 3 грамм.</p>
2	<p>1. Имеются существенные отклонения от заявленной темы 2. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней (с учетом повторяющихся допущены 3-4 фактические и негрубые). Объем изложения</p>

	менее 70 % исходного текста 3. Допущено нарушение последовательности изложения материала. 4. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны <i>Грамотность:</i> Допускаются: 2 орф. + 5-7 пункт + 4 грам. 6 орф. + 4 пункт. + 4 грам.
--	--

Грамотность проверяется также исходя из принципа соответствия различным нормам языка: орфографическим, пунктуационным, грамматическим и лексическим. Допускается **не более 5 ошибок на 100 слов текста.**

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
4	предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); информация изложена последовательно и структурирована; разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использованы различные анимационные эффекты; использованы гиперссылки и управляющие кнопки; составлены упражнения, контролирующие знание темы, есть ключи к проверке; существует содержание и список источников информации.
3	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; допущена некоторая непоследовательность изложения материала; разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использованы различные анимационные эффекты; составлены упражнения, контролирующие знание темы, есть ключи к проверке; существует содержание и список источников информации.
2	тема раскрыта, допущены 2 – 4 серьезные ошибки; нет четкой последовательности изложенного материала, он не структурирован; разработан дизайн презентации; использованы анимационные эффекты.
0	тема не раскрыта, материал заимствован и не обработан.

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5-6	предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); информация изложена последовательно и структурирована; разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использованы различные анимационные эффекты; использованы гиперссылки и управляющие кнопки; составлены упражнения, контролирующие знание темы, есть ключи к проверке; существует содержание и список источников информации.
3-4	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; допущена некоторая непоследовательность изложения материала; разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использованы различные анимационные эффекты; составлены упражнения, контролирующие знание темы, есть ключи к проверке; существует содержание и список источников информации.
1-2	тема раскрыта, допущены 2 – 4 серьезные ошибки; нет четкой последовательности изложенного материала, он не структурирован; разработан дизайн презентации; использованы анимационные эффекты.
0-0,9	тема не раскрыта, материал заимствован и не обработан.

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Диктант»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	<i>Количество ошибок:</i> орфографических – 1 негрубая; пунктуационных – 1 негрубая
4	<i>Количество ошибок:</i> орфографических – 1-2 или 3 однотипные; пунктуационных – 2-4
3	<i>Количество ошибок:</i> орфографических – 3-5 или 6 однотипных и негрубых; пунктуационных – 3-5 или 6 однотипных и негрубых
2	<i>Количество ошибок:</i> орфографических – 5-8; пунктуационных – 6-9

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Устный опрос	Система вопросов, позволяющая оценивать уровень знаний и умений обучающегося.	Вопросы к устному опросу
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов (сообщений)
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей учебной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе (сочинений)
6	Презентация	<p>Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство чтения с экрана.</p> <p>Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.</p> <p>Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных</p>	Темы презентаций

		энциклопедий и электронных учебников.	
7	Диктант	Цель – оценить накопленный багаж знаний, умений и навыков по такой дисциплине, как «Русский язык и культура речи», что необходимо для выстраивания оптимальной дальнейшей траектории обучения студента. Это первое звено в системе проверки, предварительное выявление уровня знаний обучаемых, как правило, осуществляется либо в начале первого года обучения в университете, либо в начале второго и третьего семестров, когда начинается изучение нового раздела (курса), чтобы определить знание учащимися важнейших (узловых) элементов курса предшествующего учебного года. Предварительная проверка сочетается с так называемым компенсационным (реабилитационным) обучением, направленным на устранение пробелов в знаниях и умениях.	Тексты диктантов

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Модуль I

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
12	12	12	10	10	12	10	10	12	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Зачет/ незачет	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
зачет	90-100	«Отлично» (5)	Отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
	80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
	75-79		Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
	70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
	60-69		Удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
незачет	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
	0-34		Неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)