

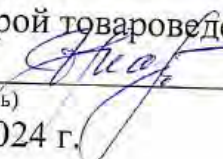
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 21:37:54
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8b1ce59217224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра товароведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой товароведения


В.Д. Малыгина

(подпись)

«19» 02 . 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

ОФИСНАЯ ТЕХНИКА

(название учебной дисциплины)

38.04.07 Товароведение

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Товароведение непродовольственных товаров

и коммерческая деятельность

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы))

Разработчик:

к.т.н., доцент



И.И. Васильева

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «19» февраля 2024 г., протокол № 11

Донецк 2024 г.

Паспорт

оценочных материалов по учебной дисциплине

Офисная техника

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Офисная техника»

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики*	Этапы формирования (семестр изучения)	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	ПК-8	готовностью давать рекомендации по составлению и оптимизации номенклатуры показателей качества новой продукции и проведению ее квалитетрических оценок	Тема 1. Факторы, формирующие качество офисной техники	3	4
			Тема 2. Потребительские свойства: классификация, влияние на качество	3	4
			Тема 3. Характеристика основных блоков оргтехники и их элементная база	3	4
			Тема 4. Персональные компьютеры	3	4
			Тема 5. Периферийные устройства персонального компьютера	3	4
			Тема 6. Техника связи	3	4
			Тема 7. Множительная техника	3	4
			Тема 8. Миниатюрная программно-вычислительная техника	3	4
2.	ПК-14	готовностью работать в качестве преподавателя в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки	Тема 9. Дефекты офисной техники: виды, причины возникновения, способы выявления	3	4
			Тема 10. Оценка качества средств оргтехники	3	4

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Таблица 1 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-8	<p>знать:</p> <p>категории, понятия, определения, особенности классификации, которые касаются конкретных групп офисных товаров; факторы формирования потребностей потребителей в конкретных товарах, функции товаров, требования потребителей к свойствам, ассортименту и уровню качества товаров; факторы формирования ассортимента, свойств и качества товаров в сфере производства, ассортимент товаров, виды и разновидности, конструктивные особенности, признаки классификации, классификационные группы,</p> <p>уметь:</p> <p>изучать, анализировать и оценивать условия сферы потребления конкретных групп офисных товаров, факторы формирующие требований потребителей к ассортименту и уровню качества; выявлять, определять и оценивать признаки, свойства и показатели качества материалов и изделий, которые влияют на уровень обеспечения требований потребителей, безопасность,</p>	<p>Тема 1. Факторы, формирующие качество офисной техники</p> <p>Тема 2. Потребительские свойства: классификация, влияние на качество</p> <p>Тема 3. Характеристика основных блоков оргтехники и их элементная база</p> <p>Тема 4. Персональные компьютеры</p> <p>Тема 5. Периферийные устройства персонального компьютера</p> <p>Тема 6. Техника связи</p> <p>Тема 7. Множительная техника</p> <p>Тема 8. Миниатюрная программно-вычислительная техника</p>	<p>опрос, доклад</p> <p>опрос, доклад</p> <p>опрос, доклад</p> <p>опрос, доклад, тесты, реферат</p> <p>тесты, реферат</p> <p>тесты, реферат</p> <p>тесты</p>

		<p>надежность и эффективность потребления, обосновывать цену в соответствии с потребительской ценностью товаров, прогнозировать их конкурентоспособность; формировать оптимальную структуру торгового ассортимента офисных товаров, анализировать ее динамику по признакам и свойствам, которые влияют на уровень удовлетворения потребностей и спроса потребителей, консультировать покупателей по вопросам выбора офисных товаров, рационального их использования, правил эксплуатации с целью достижения эффективности потребления; владеть: навыками работы с компьютером; навыками работы в локальной и глобальной сети; навыками работы с принтером, сканером, плоттером, дигитайзером, копировально- множительным аппаратом, средствами отображения информации; навыками работы с современными средствами коммуникации и связи: телефон, мобильный телефон, факсимильный аппарат.</p>		
2.	ПК-14	<p>знать: категории, понятия, определения, особенности классификации, которые касаются конкретных групп офисных товаров; факторы формирования потребностей потребителей</p>	<p>Тема 9. Дефекты офисной техники: виды, причины возникновения, способы выявления Тема 10. Оценка качества средств оргтехники</p>	<p>реферат тесты, реферат</p>

	<p>в конкретных товарах, функции товаров, требования потребителей к свойствам, ассортименту и уровню качества товаров; факторы формирования ассортимента, свойств и качества товаров в сфере производства, нормативные документы, методы испытаний и контроля качества, ассортимент товаров, виды и разновидности, конструктивные особенности, признаки классификации, классификационные группы, уметь:</p> <p>выявлять, определять и оценивать признаки, свойства и показатели качества материалов и изделий, которые влияют на уровень обеспечения требований потребителей, безопасность, надежность и эффективность потребления, пользоваться нормативными документами, оценивать их с точки зрения к требованиям потребителей и социально-экономическому прогрессу; контролировать и оценивать качество офисных товаров согласно нормативных документов</p>		
--	---	--	--

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Устный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	ответ дан на высоком уровне (обучающийся в полной мере ответил на поставленный вопрос, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
1	ответ дан на среднем уровне (обучающийся в целом ответил на поставленный вопрос, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
0	ответ дан на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, с ошибками, и т.п.); на неудовлетворительном уровне или не дан вовсе (обучающийся не готов, затрудняется ответить и т.п.)

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
8-10	Ответы на тестовые задания показали высокий уровень знаний (правильные ответы даны на 90-100 % вопросов)
5-7	Ответы на тестовые задания показали средний уровень знаний (правильные ответы даны на 75-89 % вопросов)
1-4	Ответы на тестовые задания показали низкий уровень знаний (правильные ответы даны на 60-74 % вопросов)
0	Ответы на тестовые задания показали неудовлетворительный уровень знаний (правильные ответы даны менее чем на 60 % вопросов)

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Доклад»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3	доклад представлен на высоком уровне (обучающийся полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
2	доклад представлен на среднем уровне (обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
1	доклад представлен на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил задание и т.п.)

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
4-5	Реферат представлен на высоком уровне (автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
2-3	Реферат представлен на среднем уровне (студент кратко изложил в письменном виде результаты теоретического анализа учебно-исследовательской темы, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
1	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Таблица 4 – Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

Перечень вопросов для опроса/подготовки обучающихся к зачету:

1. История развития компьютерной и офисной техники.
2. Роль компьютера в жизни человека.
3. Компьютерная техника и здоровье человека.
4. Основные понятия, классификация и ассортимент офисной техники.
5. Классификация средств офисной техники. Назначение отдельных групп офисной техники.
6. Факторы, формирующие качество офисной техники.
7. Характеристика основных блоков офисной техники и их элементная база.
8. Потребительские свойства офисной техники: классификация, влияние на качество.
9. Тенденции развития ассортимента средств офисной техники.
10. Современный ассортимент офисной техники и перспективы его развития.
11. Типовой персональный компьютер. Системный блок.
12. Внешние запоминающие устройства персональных компьютеров.
13. Флеш-память.
14. Периферийные устройства персонального компьютера.
15. Классификация и характеристика ассортимента мониторов, принцип действия.
16. Основные характеристики мониторов и требования нормативных документов.
17. Клавиатура: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
18. Мыши и джойстики: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
19. Классификация и характеристика ассортимента компьютерных манипуляторов.
20. Компьютерные акустические колонки.
21. Потребительские свойства персональных компьютеров.
22. Классификация и ассортимент компьютеров.
23. Компьютеры (персональные, для научных исследований и специальные).
Общая характеристика каждого вида компьютеров.
24. Принтеры: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
25. Матричные печатные устройства.
26. Струйные печатные устройства.

27. Лазерные печатные устройства.
28. Сканеры: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
29. Устройство и функционирование сканера. Показатели эффективности.
30. Новые технологии сканирования. Светодиодные сканеры.
31. Плоттеры: основные параметры и характеристики, технология работы.
32. Дигитайзеры. Основные элементы дигитайзера: планшет и указующее устройство. Виды дигитайзеров. Принципы функционирования.
33. Модемы: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
34. Пишущие машины.
35. Назначение диктофонной техники, классификация. Диктофоны, их устройство, принцип работы.
36. Множительная техника. Виды, основные конструктивные узлы, потребительные свойства и перспективы развития.
37. Копировальная техника. Принцип работы ксерокса.
38. Ризограф. Основные этапы работы ризографа.
39. Технические средства для обработки документов: ламинаторы.
40. Технические средства обработки документов: брошюровальные машины.
41. Технические средства обработки документов: переплетные машины.
42. Технические средства для обработки документов: шредеры.
43. Настольные переплетные машины: назначение, принцип действия, использование в делопроизводственной службе.
44. Машины для уничтожения документов: назначение, принцип действия, использование в делопроизводственной службе.
45. Мультимедийные проекторы: принципы работы, основные характеристики и параметры.
46. Средства презентации (проекторный аппарат, мультимедиа проектор).
47. Роль вычислительной техники в современном обществе. Основные этапы и тенденции развития.
48. Микрокалькулятор, классификация, конструктивные особенности и потребительские характеристики.
49. Классификация и характеристика современного ассортимента средств связи.
50. Преимущества и недостатки разных стандартов цифровой связи.
51. История развития сотовой связи и перспективы ее развития. Ассортимент сотовых телефонов на рынке.
52. История и принцип работы пейджинговой связи.

53. Требования к качеству, в частности безопасности, что предъявляются к офисной технике.
54. Общие требования по безопасной эксплуатации офисной техники.
55. Сертификация блоков питания и их маркировка.
56. Оценка качества средств офисной техники: показатели, градации.
57. Дефекты офисной техники: виды, причины возникновения, способы выявления.
58. Методы оценки качества компьютеров и офисной техники.
59. Порядок проведения оценки качества компьютеров и офисной техники.
60. Требования к упаковке, транспортировке компьютеров и офисной техники.
61. Этапы проведения экспертизы компьютеров и офисной техники.
62. Преимущества и недостатки корпусов типа Desktop.
63. Преимущества и недостатки корпусов типа Tower.
64. Преимущества и недостатки корпусов типа Slimline.
65. Объясните разницу между «full tower», «midi tower», «mini tower», «micro tower».
66. USB порт: разновидности, характеристика, применение.
67. Основные производители жестких дисков, преимущества и недостатки их продукции.
68. В чем разница между CD и DVD приводами?
69. Преимущества и недостатки LCD-мониторов.
70. Преимущества и недостатки плазменных мониторов.
71. Особенности конструкции роликовой мыши, преимущества и недостатки.
72. Особенности конструкции оптической мыши, преимущества и недостатки.
73. Особенности конструкции беспроводной мыши, преимущества и недостатки.
74. Охарактеризуйте технические характеристики дигитайзеров.
75. Охарактеризуйте устройства позиционирования курсора, кроме манипулятора типа «мышь».
76. Преимущества и недостатки матричного принтера.
77. Преимущества и недостатки принтеров ударного типа.
78. Преимущества и недостатки струйного принтера.
79. Составьте список требований предъявляемых при покупке струйного принтера.
80. Преимущества и недостатки лазерного принтера.

81. Охарактеризуйте назначение и основные характеристики широкоформатных принтеров.
82. Составьте список требований, предъявляемых при покупке принтера.
83. Проведите сравнительный анализ планшетного и барабанного сканеров.
84. Проведите сравнительный анализ основных характеристик внешних HDD и флэш-накопителей.
85. Назовите основные технические характеристики и назначение диктофонов с цифровым хранением информации.
86. Проведите сравнительный анализ ризографии и ксерографии.
87. Охарактеризуйте основные возможности и характеристики устройств конференц-связи.
88. Принцип сотовой связи и его отличительная особенность от мобильной.
89. Требования к маркировке и упаковке офисной техники.
90. Виды упаковки и способы складирования офисной техники.

Тестовые задания:

1. IT (ИТ) это:
 - а) интернет технологии;
 - б) инновационные технологии;
 - в) информационные технологии;
 - г) источники тока.
2. Какой вид компьютера считается стационарным?
 - а) планшет;
 - б) нетбук;
 - в) настольный компьютер;
 - г) ноутбук.
3. Какой вид компьютера имеет большой сенсорный экран, не имеет клавиатуры, но к некоторым моделям её можно подсоединить?
 - а) планшет;
 - б) нетбук;
 - в) ноутбук;
 - г) ультрабук.
4. Основные компоненты системного блока:
 - а) процессор (ЦП), материнская плата, блок питания оперативная память;
 - б) процессор (ЦП), материнская плата, жесткий диск и/или SSD диск;
 - в) процессор (ЦП), материнская плата, оптический накопитель, видеокарта, оперативная память;
 - г) все ответы верны.

5. Видеокарта – это
- а) устройство, осуществляющее вывод информации на экран;
 - б) устройство ввода информации в компьютер;
 - в) устройство вывода звуковой информации;
 - г) устройство распознавания текстовой информации
6. Основное устройство управления компьютером -
- а) микропроцессор;
 - б) оперативная память;
 - в) монитор;
 - г) нет правильного ответа.
7. Какое устройство компьютера хранит информацию, в том числе когда выключено питание?
- а) процессор;
 - б) жесткий диск;
 - в) оперативная память;
 - г) монитор;
 - д) все устройства.
8. Какое устройство компьютера выполняет большую часть вычислений?
- а) процессор;
 - б) жесткий диск;
 - в) оперативная память;
 - г) монитор.
9. Какое устройство компьютера хранит программы и данные, только когда компьютер включен?
- а) процессор;
 - б) жесткий диск;
 - в) оперативная память;
 - г) монитор.
10. Как называется корпус компьютера, в котором находится большинство компонентов?
- а) процессор;
 - б) системный блок;
 - в) монитор;
 - г) блок питания.
11. Какое устройство снабжает электрической энергией все другие компоненты внутри компьютера?
- а) центральный процессор;
 - б) блок питания;
 - в) видеокарта;
 - г) сетевая карта.
12. Как называется печатная плата, связывающая все компоненты компьютера?
- а) центральный процессор;
 - б) видеокарта;
 - в) сетевая карта;
 - г) системная плата.

13. Какое устройство предназначено для обработки графических объектов, которые выводятся в виде изображения на экране монитора?
- а) центральный процессор;
 - б) видеокарта;
 - в) сетевая карта;
 - г) системная плата.
14. Где хранятся все программы и данные, пока компьютер выключен?
- а) на DVD-диске;
 - б) на флешке;
 - в) на гибком диске;
 - г) на жестком диске.
15. Операционная система - это:
- а) компьютерная программа;
 - б) компьютерное устройство;
 - в) приложение для компьютера;
 - г) нет правильного ответа.
16. Материнская плата - это:
- а) процессор;
 - б) блок питания;
 - в) плата закрепления всех устройств компьютера;
 - г) нет правильного ответа.
17. Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации
- а) клавиатура;
 - б) мышь;
 - в) монитор;
 - г) сканер.
18. Укажите, в какой из групп устройств перечислены устройства ввода-вывода информации:
- а) твердотельный накопитель, винчестер, мышь;
 - б) монитор, принтер, клавиатура;
 - в) винчестер, лазерный диск, дискета;
 - г) нет правильного ответа.
19. Укажите, в какой из групп устройств перечислены устройства ввода информации:
- а) принтер, винчестер, мышь;
 - б) мышь, клавиатура, джойстик, световое перо, сканер;
 - в) монитор, принтер, звуковые колонки;
 - г) нет правильного ответа.
20. Укажите, какое из перечисленных устройств относится к внешним устройствам компьютера:
- а) центральный процессор;
 - б) сканер;
 - в) оперативная память;
 - г) нет правильного ответа.

21. Укажите, какая из перечисленных групп устройств относится к внешней памяти компьютера:
- а) монитор, лазерный диск, мышь;
 - б) дисковод, оперативная память, флеш накопитель usb;
 - в) флеш накопитель usb, лазерный диск;
 - г) нет правильного ответа.
22. Укажите, в какой из групп устройств перечислены устройства вывода информации:
- а) принтер, винчестер, мышь;
 - б) винчестер, лазерный диск, модем;
 - в) монитор, принтер, звуковые колонки;
 - г) нет правильного ответа.
23. Устройство предназначенное для обработки информации -
- а) процессор;
 - б) дисковод;
 - в) материнская плата;
 - г) нет правильного ответа.
24. Внутренняя память компьютера размещена
- а) в мониторе;
 - б) на дисководе;
 - в) в системном блоке;
 - г) нет правильного ответа.
25. Информация после отключения питания компьютера сохраняется
- а) в оперативной памяти;
 - б) в постоянной памяти;
 - в) в процессоре;
 - г) нет правильного ответа.
26. Накопители флеш-usb, винчестеры, компакт-диски - это ...
- а) устройства для хранения информации;
 - б) устройства для кратковременного хранения информации;
 - в) устройства для обработки информации;
 - г) нет правильного ответа.
27. Видеопамять - часть оперативной памяти, которая предназначена для:
- а) хранения текстовой информации;
 - б) хранения информации о графическом изображении на экране;
 - в) постоянного хранения графической информации;
 - г) нет правильного ответа.
28. Дисковод - это устройство для:
- а) перевода чисел из одной системы счисления в другие;
 - б) долговременного хранения информации;
 - в) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - г) нет правильного ответа.

29. Выберите устройства, находящиеся вне системного блока:
- а) монитор, клавиатура;
 - б) микропроцессор;
 - в) винчестер;
 - г) оперативная память.
30. Первый персональный компьютер появился
- а) в России;
 - б) в США;
 - в) в Японии;
 - г) в Китае.
31. Оперативная память предназначена для:
- а) длительного хранения информации;
 - б) для обработки текущей информации и загрузки программ;
 - в) для запоминания текста;
 - г) нет правильного ответа.
32. Объем оперативной памяти определяет:
- а) какой объем информации может храниться на жестком диске;
 - б) какой объем информации может обрабатываться без обращений к жесткому диску;
 - в) какой объем информации можно вывести на печать;
 - г) какой объем информации можно копировать.
33. Что является "мозгом" компьютера?
- а) процессор;
 - б) материнская плата;
 - в) оперативная память;
 - г) нет правильного ответа.
34. С помощью чего выполняется вывод видеосигнала на монитор?
- а) материнской платы;
 - б) процессора;
 - в) видеоадаптера;
 - г) нет правильного ответа.
35. Винчестер служит для:
- а) обработки информации;
 - б) долговременного хранения больших объёмов информации;
 - в) для хранения информации только во время работы компьютера;
 - г) нет правильного ответа.
36. Твердотельный накопитель (SSD) - это
- а) вторичный источник электропитания, предназначенный для снабжения узлов компьютера электроэнергией постоянного тока, путём преобразования сетевого напряжения до требуемых значений;
 - б) электронный блок либо интегральная схема (микропроцессор), исполняющая машинные инструкции (код программ), главная часть аппаратного обеспечения компьютера или программируемого логического контроллера;
 - в) сложная многослойная печатная плата, являющаяся основой построения вычислительной системы (компьютера);

- г) компьютерное немеханическое запоминающее устройство на основе микросхем памяти.
37. Жесткий диск это -
- а) устройство компьютера, позволяющее осуществить чтение и запись информации на съемный носитель информации, имеющий форму диска;
 - б) подсистема, которая передаёт данные между функциональными блоками компьютера;
 - в) постоянное запоминающее устройство (устройство хранения информации), произвольного доступа, основанное на принципе магнитной записи;
 - г) электронное устройство, преобразующее графический образ, хранящийся, как содержимое памяти компьютера, в форму, пригодную для дальнейшего вывода на экран монитора.
38. Основные характеристики жесткого диска -
- а) температура нагрева, скорость вращения, срок эксплуатации;
 - б) цвет устройства, шум работы, объем, размер;
 - в) температура нагрева, шум работы, скорость записи;
 - г) объем, тип интерфейса с материнской платой, объем кэш-памяти, скорость вращения шпинделя.
39. Совокупность дорожек, равноотстоящих от центра, на всех рабочих поверхностях пластин жёсткого диска - это...
- а) сектор;
 - б) цилиндр;
 - в) дорожка;
 - г) головка.
40. Дайте определение емкости жесткого диска.
- а) количество данных, которые могут храниться накопителем;
 - б) совокупностью линий связи, сигналов, посылаемых по этим линиям, технических средств, поддерживающих эти линии (контроллеры интерфейсов), и правил (протокола) обмена;
 - в) промежуточная память, предназначенная для сглаживания различий скорости чтения/записи и передачи по интерфейсу;
 - г) подсистема, которая передаёт данные между функциональными блоками компьютера.
41. Промежуточная память, предназначенная для сглаживания различий скорости чтения/записи и передачи по интерфейсу это-...
- а) объем буфера;
 - б) цилиндр;
 - в) физический размер;
 - г) интерфейс.
42. Интерфейсы подключения жестких дисков (укажите несколько вариантов ответа)?
- а) AGP, VGA;
 - б) IDE, FireWire, SATA;
 - в) SAS, USB;
 - г) DDR, SATA, LGA 1150, CPU.

43. Жесткий диск для ноутбуков-
- используются как дополнительные устройства для хранения информации. Представляют собой диск шириной 3.5" или 2.5" и контроллер для подключения к нужному порту;
 - особенностями таких жестких дисков являются пониженное тепловыделение и уровень шума. Ширина HDD – 2.5" и 1.8", скорость вращения – 5400 или 7200 об./мин;
 - используются для серверных систем или отдельных серверов. Ширина таких устройств 2.5" или 3.5", скорость вращения – до 15000 об./мин. Такие накопители считаются наиболее надежными и качественными;
 - применяются в персональных компьютерах. Ширина обычно 3.5 дюйма, скорость вращения 5400 или 7200 об./мин.
44. Твердотельный накопитель или SSD это -...
- энергозависимая часть системы компьютерной памяти, в которой во время работы компьютера хранится выполняемый машинный код (программы), а также входные, выходные и промежуточные данные, обрабатываемые процессором;
 - это постоянное запоминающее устройство (устройство хранения информации), произвольного доступа, основанное на принципе магнитной записи;
 - тип жесткого диска, в котором используется твердотельная память, обычно – это флеш-память;
 - центральная часть компьютера, выполняющая заданные программой преобразования информации и осуществляющая управление всем вычислительным процессом.
45. SSD быстрее HDD
- из-за того что в нем присутствуют магнитные пластины;
 - из-за того что в нем нет механических движущихся частей;
 - из-за того что он меньше HDD;
 - все ответы верны.
46. Объем буфера влияет
- на размер жесткого диска;
 - на строение жесткого диска;
 - на интерфейс подключения;
 - на скорость доступа к данным на жестком диске.
47. Потребительные свойства персонального компьютера:
- социальные, функциональные, эргономические, эстетические;
 - функциональные, свойства надежности, социальные, эстетические;
 - свойства надежности, функциональные, социальные, эргономические;
 - нет правильного ответа.
48. Основная классификация персональных компьютеров:
- настольный ПК, мобильный ПК;
 - десктоп, планшет, ноутбук;
 - моноблок, неттоп, планшет;
 - нет правильного ответа.

49. Какой вид компьютеров называется «моноблоком»?
- а) конструктивная схема стационарного ПК, в которой системный блок, монитор и, в настоящее время, микрофон, звуковые колонки, веб-камера конструктивно объединены в одно устройство;
 - б) это системный блок компьютера, имеющий компактный размер, предназначенный для выполнения не ресурсоёмких задач, используемый как в офисных, так и домашних условиях»
 - в) переносной персональный компьютер, в корпусе которого объединены типичные компоненты ПК, включая дисплей, клавиатуру и устройство указания, а также аккумуляторные батареи;
 - г) нет правильного ответа.
50. Какой вид компьютера называется «ноутбуком»?
- а) конструктивная схема стационарного ПК, в которой системный блок, монитор и, в настоящее время, микрофон, звуковые колонки, веб-камера конструктивно объединены в одно устройство;
 - б) это системный блок компьютера, имеющий компактный размер, предназначенный для выполнения не ресурсоёмких задач, используемый как в офисных, так и домашних условиях;
 - в) переносной персональный компьютер, в корпусе которого объединены типичные компоненты ПК, включая дисплей, клавиатуру и устройство указания, а также аккумуляторные батареи;
 - г) нет правильного ответа.
51. Компьютер - это
- а) электронный прибор с клавиатурой и экраном;
 - б) устройство для выполнения вычислений;
 - в) универсальное устройство для хранения, обработки и передачи информации;
 - г) нет правильного ответа.
52. Персональные компьютеры бывают:
- а) монохромные, цветные, черно-белые;
 - б) настольные, портативные;
 - в) матричные, лазерные, струйные;
 - г) нет правильного ответа.
53. Планшетный компьютер –
- а) переносной персональный компьютер, в корпусе которого объединены типичные компоненты ПК, включая дисплей, клавиатуру и устройство указания;
 - б) собирательное понятие, включающее различные типы мобильных устройств с сенсорным экраном; персональная электронно-вычислительная машина без отдельного системного блока и без клавиатуры и мыши с ограниченными функциями;
 - в) стационарный компьютер имеющий компактный размер, предназначенный для выполнения не ресурсоёмких задач, используемый как в офисных, так и домашних условиях, способами ввода используется клавиатура, мышь;
 - г) нет правильного ответа.
54. В минимальный базовый набор устройств компьютера входят:
- а) монитор, клавиатура, системный блок;
 - б) дисковод, принтер, монитор;
 - в) монитор, принтер, клавиатура;

- г) нет правильного ответа.
55. Клавиатура - это:
- а) устройство обработки информации;
 - б) устройство для ввода информации;
 - в) устройство для хранения информации;
 - г) нет правильного ответа.
56. Кнопочные клавиатуры делятся на:
- а) портативная, механическая, проводная;
 - б) мембранная, полумеханическая, механическая;
 - в) мембранная, полумеханическая, лазерная;
 - г) мембранная, механическая, портативная.
57. Клавиатура, в которой при нажатии клавиши смыкаются две мембраны, это вызывает своеобразный контакт и компьютер понимает, что от него хочет пользователь. За возврат клавиши на место отвечает эластичный купол - это:
- а) полумеханическая клавиатура;
 - б) мембранная клавиатура;
 - в) механическая клавиатура;
 - г) сенсорная клавиатура.
58. Клавиатура, которая не содержит механических соединений, реагирует на соприкосновения с рабочей областью, это:
- а) сенсорная;
 - б) беспроводная;
 - в) проводная;
 - г) дизайнерская.
59. Клавиатура, которая подключается к компьютеру по средству кабеля. В более ранних версиях это происходило через круглый 6-ти контактный разъем, который имеется на большинстве материнских плат. Сейчас же чаще всего встречаются соединения кабеля и компьютера через USB порт. Это:
- а) лазерная;
 - б) игровая;
 - в) беспроводная;
 - г) проводная.
60. Модели клавиатур, которые зачастую делаются на заказ. Они могут содержать вкрапление золота, дерева и прочих необычных материалов. Внешний вид также отличается от стандартного типа. Это:
- а) дизайнерские клавиатуры;
 - б) мультимедийные клавиатуры;
 - в) игровые клавиатуры;
 - г) портативные клавиатуры.
61. Клавиатура, в которой все кнопки расположены для большего кпд, а также их зачастую намного больше, чем в клавиатуре стандартного типа, это:
- а) портативная;
 - б) мультимедийная;
 - в) игровая;
 - г) дизайнерская.

62. Выберите правильную классификацию клавиш.
- а) функциональные, алфавитно-цифровые;
 - б) функциональные, алфавитно-цифровые, управления курсором;
 - в) функциональные, алфавитно-цифровые, управления курсором, цифровая панель, специальные;
 - г) алфавитно-цифровые, специальные, функциональные.
63. F1...F12 – это клавиши:
- а) функциональные;
 - б) алфавитно-цифровые;
 - в) специальные;
 - г) управления курсором.
64. Эти клавиши служат для ввода информации и команд, набираемых по буквам. Каждая из клавиш может работать в разных регистрах, а также обозначать несколько символов. Переключение регистра осуществляется удержанием клавиши Shift. Это клавиши:
- а) управления курсором;
 - б) специальные;
 - в) функциональные;
 - г) алфавитно-цифровые.
65. Shift, Enter, Alt, Ctrl, Tab, Win, Esc, BACKSPACE, Print Screen, Scroll Lock, Pause/Break – эти клавиши называются:
- а) функциональные;
 - б) алфавитно-цифровые;
 - в) специальные;
 - г) управления курсором.
66. В процессе «эволюции» компьютерной мыши наибольшие изменения коснулись:
- а) внешнего вида корпуса;
 - б) веса;
 - в) датчика перемещения;
 - г) стоимости.
67. Основной элемент управления мыши:
- а) сенсор;
 - б) шарик;
 - в) колесо;
 - г) кнопки.
68. Противостояние двух- и трёхкнопочных мышей закончилось после:
- а) изобретения шарового привода;
 - б) изобретения прямого привода;
 - в) появления скролла;
 - г) решения компании Apple.
69. Первую в мире мышью с сенсорным управлением и поддержкой технологии мультитач выпустила компания:
- а) Microsoft;
 - б) SteelSeries;
 - в) Razer;

- г) Apple.
70. В каких годах большинство выпускавшихся мышей уже имели последовательное подключение:
- а) 1990-х;
 - б) 1980-х;
 - в) 1970-х;
 - г) 1960-х.
71. Основным недостатком беспроводных мышек можно назвать:
- а) цену;
 - б) отсутствие стационарного питания;
 - в) работоспособность;
 - г) качество сборки.
72. Основной недостаток оптического соединения:
- а) зависит от рабочей поверхности;
 - б) зависимость от специального приемного устройства;
 - в) цена приемного устройства;
 - г) низкая скорость передачи сигнала.
73. Мышь с дактилоскопическим сканером отпечатков пальцев разработала компания:
- а) Apple;
 - б) Genius;
 - в) Siemens AG;
 - г) Logitech.
74. Сколько различают основных способов хвата мыши?
- а) 1;
 - б) 2;
 - в) 3;
 - г) 4.
75. Основной недостаток шарового привода:
- а) потеря шарика;
 - б) цена шарика;
 - в) загрязнение шарика;
 - г) вес шарика.
76. Мышь распознающая движение не только на поверхности, но и в пространстве называется:
- а) индукционной;
 - б) гироскопической;
 - в) оптической мышью с матричным сенсором;
 - г) контактной.
77. Основная часть современных мышей имеет интерфейс:
- а) Bluetooth;
 - б) PS/1;
 - в) PS/2;
 - г) USB.

78. Дуглас Энгельбарт получил патент на компьютерную мышь в:
- а) 1968 г;
 - б) 1970 г;
 - в) 1972 г;
 - г) 1974 г.
79. Основными недостатками оптических датчиков первого поколения являются:
- а) необходимость использования специального коврика и невозможность его замены другим;
 - б) необходимость определённой ориентации мыши относительно коврика, в противном случае мышь работала неправильно;
 - в) чувствительность мыши к загрязнению коврика;
 - г) всё вышеперечисленное.
80. Трекбол – это:
- а) вид мыши;
 - б) вид датчика перемещения;
 - в) вращающийся в любом направлении шарик;
 - г) мини-джойстик.
81. Основным недостатком беспроводных мышек можно назвать:
- а) цену;
 - б) отсутствие стационарного питания;
 - в) работоспособность;
 - г) качество сборки.
82. В процессе «эволюции» компьютерной мыши наибольшие изменения коснулись:
- а) внешнего вида корпуса;
 - б) веса;
 - в) датчика перемещения;
 - г) стоимости.
83. Первую в мире мышью с сенсорным управлением и поддержкой технологии мультитач выпустила компания:
- а) Microsoft;
 - б) SteelSeries;
 - в) Razer;
 - г) Apple.
84. Современные, широкоприменяемые интерфейсы подключения – это:
- а) проводные;
 - б) беспроводные;
 - в) оптические;
 - г) радиосвязь (Bluetooth);
 - д) варианты а) и б).
85. Монитор предназначен
- а) для ввода визуальной информации;
 - б) для форматирования текста;
 - в) для вывода визуальной информации;
 - г) нет правильного ответа.

86. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:
- а) дисковод;
 - б) оперативную память;
 - в) мышь;
 - г) принтер.
87. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:
- а) размера экрана монитора;
 - б) тактовой частоты процессора;
 - в) напряжения питания;
 - г) быстроты нажатия на клавиши.
88. Внутреннее строение компьютера - это
- а) архитектура;
 - б) интерьер;
 - в) анатомия;
 - г) начинка.
89. Внешние устройства персонального компьютера - это
- а) набор;
 - б) периферия;
 - в) конфигурация;
 - г) архитектура.

Темы докладов:

1. История развития компьютерной и офисной техники.
2. Роль компьютера в жизни человека.
3. Компьютерная техника и здоровье человека.
4. Факторы, формирующие качество офисной техники.
5. Характеристика основных блоков офисной техники и их элементная база.
6. Потребительские свойства офисной техники: классификация, влияние на качество.
7. Тенденции развития ассортимента средств офисной техники.
8. Современный ассортимент офисной техники и перспективы его развития.
9. Типовой персональный компьютер. Системный блок.
10. Флеш-память.
11. Основные характеристики мониторов и требования нормативных документов.
12. Клавиатура: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.

13. Мыши и джойстики: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
14. Компьютерные акустические колонки.
15. Компьютеры (персональные, для научных исследований и специальные).
Общая характеристика каждого вида компьютеров.
16. Принтеры: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
17. Сканеры: классификация, конструктивные особенности и технические параметры.
18. Новые технологии сканирования. Светодиодные сканеры.
19. Плоттеры: основные параметры и характеристики, технология работы.

Темы рефератов:

1. Состояние рынка офисной техники (на примере одной группы).
2. Новое в технологии производства офисной техники (на примере одной группы).
3. Анализ структуры ассортимента исследуемого товара на примере торгового предприятия за период 2-х лет и более.
4. Современные направления художественного оформления офисной техники.
5. Требования к упаковке, транспортировке исследуемого товара.
6. Анализ опыта относительно повышения качества, расширения ассортимента, улучшения потребительских свойств (на примере одной группы товаров или одной фирмы).
7. Анализ нормативно-технической документации на примере одной группы офисной техники.
8. Основные направления улучшения ассортимента и качества офисной техники.
9. Характеристика современного ассортимента офисной техники.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Для успешного освоения дисциплины важно соблюсти следующие рекомендации: перед непосредственным изучением учебной дисциплины ознакомиться (изучить) все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по направлению подготовки. Самостоятельная работа студентов в рамках данной учебной дисциплины в основном состоит в подготовке к лекциям, лабораторным занятиям и в работе с литературой.

Кроме того, в процессе подготовки к зачету настоятельно рекомендуется обращаться к программе учебной дисциплины и прорабатывать каждый вопрос в каждой теме с использованием всех имеющихся в распоряжении студента ресурсов – материалов лекций, лабораторных работ, основной и дополнительной литературы, методических рекомендаций. Рекомендуется обсуждать любые возникшие в ходе подготовки вопросы, проблемы и неясности с преподавателем, не откладывая это обсуждение до зачетной сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно во время и после лекционных и лабораторных занятий, в часы консультаций и, по предварительной договоренности, в другое время, а также по электронной почте. Эти виды работы предстоит осуществлять как в пассивной, так и в активной формах, что обеспечит диалектику обучения и самообучения, подготовки и самоподготовки, что будет стимулировать самостоятельность будущего специалиста. К числу пассивных методов относятся посещение лекций, лабораторных занятий, консультаций, ведение конспектов.

Элементом как активной, так и пассивной работы по освоению темы является самостоятельная работа. Она является необходимой на всей стадиях и при всех формах изучения дисциплины. Важно помнить: без самостоятельной работы невозможно серьезное освоение любой учебной дисциплины. Надо быть готовым к тому, что по времени, затраченном на дисциплину, она будет превалировать над иными видами работы. Освоению учебного материала большую помощь окажет личный творческий подход, связанный с дополнительным просмотром материала по отдельным темам в библиотеках и системе «Moodle».

В процессе освоения дисциплины важной стороной является работа на самой лекции. В зависимости от уровня индивидуальной подготовки рекомендуется сокращенное или полное конспектирование лекции. «Бумажный» вариант конспекта должен иметь рабочее поле, на котором выносятся отдельные вопросы, которые возникают в ходе прослушивания лекции или работы с ее конспектом, разного рода дополнения по дисциплине. Рекомендуется выработать свой стиль опорного конспекта и сокращения текста. В конечном счете, это освободит студента от «лишней» информации, даст возможность экономить силы и внимание.

Важной частью изучения дисциплины является выполнение лабораторных работ в отведенном объеме. Лабораторные работы выполняются студентами в соответствии с тематикой. Целью лабораторных работ является закрепление на практике и углубление теоретических знаний, полученных при прослушивании лекционного курса и в процессе самостоятельной подготовки. Студенты на лабораторных занятиях должны быть одеты в белые халаты, что соответствует требованиям техники безопасности при работе в специальных лабораториях. Лабораторные работы оформляются в виде письменного отчета, в котором необходимо указать цель, охарактеризовать исследуемый объект, описать методику исследования и результаты работы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос как важнейшее средство развития мышления и речи обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету. Опрос проводится на лабораторных занятиях по изучаемой теме.

Для оценки знаний обучающихся используют **тестовые задания** в закрытой форме, когда испытуемому предлагается выбрать правильный ответ из нескольких возможных. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. Результат зависит от общего количества правильных ответов, записанных в бланк ответов.

Подготовка **устного доклада** предполагает выбор темы сообщения в соответствии с планом занятий. Также в качестве доклада может выступать изложение содержания одной из монографий или научных статей по теме занятия. Выбор осуществляется с опорой на список литературы, предлагаемый по данной теме. При подготовке доклада необходимо вдумчиво прочитать работы, после прочтения следует продумать содержание и кратко его записать. Дословно следует выписывать лишь строгие определения, можно включать в запись примеры для иллюстрации. Проблемные вопросы следует вынести на групповое обсуждение в процессе выступления. Желательно, чтобы в докладе присутствовал не только пересказ основных идей и фактов, но и имело место выражение обучающимся собственного отношения к излагаемому материалу, подкрепленного определенными аргументами (личным опытом, мнением других исследователей).

Критериями оценки устного доклада являются: полнота представленной информации, логичность выступления, наличие необходимых разъяснений и использование иллюстративного материала по ходу выступления, привлечение материалов современных научных публикаций, умение ответить на вопросы слушателей, соответствие доклада заранее оговоренному временному регламенту.

Одной из форм самостоятельной работы является написание **рефератов**. Примерный перечень тем рефератов приводится выше. Рекомендации по написанию рефератов: на основе ознакомления с программой дисциплины, в соответствии с желанием публичного выступления на аудиторном занятии или защиты материала на консультации осуществляется выбор темы. Желательный порядок работы над ней: изучение учебной литературы по теме, в пределах которой выполняется реферат, прослушивание соответствующей лекции, подбор литературы, указанной в данной программе, привлечение дополнительной литературы или источников. При составлении плана реферата важно учесть правильную структуру: Введение. Основная часть. Заключение. Изучение их в соответствии с рекомендуемыми

вопросами, расположение выписок по плану, смысловое соединение их, формирование текста в соответствии с объемом в пределах 10-15 листов формата А4 (1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman. Размер шрифта 14, параметры страницы: левое, верхнее, нижнее поля – 25 мм, левое поле – 10 мм, отступы в начале абзаца 1,25 см; таблицы или рисунки – внутри текста, список использованной литературы – после текста).

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет. Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса по завершению изучения дисциплины. Оценивание данного вида аттестации происходит по критериям, представленным в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания академической успеваемости студентов

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FХ	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
F	0-34		неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой
1.			
2.			
3.			