Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:46:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____Л.В.Крылова

"__" _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.29 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СРЕДЕ ПРОГРАММЫ "1С: ПРЕДПРИЯТИЕ"

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Институт учета и финансов

форма обучения, курс:
очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в среде программы "1с: Предприятие"» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Профиль «Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса» разработанная в соответствии ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик:
Колокольцев Александр Владимирович, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02.2026 года №13

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 24.02.2026 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 года № 8

Председатель _____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Колокольцев А.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц –2</td><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулей - 1</td><td rowspan="6">Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов - 72</td><td>8-й</td><td>Установочная, зимняя сессии</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>20 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных –4;
самостоятельной работы обучающегося – 1,73</td><td rowspan="10">Программа высшего образования: программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>33,75 час.</td><td>49,75</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Зачет (0,25 часа)</td><td>Зачет (0,25 часа)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 36/33,75
для очно-заочной формы обучения - 22/47,75

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся компетенций путем освоения основ ведения бухгалтерского учета в среде программы 1с-Предприятие.

Задачи - изучение практических возможностей ведения бухгалтерского учета в среде программы 1С-Предприятие, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;

- ознакомление с организационно-методическими основами ведения бухгалтерского учета в среде программы 1С-Предприятие в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.29. «Бухгалтерский учет в среде программы "1с: Предприятие"» включена в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: Б1.О.09.04 «Информационные технологии и системы в экономике», Б1.О.17 «Бухгалтерский учет».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен к самостоятельному освоению и теоретическому обобщению принципов построения и функционирования цифровых систем учета	ИДК-2-$_{ПК-3}$ Умеет самостоятельно осваивать и применять программные продукты при решении профессиональных задач в области учета

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: общие понятия об информационных системах и технологиях в учете, их классификацию, возможности бухгалтерских информационных систем в управлении экономическими объектами, принципы построения автоматизированных систем бухгалтерского учета, технологию применения инструментальных средств информационных систем при решении финансово-экономических задач;

уметь: использовать в профессиональной деятельности систему автоматизированного бухгалтерского учета «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»; составлять отчетность с помощью интегрированной бухгалтерской системы; анализировать данные бухгалтерского учета **владеть:** навыками использования прикладных программных продуктов для решения управленческих задач; программным обеспечением для работы с деловой информацией в сети Интернет

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. «Бухгалтерский учет в среде программы "1с: Предприятие"»

Смысловой модуль 1. Организация и технология функционирования автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»

Тема 1. Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие».

Тема 2. Создание и администрирование конфигураций в системе «1С: Предприятие»

Тема 3. Первоначальная настройка «1С: Предприятие»

Смысловой модуль 2. Технология решения бухгалтерских задач на основе программы «1С: Предприятие»

Тема 4. Учет необоротных активов предприятия

Тема 5. Учет оборотных активов предприятия

Тема 6. Учет капитала и обязательств

Смысловой модуль 3. Составление финансовой отчетности предприятия с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие»

Тема 7. Регламентные операции в системе «1С: Предприятие».

Тема 8. Составление финансовой отчетности предприятия с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие».

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
1. **Организация и технология функционирования автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»**												
Тема 1. Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие».	7	2	2		3		6	1			5	
Тема 2. Создание и администрирование конфигураций в системе «1С: Предприятие»	7	2	2		3		6	1			5	
Тема 3.	7	2	2		3		8	2	1		5	

Первоначальная настройка «1С: Предприятие»												
Итого по смысловому модулю 1	**21**	**6**	**6**		**9**		**20**	**4**	**1**		**15**	
Смысловой модуль 2. **Технология решения бухгалтерских задач на основе программы «1С: Предприятие»**												
Тема 4. Учет необоротных активов предприятия	13	4	4		5		12	2	1		9	
Тема 5. Учет оборотных активов предприятия	16	4	4		8		18	4	2		12	
Тема 6. Учет капитала и обязательств	7	2	2		3		8	2	1		5	
Итого по смысловому модулю 2	**36**	**10**	**10**		**16**		**38**	**8**	**4**		**26**	
Смысловой модуль 3. **Составление финансовой отчетности предприятия с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие»**												
Тема 7. Регламентные операции в системе «1С: Предприятие»	7	2	1		4		6,5	2	0,5		4	
Тема 8. Составление финансовой отчетности предприятия с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие».	6,75	2	1		3,75		5,65	2	0,5		3,15	
Итого по смысловому модулю 3	***13,75***	***4***	***2***		***7,75***		***12,15***	***4***	***1***		***7,15***	
Всего по смысловым модулям	**70,75**	**20**	**18**		**32,75**		**69,15**	**16**	**14**		**48,15**	
Катт						**1**						**1,6**
СРэк												
ИК												
КЭ												
Каттэк						**0,25**						**0,25**
Контроль												
Всего часов	**72**	**20**	**18**		**32,75**	**1,25**	**72**	**16**	**6**		**48,15**	**1,85**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5. Пр – прочие виды работ.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очно-заочная обучения
1. Организация и технология функционирования автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»			
1	Тема 1. Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие».	2	
2	Тема 2. Создание и администрирование конфигураций в системе «1С: Предприятие»	2	
3	Тема 3. Первоначальная настройка «1С: Предприятие»	2	1
Смысловой модуль 2. Технология решения бухгалтерских задач на основе программы «1С: Предприятие»			
4	Тема 4. Учет необоротных активов предприятия	4	1
5	Тема 5. Учет оборотных активов предприятия	4	2
6	Тема 6. Учет капитала и обязательств	2	1
Смысловой модуль 3. Составление финансовой отчетности предприятия с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие»			
7	Тема 7. Регламентные операции в системе «1С: Предприятие»	1	0,5
8	Тема 8. Составление финансовой отчетности предприятия с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие».	1	0,5
Всего:		**18**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная

		обучения	форма обучения
1. Организация и технология функционирования автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»			
1	Тема 1. Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие».	3	5
2	Тема 2. Создание и администрирование конфигураций в системе «1С: Предприятие»	3	5
3	Тема 3. Первоначальная настройка «1С: Предприятие»	3	5
Смысловой модуль 2. Технология решения бухгалтерских задач на основе программы «1С: Предприятие»			
4	Тема 4. Учет необоротных активов предприятия	5	9
5	Тема 5. Учет оборотных активов предприятия	8	12
6	Тема 6. Учет капитала и обязательств	3	5
Смысловой модуль 3. Составление финансовой отчетности предприятия с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие»			
7	Тема 7. Регламентные операции в системе «1С: Предприятие»	4	4
8	Тема 8. Составление финансовой отчетности предприятия с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие».	3,75	3,15
Всего:		**32,75**	**48,15**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-3) - контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 4-6) - контрольная работа по смысловому модулю 3 (темы 7-8)	30 50 20	30 50 20
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой при очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - контрольная работа	100	100
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов	
Смысловой модуль 1 **14**			Смысловой модуль 2 **14**			Смысловой модуль 3 **12**		Текущий контроль	Все виды учебной деятельности
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	**100**	**100**
10	**10**	**10**	**20**	**20**	**10**	**10**	**10**		

Примечание. Т1, Т2, ... Т10– номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90 - 100	зачтено
75 - 89	зачтено
60 - 74	зачтено
Менее 60	не зачтено

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Колокольцев А.В., Бухгалтерский учет в среде 1С Предприятие: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОП ВО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения / А.В. Колокольцев, М-во науки и высш. образ. РФ, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. ТуганБарановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024. – 46 с. . – Текст: электронный.

2. Петренко, С. Н. Бухгалтерский учет в отраслях экономики (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерствово образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст дан. (1файл: 3,07 МБ). - Донецк: ДОННУЭТ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Конева М.В. Использование информационных и коммукационных технологий в бухгалтерском учете строительных компаний // ЕГИ. – 2020. – №3 (29). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-informatsionnyh-i-kommunikatsionnyh-tehnologiy-v-buhgalterskom-uchete-stroitelnyh-kompaniy (дата обращения: 01.02.2021).

2. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения - 09.02.2024). Совета 07.08.2015 г. / Донецкая Народная Республика. Народный Совет . ─ Донецк, 2015.

3. Акмаров П.Б. Перспективы и проблемы использования информационных технологий в автоматизации бухгалтерского учета // Научный журнал КубГАУ. – 2017. – № 130(06). URL: http://ej.kubagro.ru/2017/06/pdf/09.pdf (дата обращения: 09.02.2024).

4. Черткоева, Д.Р. Роль IT-технологий в сфере бухгалтерского учета / Д. Р. Черткоева. - Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 34 (324). – С. 72-74. – URL: https://moluch.ru/archive/324/73216/ (дата обращения: 10.03.2023).

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч.

электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Колокольцев Александр Владимирович	по основному месту работы	Должность старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета хозяйственной деятельности, ученая	Высшее, специальность: Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист.	Удостоверение о повышении квалификации №612400043930 Образовательный интенсив «Сетевое взаимодействие образовательных организаций при реализации программ развития человеческого капитала» РФ, г. Ростов-на-Дону 10.09.2024г. - 12.09.2024г.,

		степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует		24 часа Удостоверение о повышении квалификации № 7220240339386 от 30.11.2024г. «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования, ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (18 часов) Свидетельство о повышении квалификации № 1007-1035 Образовательный интенсив «Использование программного обеспечения для автоматизации процессов управления цепями поставок» AXELOT РФ, г. Москва 31.03.2025г. 36 часов. Сертификат С.34509308 Курс «Профилактика распространения идеологии неонацизма среди детей и молодежи» Российское общество знание РФ, г. Москва 17.12.2025г. 24 часа Сертификат С.34315434 Курс «Преподавание в эпоху искусственного интеллекта: вызовы и новая этика» Российское общество знание РФ, г. Москва 14.12.2025г. 24 часа Сертификат С.34313153 Курс «Цифровая гигиена: как обучать детей безопасности в интернете» Российское общество знание РФ, г. Москва 09.12.2025г. 24 часа Сертификат С.21667591 Курс «Сила наставничества» Российское общество знание РФ, г. Москва 09.12.2025г. 24 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.29. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СРЕДЕ ПРОГРАММЫ "1С: ПРЕДПРИЯТИЕ"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
Трудоемкость учебной дисциплины: 2 з.е

Планируемые результаты обучения по дисциплине:
знать: общие понятия об информационных системах и технологиях в учете, их классификацию, возможности бухгалтерских информационных систем в управлении экономическими объектами, принципы построения автоматизированных систем бухгалтерского учета, технологию применения инструментальных средств информационных систем при решении финансово-экономических задач;
уметь: использовать в профессиональной деятельности систему автоматизированного бухгалтерского учета «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»; составлять отчетность с помощью интегрированной бухгалтерской системы; анализировать данные бухгалтерского учета
владеть: навыками использования прикладных программных продуктов для решения управленческих задач; программным обеспечением для работы с деловой информацией в сети Интернет

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен к самостоятельному освоению и теоретическому обобщению принципов построения и функционирования цифровых систем учета	ИДК-2-$_{ПК-3}$ Умеет самостоятельно осваивать и применять программные продукты при решении профессиональных задач в области учета

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1. Организация и технология функционирования автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие». Тема 1. Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие». Тема 2. Создание и администрирование конфигураций в системе «1С: Предприятие». Тема 3. Первоначальная настройка «1С: Предприятие»
Смысловой модуль 2. Технология решения бухгалтерских задач на основе программы «1С: Предприятие». Тема 4. Учет необоротных активов предприятия. Тема 5. Учет оборотных активов предприятия
Тема 6. Учет капитала и обязательств

Смысловой модуль 3. Составление финансовой отчетности предприятия с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие». Тема 7. Регламентные операции в системе «1С: Предприятие». Тема 8. Составление финансовой отчетности предприятия с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие».

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчики:
Колокольцев А.В., ст.преподаватель

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., доктор экономических наук, профессор

