

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 28.10.2025 08:59:40

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8b1ce592172243676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В.Крылова

« 26 » 12 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования - программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса,

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 4 курс

очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

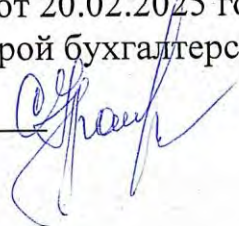
**Донецк
ДОННУЭТ
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Рассулова Надежда Васильевна, профессор кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, профессор 

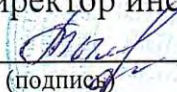
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 20.02.2025 года № 13
Зав. кафедрой бухгалтерского учета


(подпись) _____ С.Н. Петренко
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов

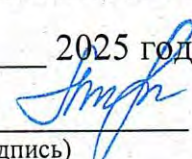

(подпись) _____ Л.И. Тымчина
(инициалы, фамилия)

Дата 24.02.2025 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 26.02. 2025 года № 4

Председатель 
(подпись) _____ Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Рассулова Н.В., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
Модулей - 1	Направление подготовки 38.03.01 Экономика	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 2		4-й	4-й
	Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса	Семестр	
		7-й	зимняя, летняя сессия
		Лекции	
Общее количество часов - 144		36 час.	10 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 4,2; самостоятельной работы обучающегося – 2,5	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		36 час.	10 час.
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		67,8 час.	112,1 час.
		Индивидуальные задания:	
		1,8	9,5
		2 ТМК	2 ТМК
		Форма промежуточной аттестации:	
		Экзамен (2,4 часа)	Экзамен (2,4 часа)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 72 / 67,8

для заочной формы обучения – 20 / 112,1

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование теоретических и практических знаний и навыков, касающихся информационно-правового обеспечения бизнеса, методов и механизмов его формирования.

Задачи - формирование системы теоретических и практических знаний; освоение научно-теоретических и прикладных приемов формирования и совершенствования информационно-правового обеспечения бизнеса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б.1.В.18 «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии и системы в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет» по программе высшего образования – программе бакалавриата.

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин «Бухгалтерское дело», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)»

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1 _{ПК-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 _{ПК-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3 _{ПК-1} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
ПК-3 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1 _{ПК-3} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 _{ПК-3} Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-3 _{ПК-3} Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-6 Способен составлять финансовую часть бизнес-планов, расчетов для управления денежными потоками	ИДК-1 _{ПК-6} Разрабатывает финансовую часть бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов, займов, инвестиций ИДК-2 _{ПК-6} Осуществляет прогнозирование налоговых отчислений в будущем в соответствии с ожидаемыми финансовыми показателями

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и структура информационно-правового обеспечения бизнеса; требования к современным информационно-правовым системам; особенности автоматизации предпринимательской деятельности посредством использования современных программных продуктов и информационных технологий; методы архивирования, хранения и технологии передачи информации на предприятиях.

уметь: использовать систему полученных знаний для формирования информационно-правового обеспечения бизнеса; на примерах стандартных и нестандартных хозяйственных ситуаций обосновывать подходы к формированию информационно-правового обеспечения

бизнеса формировать учетную информацию с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; адаптировать учетную политику к современным реалиям ведения бизнеса.

владеть: навыками формирования информационного обеспечения бизнеса.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Информационно-правовое обеспечение бизнеса.

Смысловой модуль 1. Теоретические основы информационно-правового обеспечения бизнеса.

Тема 1. Сущность и структура информационного обеспечения бизнеса.

Тема 2. Современные информационно-правовые системы.

Смысловой модуль 2. Организационно-методические основы информационно-правового обеспечения бизнеса

Тема 3. Информационно-правовые основы организации и ведения бизнеса.

Тема 4. Формирование учетной политики в рамках информационно-правового поля предприятия.

Тема 5. Автоматизация деятельности предприятия посредством использования программных продуктов.

Тема 6. Архивирование, хранение и технология передачи информации на предприятии.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы информационно-правового обеспечения бизнеса.												
Тема 1. Сущность и структура информационного обеспечения бизнеса	20	6	6			8	22	1	1			20
Тема 2. Современные информационно-правовые системы	20	6	6			8	22	1	1			20
Итого по смысловому модулю 1	40	12	12			16	44	2	2			40
Смысловой модуль 2. Организационно-методические основы информационно-правового обеспечения бизнеса												
Тема 3. Информационно-правовые основы организации и ведения бизнеса	20	6	6			8	24	2	2			20
Тема 4. Формирование учетной политики в рамках информационно-правового поля предприятия	20	6	6			8	24	2	2			20
Тема 5. Автоматизация	20	6	6			8	24	2	2			20

деятельности предприятия посредством использования программных продуктов												
Тема 6. Архивирование, хранение и технология передачи информации на предприятии	15,2	6	6			3,2	16,1	2	2			12,1
Итого по Смысловому модулю 2	75,2	24	24			27,2	88,1	8	8			72,1
Всего по смысловым модулям	115,2	36	36			43,2	132,1	10	10			112,1
Катт					1,8						1,5	
СРэк						24,6						
ИК												
КЭ					2						2	
Каттэк					0,4						0,4	
Контроль											8	
	144	36	36		4,2	67,8	144	10	10		11,9	112,1

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Теоретические основы информационно-правового обеспечения бизнеса			
1	Сущность и структура информационного обеспечения бизнеса	6	1
2	Современные информационно-правовые системы	6	1
Смысловой модуль 2. Организационно-методические основы информационно-правового обеспечения бизнеса			
3	Информационно-правовые основы организации и ведения бизнеса	6	2
4	Формирование учетной политики в рамках информационно-правового поля предприятия	6	2
5	Автоматизация деятельности предприятия посредством использования программных продуктов	6	2
6	Архивирование, хранение и технология передачи информации на предприятии	6	2
Всего:		36	10

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Теоретические основы информационно-правового обеспечения бизнеса			
1	Сущность и структура информационного обеспечения бизнеса	8	20
2	Современные информационно-правовые системы	8	20
Смысловой модуль 2. Выявление и предупреждение мошенничества в бухгалтерском учете			
3	Информационно-правовые основы организации и ведения бизнеса	8	20
4	Формирование учетной политики в рамках информационно-правового поля предприятия	8	20
5	Автоматизация деятельности предприятия посредством использования программных продуктов	8	20
6	Архивирование, хранение и технология передачи информации на предприятии	3,2	12,1
Всего:		43,2	112,1

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 1) для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере.
 - 2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Укажите и проанализируйте современные тенденции в формировании информационного обеспечения на предприятиях разных отраслей экономики и форм собственности.

2. Определите основные направления совершенствования современных информационно-правовых систем?
3. Охарактеризуйте юридическую сторону применения современных информационно-правовых систем на предприятиях.
4. Проанализируйте качество информационного наполнения современных информационно-правовых систем.
5. Раскройте критерии выбора информационно-правовых систем для разных отраслей экономики и форм собственности.
6. Охарактеризуйте основные элементы графика документооборота и процесса документирования хозяйственных операций.
7. Проанализируйте взаимосвязь графика документооборота с другими документами предприятия.
8. Обоснуйте роль документирования и документооборота на предприятии при принятии управленческих решений.
9. Охарактеризуйте особенности организации хранения и изъятия разных видов документов.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование по смысловым модулям 1-2	5	10
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-2)	15	15
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 3-6)	15	15
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование по смысловым модулям 1-2	5	10
- контрольная работа	30	30
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Раскройте специфику применения информационно-правовых систем на предприятиях.
2. Охарактеризуйте основные информационно-правовые системы, применяемые на отечественных предприятиях.
3. Проанализируйте взаимосвязь модулей информационно-правовых систем для предприятий.
4. Обоснуйте роль информационно-правовых систем для предприятий при принятии управленческих решений.
5. Охарактеризуйте организационно-технические особенности применения информационно-правовых систем на предприятиях.

6. Охарактеризуйте современные облачные технологии и раскройте их значение для автоматизации информационно-правового обеспечения.
7. Раскройте сущность информационной безопасности предприятия.
8. Охарактеризуйте задачи информационной безопасности предприятия.
9. Какова специфика уровней информационной безопасности предприятия?
10. Охарактеризуйте отечественные угрозы информационной безопасности предприятия.
11. Раскройте особенности мер обеспечения информационной безопасности предприятия.
12. Раскройте сущность информационной безопасности предприятия.
13. Охарактеризуйте задачи информационной безопасности предприятия.
14. Какова специфика уровней информационной безопасности предприятия?
15. Охарактеризуйте отечественные угрозы информационной безопасности предприятия.
16. Раскройте особенности мер обеспечения информационной безопасности предприятия.
17. Определите основные направления совершенствования мер по обеспечению информационной безопасности предприятия?
18. Охарактеризуйте юридические особенности информационной безопасности предприятия.
19. Проанализируйте элементы модели защиты электронных технологий предприятия.
20. Раскройте взаимосвязь мер по обеспечению информационной безопасности и отраслю, формой собственности предприятия.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов		
						Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Смысловой модуль 1		Смысловой модуль модуль 2				40	60	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
10	10	5	5	5	5			

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
90-100	5 «отлично»/ «зачтено»	Отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»/ «зачтено»	В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»/ «зачтено»	Удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»/ «незачет»	С возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Петренко, С. Н. Информационно-правовое обеспечение бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов. — Донецк : ДОННУЭТ, 2021. — Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Саталкина, Е. В. Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Саталкина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Электрон. текст. дан. (1 файл: 2,90 МБ). - Оренбург : ОГУ, 2020. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

3. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 1. Применение системы Decision в микро- и макроэкономике : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 487 с. — ISBN 978-5-4486-0309-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73871.html>.

4. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 2. Применение системы Decision в решении прикладных экономических задач : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 420 с. — ISBN 978-5-4486-0283-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73872.html>.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в бизнес-планировании : лабораторный практикум / составители И. Ю. Глазкова, Д. Г. Ловянников. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75574.htm>

2. Аналитическое обеспечение безопасности : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95395.html>

3. Долженко, А. И. Управление информационными системами / А. И. Долженко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2018. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73735.html>

Учебно-методические издания:

1. Бессарабов, В. О. Информационно-правовое обеспечение бизнеса [Электронный ресурс] : конспект лекций / В. О. Бессарабов; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст. дан. (1 файл: 1,59 МБ). - Донецк : ДОННУЭТ, 2020. - Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Петренко, С.Н. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса), ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / С.Н. Петренко, В.О. Бессарабов. — Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. — 25 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999— . — URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. — Текст : электронный.

2. **«Информиио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информиио», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.
3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.
9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ»**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.
10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина**. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Библиотечно-информационный комплекс **Электронной библиотеки** / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: <https://biblioclub.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
- 13.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Рассулова Надежда Васильевна	На условиях договора гражданско-правового характера	Должность – профессор кафедры бухгалтерского учета Ученая степень – кандидат	Высшее, Бухгалтерский учёт, контроль и анализ хозяйственной деятельности, диплом	Сертификат о повышении квалификации № 0199 от 15.02.2019г. «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения

		экономических наук, ученое звание – профессор	кандидата наук	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, ГО ВПО «ДонНУЭТ» 2. Удостоверение о повышении квалификации № БАА/185 от 2021 г. «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 72 часа, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования «Просвещение»
				3. Удостоверение о повышении квалификации №612400037538 ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36ч., 26-29.09.2023г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

Трудоемкость учебной дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: сущность и структура информационно-правового обеспечения бизнеса; требования к современным информационно-правовым системам; особенности автоматизации предпринимательской деятельности посредством использования современных программных продуктов и информационных технологий; методы архивирования, хранения и технологии передачи информации на предприятиях.

уметь: использовать систему полученных знаний для формирования информационно-правового обеспечения бизнеса; на примерах стандартных и нестандартных хозяйственных ситуаций обосновывать подходы к формированию информационно-правового обеспечения бизнеса формировать учетную информацию с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; адаптировать учетную политику к современным реалиям ведения бизнеса.

владеть: навыками формирования информационного обеспечения бизнеса.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1 _{ПК-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 _{ПК-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3 _{ПК-1} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
ПК-3 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1 _{ПК-3} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 _{ПК-3} Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-3 _{ПК-3} Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-6 Способен составлять финансовую часть бизнес-планов, расчетов для управления денежными потоками	ИДК-1 _{ПК-6} Разрабатывает финансовую часть бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов, займов, инвестиций ИДК-2 _{ПК-6} Осуществляет прогнозирование налоговых отчислений в будущем в соответствии с ожидаемыми финансовыми показателями

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Модуль 1. Информационно-правовое обеспечение бизнеса.

Смысловой модуль 1. Теоретические основы информационно-правового обеспечения бизнеса.

Тема 1. Сущность и структура информационного обеспечения бизнеса.

Тема 2. Современные информационно-правовые системы.

Смысловой модуль 2. Организационно-методические основы информационно-правового обеспечения бизнеса

Тема 3. Информационно-правовые основы организации и ведения бизнеса.

Тема 4. Формирование учетной политики в рамках информационно-правового поля предприятия.

Тема 5. Автоматизация деятельности предприятия посредством использования программных продуктов.

Тема 6. Архивирование, хранение и технология передачи информации на предприятии.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:

Рассулова Н.В., к.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

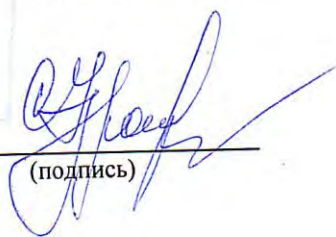


(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)