

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 12:46:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

(подпись)

“ 26 ” 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк

2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработана в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. - для очной формы обучения;

- в 2025 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Лукашова Инна Александровна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол № 13 от 20.02.2025 года

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета


(подпись) С.Н. Петренко
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов


(подпись) Л.И. Тымчина
(инициалы, фамилия)

Дата 24.02.2025 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 26.02.2025 года № 7

Председатель


(подпись) Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Лукашова И.А., 2025 год

© Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила
Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3,0	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
Модулей - 1		Год подготовки:	
Смысловых модулей - 2	Направление подготовки 38.04.01 Экономика	1-й	2-й
		Семестр	
		2-й	зимняя сессия
		Лекции	
Общее количество часов - 108		16 час.	8 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3 ; самостоятельной работы обучающегося – 1,86	Магистерские программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	Практические, семинарские занятия	
		32 час.	8 час.
	Программы высшего образования: – программы магистратуры	Лабораторные занятия	
		- час.	- час.
		Самостоятельная работа	
		29,8 час.	80,4 час.
		Индивидуальные задания:	
		2 ТМК	2 ТМК
			Контрольная работа
		27,8 час.	9,2 час.
		Форма промежуточной аттестации	
		Экзамен 2,4 час.	Экзамен 2,4 час.

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 29,8

для очной формы обучения – 28 / 67,2

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по управленческому учету, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов с новым мышлением.

Задачи - изучение приемов, способов и методов управленческого учета, которые необходимы для решения тактических и стратегических практических заданий с целью принятия управленческих решений в разных отраслях экономики; овладение современными методиками управленческого учета с целью принятия качественных управленческих решений по стабилизации финансового положения предприятия и определении уровня потенциала его развития.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.05 «Управленческий учет (продвинутый уровень)» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет» по программе высшего профессионального образования – программе бакалавриата, «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-2. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	ИДК-2 _{ПК-2} Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей, методами анализа и оценки рисков. ИДК-3 _{ПК-2} Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: приемы, способы и методы управленческого учета для принятия тактических и стратегических управленческих решений, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области трансфертного ценообразования; цель, основные понятия, принципы, виды и методы формирования управленческой отчетности;

уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия тактических и стратегических решений по вопросам принятия долгосрочных инвестиций, трансфертного ценообразования и формирования управленческой отчетности;

владеть: методиками накопления и обобщения управленческой информации.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Управленческий учет (продвинутый уровень)

Смысловой модуль 1. Управленческий учет в системе менеджмента предприятия.

Тема 1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия.

Тема 2. Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете.

Тема 3. Стратегический управленческий учет в системе менеджмента.

Тема 4. Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений.

Тема 5. Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета.

Смысловой модуль 2. Трансфертное ценообразование, контроль и отчетность в управленческом учете.

Тема 6. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.

Тема 7. Управленческая отчетность предприятия.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Управленческий учет в системе менеджмента предприятия												
Тема 1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия	5	2				4	11	1				10
Тема 2. Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете	16	4	6			4	13	1	2			10
Тема 3. Стратегический управленческий учет в системе менеджмента	5	2				4	11	1				10
Тема 4. Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений	14	2	6			4	13	1	2			10
Тема 5. Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета	14,3	2	8			4	13	1	2			10

Итого по смысловому модулю 1	54,3	12	20			20	61	5	6			50
Смысловой модуль 2. Трансфертное ценообразование, контроль и отчетность в управленческом учете												
Тема 6. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.	15	2	8			5	18	2	1			15
Тема 7. Управленческая отчетность предприятия	11	2	4			4,8	17,4	1	1			15,4
Итого по смысловому модулю 2	26	4	12			9,8	35,4	3	2			30,4
Всего по смысловым модулям	80,3	16	32	-	-	29,8	96,4	8	8	-	-	80,4
Катт	0,8				0,8		2,4				1,2	
ИК												
КЭ	2				2		2				2	
Каттэк	0,4				0,4		0,4				0,4	
Контроль					27		8				8	
Всего часов	108	16	32		30,2	29,8	108	8	8		11,6	80,4

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия		
2	Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете	6	2
3	Стратегический управленческий учет в системе менеджмента		
4	Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений	6	2
5	Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета	8	2
6	Трансфертное ценообразование в управленческом учете	8	1
7	Управленческая отчетность предприятия	4	1
Всего:		32	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия	4	10
2	Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете	4	10
3	Стратегический управленческий учет в системе менеджмента	4	10
4	Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений	4	10
5	Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета	4	10
6	Трансфертное ценообразование в управленческом учете	5	15
7	Управленческая отчетность предприятия	4,8	15,4
Всего:		29,8	80,4

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 1) для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере.
- 2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Период окупаемости капиталовложений, это:

- а) срок, в течение которого полученный в результате инвестиций доход, полностью возмещает первоначально осуществленные капиталовложения;
- б) величина, равная отношению суммы капиталовложений до величины полученного дохода;

- в) оба варианта верны;
- г) оба варианта верны.

2. Какое утверждение, касающееся метода окупаемости, верно?

- а) метод учетного коэффициента окупаемости во всех случаях является лучшим, чем метод окупаемости, поскольку метод учетного коэффициента окупаемости позволяет измерить рентабельность проекта;
- б) метод окупаемости, который учитывает стоимость денег во времени;
- в) метод окупаемости не может быть использован для оценки проектов, обеспечивающих различные суммы чистых денежных потоков по годам;
- г) инвестиции с коротким сроком окупаемости, как правило, лучше чем инвестиция с долгим сроком окупаемости.

3. Инвестиционный проект будет принят, если:

- а) внутренняя ставка доходности равна необходимой ставке доходности;
- б) внутренняя ставка доходности меньше необходимой ставки доходности;
- в) внутренняя ставка доходности больше требуемой ставки доходности;
- г) все указанные ответы неверны.

4. Первоначальная инвестиция равна 10000 у.е. Чистые денежные потоки по годам составляют: 1-й год - 2500 у.е.; 2-й год - 3000 у.е.; 3-й год - 3500 у.е.; 4-й год - 3500 у.е.; 5-й год - 3000 у.е. Чему равен срок окупаемости проекта?

- а) 5 лет;
- б) 4 года;
- в) 3,3 года;
- г) 3,1 лет.

5. Чему равна приведенная стоимость 1974 у.е., которые будут получены в конце шестого года по правилу сложных процентов, если годовая процентная ставка равна 12%;

- а) 900 у.е.;
- б) 1000 у.е.;
- в) 1100 у.е.;
- г) 1200 у.е.

6. Руководство предприятия рассматривает три альтернативных проекта. Чистая текущая стоимость проекта А составляет 100000 у.е., период окупаемости - 5 лет. Чистая текущая стоимость проекта Б равна 120000 у.е., а период окупаемости - 6 лет на рынке. Чистая текущая стоимость проекта В - 110000 у.е., а его период окупаемости составляет 4 года. Какой из проектов наиболее рентабельный?

- а) проект А;
- б) проект Б;
- в) проект В;
- г) предоставленной информации недостаточно для ответа на этот вопрос.

7. Предприятие планирует инвестировать в покупку производственной линии. Если чистая приведенная стоимость проекта будет больше нуля при ставке дисконтирования 15%, то внутренняя ставка доходности (IRR) инвестиции:

- а) превысит 15%;
- б) равна нулю;
- в) равна 15%;
- г) будет меньше 15%.

8. Нормы, нормативы и отклонение от них это:

- а) средства контроля за величиной расходов;
- б) форма учета;
- в) средства управления хозяйственными процессами через отклонения;
- г) инструменты планирования расходов.

9. Нормы и нормативы расходов могут быть установлены:

- а) по результатам выполнения подобных работ в прошлом отчетном периоде;

- б) на основе детального инженерного изучения каждой операции;
- в) с применением всех вышеуказанных операций.

10. Нормы расходов устанавливаются:

- а) в натуральных показателях;
- б) в стоимостных показателях;
- в) в натуральных и стоимостных показателях.

11. Идеальные нормы это:

- а) постоянные нормы, остаются неизменными в течение длительного периода;
- б) оптимальные запланированные расходы, которые обеспечивают запланированную эффективность производства;
- в) минимальные расходы в идеальных условиях производства;
- г) время, необходимое для производства единицы продукции.

12. Эти нормативы основаны на предыдущем опыте, они не корректируются после их первоначального определения, если не происходит существенных изменений в технических характеристиках выпускаемой продукции или технологии и организации ее производства. Информация этих нормативов во времени устаревает и не отражает действующие данные, не обеспечивает точность информации о себестоимости продукции. Эти нормативы могут быть использованы для вычисления индекса цен и т.д.:

- а) "идеальные"
- б) "мотивирующие"
- в) "реальные"
- г) "текущие"
- д) "базовые"

13. Нормативы объемов расходов средств для определенного периода исчисляются, как правило, на основании базовых нормативов после их корректировки в связи с изменениями, произошедшими и планируются в технике, технологии и организации производства и продукции:

- а) "идеальные"
- б) "мотивирующие"
- в) "реальные"
- г) "текущие"

14. Нормативы, включают в себя только элементы расходов на уровне, принимаются и возникают в оптимальных условиях производства при наиболее оптимальных ценах. Они ориентированы не только на оптимальный объем производства предприятия, но и на оптимальный уровень рентабельности его деятельности, поэтому не отражают результаты действующего производства и информацию о фактических расходах производства с целью принятия решений:

- а) "идеальные"
- б) "мотивирующие"
- в) "реальные"
- г) "текущие"
- д) "базовые"

15. Нормативы расходов, которые можно выдерживать, добавляя разумные усилия в нормальных производственных условиях:

- а) "идеальные"
- б) "мотивирующие"
- в) "реальные"
- г) "текущие"
- д) "базовые"

16. Нормативы расходов, которые можно ожидать при данных вероятных условиях функционирования производства. В отличие от "идеальных" нормативов предусматривают все ожидаемые элементы расходов, включая простой, брак, отходы, а также дополнительные

расходы на оплату труда за сверхурочную работу, простой, отсутствие в связи с дефектностью материалов и т. Эти нормативы основаны на информации фактической производственной деятельности:

- а) "идеальные"
- б) "мотивирующие"
- в) "реальные"
- г) "текущие"
- д) "базовые"

17. Базовые стандарты - это стандарты:

- а) которые не корректируются после их первоначального утверждения;
- б) учитывают имеющуюся производственную базу предприятия;
- в) используются для установления норм расходов в базовых отраслях экономики.

18. Текущие стандарты разрабатываются на основе:

- а) отраслевых нормативов;
- б) базовых стандартов;
- в) государственных стандартов.

19. Идеальные стандарты - это стандарты:

- а) предусмотрены в технологических процессах;
- б) обеспечивают безусловное выполнение планов;
- в) принимаются и возникают в оптимальных условиях производства при наиболее оптимальных ценах.

20. Мотивирующие стандарты - это:

- а) стандарты, в которых предусмотрено материальное стимулирование работников;
- б) нормативы расходов, которые можно выдерживать, прилагая разумные усилия в нормальных производственных условиях;
- в) стандарты, которых учитывается мотивация работников.

21. Реальные стандарты - это:

- а) стандарты, применяемые на реальном предприятии;
- б) нормативные расходы, которые можно ожидать по определенным вероятным условиям функционирования производства;
- в) стандарты, реально применяемые на предприятиях отрасли.

22. Составление бюджетов на основе фактических результатов, достигнутых в предыдущем периоде, с их корректировкой с учетом ценовой и налоговой политики государства и других факторов:

- а) приростное бюджетирования
- б) бюджетирование "с нуля"

23. Метод, при котором запланированы расходы, обосновываются с предыдущим детальным анализом деятельности каждого бюджетного центра с целью выявления неэффективных операций и выбора наиболее выгодных направлений использования ресурсов:

- а) приростное бюджетирования
- б) бюджетирование "с нуля"

24. Частота представления управленческой отчетности:

- а) квартальная,
- б) квартальная и годовая;
- в) зависит от потребностей управления;
- г) годовая.

25. Отклонение маржинального дохода по переменным расходам - это:

- а) произведение разницы между фактическим и плановым объемом реализации на нормативный маржинальный доход единицы продукции;
- б) произведение разницы между фактической и нормативной ценой на фактический объем реализации;
- в) произведение разницы между переменными фактическими и нормативными расходами на фактический объем реализации;

г) произведение бюджетной цены на отклонение объема реализации.

26. Отклонение в результате эффективного маркетинга, это:

- а) сумма отклонений различных видов материалов вследствие изменения комбинации и эффективного преобразования их в конечный продукт;
- б) произведение разницы между фактической ценой реализации и ценой, установленной в соответствии со спросом на фактический объем реализации;
- в) произведение разницы между плановым набором материалов при фактическом объеме использования и плановым использованием материалов, перечисленным на фактический объем, на плановую цену;
- г) произведение разницы между скорректированным (гибким) и плановым объемом использования на плановую цену.

27. Отклонение в результате (не) эффективности преобразования материалов в конечный продукт, это:

- а) сумма отклонений различных видов материалов вследствие изменения комбинации и эффективного преобразования их в конечный продукт;
- б) произведение разницы между фактической ценой реализации и ценой, установленной в соответствии со спросом на фактический объем реализации;
- в) произведение разницы между плановым набором материалов при фактическом объеме использования и плановым использованием материалов, перечисленным на фактический объем, на плановую цену;
- г) произведение разницы между скорректированным (гибким) и плановым объемом использования на плановую цену.

28. Отклонение в результате повышения активности использования материалов, это:

- а) сумма отклонений различных видов материалов вследствие изменения комбинации и эффективного преобразования их в конечный продукт;
- б) произведение разницы между фактической ценой реализации и ценой, установленной в соответствии со спросом на фактический объем реализации;
- в) произведение разницы между плановым набором материалов при фактическом объеме использования и плановым использованием материалов, пересчитанным на фактический объем, на плановую цену;
- г) произведение разницы между скорректированным (гибким) и плановым объемом использования на плановую цену.

29. Отклонение дохода вследствие изменения спроса на это:

- а) произведение разницы между ценой, установленной на основе спроса и плановой ценой на фактический объем реализации продукции;
- б) произведение разницы между фактическим и плановым объемом реализации продукции на плановую цену реализации.
- в) произведение разницы между плановой и фактической ценой на прогнозный объем реализации;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

30. Отклонение по объему реализации (в системе полных расходов) - это:

- а) произведение разницы между ценой, установленной на основе спроса и плановой цене на фактический объем реализации продукции;
- б) произведение разницы между фактическим и плановым объемом реализации продукции на плановую цену реализации;
- в) произведение разницы между плановой и фактической ценой на прогнозный объем реализации;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

31. Отклонение по количеству (объему) использованных материалов, это:

- а) произведение разницы между нормативной и фактически использованным количеством материалов на нормативную цену материалов;
- б) произведение разницы между нормативной и фактической ценой материалов на плановый объем их использования;

- в) произведение разницы между плановой и фактически использованным количеством материалов на фактическую их цену;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

32. Отклонение по эффективности использования труда, это:

- а) разница между фактическим количеством отработанных часов и плановой количеством, пересчитанным на фактический объем производства;
- б) произведение разницы между фактической и плановой ставкой заработной платы на фактический объем отработанных часов;
- в) произведение разницы между фактической и плановой ставкой заработной платы на плановый объем часов;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

33. Выявленные при системе учета по нормативным расходам отклонения:

- а) отражают на счетах бухгалтерского учета;
- б) учитываются только в оперативном учете;
- в) могут учитываться на счетах или оперативно.

34. Какие из названных ниже бюджетов называются финансовыми:

- а) бюджет заработной платы; бюджет продаж, бюджет производства;
- б) бюджетный баланс, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов;
- в) бюджет закупок, бюджет себестоимости продукции, бюджет производственных накладных расходов.

35. Какие из названных ниже бюджетов называются операционными:

- а) бюджетный баланс, бюджет движения денежных средств, бюджет инвестиций;
- б) бюджет продаж, бюджет производства, бюджет закупок, бюджет заработной платы;
- в) статичный бюджет, гибкий бюджет, скользящий бюджет.

36. Основное различие между жестким и гибким бюджетом состоит в том, что:

- а) гибкий бюджет учитывает лишь переменные затраты, а жесткий бюджет охватывает все виды затрат предприятия;
- б) жесткий бюджет составляется для всего предприятия в целом, а гибкий – составляется только для отдельных подразделений;
- в) жесткий бюджет составляется для запланированного уровня деловой активности, а гибкий – для фактического уровня деловой активности (или для нескольких вариантов деловой активности).

37. Приростные бюджеты разрабатывается на основе:

- а) объема производства по цехам;
- б) затрат по цехам;
- в) в процентах от достигнутого уровня производства и продаж;
- г) себестоимости продукции.

38. Для чего нужны стандарты затрат и цен?

- а) они являются средством измерения эффективности использования ресурсов;
- б) выступают инструментом контроля ответственности;
- в) позволяют принимать корректирующие меры после анализа и интерпретации отклонений;
- г) все перечисленное.

39. Какие из названных отделов отвечают за разработку стандартов затрат на материалы:

- а) технологический, плановый;
- б) снабжения, плановый;
- в) плановый, бухгалтерия;
- г) другие (указать).

40. Какие из названных отделов отвечают за разработку стандартов трудовых затрат:

- а) технологический, плановый;
- б) плановый, бухгалтерия;
- в) управления персоналом, бухгалтерия;
- г) другие (указать).

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-7) - контрольная работа по смысловому модулю 1 - контрольная работа по смысловому модулю 2	1 20 13	7 20 13
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-7) - контрольная работа по смысловому модулю 1 - контрольная работа по смысловому модулю 2	1 20 13	7 20 13
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Смысловой модуль 1. Управленческий учет в системе менеджмента предприятия

Тема 1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия

- 1.1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия
- 1.2. Цель, принципы, объекты, функции и методы оперативного, тактического и стратегического видов управленческого учета

Тема 2. Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете

- 2.1. Виды накладных расходов, применяемые в управленческом учете, и методы их калькулирования
- 2.2. Традиционные методы калькулирования производственных накладных расходов
- 2.3. Метод калькулирования накладных расходов на основе деятельности
- 2.4. Методы распределения общих расходов
- 2.5. Методы распределения совместных расходов

Тема 3. Стратегический управленческий учет в системе менеджмента

- 3.1. Стратегический управленческий учет: цель, задачи и организационно-методическая основа
- 3.2. Затраты как объект стратегического управленческого учета и основы их классификации

Тема 4. Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений

- 4.1. Сущность и стадии бюджетирования инвестиционных решений
- 4.2. Методы оценивания инвестиционных проектов

Тема 5. Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета

5.1. Сущность системы сбалансированных показателей

5.2 Финансовые показатели оценки деятельности предприятия

5.3. Использование показателей экономической добавленной стоимости и чистой настоящей стоимости для анализа акционерной стоимости предприятия

Смысловой модуль 2. Трансфертное ценообразование, контроль и отчетность в управленческом учете

Тема 6. Трансфертное ценообразование в управленческом учете

6.1. Теоретические аспекты трансфертного ценообразования

6.2 Методы трансфертного ценообразования

6.3. Контроль за трансфертным ценообразованием

Тема 7. Управленческая отчетность предприятия

7.1. Управленческая отчетность: виды, формы и структура ответственности

7.2. Порядок формирования управленческой отчетности предприятия

7.3. Система внутрихозяйственной отчетности

7.4. Применение управленческой отчетности

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль 1					Смысловой модуль 2		Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	40	60	100
1	7	1	7	9	9	6			

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Управленческий учет (продвинутый уровень): Учеб. пособ. для обучающихся по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. - 147 с. // URL: [ftp://192.168.1.107/books/Лукашова И. А. и др. Управленческий учет \(продвинутый уровень\). 2021.pdf](ftp://192.168.1.107/books/Лукашова%20И.%20А.%20и%20др.%20Управленческий%20учет%20(продвинутый%20уровень).2021.pdf)

Дополнительная литература:

1. Управленческий (тактический и стратегический) учет : учебник / И.Д. Демина [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 518 с. — ISBN 978-5-4487-0681-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120567.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сёмина И.В. Управленческий учет : учебное пособие / Сёмина И.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116006.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сигидов, Ю. И. Управленческая отчетность : учебное пособие. - Краснодар : КубГАУ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Управленческий учет (продвинутый уровень): метод. рекоменд. для самост. работы обуч. по направлению подгот. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ООП ВО "Магистратура" очной и заочной форм обучения / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского", каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО "ДонНУЭТ", 2022. - 46 с.
2. Лукашова И.А. Управленческий учет (продвинутый уровень) : практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса : Учет и аудит ОП ВО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк : ДОННУЭТ, 2023. - 48 с. - URL: <http://catalog.donnuet.ru/>. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — Текст : электронный.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . — URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. — Текст : электронный.
2. «Информиио» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информиио», [2018?–]. — URL: <https://www.informio.ru>. — Текст : электронный.
3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. — URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.
6. «Book on Lime»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017. — URL: <https://bookonlime.ru> — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. — URL:

<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ»**.: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина**. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс **Электронной библиотеки** / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библиотеч. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: <https://biblioclub.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-	Условия привлечения (по основному месту	Должность, ученая степень,	Уровень образования, наименование	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
------------------------------------	---	----------------------------------	---	---

педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	ученое звание	специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	
Лукашова Инна Александровна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Бухгалтерский учет, бухгалтер, диплом кандидата экономических наук ДК № 015671	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №23000731 от 12.12.2021 г. "Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий", 72 часа. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр дополнительного образования "Просвещение", Город-курорт Сочи, Россия</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612400026448 от 28.09.2022 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение", 24 часа</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №612400030699 от 19.05.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №760600044543 от 27.12.2023 г. ФГАОУ ДПО "Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова" г. Ярославль "Формирование системы локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по реализации ДПО в вузах новых субъектов Российской Федерации в целях их интеграции в единое образовательное пространство", 72 часа</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №800400000183 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.05. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерские программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: приемы, способы и методы управленческого учета для принятия тактических и стратегических управленческих решений, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области трансфертного ценообразования; цель, основные понятия, принципы, виды и методы формирования управленческой отчетности;

уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия тактических и стратегических решений по вопросам принятия долгосрочных инвестиций, трансфертного ценообразования и формирования управленческой отчетности;

владеть: методиками накопления и обобщения управленческой информации.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	ИДК-2 _{пк-2} Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей, методами анализа и оценки рисков.
самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	ИДК-3 _{пк-2} Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Управленческий учет в системе менеджмента предприятия.

Тема 1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия.

Тема 2. Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете.

Тема 3. Стратегический управленческий учет в системе менеджмента.

Тема 4. Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений.

Тема 5. Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета.

Смысловой модуль 2. Трансфертное ценообразование, контроль и отчетность в управленческом учете.

Тема 6. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.

Тема 7. Управленческая отчетность предприятия.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:

Лукашова И.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА
БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА

(подпись)

(подпись)