Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:39:40
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
"25" марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ Б.2.В.02. (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент (код, наименование)
Магистерские программы	Менеджмент организаций и администрирование, Логистика (наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения , 1 курс заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Производственная практика по профилю профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование; Логистика,, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Воробьева Елена Константиновна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от « 11 » февраля 20256 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно - методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____. Крылова Л.В.
(подпись)

© Воробьева Е.К., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненнойгруппы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовкипри проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная/очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(код, название)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количествочасов – 108</td><td rowspan="4">Магистерские программы
Менеджмент организаций и администрирование
Логистика
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="4">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>_____</td><td>_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(дифференцированный зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики по профилю профессиональной деятельности:

Целью практики является развитие навыков и умений решения профессиональных задач в области: информационно-аналитической; организационно - управленческой; финансовой; предпринимательской; консультационной; научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики по профилю профессиональной деятельности:

- формирование системы компетенций, умений и приобретения навыков относительно решения проблем предприятия и его управленческой деятельности;
- закрепление практических навыков проведения самостоятельного исследования в условиях динамической внешней среды;
- приобретение умений по диагностике процесса управления предприятиями;
- проведение научных исследований, разработка рекомендаций по совершенствованию процессов управления на предприятии (организации).

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИВ СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении производственной практики по профилю профессиональной деятельности относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования научных исследований);

финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях), и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на отечественном и международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок, в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования

деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский; педагогический.

Учебным планом подготовки магистров ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование; Логистика предусмотрена производственная практика по профилю профессиональной деятельности.

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами учебного плана – методология и методы научных исследований; менеджмент организаций; управление качеством; педагогика высшей школы; история и философия науки; современный стратегический анализ; инновационный менеджмент; управление изменениями; управленческое консультирование; управление маркетингом предприятия; стратегия и тактика управления фирмой. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Универсальные компетенции		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; ИДК-3$_{УК-1}$ Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИДК-4$_{УК-1}$ Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и

Универсальные компетенции		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
		междисциплинарных подходов ИДК-5$_{УК-1}$ Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК-2$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК-3$_{УК-2}$ Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИДК-4$_{УК-2}$ Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИДК-5$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;	Информационная система логистической деятельности	ПК-1 Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач логистической деятельности	ИДК-1$_{ПК-1}$ Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия. ИДК-2$_{ПК-1}$ Осуществляет сбор, анализ информации об индивидуальных особенностях персонала, влияющих на поведение в условиях конфликта.
Анализ существующих форм организации и			ИДК-3$_{ПК-1}$Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию			информацию для принятия стратегических управленческих решений в сфере логистической инфраструктуры. ИДК-4$_{ПК-1}$Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза.
Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности			ИДК-5$_{ПК-1}$ Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения. ИДК-6$_{ПК-1}$ Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.
Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	Функционирование субъектов хозяйственной деятельности в условиях нестабильной внешней среды	ПК-2. Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИДК-1$_{ПК-2}$Руководствуется действующим законодательством, регламентирующим деятельность предприятий, организаций. ИДК-2$_{ПК-2}$Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности внешней среды. ИДК-3$_{ПК-2}$Руководствуется действующим законодательством, регламентирующими документами при формировании общественного мнения. ИДК 4 $_{ПК-2}$ Разрабатывает профиль внешней маркетинговой среды. ИДК 5 $_{ПК-2}$Определяет факторы макросреды благоприятного и

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
			неблагоприятного развития. ИДК-6$_{ПК-2}$Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия. ИДК-7$_{ПК-2}$ Осуществляет процесс анализа возможностей и опасностей со стороны внешнего окружения организации. ИДК-8$_{ПК-2}$Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора. ИДК-9$_{ПК-2}$ Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации. ИДК-10$_{ПК-2}$Анализирует конкурентные позиции организации. ИДК-11 $_{ПК-2}$ Проводит исследование марочного капитала предприятия. ИДК -12 $_{ПК-2}$ Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды. ИДК- 13 $_{ПК-2}$Определяет факторы макросреды благоприятного и неблагоприятного воздействия на развитие бренда. ИДК- 14$_{ПК-2}$ Выявляет возможности и угрозы предприятия со стороны непосредственного окружения.
Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и	Система управления и потенциал предприя-тия, организации	ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов	ИДК-1$_{ПК-3}$Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
муниципальной власти		внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	политики по оказанию логистических услуг. ИДК- $2_{ПК-3}$ Разрабатывает профиль факторов внутренней среды. ИДК-$3_{ПК-3}$Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений. ИДК-$4_{ПК-3}$ Определяет методы и владеет инструментами диагностики внутренней среды предприятия. ИДК-$5_{ПК-3}$Разрабатывает рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации. ИДК-$6_{ПК-3}$Разрабатывает функциональные стратегии предприятия. ИДК-$7_{ПК-3}$ Осуществляет стратегический анализ внутренней среды предприятия. ИДК-$8_{ПК-3}$Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. ИДК-$9_{ПК-3}$Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления. ИДК-$10_{ПК-3}$Контролирует соблюдение прав и обязанностей акционеров, осуществляет их реализацию, соблюдение и защиту. ИДК-$11_{ПК-3}$Принимает решения по избеганию и урегулированию корпоративных конфликтов. ИДК-$12_{ПК-3}$Способен организовывать общее

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
			собрание акционеров и соблюдать порядок его проведения. ИДК-13$_{ПК-3}$Формирует корпоративную культуру в организации. ИДК-14$_{ПК-3}$ Владеет способами и методами проведения деловых переговоров.
Организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;			ИДК-15$_{ПК-3}$Руководствуется действующим законодательством, регламентирующим трудовые отношения в организации. ИДК-16$_{ПК-3}$ Использует различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала. ИДК-17$_{ПК-3}$Разрабатывает мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.
Руководство логистической деятельностью предприятия, организации	Логистическая система предприятия, организации	ПК-4 Способен осуществлять проектирование логистической деятельность предприятия, организациии руководство цепями поставок и	ИДК-1$_{ПК-4}$Владеет способами формирования системы снабжения и дистрибьюции на предприятии. ИДК-2$_{ПК-4}$Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности логистической деятельности. ИДК-3$_{ПК-4}$Разрабатывает производственную программу деятельности объектов логистической инфраструктуры исходя из потребностей рынка и создает условия для ее выполнения. ИДК-4$_{ПК-4}$Разрабатывает программы логистической деятельности в области снабжения и дистрибьюции

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
			товаров, исходя из потребностей рынка, и создает условия для их выполнения. ИДК-5$_{ПК-4}$Осуществляет выбор вида организационной структуры отдела УЦП с указанием достоинств и недостатков. ИДК-6$_{ПК-4}$ Проектирует организационную структуру УЦП для поддержания интегрированных бизнес-процессов. ИДК-7$_{ПК-4}$ Предлагает альтернативных варианты организационно-управленческих решений задачи как для отдельной компании, так и для всей цепи поставок. ИДК-8$_{ПК-4}$ Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников цепи поставок. ИДК-9$_{ПК-4}$Идентифицирует основных участников рынка, формируемых цепочки поставок, определяет тип их рыночного поведения, проводит их экономический и стратегический анализ. ИДК-10$_{ПК-4}$ Владеет методами и подходами к анализу сложных экономических процессов в цепях поставок, порождаемых в процессе взаимодействия ИДК-11$_{ПК-4}$Производит процессную и объектную декомпозицию цепи поставок компании. ИДК-12$_{ПК-4}$ Выделяет «узкие места» цепи поставок. ИДК-13$_{ПК-4}$ Применяет инструменты SCOR-модели для анализа операционной

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
			деятельности в цепи поставок.
Управление финансовой политикой организации (предприятия)	Антикризисное управление	ПК-5 Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства	ИДК-1$_{ПК-5}$Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки. ИДК-2$_{ПК-5}$Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия.
Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)			ИДК-3$_{ПК-5}$Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.
Организация работы и проведение внутреннего аудита предприятия (организации);			ИДК-4$_{ПК-5}$Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия. ИДК-5$_{ПК-5}$Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.
Оценка рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды для определения стратегии развития и адаптации к изменениям	Маркетинговое управление предприятием, организацией	ПК-6 Способен принимать управленческие решения по маркетинговому управлению предприятием на основе результатов маркетинговых исследований	ИДК- 1 $_{ПК-6}$ Проводит исследование маркетинговой среды предприятия. ИДК- 2 $_{ПК-6}$Разрабатывает матрицу SWOT на основе исследований факторов внешней и внутренней среды. .ИДК- 3 $_{ПК-6}$ Разрабатывает методы дифференциации рынка. ИДК- 4 $_{ПК-6}$ Определяет факторы устойчивого конкурентного преимущества предприятия. ИДК- 5$_{ПК-6}$ Разрабатывает стратегии позиционирования.

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
			ИДК-6$_{ПК-6}$ Оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований. ИДК- 7 $_{ПК-6}$Осуществляет процесс анализа рыночных возможностей. ИДК- 8 $_{ПК-6}$ Формулирует стратегии охвата рынка. ИДК -9$_{ПК-6}$ Осуществляет контроль маркетинговой деятельности. ИДК-10 $_{ПК-6}$Определяет способы управления брендовыми потоками. ИДК-11 $_{ПК-6}$ Формулирует концепцию бренд-ориентированной культуры. ИДК-12$_{ПК-6}$ Осуществляет стратегический, инновационный и антикризисный бренд-менеджмент. ИДК-13$_{ПК-6}$ Разрабатывает методологию оценки эффективности разных альтернатив маркетинговых стратегий.
Организация и управление предпринимательской деятельностью			ИДК-14$_{ПК-6}$Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения. ИДК-15$_{ПК-6}$ Осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий.
Формирование стратегически ориентированной системы управления рисками на			ИДК-16$_{ПК-6}$ Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий. ИДК- 17$_{ПК-6}$ Осуществляет

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
предприятиях и организациях разных форм собственности			расчет эффективности конкретных вариантов стратегии.
Разработка и внедрение новых методов, инструментов и технологий управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла			ИДК-18$_{ПК-6}$ Определяет цели и задачи маркетинга инноваций. ИДК-19$_{ПК-6}$ Разрабатывает программу маркетинга инноваций. ИДК-20$_{ПК-6}$ Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций.
Организация работы и управление реализацией консультационных проектов в области диагностики, аудита, исследований, обучения и д.р.;	Процесс управлен-ческого консультирования	ПК-7 Способен осуществлять управленческое консультирование.	ИДК-1$_{ПК-7}$Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента. ИДК-2$_{ПК-7}$Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы. ИДК-3$_{ПК-7}$Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования.
Определение стратегий выхода из кризисных, проблемных и конфликтных ситуаций.			ИДК-4$_{ПК-7}$ Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.
Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ	Процесс научно-исследовательской работы	ПК-8 Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по	ИДК-1$_{ПК-8}$Осуществляет сбор, анализ рыночной информации, выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. ИДК-2 $_{ПК-8}$ Разрабатывает программы исследований. ИДК-3$_{ПК-8}$Владеет основами использования прямых и

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования		различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.	косвенных методов стимулирования инновационной деятельности. ИДК-4$_{ПК-8}$Формирует управленческие решения в области управления финансированием инновационной деятельности. ИДК-5$_{ПК-8}$ Формирует систему регулирования инновационной деятельности.
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов			ИДК-6$_{ПК-8}$ Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований. ИДК-7 $_{ПК-8}$ Формирует аппарат научного исследования, организовывает процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.
Выявление и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления			ИДК-8$_{ПК-8}$ Владеет методами оценки эффективности инновационной деятельности и применяет свои знания в процессе обоснования управленческих решений. ИДК-9$_{ПК-8}$ Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления.
Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций			ИДК-10$_{ПК-8}$ Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.
Преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в	Образовательный процесс в учебных заведениях различных уровней и форм	ПК-9 Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать	ИДК-1$_{пк-9}$ Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации. ИДК-2$_{пк-9}$ Разрабатывает учебно-методический комплекс

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций**
общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.	обучения	результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях	дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения. ИДК-3$_{ПК-9}$ Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.

В результате прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

знать:

- основные инструменты проведения информационно - аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности;
- основные понятия, категории и инструменты информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий;
- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий;
- принципы построения организационных структур управления;

уметь:

- осуществлять информационно - аналитическую и организационно- управленческую деятельность на практике;
- применять основные инструменты проведения информационно-аналитической, и организационно-управленческой деятельности;
- применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;

владеть:

- навыками информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности;
- передовыми методами экономического анализа в формате управления;
- навыками оценки уровня сформированности организационной структуры управления.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждомэтапе (теме)
Подготовительный этап	Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации
	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры
	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда
Практический этап	Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования) Информационно-аналитическая деятельность
	Организационно – управленческая деятельность
	Финансовая деятельность
	Предпринимательская деятельность
	Консультационная деятельность
	Научно-исследовательская деятельность
	Разработка предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) (индивидуальное задание)
Итоговый этап	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку
	Защита отчета по практике

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Подготовительный этап: 4		
Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	2	2
Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	2
Практический этап: 84		
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования) Информационно-аналитическая деятельность	12	12
Организационно – управленческая деятельность	12	12
Финансовая деятельность	12	12
Предпринимательская деятельность	12	12
Консультационная деятельность	12	12
Научно-исследовательская деятельность	12	12
Разработка предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) (индивидуальное задание)	12	12
Итоговый этап: 20		
Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	18	18
Защита отчета по практике	2	2
Всего	108	108

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

  1) для слепых и слабовидящих:
  в печатной форме увеличенным шрифтом;в форме электронного документа;
  в форме аудиофайла.

  2) для глухих и слабослышащих:
  в печатной форме;
  в форме электронного документа;

  3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:в печатной форме;
  в форме электронного документа;в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальныхпсихофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в связи с их отсутствием.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выявить возможности совершенствования системы управления организацией;
2. Разработать рекомендации по внедрению новых информационных систем, инструментов маркетинга, новой системы мотивации персонала, оптимизации бизнес-процессов, совершенствованию организационной структуры и т. п.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	2
90-100	Оценка «отлично» 90-100 выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел критическую оценку применяемой организационной структуры и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9). Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям. Защита отчета на «отлично»: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.
80-89	Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
75-79	Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
70-74	Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании

	объема) (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
60-69	Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера. В отчете содержится информация не менее чем на 70-65% от требуемого в задании объема (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
35-59	Оценка «неудовлетворительно» 35-59 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.
0-34	Оценка «неудовлетворительно» 0-34 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве	Содержание отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики студента

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – индивидуальное задание; – защита работы	 Один раздел отчета 10 20 20	 60 20 20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики комиссии в составе двух человек: руководителя практики от кафедры и преподавателя кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная школа оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»/ «зачтено»
75-89	4 «хорошо»/ «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Балабанова, Л.В. Маркетинг предприятия: учебник / Л.В. Балабанова; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк :ДонНУЭТ, 2020. – 424 с. – (Школа маркетингового менеджмента)
2. Балабанова, Л.В. Маркетинг [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Изд. 4-е, переработ. и доп. – Донецк : ДОННУЭТ, 2020. –326с. – (Школа маркетингового менеджмента). Гриф МОН ДНР
3. Балабанова, Л.В. Управление маркетингом предприятия [Текст]: учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Изд. 4-е, переработ. и доп. – Донецк : ДОННУЭТ, 2020. –181с. – (Школа маркетингового менеджмента).

Дополнительная литература:

4. Балабанова Л.В. Электронный маркетинг. Учебное пособие для обучающийсяов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика, профиль Менеджмент организаций, образовательной программы бакалавриата, очной и заочной форм обучения/ Л.В. Балабанова, А.Н. Германчук, А.А. Стельмах; ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж.– Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021
5. Балабанова Л.В. Нейромаркетинг [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной и заочной форм обучения/ Л.В. Балабанова, А.Н. Германчук, Л.А. Строкина; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос.орг.высш. проф. образования «Донец. Нац. Ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского»; Каф. Маркетинг. менедж. -Донецк: [ДонНУЭТ], 2022 - 150с.
6. Балабанова Л.В. Анциферова Е.А. Строкина Л.А. Маркетинг - основы управления сбытовой политикой: учебное пособие. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика, профиль Менеджмент организаций, бакалавриат, очная, заочная форма обучения// М-во образования и науки Донец. Народ. Респ.; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022.
7. Балабанова Л.В. Германчук А.Н. Логистика: учебник с грифом МОН ДНР. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.02

Менеджмент, профиль Логистика, профиль Менеджмент организаций, бакалавриат, очная, заочная форма обучения// М-во образования и науки Донец. Народ. Респ.; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2022.

8. Балабанова Л.В. Управление товарной политикой [Текст]: учебное пособие (укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа высшего профессионального образования бакалавриата, очная и заочная формы / Л.В. Балабанова, Е.А. Анциферова; М-во науки и высш. образования РФ, Фед. Гос. Бюдж. Обр. Уч. Высш. Образования «Донец. нац. ун- т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» – Донецк: ИП Клеймёнов, 2023. -190
9. Балабанова Л.В. Новые горизонты управления нейромаркетингом: технология и практика: монография / Л.В. Балабанова, Л.А. Строкина ; М-во науки и высш. образования РФ, Фед. Гос. Бюдж. Обр. Уч. Высш. Образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского . – Донецк: ИП Клейменов, 2023. - 302 с. (Школа маркетингового менеджмента).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: http://www.rubricon.com
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: http://www.wikipedia.org
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: http://www.donnuet.education/library
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: .www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: https://polpred.com/
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: https://www.book.ru/
11. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: https:// znanium.com
12. http://library.donnuet.education/ Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
13. http://www. elibrary. ru/ Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
14. https://http://www.iprbookshop.ru./ IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
15. http://www.knigafund.ru./ Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
16. http://znanium.com./ Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
17. http://mer.govdnr.ru/ Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении самостоятельной работы студенты могут пользоваться компьютерами с выходом в Интернет, Wi-Fi доступом в корпусах университета, электронными ресурсами Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование; Логистика, размещенные на платформе Moodle Центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий об ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	**Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)**	**Должность, ученая степень, ученое звание**	**Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации**	**Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]**
Балабанова Людмила Вениаминовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях договора гражданско-правового характера	Зав. кафедрой мар-кетингового менеджмен-та, доктор экономичес-ких наук, профессор	Высшее, «Экономика торговли», экономист. Диплом доктора экономических наук серия ДТ № 006539	1. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005391 от 25.02.2020). 2. Обучение по дополнительной профессиональной программе

				«Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Анциферова Елена Артуровна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства	Старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента	Высшее, «Менеджмент организаций и администрирование» Диплом МА №0516101001	1. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005393 от 25.02.2020).
Воробьева Елена Константиновна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика и управление в торговле и общественном питании, экономист – организатор, диплом кандидата экономических наук ДК № 002095	1.Удостоверение №612400044173 Регистрационный номер 1-24930. «Подготовка кадров для научно технологического развития: организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения». ФГБОУ ВО «ДГТУ», 24.09.-26.09.2024 Ростов на Дону. 2.Удостоверение о повышении квалификации №480031233471 Регистрационный номер 31/233471 Липецк, 18.09.2025. Межрегиональном институте повышения квалификации и переподготовки по программе дополнительного профессионального образования «Специфика и основные нормы профессиональной этики в процессе педагогической деятельности» в объеме 108 часов

Гасило Елена Александровна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-вместительства.	Доцент кафедры маркетин-гового менеджмента кандидат экономичес-ких наук, доцент	Высшее, «Учет и аудит», экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК №031020	1. Программа повышения квалификации «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (Школа педагогического мастерства ЦДПО ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», сертификат №218 (14-15.02.2019 г.). 2. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005390 от 25.02.2020). 3. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Германчук Алла Николаевна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-вместительства.	Доцент кафедры мар-кетингового менеджмен-та, доктор экономичес-ких наук, доцент	Высшее, «Экономика и управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 007814 Диплом доктора экономических	1. Курсы повышения квалификации, ДонНУЭТ (ЦДПО), «Разработка и внедрение дистанционных курсов на базе платформы дистанционного обучения Moodle», удостоверение о повышении квалификации QB 0519107130, 13.12.2019 г. 2. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель

			наук ДА № 000070	дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Дегтярев Дмитрий Сергеевич	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-вместительства.	Доцент кафедры мар-кетингового менеджмен-та, кандидат экономичес-ких наук, доцент	Высшее, «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», товаровед-эксперт. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000073	1. Повышение квалификации, «Проектирование образователь-ного процесса в высшей школе на деятельност-ной основе», филиал Ухтинс-кого государст-венного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение № 110400005461 от 25.02.2020).2) 2. Курсы повышения квалификации (ГОВПО ДонНУЭТ) «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, 14-15 февраля 2019г., сертификат № 0219. 3. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Сардак Елена Викторовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-вместительства.	Профессор кафедры мар-кетингового менеджмен-та, доктор экономичес-ких наук, доцент	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДД № 002048	1. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005385 от 25.02.2020).

				2. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Юзык Людмила Александровна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-вместительства.	Доцент кафедры маркетинго-вого менеджмен-та, кандидат экономичес-ких наук, доцент	Высшее, «Экономика и управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 003898	1. Курсы повышения квалификации (ГОВПО ДонНУЭТ) «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 14-15.02.19 г. (сертификат № 0225). 2. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005382 от 25.02.2020). 3. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б.2В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)
Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование
Магистерская программа: Логистика
(наименование)
Трудоемкость дисциплины: 12,0 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: основные инструменты проведения информационно - аналитической и организационно-управленческой деятельности; современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности; основные понятия, категории и инструменты информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий; нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий; принципы построения организационных структур управления;

уметь: осуществлять информационно - аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике; применять основные инструменты проведения информационно-аналитической, и организационно-управленческой деятельности; применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;

владеть: навыками информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности; передовыми методами экономического анализа в формате управления; навыками оценки уровня сформированности организационной структуры управления.

обладать компетенциями: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижениякомпетенции**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; ИДК-3$_{УК-1}$ Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИДК-4$_{УК-1}$ Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

	ИДК-5$_{УК-1}$ Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социалiьного характера в своей предметной области
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Формгулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК-2$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцitо проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК-3$_{УК-2}$ Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИДК-4$_{УК-2}$ Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИДК-5$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
ПК-1 Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач логистической деятельности	ИДК-1$_{ПК-1}$ Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия. ИДК-2$_{ПК-1}$ Осуществляет сбор, анализ информации об индивидуальных особенностях персонала, влияющих на поведение в условиях конфликта.
	ИДК-3$_{ПК-1}$Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений в сфере логистической инфраструктуры. ИДК-4$_{ПК-1}$Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза.
	ИДК-5$_{ПК-1}$ Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения. ИДК-6$_{ПК-1}$ Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.
ПК-2. Способен осуществлять	ИДК-1$_{ПК-2}$Руководствуется действующим

управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.	законодательством, регламентирующим деятельность предприятий, организаций. ИДК-2$_{ПК-2}$Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности внешней среды. ИДК-3$_{ПК-2}$Руководствуется действующим законодательством, регламентирующими документами при формировании общественнного мнения. ИДК 4 $_{ПК-2}$ Разрабатывает профиль внешней маркетинговой среды. ИДК 5 $_{ПК-2}$Определяет факторы макросреды благоприятного и неблагоприятного развития. ИДК-6$_{ПК-2}$Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия. ИДК-7$_{ПК-2}$ Осуществляет процесс анализа возможностей и опасностей со стороны внешнего окружения организации. ИДК-8$_{ПК-2}$Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора. ИДК-9$_{ПК-2}$ Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации. ИДК-10$_{ПК-2}$Анализирует конкурентные позиции организации. ИДК-11 $_{ПК-2}$ Проводит исследование марочного капитала предприятия. ИДК -12 $_{ПК-2}$ Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды. ИДК- 13 $_{ПК-2}$Определяет факторы макросреды благоприятного и неблагоприятного воздействия на развитие бренда. ИДК- 14$_{ПК-2}$ Выявляет возможности и угрозы предприятия со стороны непосредственного окружения.
ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИДК-1$_{ПК-3}$Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг. ИДК- 2$_{ПК-3}$ Разрабатывает профиль факторов внутренней среды. ИДК-3$_{ПК-3}$Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений.

	ИДК-4$_{ПК-3}$ Определяет методы и владеет инструментами диагностики внутренней среды предприятия. ИДК-5$_{ПК-3}$Разрабатывает рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации. ИДК-6$_{ПК-3}$Разрабатывает функциональные стратегии предприятия. ИДК-7$_{ПК-3}$ Осуществляет стратегический анализ внутренней среды предприятия. ИДК-8$_{ПК-3}$Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направленийдеятельности. ИДК-9$_{ПК-3}$Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления. ИДК-10$_{ПК-3}$Контролирует соблюдение прав и обязанностей акционеров, осуществляет их реализацию, соблюдение и защиту. ИДК-11$_{ПК-3}$Принимает решения по избеганию и урегулированию корпоративных конфликтов. ИДК-12$_{ПК-3}$Способен организовывать общее собрание акционеров и соблюдать порядок его проведения. ИДК-13$_{ПК-3}$Формирует корпоративную культуру в организации. ИДК-14$_{ПК-3}$ Владеет способами и методами проведения деловых переговоров. ИДК-15$_{ПК-3}$Руководствуется действующим законодательством, регламентирующим трудовые отношения в организации. ИДК-16$_{ПК-3}$ Использует различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала. ИДК-17$_{ПК-3}$Разрабатывает мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.
ПК-4 Способен осуществлять проектирование логистической деятельности предприятия, организациии руководство цепями поставок и	ИДК-1$_{ПК-4}$Владеет способами формирования системы снабжения и дистрибьюции на предприятии. ИДК-2$_{ПК-4}$Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности логистической деятельности. ИДК-3$_{ПК-4}$Разрабатывает производственную программу деятельности объектов логистической инфраструктуры исходя из потребностей рынка и создает условия для

	ее выполнения. ИДК-4$_{ПК-4}$Разрабатывает программы логистической деятельности в области снабжения и дистрибьюции товаров, исходя из потребностей рынка, и создает условия для их выполнения. ИДК-5$_{ПК-4}$Осуществляет выбор вида организационной структуры отдела УЦП с указанием достоинств и недостатков. ИДК-6$_{ПК-4}$ Проектирует организационную структуру УЦП для поддержания интегрированных бизнес-процессов. ИДК-7$_{ПК-4}$ Предлагает альтернативных вариантыорганизационно- управленческих решений задачи как для отдельной компании, так и для всей цепи поставок. ИДК-8$_{ПК-4}$ Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников цепи поставок. ИДК-9$_{ПК-4}$Идентифицирует основных участников рынка, формируемых цепочки поставок, определяет тип их рыночного поведения, проводит их экономический и стратегический анализ. ИДК-10$_{ПК-4}$ Владеет методами и подходами к анализу сложных экономических процессов в цепях поставок, порождаемых в процессе взаимодействия ИДК-11$_{ПК-4}$Производит процессную и объектную декомпозицию цепи поставок компании. ИДК-12$_{ПК-4}$ Выделяет «узкие места» цепи поставок. ИДК-13$_{ПК-4}$ Применяет инструменты SCOR-модели для анализа операционной деятельности в цепи поставок.
ПК-5 Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства	ИДК-1$_{ПК-5}$Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки. ИДК-2$_{ПК-5}$Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия.
	ИДК-3$_{ПК-5}$Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.
	ИДК-4$_{ПК-5}$Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия. ИДК-5$_{ПК-5}$Определяет объем и проводит

	исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.
ПК-6 Способен принимать управленческие решения по маркетинговому управлению предприятием на основе результатов маркетинговых исследований	ИДК- 1 ПК-6 Проводит исследование маркетинговой среды предприятия. ИДК- 2 ПК-6Разрабатывает матрицу SWOT на основе исследований факторов внешней и внутренней среды. .ИДК- 3 ПК-6 Разрабатывает методы дифференциации рынка. ИДК- 4 ПК-6 Определяет факторы устойчивого конкурентного преимущества предприятия. ИДК- 5ПК-6 Разрабатывает стратегии позиционирования. ИДК-6ПК-6 Оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований. ИДК- 7 ПК-6Осуществляет процесс анализа рыночных возможностей. ИДК- 8 ПК-6 Формулирует стратегии охвата рынка. ИДК -9ПК-6 Осуществляет контроль маркетинговой деятельности. ИДК-10 ПК-6Определяет способы управления брендовыми потоками. ИДК-11 ПК-6 Формулирует концепцию бренд-ориентированной культуры. ИДК-12ПК-6 Осуществляет стратегический, инновационный и антикризисный бренд-менеджмент. ИДК-13ПК-6 Разрабатывает методологию оценки эффективности разных альтернатив маркетинговых стратегий. ИДК-14ПК-6Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения. ИДК-15ПК-6 Осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий. ИДК-16ПК-6 Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий. ИДК- 17ПК-6 Осуществляет расчет эффективности конкретных вариантов стратегии. ИДК-18ПК-6 Определяет цели и задачи маркетинга инноваций. ИДК-19ПК-6 Разрабатывает программу маркетинга инноваций.

	ИДК-20$_{ПК-6}$ Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций.
ПК-7 Способен осуществлять управленческое консультирование.	ИДК-1$_{ПК-7}$Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента. ИДК-2$_{ПК-7}$Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы. ИДК-3$_{ПК-7}$Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования. ИДК-4$_{ПК-7}$ Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.
ПК-8 Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.	ИДК-1$_{ПК-8}$Осуществляет сбор, анализ рыночной информации, выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. ИДК-2 $_{ПК-8}$ Разрабатывает программы исследований. ИДК-3$_{ПК-8}$Владеет основами использования прямых и косвенных методов стимулирования инновационной деятельности. ИДК-4$_{ПК-8}$Формирует управленческие решения в области управления финансированием инновационной деятельности. ИДК-5$_{ПК-8}$ Формирует систему регулирования инновационной деятельности. ИДК-6$_{ПК-8}$ Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований. ИДК-7 $_{ПК-8}$ Формирует аппарат научного исследования, организовывает процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.
ПК-9 Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях	ИДК-1$_{пк-9}$ Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации. ИДК-2$_{пк-9}$ Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения. ИДК-3$_{пк-9}$ Выполняет такие виды

	педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор _____
(подпись)

Воробьева Е.К. к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В. д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)