

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.12.2025 07:44:19
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

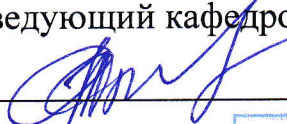
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

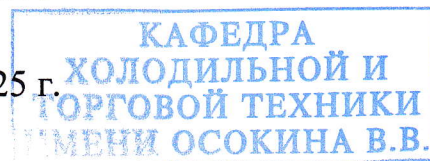
Кафедра холодильной и торговой техники имени Осокина В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Ржесик К.А.

«24» февраля 2025 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

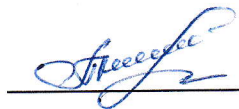
Направление подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Профиль: Холодильные машины и установки

Разработчики:

Ассист.



Пьянкова Ю.В.

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «24» 02 2025 г.,
протокол № 22

Донецк 2025 г.

Паспорт
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля):

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)	Основной, отчётный	4
2.	УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений)	Организационно-подготовительный, основной	4
5.	УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)	Основной, отчетный	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1 (способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)	УК-1.1 УК-1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Основной, отчётный	Отчет
		УК-1.2. УК-1 Использует системный подход для решения поставленных задач	Основной, отчётный	

2.	УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений)	УК-2.1 <small>ук-2</small> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Организационно-подготовительный, основной	Отчет
		УК-2.2. <small>ук-2</small> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Основной	
5.	УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)	УК-6.1 <small>ук-6</small> Эффективно планирует собственное время	Основной	Отчет
		УК-6.2 <small>ук-6</small> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Основной, отчётный	

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчет»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Содержательная часть (50 баллов)	
45-50	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета.
35-44	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета.
25-34	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.
0-24	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.
Индивидуальное задание (30 баллов)	

25-30	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты полностью – обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
19-24	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
13-18	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты не полностью. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных частей задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
0-12	Вопросы по индивидуальному заданию не раскрыты. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.
Защита отчёта (20 баллов)	
15-20	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
9-14	Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
0-8	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет	<p>Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде полученных в результате выполнения комплекса учебных заданий и теоретического анализа определенной тематики.</p> <p>Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве.</p>	Тематика отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики обучающегося

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Во время прохождения учебной ознакомительной практики руководитель выдаёт индивидуальное задание обучающемуся и в соответствии с этим заданием собирается и обрабатывается необходимый материал, а затем представляется в виде оформленного отчета своему руководителю.

Общий объем отчета по практике – не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля – сверху 2,0 см, слева 3,0 см, внизу 2,0 см, справа 1,0 см.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется).
- Оценочный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Индивидуальное задание.
- Заключение:
- Список использованных источников.
- Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Форма проведения защиты отчета – устная, в виде собеседования. По результатам собеседования выставляется зачёт с оценкой. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Таблица 4 – Шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)