Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 14:34:35
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ТУРИЗМА**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.В.ДВ.03.02 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 43.00.00 Сервис и туризм |
| Образовательная программа высшего образования | программа магистратуры |
| Направление подготовки | 43.04.02 Туризм |
| Профиль | Туризмоведение ресторанно-гостиничного бизнеса |
| Институт/факультет | очная форма обучения 2 курс |
| Форма обучения, курс | заочная форма обучения 2 курс |

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов *(при наличии таких лиц)*

Донецк
2026

*Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление в туризме» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение) разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.*

***Разработчик***: Градинарова Арина Александровна, доцент кафедры туризма, доктор экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от «03» февраля 2026 года № 20
Зав. кафедрой туризма
_____ И.А. Ангелина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
_____ И.В. Кощавка
(подпись)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Градинарова А.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки,<br><br>профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная<br><br>форма обучения</td><td>заочная<br><br>форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных<br><br>единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br><br><u>43.00.00 Сервис и туризм</u></td><td colspan="2" rowspan="2">часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки<br><br><u>43.04.02 Туризм</u></td></tr>
<tr><td>Модулей –1</td><td rowspan="6">Магистерская программа<br><u>Туризмоведение</u></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов :<br><br>108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 2;<br>самостоятельной работы обучающегося – 1,8</td><td rowspan="11">Программа высшего образования:<br><br><u>программа магистратуры</u></td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>14 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>76,95 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>2 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30/76,95

для заочной формы обучения – 8/97,15

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** ознакомление студентов с фундаментальными основами корпоративного управления в туризме, формирование у будущих специалистов целостной системы знаний о туризме, владений основными научными концепциями туризма.

**Задачи:** познакомиться с основными понятиями корпоративной культуры; проследить процесс формирования корпоративной культуры в туризме; проанализировать структурно-функциональный срез корпоративной культуры современных туристических предприятий; изучить теоретические модели для описания и диагностики корпоративной культуры туристической организации; изложить основные способы и механизмы изменения, а также поддержания корпоративной культуры в туризме.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Корпоративное управление в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

*Изучение данной дисциплины базируется на знании таких дисциплин:* «Правовое обеспечение деятельности туристической индустрии», «Инновационные технологии в туризме», «Туризмология (история и методология науки туризма)».

*Дисциплина является основополагающей для таких дисциплин:* «Управление региональным развитием туризма», «Прогнозирование, планирование, анализ и экспертиза туристической деятельности», «Методология туристического сопровождения».

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДК-1$_{УК-3}$ Вырабатывает стратегию командой работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.<br>ИДК-2$_{УК-3}$Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.<br>ИДК-3$_{УК-3}$ Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. |
| **ПК-4** Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма | ИДК-1$_{ПК-4}$ Определяет ключевые технологические туристские новации.<br>ИДК-2$_{ПК-4}$ Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма.<br>ИДК-3$_{ПК-4}$ Способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения. |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** принципы корпоративного управления; принципы организации и функционирования органов корпоративного управления; модели корпоративного управления в современных условиях; основные элементы и принципы корпоративного контроля; методы оценки экономической эффективности корпоративного управления; права и обязанности акционеров в системе корпоративного управления; сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора;

**уметь:** соблюдать порядок выплаты дивидендов и проведения эффективной дивидендной политики; основные элементы и принципы корпоративного контроля, механизм его осуществления, а также основные процессы рынка корпоративного контроля; организовывать общие собрания и придерживаться порядка их проведения; регулировать основные организационно-экономические отношения в системе корпоративного управления; осуществлять мероприятия относительно реорганизации акционерных обществ, создания, функционирования и реорганизации дочерних предприятий;

**владеть:** знаниями об основных социально-экологических категориях корпоративного управления в туризме.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Смысловой модуль 1. Теоретические основы корпоративного управления**
**Тема 1.** Теоретические основы корпоративного управления
**Тема 2.** Корпоративная социальная ответственность
**Смысловой модуль 2. Корпоративная социальная ответственность**
**Тема 3.** Внешняя сфера корпоративного управления
**Тема 4.** Участники корпоративных отношений
**Тема 5.** Органы корпоративного управления

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л | п | лаб | инд | ср | | л | п | лаб | инд | ср |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Смысловой модуль 1. Теоретические основы корпоративного управления** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Теоретические основы корпоративного управления | 24 | 2 | 2 | - | - | 20 | 21,5 | 0,5 | 1 | - | - | 20 |
| Тема 2. Корпоративная социальная ответственность | 28 | 4 | 4 | - | - | 20 | 21,5 | 0,5 | 1 | - | - | 20 |
| ***Итого по смысловому модулю 1:*** | **52** | **6** | **6** | **-** | **-** | **40** | **43** | **1** | **2** | **-** | **-** | **40** |
| **Смысловой модуль 2. Корпоративная социальная ответственность** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Внешняя сфера корпоративного | 18 | 4 | 4 | - | - | 10 | 22 | 1 | 1 | - | - | 20 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| управления | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Участники корпоративных отношений | 16 | 4 | 2 | - | - | 10 | 21,5 | 1 | 0,5 | - | - | 20 |
| Тема 5. Органы корпоративного управления | 20,95 | 2 | 2 | - | - | 16,95 | 18,55 | 1 | 0,5 | - | - | 17,15 |
| ***Итого по смысловому модулю 2:*** | **54,95** | **10** | **8** | **-** | **-** | **36,95** | **52,55** | **3** | **2** | **-** | **-** | **57,15** |
| Катт | **0,8** | **-** | **-** | **-** | **0,8** | **-** | **0,6** | **-** | **-** | **-** | **0,6** | **-** |
| КЭ | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Каттэк | **0,25** | **-** | **-** | **-** | **0,25** | **-** | **0,25** | **-** | **-** | **-** | **0,25** | **-** |
| ИК | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| СРкр | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Контроль | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** |
| **Всего часов:** | **72** | **16** | **14** | **-** | **1,05** | **76,95** | **108** | **4** | **4** | | **2,85** | **97,15** |

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | Теоретические основы корпоративного управления | 2 | 1 |
| 2 | Корпоративная социальная ответственность | 4 | 1 |
| 3 | Особенности организации программных туров в зависимости от вида туризма | 4 | 1 |
| 4 | Участники корпоративных отношений | 2 | 0,5 |
| 5 | Органы корпоративного управления | 2 | 0,5 |
| Всего: | | 14 | 4 |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| | | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | Теоретические основы корпоративного управления | 20 | 20 |
| 2 | Корпоративная социальная ответственность | 20 | 20 |
| 3 | Особенности организации программных туров в зависимости от вида туризма | 10 | 20 |
| 4 | Участники корпоративных отношений | 10 | 20 |
| 5 | Органы корпоративного управления | 16,95 | 17,15 |
| Всего: | | 76,95 | 97,15 |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль:<br>- собеседование (темы 1-5) | 5 | 25 |

| | | |
|---|---|---|
| - доклад (тема 2)<br>- разноуровневые задачи и задания (тема 3,5)<br>- текущий модульный контроль (тест) | 15<br>10<br>20 | 15<br>20<br>40 |
| Промежуточная аттестация | *зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль:<br>- дискуссия, собеседование<br>- тестирование<br>- реферат | <br>20<br>10<br>10 | <br>20<br>70<br>10 |
| Промежуточная аттестация | *зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

*Вопросы для подготовки к зачету:*

1. Понятие корпоративного управления.
2. Корпоративное управление как система взаимодействия между акционерами и менеджментом компании.
3. Корпоративное управление в туризме и гостиничном бизнесе.
4. Делегирование прав управления.
5. Агентские издержки в корпоративном управлении.
6. Факторы развития различных моделей и систем корпоративного управления в мире.
7. Англо-американская модель корпоративного управления.
8. Континентальная модель корпоративного управления как модель банковского контроля.
9. Немецкая модель корпоративного управления.
10. Японская модель корпоративного управления.
11. Ориентация на социальную сплоченность на уровне компании.
12. «Инсайдерская» модель корпоративного управления в России.
13. Совмещение функций владения и управления.
14. Высокие затраты на удержание собственности
15. Принципы и механизмы корпоративного управления в гостиничном бизнесе.
16. Распределение прав акционеров в зависимости от доли согласно российскому законодательству.
17. Трансфертное ценообразование.
18. Рынок корпоративного контроля как способ регулирования механизмов.
19. Механизмы корпоративного управления англо-американской модели.
20. Формализация отношений между участниками корпоративного управления путем принятия регламентирующих документов, корпоративных кодексов.
21. Исключение зависимости директоров от менеджмента.
22. Публикация максимального объема информации о деятельности и финансовых показателях компании.
23. Связь корпоративного управления и конкурентоспособности компании.
24. Корпоративное управление гостеприимством в России.
25. История корпоративного управления в России.
26. Влияние корпоративного управления на оценку бизнеса.
27. Влияние качества корпоративного управления на стоимость организации, ставка дисконтирования.

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| **Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл** | | | | | **Сумма, балл** |
|---|---|---|---|---|---|
| Смысловой модуль № 1 | | Смысловой модуль № 2 | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | 100 |
| 10 | 25 | 20 | 20 | 25 | |

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| **Сумма баллов за все виды деятельности** | **По государственной шкале** |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» / «зачтено» |
| 75-89 | 4 «хорошо» / «зачтено» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» / «зачтено» |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» / «не зачтено» |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Градинарова, А. А. Корпоративное управление в туризме [ Электронный ресурс ]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.04.02 "Туризм", оч. и заоч. форм обучения / А. А. Градинарова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. туризма . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

**Дополнительная литература:**

1. Топольник , В. Г. Управление качеством продукции и услуг в гостиничной индустрии [ Текст ] : учеб. пособие [для подгот. бакалавров по направлению "Гостинич. дело"] / В. Г. Топольник . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . ─ 195, [1] с. : табл., рис.

2. Градинарова, А. А. Организация туризма (туроперейтинг) [Электронный ресурс ] : электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения направления подготовки 43.03.02 «Туризм» / А. А. Градинарова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. туризма . ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2017 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Панасюк, Е. А. Корпоративное управление в туризме [ Электронный ресурс ] : конспект лекций / Е. А. Панасюк ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. туризма . ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2017 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

**Учебно-методические издания:**

1. Градинарова, А. А. Корпоративное управление в туризме [ Электронный ресурс ]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.04.02 "Туризм", оч. и заоч. форм обучения / А. А. Градинарова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. туризма . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Панасюк, Е. А. Корпоративное управление в туризме [ Электронный ресурс ] : консп. лекц. / Е. А. Панасюк ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

3. Градинарова, А. А. Корпоративное управление в туризме [ Электронный ресурс ] : метод. указания для проведения практических и семинарских занятий / А. А. Градинарова; Донецк : [ДонНУЭТ], 2023. ─ Учебно-методический комплекс дисциплины.

4. Корпоративное управление в туризме. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

**Электронные ресурсы:**

1. Туристско-рекреационная система [ Электронный ресурс ] : учебно-методическое пособие / Н. В. Пенкина, О. Ю. Шахова, А. А. Никифорова, О. В. Чернявская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартовский государственный университет» . ─ Нижневартовск, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Лебедева, Ю. А. Организация мониторинга качества туристских услуг на муниципальном уровне [ Электронный ресурс ] : монография / М. С. Кухта . ─ Саратов : ИД «Среда», 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Кудреватых А.С. Правовое регулирование в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие, практикум/ Кудреватых А.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018.— 288 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88892.html.— ЭБС «IPRbooks»

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург :

Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019. – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 – ]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория «Лаборатория гуманитарной направленности» № 3532 (для проведения занятий лекционного типа): рабочее место преподавателя - 1; рабочие места обучающихся - 52; компьютер в комплекте – 8: интерактивная панель-1, доска магнитно-маркерная -1, МФУ – 1.

2. Учебная аудитория № 3534 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочее место преподавателя - 1; рабочие места обучающихся - 36; стационарная доска – 1; проекционный экран-1 шт; проектор мультимедийный-1 шт.

## 16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании* |
|---|---|---|---|---|
| Градинарова Арина Александровна | по основному месту работы | Должность-доцент кафедры туризма, доктор экономических наук, доцент | Высшее, менеджмент организаций (менеджмент в туризме), экономист-менеджер, диплом доктора экономических наук<br><br>ДОК № 007210 | 1. Удостоверение о повышении квалификации № 612400045060, от 24.10.2025 г., «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития», 36 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону.<br><br>2. Удостоверение о повышении квалификации № 800400005462 от 25.11.2025г., «Современные информационные технологии в образовательной среде», 28.10-06.11.2025 г., ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк, 36 ч. |