Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.11.2024 15:04:43
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3dbbd74de97abcba6ff48e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
_____ С.В. Дрожжина
Приказ от «18» 03 2024 г. № 138оп

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.01 ЭКОНОМИКА

МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
ЦИФРОВОЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МАГИСТРАТУРА

Донецк-2024

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА, МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: ЦИФРОВОЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Заведующая кафедрой
бухгалтерского учета _____ С.Н. Петренко

Доцент кафедры
бухгалтерского учета _____ И.А. Лукашова

Доцент кафедры
бухгалтерского учета _____ О.А. Наумчук

Доцент кафедры
бухгалтерского учета _____ Н.В. Секирина

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета
(протокол № 16 от 20.02 2024 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института учета и финансов
(протокол № 7 от 21.02 2024 г.)

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
(протокол № 7 от 28.02 2024 г.)

Председатель _____ Л.В. Крылова

© Коллектив авторов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы магистратуры 5
1.3. Перечень сокращений 7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 7
2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника 7
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 8
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников 8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 9
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами 10
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО 10
3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО 10
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика 11
3.3. Направленность (магистерская программа) образовательной программы в рамках направления подготовки 11
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ 11
3.5. Объем (трудоемкость) программы 11
3.6. Формы обучения 12
3.7. Срок получения образования 12
3.8. Язык реализации программы 12
3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы 12
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 12
3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 13
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 13
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 13

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(при наличии)* 16
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО 20
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО 21
5.1. Структура и объем программы 21
5.2. Объем обязательной части образовательной программы 21
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса 22
5.3.1. Учебный план 22
5.3.2. Календарный учебный график 22
5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 23
5.3.4. Программы практик 23
5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 23
5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации 24
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО 25
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата 25
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО 25
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 26
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО 35
6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций 36
6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО 38
РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 38
ПРИЛОЖЕНИЯ 41

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2023);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 от 27.03.2020 г. № 490;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

локальные акты ДОННУЭТ.

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата:

08 Финансы и экономика в следующих сферах:

организационно-управленческая деятельность по формированию и представлению финансовой отчетности, внутреннего финансового контроля организации, финансового мониторинга в сфере противодействия коррупции в финансовой сфере;

аналитическая деятельность в сфере мониторинга финансового состояния экономического субъекта, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

проектно-экономическая деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач следующих типов:

аналитический;

проектно-экономический.

организационно-управленческий.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

финансовая и экономическая информация, система социально-экономических и финансовых показателей экономического субъекта;

финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;

функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;

общественные отношения в сфере противодействия коррупции в финансовой сфере.

нормативно-правовая информация;

финансовая и экономическая информация.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
		Составление и предоставление консолидированной отчетности	
		Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	
		Мониторинг финансового состояния экономического субъекта	
	проектно-экономический	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	экономических показателей экономического субъекта
		Работа с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	Нормативно-правовая информация
		Вынесение профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	Финансовая и экономическая информация,
	организационно-управленческий	Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	Финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта
		Составление и предоставление консолидированной отчетности	
		Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта
		Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации	Общественные отношения в сфере противодействия коррупции в финансовой сфере

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
2	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)
3	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный N 38251)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
4	08.021	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2015 г., регистрационный N 38561)

2.4. Описание трудовых функций (ОТФ) в соответствии с профессиональными стандартами *(при наличии ПК)*

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса), представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области финансов и экономики посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса), а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

– формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области финансов и экономики

– формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

– обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

– обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса).

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

(Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

– направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

– обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса), учитывающие требования профессионального стандартов;

- формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности в конкурентоспособной среде на рынке труда в условиях становления инновационной экономики и способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности предприятия любой организационно - правовой формы, на разных этапах ее жизненного цикла.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о полученном ранее высшем образовании.

3.3. Направленность (магистерская программа) образовательной программы в рамках направления подготовки

В рамках направления подготовки 38.04.01 Экономика реализуется направленность (магистерская программа): Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) – Магистр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем образовательной программы составляет **120 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и

время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более **70 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе магистратуры - очная, заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы *не предусмотрено*.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (*допускается*) – *допускается*.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года,

в заочной или очно-заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы *(при наличии)*

Сетевая форма реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика не используется.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(при наличии)*

Учебные дисциплины, которые реализуются с использованием

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещены на платформе Moodle.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии)*

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ по всем учебным дисциплинам и программам практик.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		ИДК-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		ИДК-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Понимает принципы проектного подхода к управлению.
		ИДК-2$_{УК-2}$ Демонстрирует способность управления проектами.
		ИДК-3УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	ИДК-1$_{УК-3}$ Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
		ИДК-3$_{УК-3}$ Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	командную стратегию для достижения поставленной цели	командного взаимодействия.
		ИДК-3$_{УК-3}$ Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия)..
		ИДК-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
		ИДК-3$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1$_{УК-5}$ Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		ИДК-2$_{УК-5}$ Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		ИДК-3$_{УК-5}$ Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
		ИДК-2$_{УК-6}$ Проводит оценку своей деятельности и разрабатывает способы её совершенствования.
		ИДК-3$_{УК-6}$ Оценивает предложения рынка труда с целью определения приоритетов профессионального развития.

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИДК-1$_{ОПК-1}$ Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне.
		ИДК-2$_{ОПК-1}$ Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач
		ИДК-3$_{ОПК-1}$ Дает оценку и интерпретирует результаты исследований в области экономики для решения практических и (или) исследовательских задач.
Информационно-аналитическая	ОПК-2. Способен применять	ИДК-1$_{ОПК-2}$ Применяет методы

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
поддержка принятия решения	продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	экономического анализа для решения фундаментальных прикладных задач в области профессиональных знаний
		ИДК-2$_{ОПК-2}$ Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа
		ИДК-3$_{ОПК-2}$ Использует продвинутый логико-методологический инструментарий экономического анализа для оценки современных исследований.
Экономическая культура	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИДК-1$_{ОПК-3}$ Использует современные подходы для критической оценки научных исследований в экономике
		ИДК-2$_{ОПК-3}$ 3 Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике
		ИДК-3$_{ОПК-3}$ Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов
		ИДК-2$_{ОПК-4}$ Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность
		ИДК-3$_{ОПК-4}$ Прогнозирует ответное поведение заинтересованных сторон на принимаемые организационно-управленческие решения.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач.
		ИДК-2$_{ОПК-5}$ Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач
		ИДК-3$_{ОПК-5}$ Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(при наличии)*

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) не предусмотрены.

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: **аналитический**				
Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	**ПК-1.** Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	**ИДК-1$_{пк-1}$** Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. **ИДК-2$_{пк-1}$** Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПС Бухгалтер
Составление и предоставление консолидированной отчетности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	**ПК-2.** Способен составлять и предоставлять консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	**ИДК-1$_{пк-2}$** Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования консолидированной отчетности. **ИДК-2$_{пк-2}$** Составляет и представляет консолидированную отчетность	ПС Бухгалтер
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	**ПК-3.** Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	**ИДК-1$_{пк-3}$** Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы **ИДК-2$_{пк-3}$** Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы	ПС Внутренний аудитор
Мониторинг финансового состояния	Финансовая и экономическая информация,	**ПК-4.** Способен комплексно анализировать и	**ИДК-1$_{пк-4}$** Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
предприятия	система экономических и финансовых показателей экономического субъекта	интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. **ИДК-2$_{ПК-4}$** Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей. **ИДК-3$_{ПК-4}$** Применяет методы дисконтирования денежных потоков, много вариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. **ИДК-4$_{ПК-4}$** Рассчитывает деловую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала **ИДК-5$_{ПК-4}$** Демонстрирует знания методов анализа и оценки риска	
Тип задач профессиональной деятельности: **проектно-экономический**				
Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	**ПК-5.** Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	**ИДК-1$_{ПК-5}$** Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности **ИДК-2$_{ПК-5}$** Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций	ПС Бухгалтер
Работа с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	Нормативно-правовая информация	**ПК-6.** Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования	**ИДК-1$_{ПК-6}$** Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		отчетности	**ИДК-2**$_{\text{ПК-6}}$ Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. **ИДК-3**$_{\text{ПК-6}}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.	
Вынесение профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	Финансовая и экономическая информация	**ПК-7.** Способен к вынесению профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	**ИДК-1**$_{\text{ПК-7}}$ Демонстрирует знание методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. **ИДК-2**$_{\text{ПК-7}}$ Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при решении практических задач, связанных с формированием и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. **ИДК-3**$_{\text{ПК-7}}$ Решает нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и межотраслевого характера, применяя профессиональное суждение.	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**				
Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта	**ПК-8.** Способен руководить процессом составления и представления	**ИДК-1**$_{\text{ПК-8}}$ Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные	ПС Бухгалтер

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
субъекта, имеющего обособленные подразделения		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) **ИДК-2$_{\text{пк-8}}$** Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
Составление и предоставление консолидированной отчетности	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	**ПК-9.** Способен руководить процессом составления и предоставления консолидированной отчетности	**ИДК-1$_{\text{пк-9}}$** Управляет процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) **ИДК-2$_{\text{пк-9}}$** Управляет процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	ПС Бухгалтер
Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта	**ПК-10.** Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	**ИДК-1$_{\text{пк-10}}$** Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций **ИДК-2$_{\text{пк-10}}$** Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций **ИДК-3$_{\text{пк-10}}$** Организует оказание услуг в области	ПС Бухгалтер

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	
Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	**ПК-11.** Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	**ИДК-1$_{ПК-11}$** Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) **ИДК-2$_{ПК-11}$** Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) **ИДК-3$_{ПК-11}$** Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) **ИДК-4$_{ПК-11}$** Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) **ИДК-5$_{ПК-11}$** Координирует деятельность подразделения **ИДК-6$_{ПК-11}$** Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)	ПС Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации	Общественные отношения в сфере противодействия коррупции в финансовой сфере	**ПК-12**. Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	**ИДК-1$_{ПК-12}$** Осуществляет анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ **ИДК-2$_{ПК-12}$** Осуществляет анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ **ИДК-3$_{ПК-12}$** Подготавливает отчетные материалы о финансовом	ПС Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			мониторинге в целях ПОД/ФТ в организации	терроризма

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3, 4.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	**не менее 51 з.е.**
	Обязательная часть:	18 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	48 з.е.
БЛОК 2	Практика	**не менее 16 з.е.**
	Обязательная часть:	
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	45 з.е.
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация	**не менее 6 з.е.**
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7,5 з.е.
Объем программы		**120**

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з.е./%
История культуры России	3,0/2,5
Методология и методы научных исследований	3,0/2,5
История и философия науки	3,0/2,5
Педагогика высшей школы	2,0/1,67
Микроэкономика (продвинутый уровень)	3,0/2,5

Макроэкономика (продвинутый уровень)	3,0/2,5
Охрана труда в отрасли	1,0/0,83
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	**18 / 15,0%**
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками	Не предусмотрено ФГОС ВО

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули») указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности профиля.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа бакалавриата содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 6 з.е.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены 27 рабочих программ учебных дисциплин.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений в Блок 2 «Практика», образовательной программы включены типы практики:

1. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 15,0 з.е., направленная на формирование УК-1$_{\text{ИДК 1-3}}$, ПК-1$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-2$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-5$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-6$_{\text{ИДК 1-3}}$, ПК-7$_{\text{ИДК 1-3}}$, ПК-8$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-9$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-10$_{\text{ИДК 1-3}}$, ПК-11$_{\text{ИДК 1-6}}$,.
2. Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг) - 6,0 з.е., направленная на формирование ПК-1$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-5$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-6$_{\text{ИДК 1-3}}$, ПК-7$_{\text{ИДК 1-3}}$, ПК-10$_{\text{ИДК 1-3}}$.
3. Практика по профилю профессиональной деятельности - 24,0 з.е., направленная на формирование ПК-1$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-2$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-3$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-4$_{\text{ИДК 1-5}}$, ПК-6$_{\text{ИДК 1-3}}$, ПК-7$_{\text{ИДК 1-3}}$, ПК-8$_{\text{ИДК 1-2}}$, ПК-12$_{\text{ИДК 1-3}}$.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652.

5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модулю) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата (магистратуры, специалитета), оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации.

Для проведения лекционных учебных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие визуальное восприятие учебного материала.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с направленностью (профилем, магистерской программой, специализацией) образовательной программы.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса).

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеются подключения к сети Интернет через 2 канала со скоростью передачи данных по 200 Мбит/сек., функционирует

единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 40 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят:

- выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности);
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план учебной дисциплины
- конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;
- средства диагностики (оценочные материалы) по учебной дисциплине
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- индивидуальные задания;
- сведения по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой;
- комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 1321355 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 642 270 документов.

Электронные документы насчитывают 740 254 документов, в т.ч. 61169 электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 45,9 %, учебная литература – 36,7 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 7 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты, другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2023 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3939 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7127 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 23,3 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», среди них 1536 учебников и учебных пособий, 6612 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

С 1993г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 11226 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В

настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 5145 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов, обслуживание пользователей осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7,5 тыс. пользователей, которым выдается более 450 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки.

Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малообеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность» на базе ЭБС IPRsmart, в который введены все учебные дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. К учебным дисциплинам прикреплено более 55 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» содержащихся в ЭБС APRsmart.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 58 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», из них 22 компьютеров – АРМ библиотекарей, 36 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 6 принтеров, из них 4 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 2 сервера; блок

бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 582,2 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что

позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченостью образовательного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», ЭБС « Book on lime», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информио», Медиакомплек «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федеральная Университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекции и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО включает следующие виды электронных образовательных ресурсов:

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система** «UNILIB UC» Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **Электронный каталог АБИС «UNILIB UC»** предоставляет информацию о 571,5 тыс. собственных печатных и 61,2 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **Web-каталог**. Условия доступа: 24 час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям

возможность удаленного доступа к информационным ресурсам Научной библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в Научную библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»».** Объем БД - 8356 документов.

Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».** Объем БД - 3936 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объем БД - 7127 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»».** Объем БД - 65 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».** Объём БД - 413 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая база данных «Авторефераты диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».** Объем БД - 397 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».** Объем БД - 5145 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая БД «Стандарты».** Объем БД - 2738 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Патенты».** Объем БД - 146 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

- полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа». Объем БД – 10587 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки;

- полнотекстовая БД «Законы ДНР». Объем БД - 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки.

Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:

- **электронная библиотечная система ЭБС IPRsmart** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 170 тыс. документов, в т. ч. более 52,7 - учебных и научных документов по различным дисциплинам, более 30,8 тыс. научных документов, более 16, 2 тыс. наименований российских и зарубежных журналов, более 32,0 тыс. аудио и видео документов, 69,4 тыс. документов из фондов Российских библиотек. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров пользователей;

- **электронная библиотечная система** «ЛАНЬ». Объем базы: более 87,1 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань».** В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 58,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 117 учебных документов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

– **электронно-библиотечной системе «BookonLime»** издательства ООО «Книжный дом Университета». В ЭБС включено более 1400 учебников, учебно-методических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из

различных регионов Российской Федерации и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава Университета есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 130 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова.** В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда.

Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2388 изданий, из них:

- научные издания – 159 док.;
- периодика – 265 док;
- Плехановские чтения – 123 док;
- Труды Вольного экономического общества – 36 док.;
- учебные издания – 699 док.;
- тематические коллекции – 1106 док.

Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

- **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ -** информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы,

опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 20,4 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **средство массовой информации «Информио»** - это многофункциональная система, которая работает в сети Internet с 2009 г., в числе постоянных пользователей которой более 1400 образовательных организаций, более 5 тыс. постоянных авторов. Модернизация ресурса преобразовала «Информио» из правовой системы в многофункциональный интерфейс с обновляющейся ежедневно информационной базой и комплексом функций для блока высшего образования и среднего профессионального образования. В Справочнике, включающем раздел дополнительного профессионального образования, содержится более 5 тысяч документов, содержащих: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками.

Электронная библиотека «Обмен опытом» содержит более 6 тысяч публикаций, содержащей авторские статьи, методические разработки, учебно-исследовательские публикации студентов, интервью с ведущими сотрудниками образовательных организаций и экспертами в области образования.

- **медиакомплекс «Русская история»** состоит из книжной библиотеки, галереи картин исторической тематики, музейных экспонатов и архива видео по исторической тематики. Среди основных возможностей комплекса – возможность одновременного поиска книг, картин, экспонатов и видео по ключевому слову. Объем - более 2700 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

электронно-библиотечной системе Polpred. Является источником полнотекстовых публикаций информационных агенств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон.

Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей;

- электронная библиотека **eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- база данных «**Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронный формат книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объём БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный;

- **база данных «Киберленинка»** - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный;

- **справочно-правовая система «Кодекс»** - крупнейшая база законодательных и справочных данных. Объем - более 12 миллионов документов. Справочно-правовая система «Кодекс» имеет удобный интерфейс, организованное рабочее пространство, свой фильтр, поисковую систему, пространство для размещения рабочих папок пользователя, сохраняет историю документов, изменяет информационные иконки в соответствии с актуальным статусом файла. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **информационно-справочная система «Техэксперт»** - справочная система, предоставляющая нормативно-техническую нормативно-правовую информацию в сегменте «бизнес для бизнеса», система охватывает практически все регионы России и является одной из крупнейших российских сетей. Системы «Техэксперт» включает в себя следующие виды информации:

– нормативно-техническую документацию – ГОСТ, СНиП, СанПин, ВСН, РД, РДС, СП, ГЭСН, СТО и др., устанавливающую комплексы норм, правил, требований для определенных областей экономики;

– нормативно-правовые акты различных органов государственной власти Российской Федерации;

– технологическую и справочную информацию (типовые технологические карты, типовые проекты производства работ и материалы для

разработки собственных проектов, формы строительной документации, словари определений, практику разрешения споров и многое другое);

– материалы конференций и семинаров, календари мероприятий, книги и периодические издания.

Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Всем обучающимся Научная библиотека обеспечивает удаленный доступ, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) привлекаются специалисты в области экономики, финансов, информационных технологий, контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», имеющим ученую степень доктора экономических наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса).

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;

− сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;

− активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

– обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– обмен учеными, научной и технической информацией;

– разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,

– повышение квалификации научно-педагогических работников,

– участие в спортивных соревнованиях;

– участие в международных профессиональных ассоциациях и объединениях;

– эффективное представление ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в региональных и глобальных рейтингах и др.

В период с 2014 г. по 2023 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 80 образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

− ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

− ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;

− ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;

− Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения;

− ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»;

− ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;

− ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

− ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;

− ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;

− ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;

− ФГБОУВПО «Ухтинский государственный технический университет»;

− ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;

– 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия,

– 1 договор с университетом Республики Таджикистан,

– 1 договор с Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров и повышение квалификации (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленную на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также

межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-97/УН);

2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДОННУЭТ (ПП 2-145/УН);

3. Положение о самостоятельной работе студентов (ПП 2-160/УН);

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);

5. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (ПП 2-144/УН);

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН);

7. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) (ПП 2-143/УН);

8. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП 2-157/УН);

9. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН);

10. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН);

11. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета (ПП 2-148/УН);

12. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН);

13. Положение об организации учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ПП 2-161/УН);

14. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН);

15. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН).

Приложение 1

Перечень
обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер"	C	Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	C/01.7	7
				Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	C/02.7	7
	D	Составление и предоставление консолидированной отчетности	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	D/01.8	8

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8
	E	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/01.8	8
				Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/02.8	8
				Организация оказания услуг в области бухгалтерского и	E/03.8	8

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа		
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"	D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D/05.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	D/06.7	7.1
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7	7.1
08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор"	B	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	B/01.7	7.1
				Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	B/02.7	7.1
08.021 Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)"	B	Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации	7	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	B/01.7	7.1
				Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	B/02.7	7.1
				Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	B/03.7	7.1

Приложение 2

Матрица соответствия универсальных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Универсальные компетенции					
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Б1	**Блок 1. Дисциплины (модули)**						
Обязательная часть							
Б1.О.01	История культуры России	ИДК-1-3				ИДК-1-3	
Б1.О.02	Методология и методы научных исследований						
Б1.О.03	История и философия науки	ИДК-1-3					
Б1.О.04	Педагогика высшей школы			ИДК-1-3			
Б1.О.05	Микроэкономика (продвинутый уровень)						
Б1.О.06	Макроэкономика (продвинутый уровень)						
Б1.О.07	Охрана труда в отрасли	ИДК-1-3					ИДК-1-3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б1.В.01	Бухгалтерский учёт в отраслях (продвинутый уровень)						
Б1.В.02	Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)						
Б1.В.03	Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете						
Б1.В.04	Компьютерные системы обработки учетно-экономической информации						
Б1.В.05	Иностранный язык профессиональной направленности				ИДК-1-3		
Б1.В.06	Правовое регулирование защиты прав потребителей						
Б1.В.07	Правовые основы предпринимательской деятельности						
Б1.В.08	Управленческий учет (продвинутый уровень)						
Б1.В.09	Учет в зарубежных странах						
Б1.В.10	Консолидированная финансовая отчетность						
Б1.В.11	Бухгалтерское дело						
Б1.В.12	Финансовый мониторинг и противодействие легализации незаконных доходов						
Б1.В.13	Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)						
Б1.В.14	Аналитическое обоснование принятия управленческих решений						
Б1.В.15	ИТ управление бизнес проектами		ИДК-1-3				
Б1.В.16	Финансовый анализ (продвинутый уровень)						
Б1.В.17	Актуальные проблемы финансового права						
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.01.01	Учёт финансовых услуг						

Структура учебного плана ОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Универсальные компетенции					
		УК-1	**УК-2**	**УК-3**	**УК-4**	**УК-5**	**УК-6**
Б1.В.ДВ.01.02	Учёт в негосударственных финансовых учреждениях						
Б2	**Блок 2. Практика**						
Часть формируемая участниками образовательных отношений							
Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ИДК-1-3					
Б2.В.02(У)	Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг)						
Б2.В.03(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности						
Б3	**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**						
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), Финансовый анализ (продвинутый уровень))						
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3
ФТД	**Факультативные дисциплины**						
ФТД.01	Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании	ИДК-1-3					
ФТД.02	Отчетность государственных и муниципальных учреждений						

Приложение 3

Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ				
		Общепрофессиональные компетенции				
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
Б1	**Блок 1. Дисциплины (модули)**					
Обязательная часть						
Б1.О.01	История культуры России					
Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	ИДК-1-3		ИДК-1-3		ИДК-1-3
Б1.О.03	История и философия науки					
Б1.О.04	Педагогика высшей школы					
Б1.О.05	Микроэкономика (продвинутый уровень)	ИДК-1-3	ИДК-1-3		ИДК-1-3	
Б1.О.06	Макроэкономика (продвинутый уровень)	ИДК-1-3	ИДК-1-3		ИДК-1-3	
Б1.О.07	Охрана труда в отрасли					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б1.В.01	Бухгалтерский учёт в отраслях (продвинутый уровень)					
Б1.В.02	Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)					
Б1.В.03	Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете					
Б1.В.04	Компьютерные системы обработки учетно-экономической информации					
Б1.В.05	Иностранный язык профессиональной направленности					
Б1.В.06	Правовое регулирование защиты прав потребителей					
Б1.В.07	Правовые основы предпринимательской деятельности					
Б1.В.08	Управленческий учет (продвинутый уровень)					
Б1.В.09	Учет в зарубежных странах					
Б1.В.10	Консолидированная финансовая отчетность					
Б1.В.11	Бухгалтерское дело					
Б1.В.12	Финансовый мониторинг и противодействие легализации незаконных доходов					
Б1.В.13	Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)					
Б1.В.14	Аналитическое обоснование принятия управленческих решений					
Б1.В.15	ИТ управление бизнес проектами					
Б1.В.16	Финансовый анализ (продвинутый уровень)					
Б1.В.17	Актуальные проблемы финансового права					
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)					
Б1.В.ДВ.01.01	Учёт финансовых услуг					
Б1.В.ДВ.01.02	Учёт в негосударственных финансовых учреждениях					
Б2	**Блок 2. Практика**					
Б2.В	*Часть формируемая участниками образовательных*					

	отношений					
Б2.В.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)					
Б2.В.02	Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг)					
Б2.В.03	Практика по профилю профессиональной деятельности					
Б3	**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**					
Б3.01 (Д)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), Финансовый анализ (продвинутый уровень)					
Б3.02 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3
ФТД	**Факультативные дисциплины**					
ФТД.01	Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании					
ФТД.02	Отчетность государственных и муниципальных учреждений					

Приложение 4

Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ											
		Профессиональные компетенции											
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Блок 1. Дисциплины (модули)													
Обязательная часть													
Б1.О.01	История культуры России												
Б1.О.02	Методология и методы научных исследований												
Б1.О.03	История и философия науки												
Б1.О.04	Педагогика высшей школы												
Б1.О.05	Микроэкономика (продвинутый уровень)												
Б1.О.06	Макроэкономика (продвинутый уровень)												
Б1.О.07	Охрана труда в отрасли												
Часть, формируемая участниками образовательных отношений													
Б1.В.01	Бухгалтерский учёт в отраслях (продвинутый уровень)	ИДК-1		ИДК-1-2									
Б1.В.02	Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)	ИДК-1-2									ИДК-1-3		
Б1.В.03	Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете							ИДК-1-3				ИДК-1-6	
Б1.В.04	Компьютерные системы обработки учетно-экономической информации	ИДК-1-2											
Б1.В.05	Иностранный язык профессиональной направленности												
Б1.В.06	Правовое регулирование защиты прав потребителей						ИДК-1-2						
Б1.В.07	Правовые основы предпринимательской деятельности						ИДК-1-3						

Структура учебного плана ОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ											
		Профессиональные компетенции											
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.В.08	Управленческий учет (продвинутый уровень)				ИДК-3-5								
Б1.В.09	Учет в зарубежных странах	ИДК-1											
Б1.В.10	Консолидированная финансовая отчетность		ИДК-1-2							ИДК-1-2			
Б1.В.11	Бухгалтерское дело					ИДК-1-2			ИДК-1-2				
Б1.В.12	Финансовый мониторинг и противодействие легализации незаконных доходов												ИДК-1-3
Б1.В.13	Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)					ИДК-2					ИДК-1-3		
Б1.В.14	Аналитическое обоснование принятия управленческих решений				ИДК-1,2,4,5								
Б1.В.15	ИТ управление бизнес проектами												
Б1.В.16	Финансовый анализ (продвинутый уровень)				ИДК-1-5								
Б1.В.17	Актуальные проблемы финансового права						ИДК-1-2						
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)												
Б1.В.ДВ.01.01	Учёт финансовых услуг	ИДК-1											
Б1.В.ДВ.01.02	Учёт в негосударственных финансовых учреждениях	ИДК-1											
Блок 2. Практика													
Часть формируемая участниками образовательных отношений													
Б2.В.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ИДК-1-2	ИДК-1-2			ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-6	
Б2.В.02	Ознакомительная практика (Междисциплинарный	ИДК-1-2				ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-3			ИДК-1-3		

Структура учебного плана ОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ											
		Профессиональные компетенции											
		ПК-1	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**
	тренинг)												
Б2.В.03	Практика по профилю профессиональной деятельности	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-5		ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-2				ИДК-1-3
Б3	**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**												
Б3.01 (Д)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), Финансовый анализ (продвинутый уровень))	ИДК-1-2		ИДК-1-2	ИДК-1-5						ИДК-1-3		
Б3.02 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-5	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-6	ИДК-1-3
ФТД	**Факультативные дисциплины**												
ФТД.01	Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании												
ФТД.02	Отчетность государственных и муниципальных учреждений			ИДК-1-2					ИДК-1-2				