Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 13:36:13
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе _____ Н. В. Крылова
«15» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА ТАМОЖНИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.07 Товароведение
Профиль	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
Факультет таможенного дела	
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 3-й курс очно-заочная форма обучения, 4-й курс

Рабочая программа адаптирована
для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Этика и психология деятельности работника таможни» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профилю: Товароведение и экспертиза в таможенном деле, разработанная в соответствии ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Богоянец А. А., ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры таможенного дела и экспертизы товаров
Протокол от 19.02.2026 № 10

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ

Зав. кафедрой
(подпись) Н. И. Осипенко

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета таможенного дела
(подпись) А. В. Шершнева

ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

20.02.2026

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 25.03.2026 № 8

Председатель (подпись) Л. В. Крылова

© Богоянец А. А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки 38.03.07 Товароведение</td><td colspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Смысловых модулей – 2</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов – 72</td><td>16 часов</td><td>16 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2,0; самостоятельной работы обучающегося – 2,0.</td><td rowspan="10">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 часов</td><td>14 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>24,95</td><td>40,15</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачёт</td><td>зачёт</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов контактной и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 47,05 : 24,95
для очно-заочной формы обучения – 31,85 : 40,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладения необходимыми знаниями, навыками и умениями по вопросам психологии личности, психологических аспектов управления коллективом таможенных служб, этикета трудового коллектива в целом и делового этикета работников таможни в частности.

Задачи дисциплины: изучение сущности основных категорий психологии личности, в т. ч.: темперамента, характера, совести, чести, долга и др.; приобретения знаний и умений по вопросам психологии и этики деятельности работников таможенных служб.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.22 «Этика и психология деятельности работника таможни» относится части, формируемой участниками образовательного процесса ОПОП ВО.

Данная учебная дисциплина является основополагающей для приобретения обучающимися навыков в вопросах психологии личности, психологических аспектов управления коллективом таможенных служб и обеспечивает их фундаментальными знаниями, необходимыми для изучения таких учебных дисциплин, как: «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Логика», «Культурология», «Идентификация и кодирование товаров», «Экспертно-аналитические аспекты искусствоведения», «Таможенная стоимость» и др.

Изучение учебных дисциплины «Этика и психология деятельности работника таможни» базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких учебных дисциплин, как: «Основы таможенного дела», «Этика и эстетика», «Психология», «Философия», «Социология» «Основы научных исследований», «Правоведение», «Педагогика», «Международные экономические отношения» и др.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-3$_{УК-5}$. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: типы темпераментов личности; структуру личности, ее формирование и развитие; черты характера в отношениях к труду, к другим личностей, к себе; особенности отбора кадров и оценку компетентности специалистов при формировании персонала таможенных органов; психологические особенности правоохранительной деятельности таможенных органов; этикет служебных взаимоотношений; порядок проведения деловых переговоров работников таможенных органов с работниками таможен сопредельных государств; основные невербальные средства и национальные особенности общения работников таможенных органов с гражданами, перемещаемых через таможенную границу.

уметь: оценивать основные деловые качества личности руководителя; организовывать приемы иностранных делегаций; вести деловые переговоры с работниками таможенных органов сопредельных государств; отбирать кадры и оценивать профессиональные качества специалистов при формировании персонала таможенных органов; оценивать деловые качества специалиста; общаться невербальными средствами с гражданами, перемещаемых через таможенную границу.

владеть: навыками в вопросах психологии личности, психологических аспектов управления коллективом таможенных служб; методами оценивания основных деловых качеств личности руководителя.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1 Психология личности и деятельности работника таможни.

Тема 1. Психология личности и психологические аспекты управления коллективом.

1. Понятие о личности и индивидуальность.
2. Понятие о темпераменте.
3. Понятие о характере.
4. Основные понятия психоинформатики.

Тема 2. Особенности отбора кадров и оценка профессиональных качеств специалистов при формировании персонала таможенных органов.
1. Основные черты руководителя.
2. Роль психоинформатики при создании эффективных организационных структур.
3. Бихевиористские модель групповой мотивации и мотивационные аспекты деятельности в таможенной службе.
Тема 3. Психологические особенности деятельности работников таможенных органов.
1. Профессиограмма таможенного специалиста.
1.1. Общие сведения о профессии.
1.2. Условия деятельности.
1.3. Социально-психологические факторы деятельности.
1.4. Содержание деятельности.
1.5. Динамика психического состояния специалиста в процессе деятельности.
2. Ритуалы таможенной службы.
Смысловой модуль 2. Этика деятельности работника таможни.
Тема 4. Профессиональная этика личности.
1. Об этике как науке.
2. Происхождение профессиональной этики.
3. Этика и психология правовой деятельности.
4. Профессиональная этика работников таможенных органов.
Тема 5. Деловой этикет работников таможенных органов.
1. История возникновения этикета.
2. Основные черты этикета.
3. Формы общения.
4. Понятие тактичности и вежливости.
5. Этика таможенной службы.
Тема 6. Организация и техника делового общения.
1. Структура делового общения.
2. Приемы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе осуществления таможенного контроля.
2.1. Принципы подхода к анализу конфликтов при таможенном контроле.
2.2. Предупредительные меры.
3. Тушение конфликтов.
4. Приемы бесконфликтного общения.
Тема 7. Невербальные средства общения.
1. Психологическое наблюдение в профессиональном общения.
2. Стрессовое состояние понятия и средства диагностики.
3. Первичная визуальная оценка личности.
Тема 8. Национальные особенности общения.
1. Особенности использования невербальных жестов в разных странах.
2. Различия в дистанцировании и восприятии пространства у разных народов.
3. Кодекс поведения воспитанных людей во всех странах.
4. Национальные особенности этики и этикета делового общения с иностранцами.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Смысловой модуль 1 Психология личности и деятельности работника таможни												
Тема 1. Психология личности и психологические аспекты управления коллективом	8	2	4		2		9	2	1		4	
Тема 2. Особенности отбора кадров и оценка профессиональных качеств специалистов при формировании персонала таможенных органов	8,95	2	4		2,95		9,55	2	1		4,15	
Тема 3. Психологические особенности деятельности работников таможенных органов.	8	2	4		2		10	2	2		4	
Итого по смысловому модулю 1	***24,95***	***6***	***12***		***6,95***		***28,55***	***6***	***4***		***12,15***	
Смысловой модуль 2. Этика деятельности работника таможни												
Тема 4. Профессиональная этика личности	9	2	4		3		9	2	2		6	
Тема 5. Деловой этикет работников таможенных органов	9	2	4		3		9	2	2		6	
Тема 6. Организация и техника делового общения	10	2	4		4		8	2	2		6	
Тема 7. Невербальные средства общения	10	2	4		4		8	2	2		6	
Тема 8. Национальные особенности общения	8	2	2		4		7	2	2		6	
Итого по смысловому модулю 2	***46***	***10***	***18***		***18***		***42***	***10***	***10***		***28***	
Всего часов	**70,95**	**16**	**30**		**24,95**		**70,55**	**16**	**14**		***40,15***	
ИК												

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Катт	0,8					0,8	1,6					1,6
СРэк												
КЭ												
Каттэк	0,25					0,25	0,25					0,25
Итого	***72***	***16***	***30***		***24,95***	***1,05***	***72***	***16***	***14***		***40,15***	***1,45***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы;
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационной сессии;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Психология личности, учение о темпераментах и характеры личности	4	2
2	Анализ основ управления коллективом таможенных органов	4	2
3	Саморазвитие личности таможенника	4	2
4	Профессиональная этика и деловой этикет работников таможенных органов	4	2
5	Оценка деловых качеств специалиста	4	2
6	Основные навыки проведения деловых переговоров	4	2
7	Анализ основных невербальных средств общения	4	1
8	Анализ национальных особенностей общения	2	1
Всего:		**30**	**14**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма
1	2	3	4
1	не предусмотрено		
2			
…			
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Изучение и оценка основных деловых качеств личности работника таможни	2	4
2	Выяснение психологических особенностей деятельности таможенных органов	2,95	4,15
3	Основные признаки психологической адаптации и дезадаптации и их выявление у таможенных служащих	2	4
4	Обобщение профессиональной компетентности специалиста таможенной службы	3	6
5	Установление порядка ведения деловых переговоров и подчеркивания имиджа сотрудника таможни в данном мероприятии	3	6
6	Техника ведения делового разговора, порядок отбора состава делегации и согласование с партнером организационных вопросов	4	6
7	Процедуры подготовки и проведения деловых встреч	4	6
8	Исследование общепринятых национальных особенностей общения граждан мира	4	6
Всего:		**24,95**	40,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

− при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

− письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

− лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

− письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

− зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

− зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. Для слепых и слабовидящих:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.
2. Для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		100
– устный опрос (темы № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)	2	16
– реферат, доклад (темы № 2, 4, 6, 8)	8	32
– письменный опрос, тестирование (темы № 1-3, 4-8)	11	22
– ситуационные задания (темы № 1, 3, 5, 7, 8)	6	30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		100
– устный опрос (темы № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)	2	16
– реферат, доклад (темы № 2, 4, 6, 8)	8	32
– письменный опрос, тестирование (темы № 1-3, 4-8)	11	22
– ситуационные задания (темы № 1, 3, 5, 7, 8)	6	30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Типовые вопросы для промежуточной аттестации (вопросы к зачету):

1. Понятие о личности и индивидуальности.
2. Понятие о темпераменте.

3. Понятие о характере.
4. Основные понятия психоинформатики.
5. Основные черты руководителя.
6. Роль психоинформатики при создании эффективных организационных структур.
7. Бихевиористские модель групповой мотивации и мотивационные аспекты деятельности в таможенной службе.
8. Теория личности.
9. Структура личности.
10. Направленность личности.
11. Личностный рост.
12. История развития учения о темпераменте.
13. Поступок и формирование характера.
14. Ведущие и акцентированные черты характера.
15. Природа и проявления характера.
16. Роль темперамента в труде и обучении.
17. Тип высшей нервной деятельности и темперамент. Психологическая характеристика типов.
18. Требования деятельности и тип темперамента.
19. Восточные системы характеристики типов людей.
20. Темперамент и проблемы воспитания.
21. Методика построения соционической модели личности.
22. Исторические аспекты развития учения о личности.
23. Поиск сущности личности в биологических закономерностях и общественных отношениях.
24. Взгляды на сущность личности в трудах Аристотеля, немецких психологов, К. Маркса, И. Павлова и др.
25. Типы темпераментов.
26. Взгляды И. Павлова на учения о темпераментах.
27. Понятие характера личности.
28. Самовоспитание характера в трудах К. Д. Ушинского.
29. Человеческо-этические аспекты управления.
30. Прием и увольнение работников.
31. Делегирование полномочий.
32. Причины некомпетентности и методы борьбы с ней.
33. Стресс и минимизация стресса.
34. Морально-этические принципы управления.
35. Бихевиористическая модель групповой мотивации.
36. Психоинформатика и ее роль при создании эффективно работающих структур.
37. Основные принципы управления коллективом.
38. Психологические основы управления коллективом.
39. Социально-психологические средства руководства коллективом.
40. Социально-психологические основы стимулирования и мотивации персонала.
41. Принципы приема на работу служащих.
42. Правила увольнения работников.
43. Психограмма таможенного специалиста.
44. Правоохранительная деятельность таможенных органов и ее психологические особенности.
45. Профессиограмма таможенного специалиста.
46. Общие сведения о профессии таможенника.
47. Условия деятельности таможенного специалиста.
48. Социально-психологические факторы деятельности таможенного специалиста.
49. Содержание деятельности таможенного специалиста.
50. Динамика психического состояния специалиста в процессе деятельности.
51. Ритуалы таможенной службы.
52. Об этике как науке.

53. Происхождение профессиональной этики.
54. Этика и психология правовой деятельности.
55. Профессиональная этика работников таможенных органов.
56. История возникновения этикета.
57. Основные черты этикета.
58. Формы общения.
59. Понятие тактичности и вежливости.
60. Этика таможенной службы.
61. Структура делового общения.
62. Общие правила поведения должностных лиц.
63. Приемы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе осуществления таможенного контроля.
64. Принципы подхода к анализу конфликтов при таможенном контроле.
65. Предупредительные меры конфликтных ситуаций.
66. Тушение конфликтов.
67. Приемы бесконфликтного общения.
68. Психологическое наблюдение в профессиональном общения.
69. Стрессовое состояние: понятия и средства диагностики.
70. Первичная визуальная оценка личности.
71. Особенности использования невербальных жестов в разных странах.
72. Различия в дистанцировании и восприятии пространства у разных народов.
73. Кодекс поведения воспитанных людей во всех странах.
74. Национальные особенности этики и этикета делового общения с иностранцами.
75. Цель правил этики поведения должностных лиц таможенной службы.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1			**Смысловой модуль № 2**					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
13	12	15	10	15	10	12	13	100

Примечание. T1, T2, … T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 376 с. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/559688.

Дополнительная литература:

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11483-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/566161

2. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. – 304 с. - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183422.– Режим доступа: по подписке

3. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 280 с. – ISBN 978-5-507-50350-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/419792. – Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1970290. – Режим доступа: по подписке

5. Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, доцента М. В. Бойковой. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023. - 165 с. – ISBN 978-5-9590-1306-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202963. – Режим доступа: по подписке

6. Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. – 40 с. – ISBN 978-5-93916-901-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/117249.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учебно-методические издания:

1. Агбаш, В. Л. Этика и психология деятельности работника таможни [Электронный ресурс] : опорный конспект лекций для обучающихся направления подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле), специальности 38.05.02 «Таможенное дело» всех форм обучения / В. Л. Агбаш, Л. В. Айдарова. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019. – 104 с.

2. Богоянец А. А., Шульц А. С. Этика и психология деятельности работника таможни : метод. указания к выполн. практ. работ для обучающихся фак. таможен. дела напр. подготовки 38.03.07 (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) и спец. 38.05.02 Таможенное дело, очной и заочной форм обучения / А. А. Богоянец, А. С. Шульц; М-во науки и высш. образования РФ ; Федер. государств. бюдж. образоват. учрежд. высш. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. таможен. дела и эксперт. товаров. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2025. – 40 с.

3. Агбаш В. Л., Айдарова Л. В. Методические указания к самостоятельному изучению дисциплины «Этика и психология деятельности работника таможни» для студентов всех форм обучения. / В. Л. Агбаш, Л. В. Айдарова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. экспертизы в таможен. деле. – Донецк : ДонНУЭТ, 2018 .– Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. [Электронный ресурс].

4. Дистанционный курс «Этика и психология деятельности работника таможни» на платформе программного продукта Moodle.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024- . - Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024 – . – URL: http://192.168.41.108/megapro. – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL:http://www.iprbookshop.ru. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL:https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. URL:https://polpred.com. - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL:https://bookonlime.ru. - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru. - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL:https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL:http://]iber.rea.ru/login.php. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . - URL:http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL:https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL:https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL:http://cvberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. - URL:https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебные аудитории №№ 4010, 4411 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), переносная кафедра лектора;

2. Учебные аудитории №№ 6404, 6505 для проведения практических занятий: учебная мебель, доска;

3. Учебная лаборатория химических исследований непродовольственных товаров № 4314 для проведения консультаций и экзаменов: учебная мебель, доска;

4. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе: Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС «UniLib» (2021 г.).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Богоянец Анастасия Андреевна (лектор)	По основному месту работы	Должность – старший преподава-тель, ученая степень – нет, ученое звание – нет	Высшее направление подготовки «38.03.04 Товароведение », магистр	1 Удостоверение о повышении квалификации № 800400000173, от 24.11.2023, «Современные информационные компьютерные технологии в образовательной организации», (36 ч), ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ЦДПО, Донецк 2 Удостоверение о повышении квалификации № 220240338205 от 30.11.2024, «Методики антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников), (18 ч), Тюменский государственный университет, Тюмень 3 Удостоверение повышении квалификации № 040000594713 от 25.12.2024, «Управление деятельностью вызов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», (18 ч), «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Москва 4. Удостоверение о повышении квалификации №722025012847, 02.11.2025, «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования 2025 (для

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
				педагогических работников образовательных организаций)», (18 ч), ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет", Тюмень. 5. Удостоверение о повышении квалификации №729-10/ПК, 15.10.2025, «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров и сырья», (72 ч), ООО «НЦПО», Москва. 6. Удостоверение о повышении квалификации № 772423686316, 26.02.2026, (16 ч), ООО «ЗНАНИУМ», Москва

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.22 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА ТАМОЖНИ

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле

Трудоемкость дисциплины: 2,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: типы темпераментов личности; структуру личности, ее формирование и развитие; черты характера в отношениях к труду, к другим личностей, к себе; особенности отбора кадров и оценку компетентности специалистов при формировании персонала таможенных органов; психологические особенности правоохранительной деятельности таможенных органов; этикет служебных взаимоотношений; порядок проведения деловых переговоров работников таможенных органов с работниками таможен сопредельных государств; основные невербальные средства и национальные особенности общения работников таможенных органов с гражданами, перемещаемых через таможенную границу.

уметь: оценивать основные деловые качества личности руководителя; организовывать приемы иностранных делегаций; вести деловые переговоры с работниками таможенных органов сопредельных государств; отбирать кадры и оценивать профессиональные качества специалистов при формировании персонала таможенных органов; оценивать деловые качества специалиста; общаться невербальными средствами с гражданами, перемещаемых через таможенную границу.

владеть: навыками в вопросах психологии личности, психологических аспектов управления коллективом таможенных служб; методами оценивания основных деловых качеств личности руководителя.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-3$_{УК-5}$. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1 Психология личности и деятельности работника таможни.
Тема 1. Психология личности и психологические аспекты управления коллективом.
Тема 2. Особенности отбора кадров и оценка профессиональных качеств специалистов при формировании персонала таможенных органов.
Тема 3. Психологические особенности деятельности работников таможенных органов.
Смысловой модуль 2. Этика деятельности работника таможни.
Тема 4. Профессиональная этика личности.
Тема 5. Деловой этикет работников таможенных органов.

Тема 6. Организация и техника делового общения.
Тема 7. Невербальные средства общения.
Тема 8. Национальные особенности общения.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик: Богоянец А. А., старший преподаватель _____

Заведующий кафедрой таможенного дела и
экспертизы товаров Осипенко Н. И., д-р техн. наук, профессор _____

Тема 6. Организация и техника делового общения.
Тема 7. Невербальные средства общения.
Тема 8. Национальные особенности общения.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик: Богоянец А. А., старший преподаватель

Заведующий кафедрой таможенного дела и
экспертизы товаров Осипенко Н. И., д-р техн. наук, профессор

