Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 10.11.2026 20:44:44
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____Л. В. Крылова

«15» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б.2.В.02(У) УЧЕБНАЯ-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики)

Укрупненная группа направлений подготовки _38.00.00 Экономика и управление_____
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования программа магистратуры

Направление подготовки _38.04.08 Финансы и кредит_____
(код, наименование)

Магистерская программа Банковское дело
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс очная форма обучения, 1 курс
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Б.2.В.02(У) «Учебная ознакомительная практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит,
Магистерской программы: Банковское дело,
разработанная в соответствии с с ОПОП ВО, для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Кушнир Ирина Николаевна, доцент, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры банковского дела
Протокол от «10» февраля 2026 года №11
Зав. кафедрой банковского дела

_____ И.В. Попова
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор Института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)
«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года №8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Кушнир И.Н., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Количество зачетных единиц – 18,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 108</td><td rowspan="6">Магистерская программа: Банковское дело</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="3">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель учебной ознакомительной практики:

формирование, закрепление и развитие практических навыков эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

обобщение и совершенствование знаний и умений в области применения информационных технологий; проверка способности к самостоятельной работе будущего специалиста в условиях использования конкретного прикладного программного обеспечения; сбор, систематизация и обобщение изученного материала для приобретения практических навыков применения информационных технологий при решении задач профессиональной направленности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02(У) «Учебная ознакомительная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ОПОП ВО.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике».

В ходе прохождения учебной ознакомительной практики формируются компетенции необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-4$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач;

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных;

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Организационное собрание. Консультация с руководителем от кафедры	Получение информации о месте и правилах прохождения учебной практики.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда	Получение информации о правилах поведения в учебных компьютерных аудиториях
Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Использование интернет-технологий для формирования базы знаний о сфере деятельности предприятия торговли или сферы услуг согласно индивидуальному варианту. Создание документа сложной структуры в текстовом редакторе. Применение технологий работы со структурированными документами.
Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Создание таблиц, содержащих информацию о деятельности выбранного предприятия. Проведение графического анализа данных и построение сводных таблиц. Решение задач с использованием стандартных функций (логических, математических, статистических, дата и время).
Создание электронной презентации полученных результатов	Создание презентации, выбранного предприятия. Планирование и разработка сценария презентации. Разметка слайдов, разработка дизайна, использование мультимедийных эффектов, компактность и транспортабельность.
Выполнение творческих заданий	Создание инфографики по выбранному предприятию с помощью онлайн инструментов Создание фирменных бланков, программ и буклетов рекламных мероприятий. Эссе по проблемам развития информационных коммуникаций на выбранном предприятии
Оформление и защита отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Защита отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	очно-заочная формаобучения
Подготовительный этап: 6		
Организационное собрание. Консультация с руководителем от кафедры	4	4
Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	2
Практический этап: 72		
Формирование информационной базы по конкретному предприятию	24	24
Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	24	24
Создание электронной презентации полученных результатов	6	6
Выполнение творческих заданий	18	18
Итоговый этап: 30		
Оформление отчета	24	24
Защита отчета по практике	6	6
Всего	**108**	**108**

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме с увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания практической подготовки при прохождении учебной практики

№ раздела	Наименование задания	За одну работу	Всего
1.	Формирование информационной базы по конкретному предприятию: ✓ структурирование и организация документа (разделы, формирование содержания); ✓ форматирование документа (установка параметров текста, колонтитулы) ✓ создание и работа с таблицами; ✓ работа с графическими объектами	**30** 10 5 10 5	**30** 10 5 10 5
2.	Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора: ✓ создание и форматирование таблиц; ✓ графический анализ данных; ✓ работа со сводными таблицами; ✓ стандартные функции	**25** 5 5 5 10	**25** 5 5 5 10
3.	Создание электронной презентации полученных результатов (сценарий, содержание, расположение информации, дизайн, мультимедийные эффекты, компактность и транспортабельность и т.д.)	**15**	**15**
4.	Выполнение творческих заданий (соответствие тематике, актуальность, композиционная грамотность, уровень владения онлайн инструментами визуализации)	**20**	**20**
5.	Оформление отчета	**10**	**10**
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	
Итого за семестр		*100*	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Информатика и компьютерная техника. Информационные системы и технологии : учебное пособие : для обучающихся направлений подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.О3 Продукты питания животного происхождения, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, бакалавриат, очная и заочная формы обучения / А.В. Шершнева, Д.В. Глотова, А.Р. Кузьменко [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2023. - 158 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

2. Информационные технологии и системы в экономике: рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в качестве учебного пособия для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат» : очной и заочной форм обучения / А.В. Шершнева, Н.Н. Давидчук, А.П. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета и финансов, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2021. - 405 с. - URL: http://catalog.donnuet.education/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии: учебное пособие. Ч.1 : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом: профиль: Управление персоналом организации, очной и заочной форм обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; Министерство науки и образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2023. - 140 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. - Режим доступа:

Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. - Текст: электронный. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Информационные системы и технологии : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции : специальность 38.05.02 Таможенное дело : очная и заочная формы обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Биба ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2021. - 139 с. - URL: http://catalog.donnuet.education/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Информационные технологии и системы в экономике. Конспект лекций [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; С.А. Мезенцева. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. – 50 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль «Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний». : методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / С.А. Мезенцева, А.В. Шершнева, Ж.А. Пророчук; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2025. - 30 с. - Текст: электронный. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль 2: метод. реком. по организ. самост. работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; С.А. Мезенцева. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. – 53 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль 1 [Текст]: метод. указания для проведения лабор. работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Цифровая аналитика и контроль, бакалавриат, оч. и заоч. форм обучения. /А.В. Шершнёва, С.А. Мезенцева. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. – 50 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль 2 [Текст]: метод. указания для проведения лабор. работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Цифровая аналитика и контроль, бакалавриат, оч. и заоч. форм обучения. /А.В. Шершнёва, С.А. Мезенцева. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. – 50 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль 1 [Электронный ресурс]: индивид. задания для самост. работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Цифровая аналитика и контроль, бакалавриат, оч. и заоч. форм обучения. /А.В. Шершнёва, С.А. Мезенцева. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. – 50 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Информационные технологии и системы в экономике. [Электронный ресурс]: средства диагностики знаний обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика /А.В. Шершнёва, С.А. Мезенцева. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. – 13 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст: электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва: ООО «Дата Экспресс», 2024–. – Текст: электронный.

4. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

5. Лань: электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.

6. СЭБ: Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст: электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст: электронный.

8. Book on lime: дистанционное образование: электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст: электронный.

10. Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008–. – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019–. – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016 –. – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

15. CYBERLENINKA: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012 –. – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст: электронный.

16. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва:

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Кушнир Ирина Николаевна	По основному месту работы	Должность-доцент, ученая степень-кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	1. Высшее. Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист. 2. Высшее. Правоведение, специалист по правоведению. 3. Высшее. Управление персоналом и экономика труда, магистр по экономике труда и управлению персоналом. диплом кандидата наук ДК № 004985	1. . Удостоверение о ПК №ПК/23/05/000178, 31.05.2023 «Налоги и налогообложение субъектов цифровой экономики», 144 ч., АНО ДПО "Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификация", Санкт-Петербург 2. Удостоверение о ПК ПК/23/07/000155, 04.08.2023 «Налоговый учёт и отчётность в условиях цифровизации», 144 ч. АНО ДПО "Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификация", Санкт-Петербург 3.Удостоверение о ПК №571803581155, 01.06.2023 «Управление устойчивым развитием территорий», 16 ч. ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева", Орел 4. Удостоверение о ПК №ЦПК/23/06/000015, 30.06.2023 «Налоговая система Российской Федерации», 144 ч. АНОДПО "Центральный Межотраслевой Институт Повышения Квалификации", Москва 5. Удостоверение о ПК №ПК 243001-1, 30.01.2024 «Развитие платформенных моделей и экосистем в банковской сфере», 144 ч. АНОДПО "Учебный центр "Астарта", Симферополь 6. Сертификат о ПК №24/16, 06.06.2024 «Экономика и менеджмент», 8 ч. ФГБОУ ВО "Приазовский государственный технический университет", Мариуполь. 7. Удостоверение о ПК №ПК 252101-1, 21.01.2025 «Трансформация налогового администрирования в условиях диджитализации:: национальные особенности и зарубежный опыт», 144 ч. АНО ДПО "Учебный центр "Астарта", Симферополь 8. Удостоверение о ПК №ЦПК/25/10/2032, 02.10.2025 «Искусственный интеллект в банках:вызовы внедрения цифровых технологий», 144 ч. ООО "Многопрофильный Институт Повышения Квалификации и Центр Консалтинга", .Москва

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б.2.В.01(Н) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики)

Направление подготовки/Специальность 38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование)

Профиль/Магистерская программа/Специализация: Магистерская программа: Банковское дело
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач;

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных;

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач;

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-4$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:
Кушнир И.Н.,
доцент кафедры банковского дела,
к.э.н., доцент

Заведующий кафедрой
банковского дела
Попова И.В., д.э.н., доцент

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА