Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 21:22:58
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
«28» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Укрупнённая группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика предприятия

Магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия

Институт: экономики и управления

Форма обучения, курс:
очная форма обучения: 1 курс
заочная форма обучения: 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов *(при наличии таких лиц)*

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика предприятия», профилю: «Экономико-правовое обеспечение предприятия», разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
в 2024 г. – для очной формы обучения;
в 2024 г. – для заочной формы обучения;

Разработчик: Тишаева Наталья Викторовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от «13» февраля 2024 года № 10

Заведующий кафедрой
_____ Ф.А. Моисеева
(подпись)

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО
Директор института экономики и управления
_____ Е.В. Стельмашенко
(подпись)

ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата «13» _____ 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета
Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Тишаева Н.В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц - 3</td><td>Укрупненная группа 38.00.00. «Экономика и управление»</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.01. Экономика предприятия</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Профиль: «Экономико-правовое обеспечение предприятия»</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов - 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>I-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 0,8; самостоятельной работы обучающегося – 5,09</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.
Каттэк – 0,25 час.
Контакт.– 16,25 час.</td><td>час.
Каттэк – час.
Контакт.– час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>91,75 час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>1 АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(зачёт, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачёт</td><td></td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 16:91,75
для очно-заочной формы обучения –

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц -</td><td>Укрупненная группа 38.00.00. Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.01. Экономика предприятия</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Профиль: «Экономико-правовое обеспечение предприятия»</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов -</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>II-й</td><td>Летняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – самостоятельной работы обучающегося –</td><td rowspan="13">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>час. Каттэк – час. Контакт – час.</td><td>8 час. Каттэк – 0,25 час. Контакт.– 8,25 час. Контроль – 2 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>97,75 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>1 АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (зачёт, экзамен)</td></tr>
<tr><td></td><td>зачёт</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения –
для очно-заочной формы обучения – 8:97,75

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

Главной целью курса является овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать и реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка /базовый уровень/ также призвано обеспечить:
повышение способности учебной самостоятельности в плане самообразования;

- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры;
- способность к философскому подходу, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению;
- становление гражданской позиции вместе с воспитанием толерантного отношения к духовным и культурным ценностям разных стран и народов.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чистоязыковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

Задачи:

- расширение лексического запаса и закрепление знаний базовой грамматики изучаемого иностранного языка;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирования);
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ОП ВО

Учебная дисциплина согласно структуре ОП ОП ВО 38.04.01 «Экономика предприятия», (профиль «Экономико-правовое обеспечение предприятия») дисциплина Б1.В.04 «Иностранный язык профессиональной направленности» входит в базовую обязательную часть цикла «Социально-гуманитарных дисциплин». Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень А2 – предпороговый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для студентов старших курсов бакалавриата и магистратуры базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Иностранный язык».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. ИД-3$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1$_{УК-5}$ Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИД-2$_{УК-5}$ Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИД-3$_{УК-5}$ Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1

Смысловой модуль 1. Работа и профессия.

Тема 1. Работа обязанности, обстоятельства и заработная плата. Глаголы to do, to make. Устойчивые словосочетания.

Тема 2. Типы работ. Карьера. Прошедшее время

Тема 3. Работа в офисе. Работа на фабрике. Неличные формы глаголов.

Смысловой модуль 2. Основные экономические понятия.

Тема 4. Производство. Экономика предприятия. Инфинитив.

Тема 5. Бизнес и финансы. Сложное предложение.

Тема 6. Банковское дело. Разные типы придаточных предложений.

Смысловой модуль 3. Деловое общение.

Тема 7. Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.

Тема 8. Компьютеры в нашей жизни. Герундий.

Тема 9. Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием.. Герундиальный оборот.

МОДУЛЬ 2

Смысловой модуль 1. **Менеджмент предприятия.**

Тема 10. Менеджмент предприятия. Условное предложение I типа..

Тема 11. Менеджмент персонала. Кейс метод. Условное предложение II типа.

Тема 12. Кейс метод. Условное предложение III типа.

Смысловой модуль 2. Международная торговля

Тема 13. Международный менеджмент. Сложное дополнение.

Тема 14. Риски в международном сотрудничестве. Сложное подлежащее.

Тема 15. Менеджмент проекта. Презентация.

Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация

Тема 16. Бизнес-этикет стран изучаемого языка. Будущее время. Структура to be going to …

Тема 17. Деловая корреспонденция. Прямая и косвенная речь.

Тема 18. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д. Сослагательное наклонение.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе				СР	всего	в том числе				СР
		л	п	лаб.	инд.			л	п	лаб.	инд.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 **Смысловой модуль 1. Работа и профессия.**												

Тема 1. Работа обязанности, обстоятельства и заработная плата. Глаголы to do, to make. Устойчивые словосочетания.	**12**		1,8			10,2						
Тема 2. Типы работ. Карьера. Прошедшее время.	**12**		1,8			10,2						
Тема 3. Работа в офисе. Работа на фабрике. Неличные формы глаголов.	**12**		1,7			10,2						
Итого по смысловому модулю 1	**36**		**5,3**			**30,6**						
Смысловой модуль 2. Основные экономические понятия.												
Тема 4. Производство. Экономика предприятия. Инфинитив.	**12**		1,8			10,2						
Тема 5. Бизнес и финансы. Сложное предложение.	**12**		1,8			10,2						
Тема 6. Банковское дело. Разные типы придаточных предложений.	**12**		1,7			10,2						
Итого по смысловому модулю 2	**36**		**5,3**			**30,6**						
Смысловой модуль 3. Деловое общение.												
Тема 7. Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.	**12**		1,8			10,2						
Тема 8. Компьютеры в нашей жизни. Герундий.	**12**		1,8			10,2						
Тема 9. Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием. Герундиальный оборот.	**12**		1,7			10,1						

Итого по смысловому модулю 3	**36**		**5,3**			**30,5**						
Всего часов по модулю 1:	**108**		**16**			**91,75**						
З.е.	**3**											
Контакт.	**16,25**											
Каттэк.	**0,25**											
Модуль 2												
Смысловой модуль 4. Менеджмент предприятия.												
Тема 10. Менеджмент предприятия. Условное предложение I типа.							**11,8**		0,9			10,9
Тема 11. Менеджмент персонала. Кейс метод. Условное предложение II типа.							**11,8**		0,9			10,9
Тема 12. Кейс метод. Условное предложение III типа.							**11,8**		1			10,8
Итого по смысловому модулю 4							**35,4**		**2,8**			**32,6**
Смысловой модуль 5. Международная торговля												
Тема 13. Международный менеджмент. Сложное дополнение.							**11,7**		0,8			10,9
Тема 14. Риски в международном сотрудничестве. Сложное подлежащее.							**11,6**		0,8			10,9
Тема 15. Менеджмент проекта. Презентация.							**11,8**		1			10,8
Итого по смысловому модулю 5							**35,1**		**2,6**			**32,6**
Смысловой модуль 6. Бизнес-коммуникация												
Тема 16. Бизнес-этикет стран изучаемого языка. Будущее время. Структура to be going to …							**11,75**		0,8			10,95
Тема 17. Деловая корреспонденция. Прямая и косвенная речь.							**11,6**		0,8			10,8
Тема 18. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.							**11,8**		1			10,8

Сослагательное наклонение.												
Итого по смысловому модулю 6							**35,15**		**2,6**			**32,55**
Всего часов по модулю 2:							**105,75**		**8**			**97,75**
З.е.							**3**					
Контакт.							**8,25**					
Каттэк.							**0,25**					
Контроль							**2**					
Всего часов по модулям	**108**		**16**			**91,75**	**108**		**8**			**97,75**
Всего з.е.	**3**						**3**					
Всего контакт.	**16,25**						**8,25**					
Всего каттэк	**0,25**						**0,25**					
Всего контроль							**2**					

Примечания:

л – лекции; п – практические (семинарские) занятия; лаб – лабораторные занятия; инд – индивидуальные задания; СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ: по данной учебной дисциплине виды семинарских заданий не предусмотрены**.**

8. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Модуль 1			
1	Работа обязанности, обстоятельства и заработная плата. Глаголы to do, to make. Устойчивые словосочетания.	1,8	
2	Типы работ. Карьера. Прошедшее время.	1,8	
3	Работа в офисе. Работа на фабрике. Неличные формы глаголов.	1,8	
4	Производство. Экономика предприятия. Инфинитив.	1,8	
5	Бизнес и финансы. Сложное предложение.	1,8	
6	Банковское дело. Разные типы придаточных предложений.	1,8	
7	Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.	1,8	
8	Компьютеры в нашей жизни. Герундий.	1,7	
9	Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием.. Герундиальный оборот.	1,7	
Всего		**16**	
Модуль 2			
10	Менеджмент предприятия. Условное предложение I типа..		0,9
11	Менеджмент персонала. Кейс метод. Условное предложение II типа.		0,9

12	Кейс метод. Условное предложение III типа.		0,9
13	Международный менеджмент. Сложное дополнение.		0,9
14	Риски в международном сотрудничестве. Сложное подлежащее.		0,9
15	Менеджмент проекта. Презентация.		0,9
16	Бизнес-этикет стран изучаемого языка. Будущее время. Структура to be going to …		0,9
17	Деловая корреспонденция. Прямая и косвенная речь.		0,9
18	Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д. Сослагательное наклонение.		0,8
Всего			**8**
Всего час.		**16**	**8**

9. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ: по данной учебной дисциплине виды лабораторных заданий не предусмотрены.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Модуль 1			
1	Работа обязанности, обстоятельства и заработная плата. Глаголы to do, to make. Устойчивые словосочетания.	10,19	
2	Типы работ. Карьера. Прошедшее время.	10,19	
3	Работа в офисе. Работа на фабрике. Неличные формы глаголов.	10,19	
4	Производство. Экономика предприятия. Инфинитив.	10,19	
5	Бизнес и финансы. Сложное предложение.	10,19	
6	Банковское дело. Разные типы придаточных предложений.	10,20	
7	Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.	10,20	
8	Компьютеры в нашей жизни. Герундий.	10,20	
9	Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием.. Герундиальный оборот.	10,20	
Всего		**91,75**	
Модуль 2			
10	Менеджмент предприятия. Условное предложение I типа..		10,9
11	Менеджмент персонала. Кейс метод. Условное предложение II типа.		10,9
12	Кейс метод. Условное предложение III типа.		10,9
13	Международный менеджмент. Сложное дополнение.		10,9

14	Риски в международном сотрудничестве. Сложное подлежащее.		10,9
15	Менеджмент проекта. Презентация.		10,9
16	Бизнес-этикет стран изучаемого языка. Будущее время. Структура to be going to …		10,9
17	Деловая корреспонденция. Прямая и косвенная речь.		10,9
18	Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д. Сослагательное наклонение.		10,55
Всего			**97,75**
Всего час.		**91,75**	**97,75**

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом… 2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачѐт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачѐт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учѐтом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями

обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла

12. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

Задания для контрольных работ и АПР:

I. Переписать предложения, перевести их на русский язык, обращая внимание на функции инфинитива.

To go with him to picture galleries was a rare treat.

1. They had arranged to visit the laboratory the next day.
2. We have discussed the terms to be included in the letter of credit to be opened by the buyer in favour of the seller.

II. Переписать предложения, перевести их на русский язык, обращая внимание на особенности перевода конструкций «сложное дополнение» и «сложное подлежащее».

1. The director found the terms of delivery to be acceptable.
2. They heard the clock strike nine.
3. Imports of copper into the United Kingdom in October, were stated to be 22,441 tons.

III. Выписать предложения, которые содержат сказуемое в пассивном залоге, перевести предложения на русский язык.

1. When I arrived at the railway station, I went to the booking-office and bought a ticket.
2. Payments can be made at any post office.
3. Last winter I used to spend a lot of time in the library.
4. Millions of pounds worth of damage has been caused by a storm which passed across the north of England last night.

Образец написания делового письма.

Our ref.---------- Your ref.----------

13 June 20------

Sandmann Office
128-134 Hackley Road,

Wolverkampton WV 16JXZ,
England
Dear Sirs,

We are replying to your advertisement in the May issue of Modern Office. We would like to know more about your new range of desk accessories.

Could you send us your latest catalogue and price-list together with your terms of payment? It would also be helpful if you could send us some samples of your products. If they meet our requirements, we will place a substantial order.

We hope to hear from you shortly.

Yours faithfully,
H. Rosen
H. Rosen (Ms)
Manager

Примерный образец лексико-грамматических тестов для проведения текущего модульного контроля

Образец лексико-грамматического теста для проведения текущего модульного контроля:

Task:

For each of the verbs below, three of the four words or expressions fit. In the each case, circle the one which does not.

1. DO	a) business	b) a profit
	c) your homework	d) a deal
2. MAKE	a) money	b) business
	c) a loss	d) a decision
3. TAKE	a) a long time	b) a decision
	c) appropriate measures	d) a deadline
4. HAVE	a) progress	b) something to eat
	c) shares in a company	d) a meeting
5. MEET	a) a deadline	b) customers' expectations
	c) an appointment	d) a target
6. LAUNCH	a) a product	b) a ship
	c) a campaign	d) progress
7. COMPLETE	a) a form	b) a task
	c) a cheque	d) a project
8. CARRY OUT	a) an agreement	b) a plan

	c) research	d) a market survey
9. ACHIEVE	a) progress	b) breakthrough
	c) a target	d) little
10. REACH	a) a decision	b) a strategy
	c) an agreement	d) a target

Темы для собеседования.

1. Motivation in professional activity.
2. Decision-making process in team-building work.
3. Strategy of customers' behavior formation.
4. Company's image and reputation.
5. Modern tendencies of demand and supply formation.
6. New technologies in advertising business.
7. The role of marketing research nowadays.
8. SWOT-analysis as the way of monitoring company's effectiveness.
9. Job hunting: interests and preferences.
10. Negotiations: making contract.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине

на очной форме обучения, на заочной форме обучения *

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (1-9).	5	45
- тестирование (темы: 1-9).	5	45
- контрольная работа (итоговая)	10	10
Промежуточная аттестация	*зачёт*	*100*
Итого за 1-й модуль	*100*	

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (19-27).	5	45
- тестирование (темы: 19-27).	5	45
- контрольная работа (итоговая)	10	10
Промежуточная аттестация	*зачёт*	*100*
Итого за 2-й модуль	*100*	

*в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Вопросы к проведению итогового контроля знаний:

Вопросы для подготовки к зачету:

Английский язык

1. What are the main priorities in your life?
2. What sphere of business would you like to be engaged in?
3. What is the role of money in our life? Is it the most important thing for you?
4. What characteristic features should a person possess to succeed in future business career?
5. Are you a leader by nature?
6. What are the main constituencies of modern marketing research?
7. What is your attitude to team – building work? Is it reasonable or not?
8. What are the main factors influencing economy success ful development?
9. What can you say about the role of new technologies in marketing and advertising spheres nowadays?
10. Have you got any work experience in your professional area?

Немецкий язык:

1. Wodurch ist das 21 Jahrhundert gekennzeichnet?
2. Was fördert die Informationsrevolution?
3. Wie entwickelt sich der Prozeß der ökonomischen Integration?
4. Welche Länder profitieren von dieser Entwicklung?
5. Welche Länder nennt man Schwellenländer?
6. Was Versteht man unter der globalen Interdependenz?
7. Was für negative Einwirkungen auf das soziale, politische und ökonomische Leben hat die internationale Konkurenz?
8. Warum triumphiert die Marktwirtschaft?
9. Wie sind die Ziele der Marktwirtschaht?
10. Wie launten die Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung?

Французский язык:

1. Qu'est-ce que vous pouvez parlez de la France, de sa situation économique ?
2. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de ses échanges économiques avec d'autres pays ?
3. Présentez votre futur entreprise/compagnie.
4. Qu'est-ce que c'est le marché ?
5. Quels types de marché savez-vous ?
6. Qu'est-ce que c'est le marketing ?
7. Présentez les marchandises alimentaires.
8. Présentez les marchandises non-alimentaires.
9. Qu'est-ce que c'est la publicité ?
10. Présentez les entreprises célèbres.

Примерный перечень клише для написания аннотации:

1. The objective of this article is … .
2. The work is divided into… major parts.
3. The first part deals with…. .
4. The second part states (describes, touches upon, is about)… .
5. The author examines (studies, analyses)… .
6. In the opinion of the author… .
7. Attention is called to the fact that… .

8. The study is completed by… figures and tables.
9. In my opinion the fact (data, findings) presented in the text (article, report) are of interest (important, out-of-date, informative).

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ:

Зачёт – I модуль, очная, II модуль, заочная форма обучения.

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2			Смысловой модуль N 3			100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
10	10	10	10	10	10	10	15	15	

Выполнение курсового проекта (работы) нет

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		
		хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		Неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

Английский язык:

1. Моисеева Ф.А. «Сборник лексико-грамматических заданий по английскому языку для студентов всех направлений»/ Моисеева Ф.А., Кочелаба А.В.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий Национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра иностранных языков. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024 – 62 с. – Текст: электронный.

2. Моисеева Ф.А. Сборник тестовых заданий по английскому языку для студентов направлений подготовки 38.03.01. Экономика (Профиль: «Экономика предприятия», «Экономико-правовое обеспечение предприятия»), 38.03.03. «Управление персоналом» (ЭП, ЭПОПр, УП) (электронный ресурс) / Моисеева Ф.А., Кочелаба А.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2023. – 96 с.
3. Моисеева Ф.А. «Job hunting» [Текст]: учебное пособие для студентов изучающих иностранный язык профессиональной направленности по магистерской программе/ [авт. коллектив: Моисеева Ф. А., [и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 160 с.

Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А. Deutsch lernen mit Dialogen [электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки /Ф.А. Моисеева, Шишина Л.Л, – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 50 с. Локал. компьютер. сеть НБ «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
2. Малютина Т.А. DEUTSCH KOMMUNIKATIV [Текст]: методические указания для практических занятий по немецкому языку для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Ф.А. Моисеева, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020. – 71 с.
3. Моисеева Ф.А. «DEUTSCH LERNEN MIT DIALOGEN» Разговорный практикум для студентов всех направлений и специальностей/ Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 –48 с.

Французский язык

1. «Les sujets» учебное пособие по французскому языку для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки, изучающих «Иностранный язык профессиональной направленности», «Иностранный язык (профессиональной направленности)» по магистерской программе и аспирантов (печатное издание) /Моисеева Ф.А., Малютина Т.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2022. – 157 с.
2. Моисеева Ф.А. «Тексты для аннотирования. Устные темы» методические указания по французскому языку для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки, изучающих «Иностранный язык», «Иностранный язык профессиональной направленности», «Иностранный язык (профессиональной направленности)» по магистерской программе и аспирантов (электронный ресурс) /Моисеева Ф.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2022. – 56 с.
3. Малютина Т.А. Les oeuvres: textes et dialogues. Сборник текстов и упражнений по французскому языку для студентов всех направлений подготовки / Малютина Т.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021. – 105 с. Локал. компьютер. сеть НБ «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

Дополнительная литература:

Английский язык

1. Моисеева Ф.А., Дымковская Т.Л., сборник текстов и заданий для самостоятельной работы для студентов-бакалавров экономических специальностей, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «МЭ, ВЭД, УП, ЭП, ЭПОП, МТ» (электронный ресурс) / Моисеева Ф.А., Дымковская Т.Л. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023 –39 с
2. Моисеева Ф.А. «CHECK YOUR ENGLISH SKILLS» [Текст]: ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ по английскому языку для студентов всех направлений подготовки]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022 – 30 с.
3. Моисеева Ф.А.«ГОТОВИМСЯ К МЕЖДУНАРОДНЫМ ЭКЗАМЕНАМ: BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE» [Текст]: практикум по английскому языку для студентов всех направлений подготовки, магистерская программа]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 – 30 с.
4. Моисеева Ф.А. INSIGHTS INTO ECONOMIC ACTIVITY [Текст] : учеб. пособие для студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.07 «Товароведение» всех форм обучения: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан, И.М. Гижко, Н.А. Черток, В.В. Смазной; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019. – 142 с.
5. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А. «Lesen – bedeutet sich informieren». Сборник текстов для чтения и перевода, взятых из оригинальных источников /Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л., – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022 – 35 с. Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
2. Малютина, Т. А. Sprachpraktikum Deutsch [Текст]: сборник упражнений по грамматике немецкого языка для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021 – 93 с. Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
3. Малютина, Т. А. Sprachpraktikum Deutsch [Текст]: сборник упражнений по грамматике немецкого языка для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 93 с.
4. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

Французский язык

1. Малютина Т.А. Les oeuvres: textes et dialogues. Сборник текстов и упражнений по французскому языку для студентов всех направлений подготовки / Малютина Т.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021. – 105 с. Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского.
2. Моисеева Ф.А. SAVEZ-VOUS PARLER FRANÇAIS? [Текст] : учеб. пособие для студ. всех направлений подготовки всех форм обучения, изучающих французский как второй

иностранный язык: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; – Донецк, ГОВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019 – 119 с. Локал. компьютерная сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

3. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

Учебно-методические издания:

Английский язык

1. Моисеева Ф.А. «Job hunting» [Текст]: учебное пособие для студентов изучающих иностранный язык профессиональной направленности по магистерской программе/ [авт. коллектив: Моисеева Ф. А., [и др.]] ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 160 с.
2. Моисеева Ф.А. INSIGHTS INTO ECONOMIC ACTIVITY [Текст] : учеб. пособие для студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.07 «Товароведение» всех форм обучения: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан, И.М. Гижко, Н.А. Черток, В.В. Смазной; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019. – 142 с.

Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А. Deutsch lernen mit Dialogen [электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки /Ф.А. Моисеева, Шишина Л.Л, – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 50 с. Локал. компьютер. сеть НБ «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
2. Малютина Т.А. DEUTSCH KOMMUNIKATIV [Текст]: методические указания для практических занятий по немецкому языку для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Ф.А. Моисеева, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020. – 71 с.

Французский язык

1. Малютина Т.А. Les oeuvres: textes et dialogues. Сборник текстов и упражнений по французскому языку для студентов всех направлений подготовки / Малютина Т.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021. – 105 с. Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского.
2. Моисеева Ф.А. SAVEZ-VOUS PARLER FRANÇAIS? [Текст] : учеб. пособие для студ. всех направлений подготовки всех форм обучения, изучающих французский как второй иностранный язык: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; – Донецк, ГОВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019 – 119 с. Локал. компьютерная сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
1. Учебные лаборатории №№ 6605, 6606, 6607, 6608, 6610, 6612, 6614 для проведения практических занятий 2. Читальный зал библиотеки № 6903 для проведения самостоятельной работы	1. Учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды 2. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС «UniLib» (2003 г.)

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами и рабочими учебными планами	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор МIX)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Ин. язык, ин. язык проф. напр., ин. язык проф. общения	Кочелаба Алина Вячеславовна	Штатный	Старший преподаватель .	Высшее, ГОУ ВПО «ДонНУ» получила диплом бакалавра ВД 0218006036 от 15.06.2018г. Квалифи-	1.Удостоверение о повышении квалификации №612400025773 Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего

					кация: «Академи-ческий бакалавр», направление подготовки: Филология (Профиль: Зарубежная филология (английский язык и литература). РФ Федеральное государствен ное автономное образова-тельное учреждение высшего образования «Белгород-ский государстве-нный национальный исследовате-льский университет » г. Белгород получила Диплом магистра 3131 0218209 от 18.02.2021г. КвалификацияМагистр. Направление подготовки 44.04.01 Педагоги-ческое образование	образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., с 12.09.22 по 14.09.22гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону 2. Удостоверение о повышении квалификации №612400031008 Программа повышения квалификации «Организацион-но-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Образование и педагогические науки», 36 ч., с 23.05.23 по 26.05.23гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону

	Ин. язык, ин. язык проф. напр., дел. ин.язык	Гижко Игорь Михайлович	Штатный	Старший препода-ватель	Высшее, спец.: англий-ский и испан-ский язык, квалифи-кация: учитель английского и испанского языков Диплом ГПИЯ им. Н.К.Крупской Г-II №047428	1.Сертификат №337303 подтвержда-ющий о прохождении программы онлайн-класса «Поиск, подбор и использование цифрового контента для смешанных форматов обучения» из серии «Цифровая педагогика от 11.03.2022г., в объеме 1,5 акад.ч. Юрайт-Академия, г. Москва. 2. Удостоверение о повышении квалификации №612400025307 Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., с 08.09.22 по 10.09.22гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика предприятия

Профиль: Экономико-правовое обеспечение предприятия

Трудоемкость учебной дисциплины 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики, соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы;

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. ИД-3$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

	толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

МОДУЛЬ 1

Смысловой модуль 1. Работа и профессия.

Тема 1. Работа обязанности, обстоятельства и заработная плата. Глаголы to do, to make. Устойчивые словосочетания.

Тема 2. Типы работ. Карьера. Прошедшее время

Тема 3. Работа в офисе. Работа на фабрике. Неличные формы глаголов.

Смысловой модуль 2. Основные экономические понятия.

Тема 4. Производство. Экономика предприятия. Инфинитив.

Тема 5. Бизнес и финансы. Сложное предложение.

Тема 6. Банковское дело. Разные типы придаточных предложений.

Смысловой модуль 3. Деловое общение.

Тема 7. Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.

Тема 8. Компьютеры в нашей жизни. Герундий.

Тема 9. Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием.. Герундиальный оборот.

МОДУЛЬ 2

Смысловой модуль 1. Менеджмент предприятия.

Тема 10. Менеджмент предприятия. Условное предложение I типа..

Тема 11. Менеджмент персонала. Кейс метод. Условное предложение II типа.

Тема 12. Кейс метод. Условное предложение III типа.

Смысловой модуль 2. Международная торговля

Тема 13. Международный менеджмент. Сложное дополнение.

Тема 14. Риски в международном сотрудничестве. Сложное подлежащее.

Тема 15. Менеджмент проекта. Презентация.

Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация

Тема 16. Бизнес-этикет стран изучаемого языка. Будущее время. Структура to be going to …

Тема 17. Деловая корреспонденция. Прямая и косвенная речь.

Тема 18. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д. Сослагательное наклонение.

Форма промежуточной аттестации: I модуль, очная форма обучения, II модуль, заочная форма обучения – зачёт.

Разработчик:
Тишаева Н.В., ст. преподаватель
_____ *(подпись)*

Заведующий кафедрой
Моисеева Ф.А., кандидат философских наук, доцент
_____ *(подпись)*

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ