

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 01.09.2026 13:31:15
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
учебной-методической работе
Л. В. Крылова



(подпись)

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

(название дисциплины)

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования — программа специалитета

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Факультет таможенного дела

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы и технологии» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Давидчук Н.Н., профессор кафедры информационных систем и технологий управления, доктор экономических наук, доцент *НН*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления

Протокол от «10» февраля 2026 года № 15

Зав. кафедрой *В.О.* **КАФЕДРА
ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ** В.О. Бессарабов
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета таможенного дела

А.В. Шершнев
(подпись)

А.В. Шершнев
(инициалы, фамилия)



Дата « 19 » 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» 03 2026 года № 8

Председатель *Л.В. Крылова* Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

©Давидчук Н.Н., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Модулей – 1	Специальность: 38.05.02 Таможенное дело	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		1-й	1-й
Индивидуальные научно-исследовательские задания: _		Семестр	
Общее количество часов – 144		1-й	1-й
		Лекции	
		16 час.	16 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения:	Программа высшего образования – программа специалитета	Практические, семинарские занятия	
аудиторных – 3;		32 час.	16 час.
самостоятельной работы студента – 3,65		Лабораторные занятия	
		-	час.
		Самостоятельная работа	
		65,8 час.	81 час.
		Индивидуальные задания:	
		2 ТМК	2 ТМК
		Форма промежуточной аттестации:	
		экзамен	экзамен

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48/65,8
для заочной формы обучения – 32/81

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий и систем в сфере экономики.

Задачи дисциплины:

формирование навыков анализа предметной области в терминах информатики, осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров (далее – ПК) с привлечением различных программных средств, приобретение практических умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем и решении задач профессионального направления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.03 «Информационные системы и технологии» включена в обязательную часть.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь навыки работы с персональным компьютером, знать простейшие способы форматирования текста, создания электронных таблиц, баз данных и основы алгоритмизации, приобретенные в школьном курсе «Информатика».

Дисциплина «Информационные системы и технологии» является предшествующей для изучения дисциплины: «Информационные таможенные технологии». Знания, навыки и умения, приобретенные специалистом при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической информационной базой при подготовке реферативных, курсовых, дипломных работ и будущей профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-10ПК-6. Понимает и использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: теоретические основы информационных систем и технологий; архитектуру современных ПК; основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментальный прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач.

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, создавать сводные таблицы, использовать инструментальный офисного программного обеспечения для анализа данных;

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Информационные системы и технологии

Смысловой модуль I. Основы подготовки пользователя ПК.

Тема 1. Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.

Тема 2. Архитектура ПК.

Тема 3. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.

Тема 4. Современные технологии визуализации данных.

Тема 5. Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.

Смысловой модуль II. Технология обработки информации в среде табличного процессора.

Тема 6. Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.

Тема 7. Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.

Тема 8. Обработка данных с помощью сводных таблиц.

Тема 9. Базы данных. Работа с базами данных в табличном процессоре.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

9	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	СР ⁴	ПР ⁵		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ 1. Информационные системы и технологии												
Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК												
Тема1. Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.	9	2	2		5		14	2	2		10	
Тема2. Архитектура ПК.	9	2	2		5		14	2	2		10	
Тема 3. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	9	2	2		5		34	2	22		10	
Тема 4. Современные технологии визуализации данных.	11	2	4		5		14	2	2		10	
Тема 5. Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные	18	2	6		10		14	2	2		10	

возможности.												
Итого по смысловому модулю 1	56	10	16		30		70	10	10		50	
Смысловой модуль 2. Технология обработки информации в среде табличного процессора.												
Тема 6. Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.	16	2	4		10		14	2	2		10	
Тема 7. Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.	15	1	4		10		7	1	1		5	
Тема 8. Обработка данных с помощью сводных таблиц.	8,8	1	2		5,8		7	1	1		5	
Тема 9. Базы данных. Работа с базами данных в табличном процессоре.	18	2	6		10		15	2	2		11	
Итого по смысловому модулю 2	57,8	6	16		35,8		43	6	6		31	
Всего по смысловым модулям	113,8	16	32		65,8		113	16	16		81	
Катт	0,8				0,8		1,6					1,6
СРэк	-				-		-					-
ИК	-				-		-					-
КЭ	2				2		2					2
Каттэк	0,4				0,4		0,4					0,4
Контроль	27				27		27					27
Всего часов	144	16	32		65,8	30,2	144	16	16		81	31

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. СР – самостоятельная работа;

5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);

6. ИК – индивидуальные консультации;

7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;

8. КЭ – консультации перед экзаменом;

9. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма

1.	Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.	2	2
2.	Архитектура ПК.	2	2
3.	Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	2	2
4.	Современные технологии визуализации данных.	4	2
5.	Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.	6	2
6.	Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.	4	2
7.	Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.	4	1
8.	Обработка данных с помощью сводных таблиц.	2	1
9.	Базы данных. Работа с базами данных в табличном процессоре.	6	2
Всего		32	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1	Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.	5	10
2	Архитектура ПК.	5	10
3	Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	5	10
4	Современные технологии визуализации данных.	5	10
5	Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.	5	10
6	Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.	10	10
7	Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.	10	5
8	Обработка данных с помощью сводных таблиц.	5,8	5
8	Базы данных. Работа с базами данных в табличном процессоре.	10	11
Всего		65,8	81

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема: «Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности»

Цель: научиться проектировать процесс создания текстового документа согласно определенным требованиям, используя инструментальный текстового процессора; получить навыки работы со сложными документами в текстовом редакторе

1. В текстовом редакторе подготовить документ: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал 1,25; отступ первой строки – 1,25 см. Установить поля: нижнее и верхнее поле – 2,5 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; нумерация страниц сквозная, начиная со второй.

2. Документ должен состоять из четырех разделов. Первый раздел – 2 страницы книжной ориентации, первая страница – титульная, вторая – пустая страница, предназначенная для автоматически создаваемого содержания.

3. Во втором разделе набрать текст в соответствии с вариантом, используя автотекст и автозамену.

4. Название текста представить в виде фигурного текста.

5. Установить такие размеры 1-го абзаца: левый отступ – 1,5 см, 1-ая строка – 1,5 см, правый отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,4, выравнивание - по ширине, интервал до второго абзаца – 8 пт.

6. Оформить первый абзац с помощью пунктирной рамки и заливки.

7. Первую букву этого абзаца создать в виде буквицы.

8. Второй абзац оформить в виде двух колонок.

9. Привести пример маркированного, нумерованного та многоуровневого списков (элементы списков – умения, навыки, личные качества).

10. В третьем абзаце создать примечание, и сноску к любому слову.

11. Третий раздел должен быть создан в альбомной ориентации, должен содержать формулу (1), рисунок (1), таблицу (1), а также рисунок из файла (выбрать по собственному желанию).

12. При создании рисунков, схем, таблиц, формул сделать автоматическое добавление названий.

13. Таблицу создать с переносом на следующую страницу при этом предусмотреть автоматическое повторение строки заголовка на втором листе.

14. В четвертом разделе создать список литературы. Предусмотреть автоматическое обновление ссылок в тексте при изменениях в списке литературы.

15. На второй странице первого раздела (после титульной) автоматически создать содержание, на последней странице четвертого раздела – список иллюстраций.

16. Установить колонтитулы: верхний – Ф.И.О. по левому краю четных страниц, нижний колонтитул – дата создания документа в центре нечетных страниц

Задание 2

Тема: «Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных»

Цель: Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию таблиц.

1. Создать электронную таблицу с применением аналогичных способов форматирования, формул расчета показателей.

2. Построить диаграмму по условию "Диаграмма 1" на одном листе с таблицей.

3. Построить диаграмму по условию "Диаграмма 2" на отдельном листе рабочей книги.

4. Создать колонтитулы, в которых содержится фамилия обучающегося и дата работы.

5. Распечатать электронную таблицу с выводом формул и результатов расчетов по формулам, напечатать диаграммы.

Анализ выполнения плана

Наименование товарной группы	Реализация за полугодие				Всего за год		Удельный вес по факту выполнения
	I		II		план	факт	
	план	факт	план	факт			
1.	2.	.	4.	.		7.	8.
1.					*	*	*
...					*	*	*
30.					*	*	*

Наименование товарной группы	Реализация за полугодие				Всего за год		Удельный вес по факту выполнения
	I		II		план	факт	
	план	факт	план	факт			
Всего:	*	*	*	*	*	*	*

Диаграмма 1. Построить круговую диаграмму анализа удельного веса по факту выполнения плана реализации в разрезе товаров. Расположить на одном листе с таблицей.

Диаграмма 1. Построить гистограмму сравнения плановой и фактической реализации товара за год. Расположить на отдельном листе.

Условие №5 – отфильтровать данные о фактических остатках женских костюмов на сумму менее 10000 рублей.

Условие №6 – подвести промежуточные итоги по датам.

Условие №7 – отфильтровать данные о фактических остатках на 1 декабря 2024 года и книжные остатки более 5000 руб.

Задание 3

Тема: «Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение».

Цель: научиться проводить расчеты в табличном процессоре с использованием стандартных функций.

Определить размер отчислений. Если начислено менее 3700 руб., отчисления составляют 5% от начисленной суммы, если начислено более 3700, но менее 6000 руб., отчисления составляет 10%. Отчисления составляют 15%, если начислено более 6000 руб.

№	Ф.И.О.	Подразделение	Начислено	Сумма отчислений
1.				*
				*
10.				*
Всего:			*	*
Средняя сумма начислений:			*	

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной и очно-заочной формам обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы смыслового модуля 1-2)	5	10
- практическая работа (тема 1-4)	2	8
- практическая работа (тема 5-8)	3	12
- практическая работа (тема 9)	10	10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Информация и ее свойства. Информационные системы. Классификация ИС.
2. Информационные технологии. Виды современных информационных технологий.
3. Цифровизация экономики.
4. Проанализируйте известные Вам определения понятия «информационная система».
5. Дайте понятие автоматизированных информационных систем и объясните преимущества их использования
6. Охарактеризуйте направления развития и использования информационных систем.
7. Опишите процесс организации информационных систем и технологий деятельности предприятия.
8. Охарактеризуйте основные элементы информационной системы предприятия.
9. Раскройте отличительные особенности компьютерной обработки данных от неавтоматизированной.
10. Охарактеризуйте направления развития использования информационных систем.
11. Сущность обобщенной схемы информационной системы.
12. Раскройте сущность понятия «информационная компетентность специалиста».
13. Охарактеризуйте элементы информационных систем.
14. Что понимается под аппаратным обеспечением ПК?
15. Какие устройства входят в состав системного блока?
16. Что находится на материнской плате. Какую функцию выполняет материнская плата?
17. Центральный процессор. Основные параметры центральных процессоров. Фирмы производители процессоров. Типы процессоров.
18. ОЗУ (Ram-Память). Принцип работы, свойства.
19. ПЗУ (Rom-Память). Назначение, возможности.
20. НЖМД. Принцип работы, свойства.
21. Что относится к периферийным устройствам ПК? Их назначение.
22. Графическая карта. Звуковая карта. Сетевая плата.
23. Определение сканера. Его основные характеристики.
24. Принтеры. Их виды и свойства.
25. Принципы работы матричного, струйного и лазерного принтеров.
26. Что понимают под конфигурацией компьютера?
27. Технологии поиска информации в сети Internet.
28. Способы автоматизации ввода текста при создании документов сложной структуры.
29. Создание разделов в документе сложной структуры.
30. Технология автоматического содержания документа.
31. Технология автоматического названия графических элементов.
32. Технология автоматического обновляемого список литературы в документе.
33. Технология создания в документе колонок, сносок, примечания.
34. Основные возможности применения табличного процессора.
35. Основные приемы работы с книгой табличного процессора.
36. Виды адресации в табличном процессоре. Их назначение.
37. Технология создания и использования автоматических списков в табличном процессоре.
38. Технология выполнения графического анализа данных в табличном процессоре.
39. Технология создания сводных таблиц в табличном процессоре.
40. Логические функции табличного процессора. Их структура и назначение.
41. Статистические функции табличного процессора. Их структура и назначение.
42. Математические функции табличного процессора. Их структура и назначение.
43. Использование инструмента Условное форматирование табличного процессора.

44. Технологии автофильтр и промежуточные итоги табличного процессора.
45. Текстовые функции табличного процессора. Их структура и назначение.
46. Базы данных. Основные понятия. Типы построения баз данных.
47. Работа с базами данных в табличном процессоре.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов		
Смысловый модуль1					Смысловый модуль2				Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
3	3	3	3	5	4	4	4	11	40	60	100

T1, T2, T3, T4, T5 - темы смыслового модуля №1;
T6, T7, T8, T9 - темы смыслового модуля №2.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии: учеб. пособие для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 «Таможенное дело», оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е. В. Мейдер ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. . — Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . — 143 с.

2. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», днев. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Ж. А. Пророчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления . — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления . — Донецк, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Маслюков, Е. П. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Маслюков . — Москва : Мегapolis, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Скитер, Н. Н. Информационные технологии: [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина ; М-во науки и высш. образования РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т . — Волгоград : ВолгГТУ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
3. Демин, С. С. Математические методы и компьютерные технологии управления бизнес-процессами современной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Демин, Е. В. Джамай, А. А. Сазонов ; М-во образования и науки (РФ), ФГБОУ ВО МАИ, Ин-т менеджмента, экономики и соц. технологий, Каф. «Менеджмент и маркетинг высокотехнологичных отраслей промышленности» . — М. : Перо, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>

Учебно-методические издания:

1. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : консп. лекц. по базовой подготовке студ. дневной и заочной форм обучения / Н. Н. Давидчук ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем. и технологий упр. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2024 . — 105 с.
2. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Модуль 2 : метод рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 84 с.
3. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Модуль 1 [Электронный ресурс] : метод рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 63 с.
4. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии: средства диагностики знаний студентов (тесты) [Электронный ресурс] : для студ. оч. и заоч. форм обучения направления подготовки 38.04.07 «Товароведение», направления 38.03.02 «Менеджмент» / Н. Н. Давидчук, Н. С. Пальчикова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информ. систем и технолог. упр. — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — 25 с.
5. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике. Модуль "Технологии управления базами данных MS ACCESS 2016" [Электронный ресурс] : метод. указания и индивидуальные задания для проведения практ. и самостоят. работы студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", бакалавриат оч. и заоч. форм обучения / Н. Н.

Давидчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. — Донецк : ДонНУЭТ, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике: метод. реком. для орг. самост. работы студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика», оч. и заоч. форм обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Биба; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 91 с.

7. Дистанционный курс в системе MOODLE.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021—]. — Текст : электронный.

2. Информιο : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информιο», [2018?—]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа : для пользователей организаций — участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. — URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017. — URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семякин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. — Москва : КиберЛенинка, 2012— . — URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. — Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008—]. — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. — Москва : KnowledgeTree Inc., 2008— . — URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . — URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические и лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Давидчук Надежда Николаевна	По основному месту работы	Должность - профессор кафедры, доктор экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, автоматизированные системы управления, инженер-системотехник, диплом доктора экономических наук серии ДА № 000079, диплом доцента кафедры информационных систем и технологий управления серия 12 ДЦ №024938	1. Сертификат о повышении квалификации №0180 от 15.02.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства.
				2. Удостоверение о повышении квалификации №771802829951 от 27.05.2022г., «Работа в информационной образовательной среде», 16 часов, ФГБОУВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
				3. Удостоверение о повышении квалификации №110400009497 от 28.02.2022 г. «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»

				4. Удостоверение о повышении квалификации №612400025333 от 10.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»
				5. Сертификат о прохождении программы от 26.04.2023г. «Специалист в сфере закупок», в соответствии с нормами Федерального закона от 5.04.2013 г., №44-ФЗ, 120 часов, Электронная площадка России.
				6. Удостоверение о повышении квалификации №1-19576 от 15.09.2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки информационная безопасность», 36 часов, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»
				7. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-АП-2023-ОКР-ВЛО-2024 от 29.10.2023 г., «Организация комплексной работы с высокотехнологичным лабораторным оборудованием», 48 часов, Акционерное общество «Академия» Просвещение». г. Москва

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»**

Специальность

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование)

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: теоретические основы информационных систем и технологий; архитектуру современных ПК; основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач.

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, создавать сводные таблицы, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных;

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-10ПК-6. Понимает и использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль I. Основы подготовки пользователя ПК.

Тема 1. Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.

Тема 2. Архитектура ПК.

Тема 3. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.

Тема 4. Современные технологии визуализации данных.

Тема 5. Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.

Смысловой модуль II. Технология обработки информации в среде табличного процессора.

Тема 6. Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.

Тема 7. Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.

Тема 8. Обработка данных с помощью сводных таблиц.

Тема 9. Базы данных. Работа с базами данных в табличном процессоре.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен

(зачет с оценкой, экзамен)

Разработчик:

Давидчук Н.Н., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой информационных систем

и технологий управления

Бессарабов В.О., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)