Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 10.11.2026 12:45:56
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«16» 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Финансы и кредит
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Финансы и кредит, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для очно- заочной формы обучения.

Разработчик: Федорец Марина Семеновна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «20» февраля 2025 года № 13

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2025 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Федорец М.С., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц - 2,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки
38.03.01 Экономика</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулей - 1</td><td rowspan="8">Профиль:
Финансы и кредит</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 72</td><td>6-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="14">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 2,56.</td><td rowspan="14">Программа высшего образования: – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td><td>56,95 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>1,05 час.</td><td>1,05 час.</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет
-</td><td>Зачет
-</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30 / 40,95
для очно-заочной формы обучения – 14 / 56,95

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся основополагающих теоретических знаний по организации и методике бюджетного учета в организациях государственного сектора в современных экономических условиях.

Задачи учебной дисциплины: изучение цели и концепции бюджетного учета, его предмета и объектов; ознакомление с основными требованиями к организации бюджетного учета и формированию учетной политики в организациях государственного сектора; изучение особенностей нормативно-правового регулирования организации и методики бюджетного учета и формирования отчетности в организациях государственного сектора; ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций организаций государственного сектора; изучение порядка ведения учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, финансового результата в организациях государственного сектора в современных условиях с учетом требований нормативных документов; рассмотрение особенностей операций системы казначейских платежей в органах казначейства и в финансовых органах; уяснение состава, структуры, особенностей составления и представления отчетности организациями государственного сектора; приобретение навыков по формированию и анализу основных показателей отчетности организаций государственного сектора.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Бюджетный учет и отчетность» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Деньги, кредит, банки».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Анализ в государственных и муниципальных учреждениях», «Учетно-аналитические технологии в государственном секторе», «Государственный финансовый контроль», «Бюджетирование в организации».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: методологию бюджетного учета и отчетности в организациях государственного сектора;

уметь: оформлять первичные документы и вести их бухгалтерскую обработку, отражая операции на бухгалтерских счетах, формировать отчетность с учетом особенностей бюджетного учета в организациях государственного сектора и задач учебной дисциплины;

владеть: методиками накопления и обобщения учетной информации в системе бюджетного учета и отчетности.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Бюджетный учет и отчетность

Смысловой модуль 1. Основы бюджетного учета

Тема 1. Особенности организации бюджетного учета.

Тема 2. Учет нефинансовых активов.

Тема 3. Учет финансовых активов.

Тема 4. Учет обязательств.

Тема 5. Учет финансового результата. Санкционирование расходов.

Смысловой модуль 2. Особенности бюджетного учета и отчетности в органах казначейства и в финансовых органах

Тема 6. Учет операций системы казначейских платежей.

Тема 7. Бюджетная отчетность.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб.	инд.	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Бюджетный учет и отчетность												
Смысловой модуль 1. Основы бюджетного учета												
Тема 1. Особенности организации бюджетного учета	8	2	2	-	-	4	9	1	-	-	-	8
Тема 2. Учет нефинансовых активов	12	4	2	-	-	6	11	2	1	-	-	8
Тема 3. Учет финансовых активов	10	2	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 4. Учет обязательств	10	2	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 5. Учет финансового результата. Санкционирование расходов	10	2	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Итого по смысловому модулю 1	***50***	***12***	***10***	***-***	***-***	***28***	***50***	***6***	***4***	***-***	***-***	***40***
Смысловой модуль 2. Особенности бюджетного учета и отчетности в органах казначейства и в финансовых органах												
Тема 6. Учет операций системы казначейских платежей	10,95	2	2	-	-	6,95	10	1	1	-	-	8
Тема 7. Бюджетная отчетность	10	2	2	-	-	6	10,95	1	1	-	-	8,95
Итого по смысловому модулю 2	***20,95***	***4***	***4***	***-***	***-***	***12,95***	***20,95***	***2***	***2***	***-***	***-***	***16,95***
Всего по смысловым модулям	**70,95**	**16**	**14**	**-**	**-**	**40,95**	**70,95**	**8**	**6**	**-**	**-**	**56,95**
Катт	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**-**	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**-**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**-**	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**-**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Всего часов:	**72**	**16**	**14**	**-**	**1,05**	**40,95**	**72**	**8**	**6**	**-**	**1,05**	**56,95**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы бюджетного учета			
1	Особенности организации бюджетного учета	2	-
2	Учет нефинансовых активов	2	1
3	Учет финансовых активов	2	1
4	Учет обязательств	2	1
5	Учет финансового результата. Санкционирование расходов	2	1
Смысловой модуль 2. Особенности бюджетного учета и отчетности в органах казначейства и в финансовых органах			
6	Учет операций системы казначейских платежей	2	1
7	Бюджетная отчетность	2	1
Всего:		**14**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы бюджетного учета			
1	Особенности организации бюджетного учета	4	8
2	Учет нефинансовых активов	6	8
3	Учет финансовых активов.	6	8
4	Учет обязательств	6	8
5	Учет финансового результата. Санкционирование расходов	6	8
Смысловой модуль 2. Особенности бюджетного учета и отчетности в органах казначейства и в финансовых органах			
6	Учет операций системы казначейских платежей.	6,95	8
7	Бюджетная отчетность.	6	8,95
Всего:		**40,95**	**56,95**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - зачёт проводится в письменной форме на компьютере.
2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для АПР и текущего модульного контроля (ТМК)

1. Раскройте особенности финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора.
2. Сформулируйте определение бюджетного учета.
3. Охарактеризуйте сущность учетной политики организаций государственного сектора.
4. Назовите основные задачи бюджетного учета.
5. Что включается в понятие «план счетов бухгалтерского учета»?
6. Раскройте содержание и структуру Единого плана счетов бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
7. Охарактеризуйте понятие «унификация плана счетов».
8. Раскройте принципы финансирования организаций государственного сектора.
9. Охарактеризуйте забалансовые счета.
10. Охарактеризуйте понятие «формы бухгалтерского учета» и сферы их применения в организациях государственного сектора.
11. Раскройте взаимосвязь основных учетных регистров.
12. Охарактеризуйте формы организации бухгалтерского учета, которые применяются в организациях государственного сектора.
13. Раскройте содержание государственного регулирования бюджетного учета в организациях государственного сектора.
14. Охарактеризуйте техническое обеспечение бюджетного учета.
15. Назовите преимущества централизации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
16. Раскройте содержание и структуру баланса организации государственного сектора.
17. Учет кассовых операций.
18. Учет денежных средств.
19. Учет расчетов с подотчетными лицами
20. Учет непроизведенных активов.
21. Учет расчетов по выданным авансам.
22. Учет финансовых активов в системе казначейских платежей.
23. Формы оплаты труда в организациях государственного сектора.
24. Учет использования рабочего времени.
25. Правила начисления заработной платы при почасовой оплате.
26. Начисление исходя из средней заработной платы.
27. Учет удержаний из заработной платы работников.
28. Учет расчетов с работниками организации.
29. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
30. Учет расчетов по страхованию.
31. Учет расчетов с кредиторами.
32. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
33. Учет основных средств.
34. Учет износа и ремонтов основных средств.

35. Учет выбытия основных средств.
36. Учет нематериальных активов
37. Документальное оформление операций с материальными запасами.
38. Учет материальных запасов.
39. Учет доходов и расходов организации государственного сектора.
40. Учет финансового результата деятельности организации государственного сектора.
41. Учет санкционирования расходов.
42. Учет операций системы казначейских платежей.
44. Отчетность организаций государственного сектора.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1- 7)	5	35
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (тема 1-5)	35	35
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (тема 6-7)	30	30
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-7)	5	35
- контрольная работа	65	*65*
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету

Смысловой модуль 1. Основы бюджетного учета

Тема 1. Особенности организации бюджетного учета

1. Особенности функционирования организаций государственного сектора в бюджетной системе РФ.
2. Назначение и функции органов Федерального казначейства.
3. Сущность бюджетного учета, объекты и задачи учета.
4. Характеристика нормативно-правовой базы бюджетного учета и отчетности.
5. Сущность и цель государственного регулирования бюджетного учета и отчетности.
6. Уровни государственного регулирования бюджетного учета.
7. Единый план счетов бухгалтерского учета организаций государственного сектора, его значение и структура.

8. Бюджетная классификация РФ: сущность и значение.
9. Классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета.
10. Классификация операций сектора государственного управления.
11. Построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ.
12. Сущность и виды форм бухгалтерского учета.
13. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
14. Сущность и порядок формирования учетной политики организаций государственного сектора.
15. Сущность и виды организационных форм учета в организациях государственного сектора, их различия.

Тема 2. Учет нефинансовых активов

16. Сущность основных средств и задачи учета.
17. Классификация основных средств организаций государственного сектора.
18. Оценка основных средств организаций государственного сектора.
19. Документальное оформление движения основных средств организаций государственного сектора.
20. Синтетический учет основных средств организаций государственного сектора.
21. Аналитический учет основных средств организаций государственного сектора.
22. Особенности учета движения основных средств организаций государственного сектора.
23. Сущность и учет амортизации (износа) основных средств организаций государственного сектора.
24. Необходимость, виды и учет ремонтов основных средств организаций государственного сектора.
25. Сущность, виды и учет нематериальных активов организаций государственного сектора.
26. Сущность и особенности амортизации (износа) других необоротных активов организаций государственного сектора.
27. Сущность, виды и учет непроизведенных активов организаций государственного сектора.
28. Состав и задачи учета материальных запасов организаций государственного сектора.
29. Классификация материальных запасов организаций государственного сектора.
30. Оценка материальных запасов организаций государственного сектора.
31. Документация и оперативный учет поступления материальных запасов.
32. Документация и оперативный учет отпуска и расходования материальных запасов.
33. Учет материальных запасов на складах и его связь с учетом в бухгалтерии.
34. Синтетический материальных учет запасов.
35. Инвентаризация материальных запасов.

Тема 3. Учет финансовых активов

36. Учет денежных средств
37. Учет расчетов по доходам.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет расчетов с разными дебиторами.

Тема 4. Учет обязательств

40. Формы оплаты труда в организациях государственного сектора и учет использования рабочего времени.
41. Правила начисления заработной платы и удержаний из нее.
42. Учет расчетов с работниками учреждения.
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
44. Учет расчетов с бюджетом и по страхованию.
45. Учет расчетов с разными кредиторами.

Тема 5. Учет финансового результата. Санкционирование расходов

46. Состав и классификация доходов.
47. Учет доходов текущего финансового года.
48. Учет доходов будущих периодов.
49. Состав и классификация расходов.
50. Учет расходов текущего финансового года.
51. Учет расходов будущих периодов.

52. Понятие и порядок формирования финансового результата деятельности организации государственного сектора.
53. Учет финансового результата организации государственного сектора.
54. Санкционирование расходов бюджетов.
55. Бюджетные ассигнования, порядок доведения до распорядителей и получателей.
56. Учёт бюджетных ассигнований.
57. Учет бюджетных обязательств.

Смысловой модуль 2. Особенности бюджетного учета и отчетности в органах казначейства и в финансовых органах

Тема 6. Учет операций системы казначейских платежей.

58. Участники системы казначейских платежей
59. Сущность и порядок казначейского обслуживания.
60. Учет денежных средств бюджетов, получателей бюджетных средств, государственных (муниципальных) учреждений на казначейских счетах.
61. Учет операций участников системы казначейских платежей.

Тема 7. Бюджетная отчетность.

62. Понятие, виды и значение отчетности организаций государственного сектора.
63. Нормативно-правовое регулирование содержания и порядка составления и представления отчетности организаций государственного сектора.
64. Содержание и виды бюджетной отчетности.
65. Порядок составления и сроки предоставления бюджетной отчетности.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1					Смысловой модуль № 2		100
60					**40**		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	
5	5	5	5	40	5	35	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	незачтено	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Федорец, М.С. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие для обуч. направления подгот. 38.03.01 Экономика, профили: Финансы и кредит, Социальные финансы, ОП ВО «Бакалавриат», очной и очно-заочной форм обучения / М.С. Федорец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 304 с. – Текст: электронный.

2. Федорец, М.С. Бюджетный учет и отчетность: учебно-методическое пособие для обуч. направления подгот. 38.03.01 Экономика, профили: Финансы и кредит, Социальные финансы, ОП ВО «Бакалавриат», очной и очно-заочной форм обучения / М.С. Федорец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 122 с. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 487 с. — ISBN 978-5-7410-1588-9 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69891.html.

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. ─ Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

3. Распутина, А. В. Бюджетный учет в государственных внебюджетных фондах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Распутина ; М-во образования и науки РФ, "Байкал. гос. ун-т" . ─ Иркутск : Изд-во БГУ, 2016 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

Федорец, М.С. Бюджетный учет и отчетность: метод. рекоменд. для самост. работы обуч. направления подгот. 38.03.01 Экономика, профили: Финансы и кредит, Социальные финансы, Казначейское дело, ОП ВО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / М.С. Федорец, Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 117 с. – Текст: электронный.

2. Федорец, М.С. Учет бюджетных учреждениях: методические указания и задания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет и аудит», образовательный уровень «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2017. – 95 с. - Локал. комп. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Федорец М. С. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили "Финансы и кредит", "Финансы и кредит" (Пенсионный фонд), ОП ВПО "Бакалавриат", оч. и заоч. форм обучения / М. С. Федорец ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалт. учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2021. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

5.Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74949.html.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. «Информио» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

6. «Book on Lime»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. «КиберЛенинка» : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : «НЭБ».: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОП ОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Федорец Марина Семеновна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист, диплом кандидата наук ДК № 055229	1. Удостоверение о повышении квалификации №771802830065 от 27.05.2022 г. «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
				2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа
				3. Справка о прохождении стажировки от 23.12.2022г. №07с-2022 «Практика преподавания учебных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий» с 28.11.2022г. по 23.12.2022г., 80 часов, ОО ВПО «Донецкая академия транспорта».
				4.Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов.
				5.Удостоверение о повышении квалификации №800400000190 от 27.04.2024г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Трудоемкость учебной дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: методологию бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
знать: методологию бюджетного учета и отчетности в организациях государственного сектора;
уметь: оформлять первичные документы и вести их бухгалтерскую обработку, отражая операции на бухгалтерских счетах, формировать отчетность с учетом особенностей бюджетного учета в организациях государственного сектора и задач учебной дисциплины;
владеть: методиками накопления и обобщения учетной информации в системе бюджетного учета и отчетности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основы бюджетного учета
Тема 1. Особенности организации бюджетного учета.
Тема 2. Учет нефинансовых активов.
Тема 3. Учет финансовых активов.
Тема 4. Учет обязательств.
Тема 5. Учет финансового результата. Санкционирование расходов.
Смысловой модуль 2. Особенности бюджетного учета и отчетности в органах казначейства и в финансовых органах
Тема 6. Учет операций системы казначейских платежей.
Тема 7. Бюджетная отчетность.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Федорец М.С., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА