Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 14:34:35
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ТУРИЗМЕ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
(код, наименование)

Магистерская программа: Туризмоведение

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс:
очная форма обучения 1 курс
заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами в туризме» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение), разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Ангелина Ирина Альбертовна, заведующий кафедрой туризма, профессор, доктор экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от « 03 » февраля 2026 года № 20

Зав. кафедрой туризма
_____ И.А. Ангелина

КАФЕДРА ТУРИЗМА

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

_____ И.В. Кощавка

ФАКУЛЬТЕТ РЕСТОРАННО-ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель_____ _____Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Ангелина И.А., 2026
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц - 3,0</td><td>Укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Базовая дисциплина (профессиональный цикл)</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 43.04.02 Туризм</td></tr>
<tr><td>Модулей -1</td><td rowspan="4">Магистерская программа «Туризмоведение»</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей -2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов -180 часов</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных - 3 ч.

самостоятельной работы обучающегося – 3 ч.</td><td rowspan="13">Программа высшего образования: программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>65,8 час.</td><td>118,7 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен</td><td>Экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48/65,8

для заочной формы обучения – 14/118,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

сформировать у студентов базовые, профессиональные знания в сфере управления проектами, основанные на изучении специальных литературных источников, достижений смежных отраслей и обобщенного опыта управленческого проектирования в сфере туризма.

Задачи дисциплины:

познакомить с основными положениями управления проектами в сфере услуг; познакомить с понятиями жизненного цикла и структуры проекта; получить знания в области функций управления проектами в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 Организационное проектирование и управление проектами в туризме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «Прогнозирование, планирование, анализ и экспертиза туристической деятельности», «Методология туристического сопровождения», «Управление качеством туристических услуг», «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоение территорий».

Данная дисциплина является завершающей в цикле дисциплин экономической направленности, важна для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИДК-2$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИДК-3$_{УК-2}$ Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. ИДК-4$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ИДК-1$_{ОПК-1}$ Формирует технологическую концепцию туристского предприятия. ИДК-2$_{ОПК-1}$ Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма. ИДК-3$_{ОПК-1}$ Способен организовать процесс внедрения программногообеспечения в сфере туризма.
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Применяет технологии и методы стратегического анализадеятельности предприятий индустрии туризма ИДК-2$_{ОПК-5}$ Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направленийдеятельности предприятий сферы туризма

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ИДК-3$_{ОПК-5}$ Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.
ПК-1 Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	ИДК-1$_{ПК-1}$ Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма. ИДК-2$_{ПК-1}$ Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного проектирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы ихпроектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; методы маркетинговых исследований; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО.

уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; оценивать положение организации на рынке труда.

владеть: понятийным аппаратом организационного проектирования и управления проектами; инструментами оценки эффективности организационного проектирования.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В ТУРИЗМЕ

Тема 1. Основы организационного проектирования и управления проектами.

Тема 2. Формирование организационной структуры и управление проектами.

Тема 3. Подготовка организационного проекта.

Смысловой модуль 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.

Тема 4. Функциональные области управления проектами.

Тема 5. Управления коммуникациями в проекте.

Тема 6. Модели развития бизнеса.

Тема 7. Методы оценки эффективности организационного проектирования.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	Пр[5]	СР[4]		л	п	лаб	Пр[5]	СР[4]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Организационное проектирование и управление проектами в туризме												
Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты организационного проектирования и управления проектами в туризме												
Тема 1. Основы	18	2	6	-	-	10	12	1	1	-	-	10

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	Пр[5]	СР[4]		л	п	лаб	Пр[5]	СР[4]
организационного проектирования и управления проектами												
Тема 2. Формирование организационной структуры и управление проектами.	14	2	2	-	-	10	22	1	1	-	-	20
Тема 3. Подготовка организационного проекта.	18	4	4	-	-	10	22	1	1	-	-	20
Итого по модулю 1:	50	8	12	-	-	30	56	3	3	-	-	50
Смысловой модуль 2. Управление проектами и анализ организационного проектирования.												
Тема 4. Функциональные области управления проектами.	16	2	4	-	-	10	17	1	1	-	-	15
Тема 5. Управления коммуникациями в проекте.	16	2	4	-	-	10	17	1	1	-	-	15
Тема 6. Модели развития бизнеса.	16	2	4	-	-	10	21,5	0,5	1	-	-	20
Тема 7. Методы оценки эффективности организационного проектирования	15,8	2	8	-	-	5,8	21,2	0,5	2	-	-	18,7
Итого по модулю 2:	63,8	8	20	-	-	35,8	76,7	3	5	-	-	68,7
Всего по смысловым модулям:	113,8	16	32	-	-	65,8	132,7	6	8	-	-	118,7
Модуль 2												
Катт	0,8	-	-	-	0,8	-	0,9	-	-	-	0,9	-
СРэк	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-
ИК	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	2	-
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	0,4	-	-	-	0,4	-
Контроль	27	-	-	-	-	27	8	-	-	-	8	-
Всего часов:	144	16	32	-	0,8	95,2	144	6	8	-	11,3	118,7

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. СР – самостоятельная работа;

5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)

6. ИК – индивидуальные консультации;

7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;

8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;

9. КЭ – консультации перед экзаменом

10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Основы организационного проектирования и управления проектами	6	1
2	Тема 2. Формирование организационной структуры и управление проектами	2	1
3	Тема 3. Подготовка организационного проекта	4	1
4	Тема 4. Функциональные области управления проектами	4	1
5	Тема 5. Управления коммуникациями в проекте	4	1
6	Тема 6. Модели развития бизнеса	4	1
7	Тема 7. Методы оценки эффективности организационного проектирования	8	2
	Всего:	32	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Основы организационного проектирования и управления проектами	10	10
2	Тема 2. Формирование организационной структуры и управление проектами	10	20
3	Тема 3. Подготовка организационного проекта	10	20
4	Тема 4. Функциональные области управления проектами	10	15
5	Тема 5. Управления коммуникациями в проекте	10	15
6	Тема 6. Модели развития бизнеса	10	20
7	Тема 7. Методы оценки эффективности организационного проектирования	5,8	18,7
	Всего:	65,8	118,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-7)	2	14
- тестирование (темы 1-7)	2	14
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	6	12
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-7)	1	14
- тестирование (темы 1-7)	1	14
- контрольная работа	12	12
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы к экзамену

1. Сущность организационного проектирования и управления проектами
2. Значения и задачи организационного проектирования
3. Базовые элементы управления проектами
4. Процесс формирования организационной структуры
5. Системный подход в управлении проектами.
6. Процессы управления проектами
7. Этапы организационного проектирования
8. Цели и задачи создания организации
9. Разработка и содержание проекта
10. Управление предметной областью проекта
11. Управление проектами по временным параметрам
12. Управление стоимостью и финансами проекта
13. Управление качеством и рисками в проекте.
14. Процесс управления коммуникациями в проекте.
15. Планирование системы коммуникаций в проекте.
16. Информационные технологии управления проектом
17. Планирование покупок и приобретений
18. Планирование контрактов
19. Выбор продавцов.
20. Администрирование и закрытие контрактов
21. Эффективность организационного проекта: понятие и сущность.
22. Методы оценки эффективности организационного проекта.
23. Выбор оптимальных решений организационного проекта.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл							Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
18			**22**						
Смысловой модуль 1			**Смысловой модуль 2**						
Т1	**Т2**	**Т3**	**Т4**	**Т5**	**Т6**	**Т7**			
4	4	10	4	4	4	10	40	60	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Организационное проектирование и управление проектами в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. напр. подг. 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Мин-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. туризма. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. – 120 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

Дополнительная:

1. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с.

2. Балашов А. И. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.

Учебно-методическое обеспечение:

2. Ксенофонтова, Т. Ю. Разработка бизнес-плана и технико-экономическое обоснование проекта : учебное пособие / Т. Ю. Ксенофонтова, О. А. Гуляева, Е. А. Ксенофонтова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-7541-5-1833-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355070

3. Субачев, А. А. Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие / А. А. Субачев, А. Ю. Тимонин. — Кострома : КГУ, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-8285-1188-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366401

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008 – . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999 . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №7204 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №3232 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 32; рабочее место преподавателя; стационарная доска.

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессио-нальном образовании*
Ангелина Ирина Альбертовна	По основному месту работы	Заведующий кафедрой туризма, профессор	Высшее, бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист, диплом доктора экономических наук ДА № 000006	1. Удостоверение о повышении квалификации № 612400032222, от 16.06.2024г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Сервис и Туризм», 36 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону. 2. Сертификат № 0200631–0939, 20.09.2024 г., «Управление групповой коммуникацией», 36 ч., Фонд "Сколково", Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400045050, от

				24.10.2025 г., «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития», 36 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 800400005456 от 25.11.2025г., «Современные информационные технологии в образовательной среде», 28.10-06.11.2025 г., ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк, 36 ч. 5. Удостоверение о ПК №0006313, 12.05.2025 «Технологии формирования международного турпродукта для целевых туристических рынков», 21.04.2025 - 12.05.2025, АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", Санкт-Петербург 6. Удостоверение о ПК №0006686, 17.05.2025 «Методы и инструменты продвижения международных турпродуктов на целевых туристических рынках международного въезда, 21.04.2025 - 17.05.2025, АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", Санкт-Петербург 7. Удостоверение о ПК №0008410, 03.07.2025 «Разработка международного туристического продукта региона в контексте развития приоритетных видов туризма на основе анализа ресурсной базы региона (Краснодарский край)», 23.06.2025 - 03.07.2025, АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", Санкт-Петербург 8. Сертификат о ПК №0564, 24.03.2025, Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ, 05.03.2025 - 14.03.2025, ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ", Донецк