

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 23.02.2025 21:19:43
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова
(подпись)
« 28 » 02 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(У) Ознакомительная практика (тренинг по контролю и анализу
хозяйственной деятельности предприятия)
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль Цифровая аналитика и контроль
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Ознакомительная практика (тренинг по контролю и анализу хозяйственной
деятельности предприятия) для обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, профилю: Цифровая аналитика и контроль, разработанная в
соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО
«ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля
Протокол от « 20 » 02 2024 года № 13

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля

 Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов

 Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 20 » 02 2024 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 28 » 02 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Пальцун И.Н., 2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-
Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6,0	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки: 38.03.01 Экономика		
Модулей - 1	Профиль: Цифровая аналитика и контроль	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		3-й	4-й
Общее количество часов – 216		Семестр	
		6-й	8-й
		Лекции	
	-	-	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 54;	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		-	-
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		72,0 час.	72,0 час.
		Индивидуальные задания*:	
		144,0 час.	144,0 час.
		Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен):	
Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является формирование умений и навыков, которые будут способствовать углублению и закреплению знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в пределах учебной программы, обоснование систематического возобновления знаний в дальнейшем по направлению подготовки, а также формирование ключевых профессиональных компетентностей.

Основные задачи практики состоят в:

- развитии способности практического применения теоретических знаний по контролю и анализу хозяйственной деятельности;
- приобретении специальных (предметно-специализированных) и профессиональных компетенций в области контроля и анализа;
- овладении спецификой работы аналитиком;
- ознакомлении с методами формирования учетной информации;
- умении составлять методики проведения анализа по различным направлениям деятельности предприятия, делать выводы и выявлять резервы повышения эффективности результатов основной деятельности предприятия.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ОП

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02 (У) Ознакомительная практика (тренинг по контролю и анализу хозяйственной деятельности предприятия) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Прохождение ознакомительной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Б1.В.13 Государственный финансовый контроль, Б1.В.03 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б1.В.17 Аудит, Б1.В.15 Анализ коммерческой деятельности,

В результате ознакомительной практики, полученные профессиональные навыки и умения могут быть использованы при изучении таких дисциплин: Б1.В.27 Внутрифирменные стандарты, Б1.В.25 Анализ финансовой отчетности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1 _{ПК-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2 _{ПК-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства. ИДК-3 _{ПК-1} Проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-2 Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные управленческие решения	ИДК-1 _{ПК-2} Формирует управленческие решения. ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные управленческие решения ИДК-3 _{ПК-2} Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки; представляет выводы и рекомендации..
ПК-3 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1 _{ПК-3} Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля. ИДК-2 _{ПК-3} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля. ИДК-3 _{ПК-3} Планирует работу структурного подразделения. ИДК-4 _{ПК-3} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля. ИДК-5 _{ПК-3} Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля.
ПК-4 Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	ИДК-1 _{ПК-4} Планирует работу участников аудиторской группы. ИДК-2 _{ПК-4} Организует работу участников аудиторской группы. ИДК-3 _{ПК-4} Контролирует работу участников аудиторской группы. ИДК-4 _{ПК-4} Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы.	ИДК-1 _{ПК-5} Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы. ИДК-2 _{ПК-5} Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы. ИДК-3 _{ПК-5} Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы. ИДК-4 _{ПК-5} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа хозяйственной деятельности, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы контроля и анализа.

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере контроля и анализа хозяйственной деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; применять технологию и методику анализа по различным направлениям деятельности предприятия, делать выводы и выявлять резервы повышения эффективности результатов основной деятельности предприятия

владеть: методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; методикой анализа деятельности предприятия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Начальный этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Получение заданий
2. Основной этап	Выполнение заданий
2.1. Раздел 1. Ознакомительная практика (тренинг по контролю)	Исследовать процесс осуществления контрольно-аналитической функции.
2.2 Раздел 2. Ознакомительная практика (тренинг по анализу)	Исследовать процесса анализа основных показателей хозяйственной деятельности (этапы анализа, технику применения методик анализа).
3. Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике
	Защита отчёта по практике (зачёт)

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

Содержание основных этапов практики

	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности	2	2
2. Получение заданий	2	2
3. Выполнение заданий, в т. ч.	98	98
3.1. Раздел 1. Ознакомительная практика (тренинг по контролю)	40	40
3.3. Раздел 2. Ознакомительная практика (тренинг по анализу)	40	40
4. Подготовка отчёта по практике	30	30
5. Защита отчёта по практике (зачёт)	4	4
Всего часов	216 часов / 24 дня	216 часов / 24 дня

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. При отсутствии обеспечения указывается:

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания не предусмотрены при проведении практики.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице.

Порядок формирования оценки по производственной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержатель часть отчета;	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ, анализа и аудиторских процедур.	40
- оформление Отчета	Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	20
- защита работы	Степень овладения навыками организации и осуществления учетных работ, анализа и аудиторских процедур.	40
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Виноградова Н.И. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Виноградова; Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Курский институт кооперации (филиал), Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения. — Курск, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ, ДонНУЭТ.

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие по дисциплине направления подготовки направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет и аудит» образовательной программы ВПО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / И.В Сименко и коллектив авторов, – Донецк: ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и АХД. - Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 433с.

Дополнительная литература:

1. Наумчук О. А. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Финансовый анализ в системе управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. Н. Исачкова [и др.]; Краснодарский кооперативный институт (филиал), Экономический факультет, Кафедра экономики и финансов. — Краснодар: [б. и.] (ИП Дедкова С. В.), 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ Анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.06 "Торговое дело" образовательной программы высшего профессионального образования "бакалавриат" очной и заочной форм обучения / [автор: Малетова Т.С.; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — 263, [1] с. : рис., табл.

3. Барышников, Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.Г. Лосева . — Москва: КНОРУС, 2020. — 578 с.

Учебно-методические издания:

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовская): рабочая прогр. и метод. рек. для обуч. III курса очной и заочной формы обучения направления подгот. 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровая аналитика и контроль /Т.С. Малетова,; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 70 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Официальный сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mdsdnr.ru>. – заглавие с экрана
2. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
3. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
4. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
6. Национальная Электронная Библиотека.
7. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
8. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.
9. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
10. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.
11. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, multifunctional устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приводится список планируемых профильных организаций.

15. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

<p>ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы</p>	<p>Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)</p>	<p>Должность, ученая степень, ученое звание</p>	<p>Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</p>	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>
<p>Пальцун Ирина Николаевна</p>	<p>По основному месту работы</p>	<p>Должность – доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент</p>	<p>Высшее, учет и аудит, магистр по учету и аудиту, диплом кандидата наук ДК №054160</p>	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации № 771802830040 Регистрационный номер 23/18448 от 27.05.2022, 16 часов, с 23.05.2022г. по 25.05.2022г. ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» г. Москва</p> <p>2. Reserch Design: Inquiry and Discovery Course № XV-16-293849248-22, Hamburg, Germany, 10 hours, 2022</p> <p>3. Сертификат о повышении квалификации № 101418743 от 15.01.2021г. "Аудит ИТ-инфраструктуры", 72 часа. Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". г. Москва.</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации 612400027017 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 22 по 24.09..2022г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 ч., г. Ростов.</p>

				<p>5. Удостоверение о повышении квалификации 612400036399 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» с 05 по 08.09.2023г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 36 ч., г. Ростов.</p> <p>6. Сертификат № a3604f715a9f40728e68289471d91ce4 от 25.02. 2024 г., 108 час., Онлайн-курс «Аудит бизнеса» ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве РФ на портале Открытой онлайн-академии, г. Москва</p>
--	--	--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Ознакомительная практика (тренинг по контролю и анализу хозяйственной деятельности предприятия)

(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование)

Профиль Цифровая аналитика и контроль
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа хозяйственной деятельности, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы контроля и анализа.

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере контроля и анализа хозяйственной деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; применять технологию и методику анализа по различным направлениям деятельности предприятия, делать выводы и

выявлять резервы повышения эффективности результатов основной деятельности предприятия

владеть: методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; методикой анализа деятельности предприятия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1ПК-1 Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2ПК-1 Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства. ИДК-3ПК-1 Проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2 Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные управленческие решения	ИДК-1ПК-2 Формирует управленческие решения. ИДК-2ПК-2 Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные управленческие решения ИДК-3ПК-2 Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки; представляет выводы и рекомендации.

<p>ПК-3 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля</p>	<p>ИДК-1ПК-3 Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля. ИДК-2ПК-3 Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля. ИДК-3ПК-3 Планирует работу структурного подразделения. ИДК-4ПК-3 Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля. ИДК-5ПК-3 Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля.</p>
<p>ПК-4 Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.</p>	<p>ИДК-1ПК-4 Планирует работу участников аудиторской группы. ИДК-2ПК-4 Организует работу участников аудиторской группы. ИДК-3ПК-4 Контролирует работу участников аудиторской группы. ИДК-4ПК-4 Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.</p>
<p>ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы.</p>	<p>ИДК-1ПК-5 Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы. ИДК-2ПК-5 Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы. ИДК-3ПК-5 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы. ИДК-4ПК-5 Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:

Пальцун И.Н., к.э.н., доцент цифровой аналитики и контроля

КАФЕДРА
ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И
КОНТРОЛЯ



(подпись)

Зав. кафедрой

цифровой аналитики и контроля

Ващенко Л.А.



(подпись)