Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 21:31:24
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова

"28" 02. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Программа высшего образования : программа магистратуры

Направление подготовки **38.04.03 Управление персоналом**

Магистерская программа -

Институт экономики и управления

Форма обучения,курс:
очная форма обучения: 1курс
заочная форма обучения: 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк 2024

Рабочая программа «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (магистерская программа), разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:
- в 2024г. – для очной формы обучения;
- в 2024г. – для заочной формы обучения:

Разработчик: Дымковская Т.Л., старший преподаватель кафедры иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Протокол от "13" февраля 2024 года №10
Заведующий кафедрой иностранных языков

_____ Ф.А.Моисеева
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УВР

_____ Е.В.Стельмашенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата "13" "02" 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от "28" февраля 2024 года № 7

Председатель_____ Л. В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Дымковская Т.Л., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц - 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.04.01 Экономика</td><td colspan="2" rowspan="2">Базовая</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>I-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 3;
самостоятельной работы обучающегося - 3</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Программа высшего образования- программа магистратуры</td><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>91,75 час.</td><td>97,75 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>-</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 16 / 91,75
для заочной формы обучения – 8 / 97,75

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами. Освоение курса должно также способствовать и реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка /иностранный язык для специальных целей/ также призвано обеспечить:

- содействие становлению профессиональной компетенции специалиста;
- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры, навыков обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам экономики и торговли, проведения различных бизнес-операций;

- способность решать профессиональные задачи, используя средства иностранного языка профессиональной направленности;
- развитие навыков и умений межкультурной коммуникации в широком диапазоне деловых ситуаций с тем, чтобы использование делового иностранного языка содействовало становлению успешной карьеры в будущем.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чисто языковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование);
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОО ВО

Согласно структуре ОПП магистратура 38.04.03 Управление персоналом, Б.1.В.02 Направление подготовки «Управление персоналом», дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности» входит в базовую обязательную часть цикла «Социально-гуманитарных дисциплин». Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень А2 – предпороговый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык» (General English) обеспечивают базовые знания при подготовке к дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	ИДК-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия.
		ИДК-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-3$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1$_{УК-5}$ Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		ИДК-2$_{УК-5}$ Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		ИДК-3$_{УК-5}$ Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 к. I семестр о.ф.о. 1 к. II семестр, з.ф.о.,

Смысловой модуль 1. Работа и профессия.
Тема 1. Работа: обязанности, обстоятельства и заработная плата. Present Tenses.
Тема 2. Типы работ. Карьера. Past Tenses.
Тема 3. Работа в офисе. Работа на производстве. Future Tenses..

Смысловой модуль 2. Основные экономические понятия.
Тема 4. Производство. Экономика предприятий.Conditionals (types 1,2)
Тема 5. Бизнес и финансы. Банковское дело. Conditionals (type 3)
Тема 6. Международное сотрудничество. Возможные риски**.**
Придаточные предложения с –when,, предложения с- unless

Смысловой модуль 3. Деловое общение.
Тема 7. Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.
Тема 8.. Деловая корреспонденция. Герундий. Герундиальный оборот.
Тема 9. Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием.
Формы инфинитива, Инфинитивный оборот.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1 к. I семестр о.ф.о., 1 к. II семестр з.ф.о.,

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 1. Работа и профессия												
Тема 1.Работа обязанности, обстоятельства и заработная плата. Present Tenses.	11	-	1	-	-	10	10,6		0,6	-	-	10
Тема 2. Типы работ. Карьера. Past Tenses.	12	-	2	-	-	10	11,6		0,6	-	-	11
Тема 3. Работа в офисе. Работа на производстве.. Future Tenses.	12	-	2	-	-	10	11,8		0,8	-	-	11
Итого по смысловому модулю 1	*35*	-	*5*	-	-	*30*	34		2	-	-	32
Смысловой модуль 2. Основные экономические понятия.												
Тема 4.Производство. Экономика предприятий. Conditionals (types 1,2)	12	-	2	-	-	10	11	-	1	-	-	10
Тема 5. Бизнес и финансы. Банковское дело. Conditionals (type 3)	12	-	2	-	-	10	12	-	1	-	-	11
Тема 6. Международное сотрудничество. Возможные риски. Придаточные предложения с - when, предложения с – unless.	11	-	1	-	-	10	12	-	1	-	-	11
Итого по смысловому модулю 2	*35*	-	*5*	-	-	*30*	35	-	3	-	-	32
Смысловой модуль 3. Деловое общение.												
Тема 7. Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.	12		2	-	-	10	12	-	1	-	-	11
Тема 8.Деловая корреспонденция. Герундий. Герундиальный оборот	12		2	-	-	10	12	-	1	-	-	11
Тема 9. Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием. Формы инфинитива. Инфинитивный оборот.	13,75		2	-	-	11,75	12,75	-	1	-	-	11,75
Итого по смысловому модулю 3	*37,75*		*6*	-	-	*31,75*	36,75	-	3	-	-	33,75
Всего часов	**107,75**	-	**16**	-	-	**91,75**	**105,75**	-	**8**	-	-	**97,75**
Катт												

СРэк	**-**											
ИК	**-**											
КЭ	**-**											
Каттэк					0,25						0,25	
Контроль	**-**										2	
Всего часов	**108**		**16**		**0,25**	**91,75**	**108**		**8**		**2,.25**	**97,75**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ: НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ПЛАНОМ.
ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:

Номер п/п	Название темы	количество часов	
		очная форма	заочная форма
1 к. I семестр о.ф.о., 1 к. IIсеместр з.ф.о.			
1	Работа: обязанности, обстоятельства и заработная плата. Present Tenses.	2	0,5
2	Типы работ. Карьера. Past Tenses.	2	1
3	Работа в офисе. Работа на производстве. Future Tenses.	2	1
4	Производство. Экономика предприятий.Conditionals (1,2)	2	1
5	Бизнес и финансы. Банковское дело.Coditionals (3 type)	2	1
6	Международной сотрудничество. Риски. Придаточные предложения с - when, - if .	1	0,5
7	Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.	1	1
8	Деловая корреспонденция. Герундий.	2	1
9	Интернет. Современные ресурсы. Инфинитив.	2	1
Всего		**16**	**8**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ: НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ПЛАНОМ.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Номер п/п	Название темы	количество часов	
		очная форма	заочная форма
1 к. I семестр о.ф.о., 1 к. II семестр з.ф.о.			
1	Работа обязанности, обстоятельства и заработная плата. Present Tenses.	10	10
2	Типы работ. Карьера. Past Tenses.	10	10
3	Работа в офисе. Работа на производстве. Future Tenses.	10	11
4	Производство. Экономика предприятий.Conditionals (1,2)	10	11
5	Бизнес и финансы. Conditionals (3 type)	10	11
6	Международное сотрудничество. Предложения с - when.	10,75	11,75
7	Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.	10	11
8	Компьютеры в нашей жизни. Герундий.	10	11
9	Интернет-ресурсы. Инфинитив.	11	11
Всего		**91,75**	**97,75**

Самостоятельная работа студентов может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала и использование современных технических средств.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- дифференцированный зачёт, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- дифференцированный зачёт, экзамен проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учѐтом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Темы для собеседования.

1. Motivation in professional activity.
2. Decision-making process in team-building work.
3. Strategy of customers' behavior formation.
4. Company's image and reputation.
5. Modern tendencies of demand and supply formation.
6. New technologies in advertising business.
7. The role of marketing research nowadays.
8. SWOT-analysis as the way of monitoring company's effectiveness.
9. Job hunting: interests and preferences.
10. Negotiations: making contract.

Вопросы к проведению итогового контроля знаний:

Английский язык

1. What are the main priorities in your life?
2.What sphere of business would you like to be engaged in?
3. What is the role of money in our life? Is it the most important thing for you?
4. What characteristic features should a person possess to succeed in business career in future?
5. Are you a leader by nature?
6. What are the main constituencies of modern marketing research?
7. What is your attitude to team – building work? Is it reasonable or not?
8. What are the main factors influencing economy successful development?
9. What can you say about the role of new technologies in marketing and advertising spheres nowadays?
10. Have you got any work experience in your professional area?

Немецкий язык

1. Wodurch ist das 21. Jahrhundert gekennzeichnet?
2. Was fördert die Informationsrevolution?
3. Wie entwickelt sich der Prozeß der ökonomischen Integration?
4. Welche Länder profitieren von dieser Entwicklung?
5. Welche Länder nennt man Schwellenländer?
6. Was Versteht man unter der globalen Interdependenz?
7. Was für negative Einwirkungen auf das soziale, politische und ökonomische Leben hat die internationale Konkurenz?
8. Warum triumphiert die Marktwirtschaft?
9. Wie sind die Ziele der Marktwirtschaht?
10. Wie launten die Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung?

Французский язык

1. Qu'est-ce que vous pouvez parlez de la France, de sa situation économique?
2. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de ses échanges économiques avec d'autres pays?
3. Présentez votre futur entreprise/compagnie.
4. Qu'est-ce que c'est le marché ?
5. Quels types de marché savez-vous ?
6. Qu'est-ce que c'est le marketing ?
7. Présentez les marchandises alimentaires.
8. Présentez les marchandises non-alimentaires.
9. Qu'est-ce que c'est la publicité ?
10. Présentez les entreprises célèbres.

Примерный перечень клише для написания аннотации.
1. The objective of this article is……..
2. The work is divided into…..major parts.
3. The first part deals with….
4. The second part states (describes, touches upon, is about)…..
5. The author examines (studies, analyses)….
6. In the opinion of the author….
7. Attention is called to the fact that….
8. The study is completed by….. figures and tables.
9. In my opinion the fact (data, findings) presented in the text (article, report) are of interest (important, out-of-date, informative).

Образец написания делового письма.

Our ref.---------- Your ref.----------
June,12 2024

Sandmann Office
128-134 Hackley Road,
Wolverkampton WV 16JXZ,
England

Dear Sirs,

We are replying to your advertisement in the May issue of Modern Office. We would like to know more about your new range of desk accessories.

Could you send us your latest catalogue and price-list together with your terms of payment? It would also be helpful if you could send us some samples of your products. If they meet our requirements, we will place a substantial order.

We hope to hear from you shortly.

Yours faithfully,
H. Rosen
Manager

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Для осуществления текущего контроля знаний используется следующий примерный перечень вопросов:
а) монологическое высказывание по изученной теме (15-20 предложений);
б) письменный перевод части текста (1200-1500 печатных знаков) и устный анализ текста;
в) выполнение письменного грамматического теста;
г) решение проблемной ситуации (кейс-метод, ситуативная задача и т.д.) по изученной тематике.

2.По дисциплинам, по которым предусмотрен вид промежуточного контроля - экзамен, структура экзаменационного билета состоит из следующих вопросов:
1. Лексический тест.
2. Грамматический тест.
3. Чтение и перевод.
4. Аннотирование.
5. Собеседование по устной теме.

6. Деловая корреспонденция (CV, резюме, письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо-предложение).

На платформе «Moodle»:
1. Лексический тест.
2. Грамматический тест.
3. Перевод спецтекста (1200-1500 п.зн.)
4. Аннотация текста общеэкономического характера (1500 п.зн.)
5. Написать деловое письмо (запрос, ответ на запрос, предложение).
6. Творческое задание: написать эссе на одну из устных тем (100-150 слов).

Образец лексико-грамматического теста для проведения текущего модульного контроля:
Task:
For each of the verbs below, three of the four words or expressions fit. In the each case, circle the one which does not.

1. DO	a) business c) your homework	b) a profit d) a deal
2. MAKE	a) money c) a loss	b) business d) a decision
3. TAKE	a) a long time c) appropriate measures	b) a decision d) a deadline
4. HAVE	a) progress c) shares in a company	b) something to eat d) a meeting
5. MEET	a) a deadline c) an appointment	b) customers' expectations d) a target
6. LAUNCH	a) a product c) a campaign	b) a ship d) progress
7. COMPLETE	a) a form c) a cheque	b) a task d) a project
8. CARRY OUT	a) an agreement c) research	b) a plan d) a market survey
9. ACHIEVE	a) progress c) a target	b) breakthrough d) little
10. REACH	a) a decision c) an agreement	b) a strategy d) a target

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам освоения дисциплины:
Английский

1. What is Economics in your opinion?
2. What is market? Give the definition of its main constituents.
3. What form of business would you like to work in?

4. What is your attitude to partnership in business?
5. Will you name the basic types of companies?
6. What departments in a company structure do you know?
7. What role does marketing play in modern economy?
8. Will you give the definition of management?
9. What the international division of labor is aimed at?
10. How does the international trade help countries to

Немецкий

1. Was ist die Wirtschaft? Welche Rolle spielt die Wirtschaft in der modernen Gesellschaft?
2. Was ist der Markt? Was ermöglicht der Markt? Was ist der Kern der freien Marktwirtschaft?
3. In welcher Businesssphäre möchten Sie arbeiten?
4. Partnerschaft im Business. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.
5. Welche Arten von Unternehmen kennen Sie?
6. Wie ist die Struktur eines Unternehmens? (einer Firma)
7. Was bedeutet der Begriff? Marketing? Wie wird er heute verstanden?
8. Was versteht man unter ? Werbung? Ist das wichtigste Instrument der Absatzförderung und gleichzeitig ein riesiger Wirtschaftszweig?
9. Welche Arten von Werbung kennen Sie?
10. Vertrauen ist ein wichtiger Bestandteil um den Erfolg auf dem Market zu gewährleisten. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.

Французский

1. Qu'est-ce que c'est l'économie dans votre compréhension?
2. Qu'est-ce que c'est le marché? Donnez une définition de ses composants principaux.
3. Dans quelle forme d'entreprise aimeriez-vous être occupé?
4. Quelle est votre attitude à l'égard du partenariat en affaires?
5. Nommez les principaux types d'entreprises.
6. Quels sont les départements les plus généraux présents dans la structure des entreprises?
7. Quelles sont les principales fonctions du marketing?
8. Quel rôle joue la publicité dans la promotion des marchandises ?
9. Quels sont les principaux types de publicité?
10. Les principales conditions de la promotion réussie de la publicité.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование по темам: Т1-Т9	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы: Т1-Т9)	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Экзамен

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2			Смысловой модуль N 3			**текущий контроль**	**экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	40	60	100
3	3	4	5	5	5	5	5	5			

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сума баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90 - 100	«Отлично» (5)	Отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80 - 89	«Хорошо» (4)	В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75 - 79		В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70 - 74	«Удовлетворительно» (3)	Неплохо, но со значительным количеством недостатков
60 - 69		Выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35 - 59	«Неудовлетворительно» (2)	С возможностью повторной аттестации
0 - 34		С обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Everyday English. Basic Course. Учебное пособие по английскому языку для студентов первого уровня обучения всех направлений подготовки и специальностей. Часть 1. Моисеева Ф.А., Белан Н.В., Воловик Н.А., Черток Н.А.,.2022

2. Everyday English. Basic Course. Учебное пособие по английскому языку для студентов первого уровня обучения всех направлений подготовки и специальностей. Часть 2. Моисеева Ф.А., Атабекова А.К., Воловик Н.А., Кочелаба А.В., Смазной В.В., Черток Н.А., 2022, 250с.

3. «JOB HUNTING» [Текст] : учебное пособие для студентов изучающих иностранный язык профессиональной направленности по магистерской программе/ [авт. коллектив: Моисеева Ф. А., [и др.]] ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 160 с.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. "Les sujets". Учебное пособие по французскому языку для студентов всех направлений подготовки. Моисеева Ф.А., Малютина Т.А. 2022г., 100с.

2. Моисеева Ф.А. и др. Savez-Vous Parler Français? [Текст]: учеб. пособие для студ. всех направлений подготовки всех форм обучения, изучающих французский как второй иностранный язык: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» 2019. – 117 с.

3. Тишаева Н. В., Le Francais pour les debutants [Электронный ресурс]: учебное пособие по французскому языку для студентов I-III курсов всех специальностей. / Н.В. Тишаева, Т.а. Малютина - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2017. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. «Lesen – bedeutet sich informieren». Сборник текстов для чтения и перевода, взятых из оригинальных источников. Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л., 2022, 35с.
2. Моисеева Ф. А., Deutsch in Zollamt: учебное пособие для студентов специальности «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» [Электронный ресурс] / Ф. А. Моисеева, Л. Л. Шишина - Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – Локал. компьютер. сеть НБ Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

Дополнительная литература:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Check your English skills. Тестовые задания по английскому языку. Моисеева Ф.А., Гижко И.М., Мелитаури Л.Н., Усиков В.А., 2022г., 35с.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Малютина Т.А., Тишаева Н.В., Шишина Л.Л. октябрь, Второй иностранный язык. Средства диагностики и контроля знаний по немецкому и французскому языкам для студентов направления подготовки 43.03.02 "Туризм", 38.03.01 Экономика, 2021г.
2. Речевая практика французского языка [Электронный ресурс],сборник текстов / сост. Е. А. Коровушкина, Л. М. Космачѐва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017.
3. Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Малютина Т.А. Вводный фонетический и грамматический курс [Электронный ресурс]: методические указания по немецкому языку для студентов I-III курсов всех специальностей: «Гостинично-ресторанное дело», «Маркетинг», «Международная экономика», «Таможенное дело», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность», «Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность», «Товароведение и организация внешней торговли», «Туризм», "бакалавриат", очная, заочная форма обучения / Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева– Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2019. –52 с.
2. Нефедова, Л. А. Иноязычная лексика современного немецкого языка (аспекты культурной интеграции) [Электронный ресурс] : монография / Л. А. Нефедова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 184 c. — 978-5-4263-0612-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79052.html
3. Федулова, О. В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка. Пассив Aspekteder deutschen Grammatik. Passiv [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Федулова, И. А. Шипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 32 c. — 978-5-4263-0622-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79044.html
4. Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 149 c. - 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72459.html
5. Тимофеева, И. В. Рабочая тетрадь по немецкому языку [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Тимофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 162 c. — 978-5-4486-0202-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71582.html

Учебно-методические издания:

1."General English Reading". Сборник текстов для внеаудиторного чтения. (Приложение к

учебному пособию "Everyday English. Basic course", (часть 1.). Моисеева Ф.А., Белан Н.В., Воловик Н.А., Черток Н.А., 2022, 40с.

2. English in economics. Практикум по английскому языку. Моисеева Ф.А., Мелитаури Л.Н., Усачев В.А., 2022г.

3. «Electronic commerce» [Текст]: электронный учебник для студентов I-II курсов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.01. «Экономика» [авт. коллектив: Моисеева Ф. А., и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020г.

4. Моисеева Ф.А. Сборник тестовых заданий по грамматике и лексике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Моисеева Ф.А., Воловик Н.А., Черток Н.А. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 55 с.

5. Insights into Economic Activity [электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.А.Моисеева, Н.В.Белан, И.М. Гижко, В.В.Смазной, Н.А.Черток, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Донецк,, 2019г. – 142с.

6. «Иностранный язык» средства диагностики знаний [Текст]: для студ. направлений подготовки 38.03.01 «Экономика». 38.03.07 Профиль: «Менеджмент организаций», «Экономика предприятия», «Международная экономика», «Финансы и кредит»,«Учет и аудит», «Банковское дело», «Логистика».оч. и заоч. форм обучения: (электронный ресурс) / Н.В. Белан, Н.А. Воловик, В.В. Смазной, Л.Л. Шишина ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019 – 75 с. Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

7. Моисеева Ф.А. Иностранный язык [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по грамматике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Ф.А. Моисеева, Л.В. Рассолова, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», – Донецк, 2018г.

8. Соловьев С.Г. Английский язык (электронный ресурс): учебное пособие (ч 1) для студентов экономических специальностей всех форм обучения, / Соловьев С.Г. - Донецк, ГО ВПО ДонНУЕТ имени Михаила Туган-Барановского, 2018г.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Малютина, Т. А. Sprachpraktikum Deutsch [Текст]: сборник упражнений по грамматике немецкого языка для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 93 с.

2. Электронный учебник «Deutsch für Anfänger» («Немецкий язык для начинающих», Sprachniveau A1/B1 (Уровень A1/B1) для студентов направления подготовки: 38.03.02 «Туризм», 38.03.01 «Экономика», 43.03.01 «Сервис», 43.03.03 «Гостиничное дело», изучающих немецкий язык как второй иностранный»; Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 240 с.

3. «Deutsch lernen mit Dialogen» Разговорный практикум для студентов всех направлений и специальностей/ Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 –48 с. Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

4. Малютина Т.А. Deutsch kommunikativ [Текст] : методические указания для практических занятий по немецкому языку для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Ф.А. Моисеева, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. Образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020. – 71 сТишаева Н.В. Вводный фонетический и грамматический курс

[Текст]: методические указания по немецкому языку для студентов 1-3 курсов всех специальностей / Т.А.Малютина, Н.В.Тишаева. – Донецк, ГОВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019 -52с.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Тишаева Н.В. Le Français pour les débutants [Текст]: учебное пособие по французскому языку для студентов 1-3 курсов всех специальностей / Н.В.Тишаева, Т.А.Малютина. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019.-117с. Локал. Компьютерная сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Дистанционный курс по английскому языку для студентов, обучающихся по магистерской программе специальностей МЭ, ВЭД, МО, ЭП, ЭПОП, УП. Моисеева Ф.А., Атабекова А.К., Смазной В.В., декабрь, 35с.
2. Тестовые задания для студентов-магистров экономических специальностей (МЭ, ВЭД, МО, ЭП, ЭПОП, УП). Моисеева Ф.А., Атабекова А.К., Смазной В.В., 2022г., 35с.
3. Атабекова А.К., Воловик Н.А., Смазной В.В., Черток Н.А. Дистанционный курс по дисциплине "Иностранный язык" (английский) для студентов направлений подготовки 38.03.01"Экономика", 38.03.02 "Менеджмент",38.03.06"Торговое дело(1-2-3семестр)", декабрь 2021г.
4. Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка, 2000.– Режим доступа: https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
5. .Lanbook: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / [ООО «Издательство «Лань»]. – Электрон. текстовые дан. – [Электронно-библиотечная система Издательства Лань, 2016]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
6. Grebennikon [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [Издат. дом «Гребенников»]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: Издат. дом «Гребенников»]. – Режим доступа: https://grebennikon.ru. – 2018.
7. «Проспект»: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / [База данных научной и художественной литературы]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: Издательство "Проспект", 1994-2018]. – Режим доступа: http://prospekt.org.
8. "Проспект Науки" [Электронный ресурс] / [База данных научной литературы]. – Электрон. текстовые дан. – [СПб: ООО "Проспект Науки", 2005-2018.] – Режим доступа: http://www.prospektnauki.ru .
9. Znanium.com: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / [ООО "Научно-издательский центр Инфра-М"]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО "Научно-издательский центр Инфра-М", 2011-2019]. – Режим доступа: http://znanium.com.
10. «Консультант студента»: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: Многопрофильный образовательный ресурс / [Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа": ООО «ИПУЗ»]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа": ООО «ИПУЗ» 2018.
11. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. - Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Учебная аудитория №6606 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.
2. Учебная аудитория №6601 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.
3. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: 20 посадочных мест, 11 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003

Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.)

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического(научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Грицак Ирина Владимировна	Ст. преподаватель	Высшее, спец.: «Английский язык», квалификация: учитель средней школы Душанбинский педагогический институт им. Т.Г.Шевченко Диплом МВ-I № 049722, 1987г. Второе высшее специальность – психология, квалификация – психолог. 12 ДСК №133498 от 02.07.2007г.	-	Планируемая стажировка в 2022 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»
Мелитаури Лали Николаевна	Канд.истор. наук, доцент	Донецкий государственный университет (исторический факультет) Специальность: История. Квалификация: Историк. Преподаватель истории. Диплом ЛГ-ВЕ №000767	Кандидат исторических наук, 07.00.06 «Историография, источниковедение и специальные исторические дисциплины». Тема диссертации: «К.Н.Бестужев-	Справка о прохождении стажировки. Пр. № 119/л от 06.04.2022г. «Внедрение и реализация инновационных образовательных программ в условиях экономического вуза», объем72 ч., 07.04.2022 - 07.05.2022

		от 26.06.1997г. Горловский государственный педагогический институт иностранных языков. Специальность: Педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (английский). Квалификация: учитель английского языка и зарубежной литературы. Диплом НК № 34328302 от 30.06.2008г. Диплом кандидата наук ДК№043452 от 08.11.2007г.	Рюмин – историограф, источниковед, археограф»	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»
Дымковская Татьяна Леонидовна	Старший преподаватель	Донецкий государственный университет 1980 Специальность: английский язык и литература. Квалификация: филолог, преподаватель, переводчик Диплом с отличием ЗВ №807764 от 28.06.1980 г.	-	Сертификат о повышении квалификации от 16.06..2021 г., ГОУДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования», №14407, объем 78ч. Удостоверение о повышении квалификации 612400025694 Рег.номер 1-13183 ДГТУ г.Ростов-на-Дону, объем 24 ч., сентябрь 2022г.
Усачев Вадим Анатольевич	Кандидат философских наук, доцент кафедры	Горловский государственный педагогический институт	Кандидат философских наук, 26.00.01 «Теория и	Справка о прохождении стажировки. Пр. № 119/л

	иностранных языков	иностранных языков имени Н.К.Крупской Факультет иностранного, русского отделения. Специальность: Английский язык и литература. Квалификация: Учитель английского языка, русского языка и литературы и звание учителя средней школы Диплом ФВ №801782 от 25.06.1993г. Диплом кандидата наук ДК№008253 от 26.09.2012г.	история культуры». Тема диссертации: «Лингвосимиотическое направление культурологических исследований второй половины XX века: неомифологические тенденции»	от 06.04.2022г. «Внедрение и реализация инновационных образовательных программ в условиях экономического вуза», объем72 ч., 07.04.2022 - 07.05.2022 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»
Рассолова Людмила Викторовна	Старший преподаватель	Киевский государственный педагогический институт иностранных языков. 1991г. Факультет романо-германской филологии. Специальность: иностранные языки (два языка) Квалификация: Учитель иностранных языков (английского и испанского языков) Диплом УВ №787165 от 20.06.1991г.	-	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске Удостоверение о повышении квалификации №110400009507 по допол.профессион. программе «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения», объем 72 ч. Регистр. номер 091-22 21.02.-28.02.22г.

Белан Наталья Васильевна	Старший преподава-тель	Донецкий государственный университет. 1977г. Факультет романо-германской филологии. Специальность: Английский язык Квалификация: Филолог, преподаватель английского языка. Диплом Б-I №800874 от 25.06.1977г.	-	Справка о прохождении стажировки Пр. № 56/л от 05.02.2020г. №72/12.0-23 от 23.03.20г., тема «Ознакомление с новыми методиками преподавания английского языка», объем 72 ч., 17.02.2020 – 17.03.2020 г., Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»