Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 14:25:52
Уникальный программный ключ:
b066544[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
« 28 » 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
(код, наименование)

Профиль: -
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 2 курс
заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;

- в 2024 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Голубничая Светлана Николаевна, доцент кафедры туризма, кандидат биологических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от «20» 02 2024 года № 18

Зав. кафедрой туризма

_____ И.А. Ангелина
(подпись)

КАФЕДРА ТУРИЗМА

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

_____ И.В. Кощавка
(подпись)

«20» 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» 02 2024 года № 4

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Голубничая С.Н., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная/ форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
<u>43.00.00 Сервис и туризм</u></td><td colspan="2" rowspan="2">обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
<u>_43.03.02 Туризм__</u></td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5"></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

Контактной работы – 4; самостоятельной работы обучающегося – 2,6</td><td rowspan="13">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>32 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76 час.</td><td>112,4час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>2ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов контактной работы и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 68 / 76
для заочной формы обучения – 23,6 / 112,4

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:
формирование теоретических, профессиональных знаний и практических навыков, которые дают им возможность самостоятельно организовывать и планировать экскурсионную деятельность; разрабатывать и проводить экскурсии осуществлять экскурсионное обслуживание.

Задачи учебной дисциплины:
овладение знаниями по организации экскурсионного обслуживания в индустрии туризма; выявление основных направлений и тенденций развития экскурсионного обслуживания в современных условиях; приобретение студентами навыков работы с нормативными материалами по организации экскурсионной деятельности в туристической индустрии; умение применять теоретические знания в решении практических задач.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б1.О.26 «Организация экскурсионной деятельности» является учебной дисциплиной обязательной части рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Изучение данной дисциплины базируется на знании таких учебных дисциплин: Туристическое краеведение, Основы научных исследований.

Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: Туристическое страноведение, Рекреационные комплексы мира.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. ИДК-4$_{УК-3}$ Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИДК-5$_{УК-3}$ Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИДК-1$_{ОПК-2}$ Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы. ИДК-2$_{ОПК-2}$ Использует основные методы и приемы

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ИДК-3$_{ОПК-2}$ Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-3}$ Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИДК-2$_{ОПК-3}$ Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. ИДК-3$_{ОПК-3}$ Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
ПКО-3. Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	ИДК-1$_{ПКО-3}$ Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам. ИДК-2$_{ПКО-3}$ Участвует в формировании туристских продуктов. ИДК-3$_{ПКО-3}$ Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания. ИДК-4$_{ПКО-3}$ Разрабатывает туристский маршрут. ИДК-5$_{ПКО-3}$ Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ИДК-6$_{ПКО-3}$ Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия. взаимодействия по реализации туристских продуктов. ИДК-7$_{ПКО-3}$ Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта. ИДК-8$_{ПКО-3}$ Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг.
ПКО-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИДК-1$_{ПКО-4}$ Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИДК-2$_{ПКО-4}$ Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам. ИДК-3 $_{ПКО-4}$. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ИДК-4 $_{ПКО-4}$ Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	характера, гидом-переводчиком).
ПК-7 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности	ИДК-1$_{ПК-7}$Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы; ИДК-2$_{ПК-7}$Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте. ИДК-3$_{ПК-7}$Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями. ИДК-4$_{ПК-7}$Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.
ПК-8 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	ИДК-1$_{ПК-8}$ Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов. ИДК-2$_{ПК-8}$ Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой. ИДК-3$_{ПК-8}$ Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретико-методологические основы географии туризма; место и роль экскурсионной деятельности в индустрии туризма; принципы классификации, функции, признаки экскурсии; методику подготовки и проведения экскурсии; требования к экскурсоводу; принципы дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию.

уметь: профессионально оперировать географической информацией относительно организовать и планировать экскурсионную деятельность; готовить контрольный и индивидуальный тексты экскурсии; разрабатывать и проводить экскурсии; составлять технологическую карту экскурсии.

владеть навыками составления и проведения экскурсии.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теория и методика подготовки экскурсии

Тема 1. Цель и задачи курса.

Тема 2. Экскурсия и ее сущность.

Тема 3. Методика подготовки экскурсии.

Смысловой модуль 2. Методика и техника проведения экскурсии

Тема 4. Методика проведения экскурсии.

Тема 5. Техника проведения экскурсии.

Тема 6. Профессиональное мастерство экскурсовода.

Тема 7. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	с.р.с
Модуль 1. Организация экскурсионной деятельности												
Смысловой модуль 1. Теория и методика подготовки экскурсии												
Тема 1. Цель и задачи курса	14	2	2	-	-	10	22	1	1	-	-	20
Тема 2. Экскурсия и ее сущность	18	4	4	-	-	10	22	1	1	-	-	20
Тема 3. Методика подготовки экскурсии	22	6	6	-	-	10	22	1	1	-	-	20
Итого по смысловому модулю 1	***54***	***12***	***12***	***-***	***-***	***30***	***66***	***3***	***3***	***-***	***-***	***60***
Смысловой модуль 2. Методика и техника проведения экскурсии												
Тема 4. Методика проведения экскурсии	15	6	6	-	-	3	14	2	2	-	-	10
Тема 5. Техника проведения экскурсии	15	6	6	-	-	3	15	2	1	-	-	12
Тема 6. Профессиональное мастерство экскурсовода	11	4	4	-	-	3	16	2	2	-	-	12
Тема 7. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	11,9	4	4	-	-	3,9	21,4	1	2	-	-	18,4
Итого по смысловому модулю 1	***52,4***	***20***	***20***	***-***	***-***	***12,9***	***66,4***	***7***	***7***	***-***	***-***	***52,4***
Всего по смысловым модулям	***106,4***	***32***	***32***	***-***		***42,9***	***132,4***	***10***	***10***	***-***	***-***	***112,4***
Катт	***1,6***	***-***	***-***	***-***	***1,6***		***1,5***	***-***	***-***	***-***	***1,2***	***-***
СРэк	***33,1***	***-***	***-***		***-***	***33,1***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
ИК	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
КЭ	***2***	***-***	***-***	***-***	***2***	***-***	***2***	***-***	***-***	***-***	***2***	***-***
Каттэк	***0,4***	***-***	***-***	***-***	***0,4***	***-***	***0,4***	***-***	***-***	***-***	***0,4***	***-***
Контроль	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***8***	***-***		***-***	***8***	***-***
Всего часов	***144***	***32***	***32***	***-***	***4***	***76***	***144***	***10***	***10***	***-***	***11,6***	***112,4***

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные занятия;
5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Цель и задачи курса.	2	1
2.	Экскурсия и ее сущность	4	1
3.	Методика подготовки экскурсии	6	1
4.	Методика проведения экскурсии	6	2
5.	Техника проведения экскурсии	6	1
6.	Профессиональное мастерство экскурсовода	4	2
7.	Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	4	2
	Всего	32	10

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Цель и задачи курса	10	20
2.	Экскурсия и ее сущность	10	20
3.	Методика подготовки экскурсии	10	20
4.	Методика проведения экскурсии	3	10
5.	Техника проведения экскурсии	3	12
6.	Профессиональное мастерство экскурсовода	3	12
7.	Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	3,9	18,4
	Всего	42,9	112,4

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

Смысловой модуль 1. Теория и методика подготовки экскурсии

1. Предмет и задачи экскурсионного дела.
2. Элементы психологии в экскурсии.
3. Логика в экскурсиях.
4. Экскурсия как педагогический процесс.
5. Технология подготовки новой экскурсии.
6. Развитие экскурсионного дела в мире.
7. Становление экскурсионного дела в ДНР.
8. Требования и задачи рассказа.
9. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
10. Понятие "экскурсия" и ее сущность.
11. Функции экскурсий.
12. Признаки экскурсий.
13. Классификация экскурсий.
14. Разновидности экскурсий по месту проведения и способом передвижения.
15. Разнообразие экскурсий по форме проведения.
16. Тема экскурсии, логические переходы между подтемами.
17. Тематика экскурсий.
18. Этапы подготовки экскурсии.
19. Определение целей и задач новой экскурсии.
20. Выбор темы и определение источников материала.

21. Экскурсионная карточка.
22. Составление маршрута и его обход.
23. Подготовка индивидуального текста.
24. Индивидуальный и контрольный тексты.
25. Комплектование портфеля экскурсовода и его использование.
26. Содержание технологической карты.
27. Вид технологической карты.
28. Технологическая карта (методическая разработка) экскурсии - заключительный этап подготовки экскурсии.
29. Прослушивание и приема экскурсий.
30. Алгоритм анализа экскурсии.

Смысловой модуль 2. Методика и техника проведения экскурсии

1. Особенности показа.
2. Показ как реализация принципа наглядности.
3. Сущность показа.
4. Ступени показа.
5. Задачи и условия показа.
6. Виды показа на автобусных экскурсиях.
7. Приемы показа: предварительного осмотра, зрительной реконструкции, локализации.
8. Приемы показа: сравнение, показ во время движения, показ мемориальной доски, показ наглядных пособий.
9. Рассказ на экскурсии.
10. Особенности рассказа.
11. Приемы рассказа: справка, описание, объяснение, комментирование.
12. Приемы рассказа: персонификация, отступление, климактерический и антиклимактеричний.
13. Приемы рассказа: ссылки на очевидцев, соучастие, дискуссионная ситуация.
14. Приемы рассказа: цитирование, литературный монтаж, характеристика.
15. Приемы рассказа: новизны, вопросов и ответов, индукции, дедукции.
16. Связь рассказа с показом.
17. Задачи показа и рассказа.
18. Использование приемов показа и рассказа.
19. Требования экскурсионной методики.
20. Пути совершенствования методики.
21. Взаимосвязь приемов проведения экскурсии.
22. Методика экскурсионной работы.
23. Методические приемы движения.
24. Особые методические приемы.

Вопросы к контрольной работе (АПР)

1. Предмет и задачи экскурсионного дела.
2. Элементы психологии в экскурсии.
3. Логика в экскурсиях.
4. Экскурсия как педагогический процесс.
5. Технология подготовки новой экскурсии.
6. Развитие экскурсионного дела в мире.
7. Становление экскурсионного дела в ДНР.
8. Требования и задачи рассказа.
9. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
10. Понятие "экскурсия" и ее сущность.
11. Функции экскурсий.
12. Признаки экскурсий.
13. Классификация экскурсий.
14. Разновидности экскурсий по месту проведения и способом передвижения.

15. Разнообразие экскурсий по форме проведения.
16. Тема экскурсии, логические переходы между подтемами.
17. Тематика экскурсий.
18. Этапы подготовки экскурсии.
19. Определение целей и задач новой экскурсии.
20. Выбор темы и определение источников материала.
21. Экскурсионная карточка.
22. Составление маршрута и его обход.
23. Подготовка индивидуального текста.
24. Индивидуальный и контрольный тексты.
25. Комплектование портфеля экскурсовода и его использование.
26. Содержание технологической карты.
27. Вид технологической карты.
28. Технологическая карта (методическая разработка) экскурсии - заключительный этап подготовки экскурсии.
29. Прослушивание и приема экскурсий.
30. Алгоритм анализа экскурсии.
31. Особенности показа.
32. Показ как реализация принципа наглядности.
33. Сущность показа.
34. Ступени показа.
35. Задачи и условия показа.
36. Виды показа на автобусных экскурсиях.
37. Приемы показа: предварительного осмотра, зрительной реконструкции, локализации.
38. Приемы показа: сравнение, показ во время движения, показ мемориальной доски, показ наглядных пособий.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Голубничая, С. Н. Организация экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие направление подготовки "Туризм": рекоменд. М-вом образования и науки ДНР / С. Н. Голубничая, И. А. Ангелина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. туризма. - Донецк: ДонНУЭТ, 2019. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Голубничая С.Н. Организация экскурсионной деятельности: метод. для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов оч. и заоч. форм обучения направления подготовки «Туризм» [Электронный ресурс] / С.Н. Голубничая; ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. туризма.- Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. - 90 с. - ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

3. Голубничая С.Н. Организация экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: оценочные материалы / С.Н. Голубничая; Донецк : [ДонНУЭТ], 2023. ─ Учебно-методический комплекс дисциплины.

4. Организация экскурсионной деятельности. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1,2,4)	5	15
- доклад (тема 6)	5	5
- разноуровневые задачи и задания (темы 4,5)	5	10
- текущий модульный контроль (тест)	5	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование	2	12
- тестирование	1	7
- контрольная работа	21	21
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и задачи экскурсионного дела.
2. Элементы психологии в экскурсии.
3. Логика в экскурсиях.
4. Экскурсия как педагогический процесс.
5. Технология подготовки новой экскурсии.
6. Развитие экскурсионного дела в мире.
7. Становление экскурсионного дела в ДНР.
8. Требования и задачи рассказа.
9. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
10. Понятие "экскурсия" и ее сущность.
11. Функции экскурсий.
12. Признаки экскурсий.
13. Классификация экскурсий.
14. Разновидности экскурсий по месту проведения и способом передвижения.
15. Разнообразие экскурсий по форме проведения.
16. Тема экскурсии, логические переходы между подтемами.
17. Тематика экскурсий.
18. Этапы подготовки экскурсии.
19. Определение целей и задач новой экскурсии.
20. Выбор темы и определение источников материала.
21. Экскурсионная карточка.
22. Составление маршрута и его обход.
23. Подготовка индивидуального текста.
24. Индивидуальный и контрольный тексты.
25. Комплектование портфеля экскурсовода и его использование.
26. Содержание технологической карты.
27. Вид технологической карты.
28. Технологическая карта (методическая разработка) экскурсии - заключительный этап подготовки экскурсии.
29. Прослушивание и приема экскурсий.

30. Алгоритм анализа экскурсии.
31. Особенности показа.
32. Показ как реализация принципа наглядности.
33. Сущность показа.
34. Ступени показа.
35. Задачи и условия показа.
36. Виды показа на автобусных экскурсиях.
37. Приемы показа: предварительного осмотра, зрительной реконструкции, локализации.
38. Приемы показа: сравнение, показ во время движения, показ мемориальной доски, показ наглядных пособий.
39. Рассказ на экскурсии.
40. Особенности рассказа.
41. Приемы рассказа: справка, описание, объяснение, комментирование.
42. Приемы рассказа: персонификация, отступление, климактерический и антиклимактеричний.
43. Приемы рассказа: ссылки на очевидцев, соучастие, дискуссионная ситуация.
44. Приемы рассказа: цитирование, литературный монтаж, характеристика.
45. Приемы рассказа: новизны, вопросов и ответов, индукции, дедукции.
46. Связь рассказа с показом.
47. Задачи показа и рассказа.
48. Использование приемов показа и рассказа.
49. Требования экскурсионной методики.
50. Пути совершенствования методики.
51. Взаимосвязь приемов проведения экскурсии.
52. Методика экскурсионной работы.
53. Методические приемы движения.
54. Особые методические приемы.
55. Приемы активизации познавательной деятельности экскурсантов.
56. Элементы ритуала, встречи с участниками событий.
57. Особенности проведения автобусной экскурсии.
58. Технология проведения экскурсий.
59. Техника проведения автобусной экскурсии.
60. Работа с вопросами экскурсантов.
61. Знакомство с группой и ее размещения.
62. Обращение экскурсовода при передвижении группы.
63. Неожиданные ситуации на экскурсии.
64. Документация экскурсовода.
65. Организация экскурсионного обслуживания.
66. Особенности проведения экскурсий для детей.
67. Реклама экскурсий.
68. Особенности проведения экскурсий для молодежи.
69. Экскурсии на турбазах и туристических маршрутов.
70. Особенности проведения экскурсий для групп, сформированных по роду занятий.
71. Особенности проведения экскурсий на турбазах и маршрутах.
72. Дифференцированный подход к различным группам экскурсантов.
73. Обеспечение безопасности на маршруте.
74. Экскурсовод - центральная фигура экскурсии.
75. Культура и техника речи экскурсовода.
76. Требования к экскурсоводу.
77. Внешний вид и жесты экскурсовода.
78. Невербальные средства общения
79. Права и обязанности экскурсовода.
80. Профессиональное мастерство экскурсовода и пути ее повышения.

81. Особенности проведения музейных экскурсий.
82. Отбор объектов для музейной экспозиции.
83. Роль музеев в экскурсионной работе.
84. Особенности проведения литературных экскурсий.
85. Особенности проведения искусствоведческих экскурсий.
86. Особенности проведения городской экскурсии.
87. Особенности естественных экскурсий.
88. Особенности проведения экскурсий на историческую тему.
89. Особенности проведения загородной экскурсии.
90. Особенности проведения архитектурно-градостроительных экскурсий.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа							**Итого текущий контроль, балл**	**Итоговый контроль (экзамен), балл**	**Сумма, балл**
Смысловой модуль 1			**Смысловой модуль 2**						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	40	60	100
5	5	5	10	5	5	5			

Примечание. $Т_1$, $Т_2$……. $Т_7$ – номера соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
60-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
0-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Голубничая, С. Н. Организация экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие направление подготовки "Туризм": рекоменд. М-вом образования и науки ДНР / С. Н. Голубничая, И. А. Ангелина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. туризма. - Донецк: ДонНУЭТ, 2019. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Крепс Т.В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Крепс Т.В.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 05.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Голубничая, С.Н. Экскурсология [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа Туризмоведение, очной и заочной форм обучения / С. Н. Голубничая; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра туризма. - Электрон. текст. дан. (1 файл: 646 КБ). - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Стельмах, Е.А. Организация туристического обслуживания и технологии продаж : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения : укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм : направление подготовки 43.03.02 Туризм / Е.А. Стельмах, К.С. Казакова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - 129 с. URL: http://catalog.donnuet.education/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный

3. Солодовникова Ю.Р. Краеведение : учебное пособие / Солодовникова Ю.Р.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-8149-3174-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115472.html (дата обращения: 05.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Аксенова М.Ю. Туристическое страноведение : учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» / Аксенова М.Ю., Летярина Н.Ю.. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020. — 57 с. — ISBN 978-5-907216-42-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108538.html (дата обращения: 05.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронные ресурсы:

1. Голубничая С.Н. Организация экскурсионной деятельности. Курс лекций для студентов ден. и заоч. форм обучения направления подготовки «Туризм» / С.Н. Голубничая: ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. туризма. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. - 103 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.
2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL:

https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012 – . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры туризма (проектор, ноутбук).

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*

	(далее – договор ГПХ)			
Голубничая Светлана Николаевна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат биологических наук, ученое звание – доцент	Высшее, ботаника, ботаник, преподаватель биологии и химии Диплом кандидата наук ДК № 008535	1. Справка о прохождении стажировки №4 от 10.04.2020 г., «Современные тенденции в организации экскурсионной деятельности (с применением информационных и коммуникационных технологий))», 72 часа, Туристическое агентство «Бархат Тревел», г. Донецк 2. Удостоверение о повышении квалификации №771802829946, 27.05.2022 «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", г. Москва 3. Сертификат №2022/0396 от 14.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.