

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 13:39:59
Уникальный электронный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра банковского дела

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



И.В. Попова

« 20 » февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б2.В.03(Пд) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

38.04.08 Финансы и кредит

(код и наименование направления подготовки)

Банковское дело

(наименование магистерской программы)

Разработчик:

доцент

(должность)



Лазарева И.Е.

(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании
кафедры от 20.02.2024 г., протокол № 12

Донецк
2024

Паспорт

оценочных материалов по практике ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(наименование практики)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	4
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	4
3	ПК-1. Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	4
4	ПК-2. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность банковских и финансовых учреждений и методики их расчета	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	4
5	ПК-3. Способен планировать, прогнозировать и формировать структуру оптимального портфеля банка	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	4
6	ПК-5. Способен проводить самостоятельные научные исследования в области банковской деятельности и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу	Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)	4
7	ПК-6. Способен применять знания фундаментальных и прикладных научных исследований для решения задач в профессиональной деятельности	Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)	4
8	ПК-13. Способен управлять кредитными рисками портфеля кредитных продуктов для корпоративных клиентов	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	Устный опрос
	ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации		
	ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 _{УК-6} Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	Устный опрос
	ИДК-2 _{УК-6} Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования		
ПК-1. Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ИДК-1 _{ПК-1} Оценивает влияние управленческих решений на рост стоимости организации и увеличение прибыли	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	Устный опрос
	ИДК-2 _{ПК-1} Разрабатывает финансовую политику и выбирает эффективные варианты управленческих решений		
	ИДК-3 _{ПК-1} Использует приемы и технологию методологии исследования для принятия эффективных управленческих решений		
	ИДК-4 _{ПК-1} Оценивает эффективность и результаты экономической деятельности		

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
ПК-2. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность банковских и финансовых учреждений и методики их расчета	ИДК-1 _{ПК-2} Анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	Устный опрос
	ИДК-2 _{ПК-2} Собирает, выбирает из общего объема и использует различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей		
	ИДК-3 _{ПК-2} Использует источники экономической, социальной и управленческой информации		
ПК-3. Способен планировать, прогнозировать и формировать структуру оптимального портфеля банка	ИДК-5 _{ПК-3} Проводит мониторинг и осуществляет прогнозирование изменения цен на финансовых и товарно-сырьевых рынках, анализирует спрос на банковские услуги	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	Устный опрос
ПК-5. Способен проводить самостоятельные научные исследования в области банковской деятельности и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу	ИДК-1 _{ПК-5} Знает порядок и методы проведения научных исследований	Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)	Устный опрос
	ИДК-2 _{ПК-5} Проводит самостоятельные научные исследования в области банковской деятельности		
	ИДК-3 _{ПК-5} Предоставляет результаты самостоятельной научной деятельности научному сообществу в виде аналитических обзоров, докладов и научных публикаций		

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
ПК-6. Способен применять знания фундаментальных и прикладных научных исследований для решения задач в профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ПК-6} Использует фундаментальные и прикладные исследования в профессиональной сфере	Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)	Устный опрос
	ИДК-2 _{ПК-6} Применяет результаты фундаментальных и прикладных исследований для решения задач в профессиональной деятельности		
	ИДК-3 _{ПК-6} Получает новые знания на основе анализа результатов фундаментальных и прикладных исследований		
ПК-13. Способен управлять кредитными рисками портфеля кредитных продуктов для корпоративных клиентов	ИДК-3 _{ПК-13} Применяет методы прогнозирования, планирования, анализа и оценки кредитных рисков	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	Устный опрос

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включают:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценку качества собранных на практике материалов;
- оценку руководителя практики по итогам практики, полученную в отзыве о прохождении практики
- анализ посещаемости практики;
- оценку сформированности компетенций.

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести навыки и умения в исполнении служебных обязанностей в банковских учреждениях. Обучающийся должен **освоить**:

1. В операционном отделе:

- операционные процессы: ознакомление с основными банковскими операциями, такими как обработка депозитов, кредитов, переводов и других финансовых транзакций.
- работа с клиентами: практика общения с клиентами, изучение принципов обслуживания и решение возникающих вопросов и проблем.
- финансовые инструменты: понимание различных финансовых продуктов и услуг, предлагаемых банком, таких как кредиты, вклады, карты и инвестиционные продукты.
- регулирование и compliance: изучение норм и правил, регулирующих банковскую деятельность, а также компонентов соблюдения законодательства и внутреннего контроля.
- технологии в банкинге: ознакомление с банковскими информационными системами и программным обеспечением, используемым для обработки транзакций и ведения отчетности.

- анализ и отчетность: изучение методов анализа данных и составления отчетов о финансовых результатах и операционной деятельности.
- управление рисками.

2. В кредитном отделе:

- процесс кредитования: ознакомление с этапами оформления и выдачи кредитов, включая предварительный анализ, скрининг заемщиков и оформление необходимых документов.
- кредитные продукты: изучение различных видов кредитов, предлагаемых банком, таких как потребительские кредиты, ипотечные кредиты, автокредиты и бизнес-кредиты.
- оценка кредитоспособности: научиться анализировать финансовое положение заемщиков, включая проверку кредитной истории, доходов и долговых обязательств.
- риск-менеджмент: основы управления кредитными рисками, включая методы оценки и предотвращения неплатежеспособности заемщиков.
- работа с документами: ознакомление с необходимыми документами для оформления кредита и порядком их проверки (справки о доходах, документы на имущество и т.д.).
- коммуникация с клиентами: практика общения с заемщиками, включая проведение собеседований, разъяснение условий кредита и получение необходимой информации.
- кредитная политика: знакомство с внутренними правилами и процедурами банка по кредитованию, включая установление лимитов и условий для различных категорий заемщиков.
- анализ кредитных заявок: участие в оценке и принятии решений по кредитным заявкам, включая подготовку отчетов для руководства.
- законодательство: изучение правовых аспектов кредитования, таких как защита прав потребителей, требования к раскрытию информации и законодательные нормы, регулирующие кредитные отношения.
- работа с проблемными кредитами: понимание процессов управления просроченной задолженностью, включая реструктуризацию долгов и взаимодействие с коллекторами..

3. В департаменте кассовых операций:

- клиентское обслуживание: практика общения с клиентами, включая выполнение их запросов, решение проблем и предоставление информации об услугах.
- автоматизация кассовых операций: изучение программного обеспечения и оборудования для обработки кассовых операций, таких как кассовые аппараты и системы управления наличными.
- безопасность и защита: ознакомление с мерами безопасности при работе с наличными, такими как процедуры инкассации и защита от краж.
- работа с валютой: понимание особенностей обращения с иностранной валютой, включая их обмен и учет.
- контроль над операциями: изучение методов контроля за кассовыми операциями, включая сверку наличности и составление кассовых отчетов.

4. В отделе финансового мониторинга:

- основы финансового мониторинга: понимание целей и задач финансового мониторинга, а также его роли в борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма.
- законодательство и нормативные акты.
- процессы и процедуры мониторинга: изучение этапов и процедур проведения мониторинга финансовых операций, включая идентификацию, анализ и отчетность.
- оценка рисков: практика в оценке рисков, связанных с клиентами и их операциями, используя методы риск-ориентированного подхода.
- методы анализа данных: ознакомление с инструментами и методами анализа финансовых данных, выявления подозрительных транзакций и паттернов поведения клиентов.

- работа с документацией: изучение порядка ведения документации и отчетности в рамках финансового мониторинга, включая подготовку отчетов для регулирования.
 - международные стандарты и требования: понимание международных стандартов, таких как рекомендации ФАТФ (Financial Action Task Force) и их влияние на внутренние процедуры банка.
 - взаимодействие с правоохранительными органами.
 - клиентская информация: изучение методов сбора и хранения информации о клиентах, а также правил их защиты в соответствии с законодательством.
5. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:
- сбор материалов по теме индивидуального задания;
 - консультации с сотрудниками банковского учреждения по теме индивидуального задания;
 - оформление индивидуального задания.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения виртуальной практики

Текущий контроль:

1. Какова основная роль банка в экономике?
2. Какие виды банковских учреждений вы знаете?
3. Что такое банковская лицензия и зачем она нужна?
4. Каковы основные функции центрального банка?
5. В чем разница между активами и пассивами банка?
6. Какие существуют виды кредитов?
7. Как осуществляется процесс оценки кредитоспособности заемщика?
8. Что такое кредитный риск, и как его можно минимизировать?
9. Каковы основные документы, требуемые для получения кредита?
10. В чем заключается разница между обеспеченными и необеспеченными кредитами?

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты: представление руководителю собранных и систематизированных материалов; представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи; участие в студенческих конференциях

Промежуточный контроль:

1. Какие основные кассовые операции проводит банк?
2. Как осуществляется учет наличности в кассе банка?
3. Какие меры безопасности применяются при работе с наличными средствами?
4. Что такое кассовый остаток и как он контролируется?
5. Как обрабатываются и фиксируются ошибочные кассовые операции?
6. Какова цель финансового мониторинга в банке?
7. Какие основные признаки подозрительных финансовых операций?
8. Что такое проверка «Знай своего клиента» (KYC)?
9. Какие международные стандарты существуют для противодействия отмыванию денег?
10. Как банк взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам финансового мониторинга?
11. Какие риски существуют в банковской деятельности?
12. Как банки оценивают и управляют кредитными рисками?
13. Что такое ликвидный риск и как его минимизировать?
14. Какие методы хеджирования риска применяются в банках?
15. Какова роль стресс-тестирования в управлении рисками банка?

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике могут быть использованы следующие варианты: собеседование; представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе; выступление на заседании кафедры; обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

Итоговый контроль:

1. Как информационные технологии влияют на банковские операции?
2. Что такое интернет-банкинг и какие его особенности?
3. Как обеспечивается безопасность банковских данных?
4. Какие современные цифровые технологии применяются в банковской системе?
5. Какова роль финтех-компаний в банковской индустрии?
6. Каковы основные требования к соблюдению законодательства в банках?
7. Что такое стандарты Базеля и как они влияют на банковскую практику?
8. Как осуществляется внутренняя проверка и контроль в банке?
9. Какие последствия могут возникнуть для банка при несоблюдении норм законодательства?
10. Какова роль аудиторов в банковской деятельности?
11. Анализ отзыва на отчет обучающегося, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.

4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочных материалов, позволяющих оценить ход прохождения учащимся практики, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Форма дневника

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Также дневник служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник и отчет о прохождении производственной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

5. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- перечень и особенности использования нормативно-правовых документов, которые регламентируют банковскую деятельность;
- перечень и образцы заполненных документов по основным банковским операциям;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики;

- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет должен быть структурирован на разделы.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке обучающегося

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Проблемы организации и развития денежного обращения в стране.
2. Проблемы функционирования денег в современных условиях.
3. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем развитых стран.
4. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем стран с развивающейся экономикой.
5. Закономерности и перспективы развития мировой валютной системы.
6. Особенности и закономерности развития региональных валютных систем.
7. Структура, закономерности и перспективы развития банковской системы страны.
8. Кредит и его роль в обеспечении экономического роста страны.
9. Банковский кредит как источник формирования финансовых ресурсов предприятий
10. Система страхования вкладов физических лиц и пути ее совершенствования.
11. Проблемы реструктуризации и финансового оздоровления коммерческих банков.
12. Банкротство и санация банков: цели и методы реализации.
13. Структура, особенности формирования и перспективы развития системы небанковских кредитно-финансовых учреждений в стране.
14. Система кредитной кооперации: проблемы и перспективы развития.
15. Современное состояние и перспективы развития микрофинансирования в стране.
16. Банковская системы страны, ее структура, особенности и перспективы развития
17. Стратегия развития банковского сектора и его роль в экономике.
18. Современное состояние банковской системы региона, основные проблемы и перспективы развития
19. Методы оценки уровня развития банковских услуг и их совершенствование.
20. Банковская инфраструктура и ее развитие в регионе.
21. Капитализация коммерческих банков, необходимость и проблемы повышения
22. Ресурсная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития.
23. Депозитная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
24. Активы коммерческих банков и банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
25. Формирование совокупных доходов коммерческих банков и банковской системы, проблемы и пути повышения.
26. Ликвидность банковской системы, методы оценки и способы ее обеспечения.
27. Стратегическое планирование в кредитной организации.
28. Бизнес-планирование в кредитной организации.
29. Бюджетирование в кредитной организации.
30. Прибыль как мотивация деятельности кредитной организации
31. Реализация социальной функции в деятельности коммерческих банков

32. Банки и предприниматели: практика взаимоотношений, проблемы совершенствования
33. Капитал (собственные средства) банка, оценка его достаточности и эффективности использования
34. Капитал банка: источники формирования и методы управления
35. Формирование доходов кредитной организации, резервы их роста и пути повышения
36. Расходы кредитной организации, их состав и пути оптимизации.
37. Формирование финансовых результатов деятельности кредитной организации и пути их повышения
38. Методы оценки рентабельности деятельности кредитной организации и их совершенствование.
39. Эффективность деятельности кредитной организации, ее оценка и пути повышения.
40. Процентная политика кредитной организации и оценка ее эффективности
41. Процентная маржа кредитной организации как составляющая прибыли, ее формирование и пути повышения.
42. Оценка платежеспособности кредитной организации.
43. Предупреждение банкротства и методы финансового оздоровления кредитной организации.
44. Методы оценки стоимости кредитной организации.
45. Финансовая устойчивость кредитной организации, методы оценки и пути обеспечения.
46. Пути укрепления финансового состояния кредитной организации.
47. Ликвидность кредитной организации, ее оценка и способы обеспечения.
48. Формирование и использование ресурсной базы кредитной организации.
49. Пассивные операции кредитной организации, их особенности, проблемы и перспективы развития
50. Организация депозитных операций кредитной организации и повышение качества депозитного обслуживания клиентов.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения виртуальной практики

При оценке результатов практики обучающихся учитываются:

- достижение основных целей и задач, поставленных обучающемуся перед прохождением практики;
- соблюдение календарного графика прохождения практики;
- качество рабочих записей в дневнике по практике;
- соблюдение правил техники безопасности;
- производственная дисциплина и соблюдение внутреннего трудового распорядка;
- деловая активность, ответственность, инициативность обучающегося в процессе практики;
- качество выполнения индивидуальных заданий практики;
- качество и своевременность предоставления отчета по практике;
- качество доклада и презентации;
- отзыв и оценку руководителя практики от профильной организации;
- правильность и компетентность ответов обучающегося, демонстрирующих уровень профессиональных умений и компетенций.

Результаты прохождения практики оцениваются по государственной шкале и вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично» / «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации

Отчет принимает комиссия, назначенная заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ответственный за практику по кафедре.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося (йся) _____

Институт учета и финансов

Курс ____

Академическая группа _____

Специальность 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа: Банковское дело

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

(ФИО, должность,

ученая степень, звание)

кафедра банковского дела

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50 %	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
Итого (максимум 40 баллов)		
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)		

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

В ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета обучающийся продемонстрировал уровень освоения компетенций, предусмотренный программой практики: *продвинутый, повышенный, базовый, компетенции не освоены*
(выбрать нужное)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» _____ (подпись) _____ (должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

Дата защиты: _____