

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025 15:25:00
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5f74de97adba6ff48e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

С.В. Дрожжина

Приказ от «26» 02 2025 г. № 820н

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**ПРОФИЛЬ:
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-
БАКАЛАВРИАТ**

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ МЕНЕДЖМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИЙ:

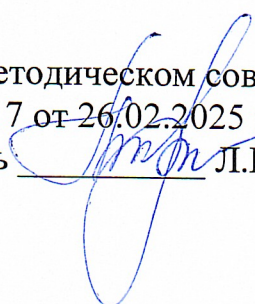
Заведующая кафедрой
Маркетингового менеджмента, д.э.н., проф.  Л.В. Балабанова

Доцент кафедры
Маркетингового менеджмента к.э.н., доц.  Л.А. Юзык

Доцент кафедры
Маркетингового менеджмента к.э.н., доц.  Е.А. Анциферова

Рассмотрено на заседании кафедры маркетингового менеджмента
(протокол № 13 от 04.02. 2025 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института экономики и управления
(протокол № 7 от 24.02. 2025 г.)

ОДОБРЕНО
на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
(протокол № 7 от 26.02.2025 г.)
Председатель  Л.В. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата	5
1.3. Перечень сокращений	5

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	9
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами	9

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО	
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций	10
3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	10
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	10
3.5. Объем (трудоемкость) программы	10
3.6. Формы обучения	11
3.7. Срок получения образования	11
3.8. Язык реализации программы	11
3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	12
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	12
3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения	
--	--

образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 12

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 15

4.1.3. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО 19

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы 19

5.2. Объем обязательной части образовательной программы 20

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

5.3.1. Учебный план 21

5.3.2. Календарный учебный график 21

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 21

5.3.4. Программы практик 21

5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 22

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации 23

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО 23

6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 24

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО 31

6.3. Характеристика социально-культурной среды ДОННУЭТ, обеспечивающей формирование универсальных компетенций 32

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО 34

6.5. Рабочая программа воспитания 34

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 36

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессионального (-ых) стандарта (-ов).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю Менеджмент организаций включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 28.12.2024 г. № 685-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970; с изменениями от 27 февраля 2023 г.

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

– локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов; услуг и технологий; управления проектами; контролинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический;
организационно-управленческий;
финансовый;
предпринимательский.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

процесс управленческой деятельности в предприятии (организации);
организационная структура управления;
финансово-экономическая подсистема организации;
управление предприятием на основе маркетинга;
предпринимательская деятельность;
управление проектами и программами на основе маркетинга.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.	Процесс управленческой деятельности в предприятии (организации)	
		Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности	Организационная структура управления	
	Участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности			
	Финансовый	Анализ и оценка финансовой и экономической информации	Финансово-экономическая подсистема организации	
		Интерпретация результатов финансово-экономических исследований		
	Предпринимательский	Оценка рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды	Управление предприятием на основе маркетинга	
		Организация предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность	
		Разработка и внедрение новых методов, инструментов и технологий управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла	Управление проектами и программами на основе маркетинга	
	40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Информационно-аналитический	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений	Процесс управленческой деятельности в предприятии (организации)
		Организационно-управленческий	Выявление и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления	Процесс управленческой деятельности в предприятии (организации)

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование стандарта
	08 Финансы и экономика	
1	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
2	08.024	Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39275)
	40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	
3	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. регистрационный № 609н

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии ПК)

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области менеджмента организаций посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

– формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, ПОПОП и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области менеджмента организаций;

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на образовательные программы системы образования и непрерывность развития;

- обеспечение обучающимся выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций, учитывающие требования стандарта (стандартов);

- формирование готовности выпускников ДОННУЭТ к активной профессиональной и социальной деятельности.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций.

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о полученном ранее образовании.

3.3. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент: профиль Менеджмент организаций.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций – бакалавр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе бакалавриата: очная, очно- заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы нет.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), лет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному плану и в соответствии с Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, магистратуры (приказ от 13.02.2024 № 65оп).

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Сетевая форма реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций предусмотрено.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)

При реализации образовательной программы бакалавриата применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии на платформе Moodle по всем дисциплинам учебного плана.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Основная профессиональная образовательная программа частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-3 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. ИДК-4 _{УК-1} Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-2 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 _{УК-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	ИДК-1 _{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-2 _{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	всей жизни	(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1ук-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2ук-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3ук-7 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1ук-8 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2ук-8 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3ук-8 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4ук-8 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1ук-9 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2ук-9 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
Экономическая культура, в том числе финансовая	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в	ИДК-1 ук-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
грамотность	различных областях жизнедеятельности	экономической политики и ее влияние на индивида. ИДК-2 УК-10 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1УК-11 Обосновывает свою нетерпимость к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению ИДК-2УК-11 Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИДК-1опк-1 Выявляет сущность и особенности современных управленческих процессов. ИДК-2опк-1 Использует принципы и методы организации управленческой деятельности в функциональных сферах управления предприятиями и организациями
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ИДК-1 опк-2 Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных ИДК-2опк-2 Использует информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	интеллектуальных информационно-аналитических систем	
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК-1 _{ОПК-3} Проводит диагностику системы управления и функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывает варианты управленческих решений по устранению выявленных проблем ИДК-2 _{ОПК-3} Вырабатывает обоснованные управленческие решения, прогнозирует последствия их реализации и определяет ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность
Управление проектами и процессами в организации	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ИДК-1 _{ОПК-4} Проводит рыночные исследования, выявляет проблемы и возможности создания и развития инновационных направлений деятельности организации ИДК-2 _{ОПК-4} Владеет современными технологиями и методами управления проектами применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК-1 _{ОПК-5} Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2 _{ОПК-5} Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 _{ОПК-5} Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования.
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИДК 1 _{ОПК-6} - Владеет современными цифровыми технологиями и методами применительно к конкретным задачам. ИДК 2 _{ОПК-6} -Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы

4.1.3. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности - Информационно-аналитический				
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений	Информационная система управленческой деятельности	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки принятия управленческих решений	ИДК-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием. ИДК-2 _{ПК-1} Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих решений ИДК-3 _{ПК-1} Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений ИДК-4 _{ПК-1} Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.	Процесс управленческой деятельности в предприятии (организации)	ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.	ИДК-1 _{ПК-2} Анализирует и оценивает бизнес-процессы с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений, направленных на повышение эффективности управления ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует и оценивает технологию и результативность процессов управления, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации	08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
Тип задач профессиональной деятельности - Организационно-управленческий				

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности	Организационная структура управления	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ИДК-1 _{ПК-3} Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) ИДК-2 _{ПК-2} Осуществляет управление персоналом структурного подразделения, применяет систему мотивации сотрудников	08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
Участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	Организационная структура управления	ПК-4 Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ИДК-1 _{ПК-4} Анализирует организационную структуру управления организацией, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию ИДК-2 _{ПК-4} Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики	40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
Тип задач профессиональной деятельности - Финансовый				
Интерпретация результатов финансово-экономических исследований.	Финансово-экономическая подсистема организации	ПК-5 Способен интерпретировать результаты финансово-экономических исследований для целей обоснования стратегических и тактических решений	ИДК-1 _{ПК-5} Использует данные статистической и финансовой отчетности для оценки финансово-хозяйственного состояния организации и ее рыночной позиции ИДК-2 _{ПК-5} Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических планов, отборе проектов и принятии управленческих решений ИДК-3 _{ПК-5} Применяет	Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			инструментарий финансового менеджмента, обосновывает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности	(зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
Тип задач профессиональной деятельности - Предпринимательский				
Разработка и внедрение новых методов, инструментов и технологий управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла	Управление проектами и программами на основе маркетинга	ПК-6 Способен разрабатывать и внедрять новые методы, инструменты и технологии управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла	ИДК-1 _{ПК-6} Использует методы управления проектами с учетом особенностей стадий жизненного цикла предприятия ИДК-2 _{ПК-6} Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий на разных стадиях жизненного цикла	40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3, 4.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160
	Обязательная часть	73,0 з.е.
	Часть ОПОПВО, формируемая участниками образовательных отношений	143,0 з.е.

БЛОК 2	Практика	Не менее 9
	Обязательная часть	6 з.е.
	Часть ОПОПВО, формируемая участниками образовательных отношений	15 з.е.
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е.
Объем программы		240 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Структура обязательной части программы	Объем в з.е. / %
История России	4 з.е. / 1,67 %
Теория статистики	4 з.е. / 1,67 %
История управленческой мысли	3 з.е. / 1,25 %
Безопасность жизнедеятельности	2 з.е. / 0,83 %
Высшая математика	5 з.е. / 2,08 %
Философия	4 з.е. / 1,67 %
Теория вероятностей и математическая статистика	3 з.е. / 1,25 %
Основы российской государственности	2 з.е. / 0,83 %
Системы искусственного интеллекта	2 з.е. / 0,83 %
Иностранный язык	6 з.е. / 2,5 %
Социально-экономическая статистика	2 з.е. / 0,83 %
Физическая культура и спорт	2 з.е. / 0,83 %
Международные экономические отношения	3 з.е. / 1,25 %
Финансовый учет	3 з.е. / 1,25 %
Маркетинг	3 з.е. / 1,25 %
Бизнес-планирование	2 з.е. / 0,83 %
Менеджмент	10 з.е. / 4,17 %
Государственное и региональное управление	3 з.е. / 1,25 %
Методы научных исследований. Прикладные методы в управлении	4 з.е. / 1,67 %
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3 з.е. / 1,25 %
Производственная технологическая практика	3 з.е. / 1,25 %
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	73 з.е. / 31,6 %
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками	Не предусмотрено ФГОС ВО

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами,

включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля, магистерской программы, специализации).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии) и (или) профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей).

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 6 з.е.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены 77 рабочих программ учебных дисциплин, в том числе элективных и факультативных.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций включены типы учебной практики:

1. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 3,0 з.е., направленные на формирование УК-1, УК-2, УК-3.

1. Производственная технологическая практика 3,0 з.е., направленные на формирование УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Производственная управленческая практика 6,0 з.е., направленные на формирование УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10.

2. Производственная преддипломная практика - 3 з.е. направленные на формирование ПК-2, ПК-3, ПК-4.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652.

5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по

результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию объема и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, государственной итоговой аттестации.

Для проведения учебных занятий используется мультимедийное оборудование, которое способствует качественному осуществлению образовательного процесса.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с направленностью (профилем, магистерской программой, специализацией) образовательной программы.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеется подключение к сети «Интернет» через 2 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 5 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в рамках перехода на импортозамещение изучает рынок российского лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, а также компьютерной и оргтехники российских производителей для обеспечения образовательной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент, профиль Менеджмент организаций».

Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернуты зоны бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 50 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает более 1 млн. 451 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 621 тыс. документов.

Электронные документы насчитывают 830 тыс. документов, в т.ч. около 69 тыс. электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 43,3 %, учебная литература – 42,1 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 6 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей Университета, конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Электронную библиотеку 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2025 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 4043 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7400 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 37,4 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными Университета, среди них 1714 учебников и учебных пособий, 7055 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959 г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов.

С 1993 г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 16358 документов.

С 2018/2019 учебного года в образовательный процесс Университета внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 7707 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует Электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7,5 тыс. пользователей, которым выдается более 450 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются электронный каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малобеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными

средствами. Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 133 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть Университета, из них 24 компьютеров – АРМ библиотекарей, 74 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 9 принтеров; 23 МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами, обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», ЭБС «Book on line», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информию», Медиакомплекс «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федерального Университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АИБС МегоПро.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекции и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки Университета.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО включает следующие виды электронных образовательных ресурсов:

- **Автоматизированная интегрированная - библиотечная система «МегаПро»**, составной частью которой являются Электронная библиотека. Условия доступа: регистрация по логину и паролю, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 9031 документов.

Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 4043 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин»**. Объем БД – 7400 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 69 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 444 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая база данных «Аннотации диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 471 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 7707 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая БД «Стандарты»**. Объем БД - 2962 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Патенты»**. Объем БД - 151 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа»**. Объем БД - 10938 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР»**. Объем БД - 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:

- электронной библиотечной системе IPRsmart – полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 154 тыс. документов, в т. ч. учебные документы по различным дисциплинам, научные документы, российские и зарубежные журналы, аудио и видео документы. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных

образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**. Объем базы: около 120 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань»**. В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 81,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 638 учебных документов преподавателей Университета. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «Book on Lime»** издательства ООО «Книжный Дом Университета». В ЭБС включено более 1500 учебников, учебно-методических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из различных регионов Российской Федерации, и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава Университета есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 145 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия

доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова.** В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда.

Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2565 изданий, из них:

- √ научные издания – 205 док.;
- √ периодика – 277 док.;
- √ Плехановские чтения – 123 док.;
- √ Труды Вольного экономического общества – 36 док.;
- √ учебные издания – 2083 док.;
- √ тематические коллекции – 1106 док.

Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

- **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ** - информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 23,8 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **средство массовой информации «Информιο»** - В Справочнике содержится более 67 тыс. документов, содержащих: нормативные документы в сфере образования, новые федеральные документы с обзорами и пояснениями, актуальные региональные документы в сфере образования (более 40 тыс.); рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы

менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками (более 5 тыс.).

Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки.

- **медиакомплекс «Русская история».** Объем - более 2184 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **электронно-библиотечной системе Polpred.** Является источником полнотекстовых публикаций информационных агентств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- **база данных «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- **база данных «Киберленинка»** - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций привлекаются специалисты в области экономики, финансов, информационных технологий, контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин (модулей) в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые

методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

- участие в редколлегиях научных журналов;
- проведение и участие научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в научных мероприятиях;
- разработка и выполнение совместных с вузами-партнерами научно-исследовательских программ;
- повышение квалификации научно-педагогических работников;
- участие в спортивных соревнованиях;
- членство в профессиональных ассоциациях и объединениях и др.

В период с 2014 г. по 2024 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 97 образовательными организациями и индустриальными партнерами, из них 60 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;
- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;
- ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;
- ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;
- ФГБОУВПО «Ухтинский государственный технический университет»;

- ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;
- ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;
- ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»;
- БУВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
- ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»;
- ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
- 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Северная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия;
- 1 договор с университетом Республики Таджикистан;
- 2 договора с Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что, как и в предыдущие года продолжается практика сотрудничества без официального оформления договоров с такими университетами, как: Евразийский национальный университет им. Л. Н. Гумилева (г. Астана, Республика Казахстан); Евразийский технологический университет (г. Алматы, Республика Казахстан); Витебский государственный технологический университет (г. Витебск, Республика Беларусь) и др.

Значительная часть соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академическая мобильность, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей со странами Центральной и Восточной Азии, странами СНГ; развитие академической мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров, повышение квалификации, а также участия в конгрессно-выставочных мероприятиях (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленных на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению

нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

6.5 Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» являются:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- 2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- 3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- 4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;

- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

- развитие сотрудничества с социальными партнерами;

- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директора институтов /деканов факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ДОННУЭТ, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ДОННУЭТ.

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», институтов /факультетов, Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава

соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы управления качеством в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-248/УН);
2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (ПП 2-145/УН);
3. Положение о самостоятельной работе обучающихся (ПП 2-160/УН);
4. Порядок формирования элективных учебных дисциплин (ПП 2-146/УН);
5. Порядок проведения текущего (модульного) контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);
6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-144/УН);
7. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (ПП 2-229/УН);
8. Регламент организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ПП 2-230/УН);
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН);
10. Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам (ПП 2-221/УН);
11. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП

2-157/УН);

12. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН);

13. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН);

14. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета (ПП 2-148/УН);

15. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН);

16. Положение об организации учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-161/УН);

17. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (ПП 2-219/УН);

18. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН);

19. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН);

20. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ПП 2-336/УН);

21. Положение об официальном веб-сайте Университета (ПП 2-121/УН).

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент организаций)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6	6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	С/02.6	6
				Планирование работы структурного подразделения	С/03.6	6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	С/04.6	6
08.024 Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок"	А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.6	6
				Консультирование по закупочным процедурам	А/02.6	6
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6

[illegible]

[illegible]

[illegible]

торговле											
Б1.В.ДВ.10.01 Моделирование управленческих решений											
Б1.В.ДВ.10.02 Управление сбытовой политикой											
Б1.В.ДВ.11.01 Управление рисками											
Б1.В.ДВ.11.02 Маркетинг отношений											
Б.2 Практики											
<i>Обязательная часть</i>											
Б2.О.01(У) Научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2								
Б2.О.02(П) Производственная технологическая практика	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2						ИДК-1-2	
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>											
Б2.В.01(П) Производственная управленческая практика	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2						ИДК-1-2	
Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика											
Б.3. Государственная итоговая аттестация											
<i>Обязательная часть</i>											
Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы											
ФТД.Факультативные дисциплины											
ФТД.01 Деловые игры	ИДК-1-2										
ФТД.02 Современные технологии менеджмента						ИДК-2-3					
ФТД.03 Обучение служением			ИДК-1,2								

Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б.1 Дисциплины (модули)						
<i>Обязательная часть</i>						
Б1.О.01 История России						
Б1.О.02 Теория статистики		ИДК-1-2				
Б1.О.3 История управленческой мысли			ИДК-1-2			
Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.05 Высшая математика						
Б1.О.06 Философия						
Б1.О.07 Теория вероятностей и математическая статистика					ИДК-1-3	
Б1.О.08 Основы российской государственности						
Б1.О.09 Системы искусственного интеллекта		ИДК-2-3				ИДК-1-2
Б1.О.10 Иностранный язык						
Б1.О.11 Социально-экономическая статистика						
Б1.О.12 Физическая культура и спорт						
Б1.О.13 Международные экономические отношения						
Б1.О.14 Финансовый учет		ИДК-2-3				
Б1.О.15 Маркетинг						
Б1.О.16 Бизнес-планирование				ИДК-1-2		
Б1.О.17 Менеджмент	ИДК-1-2					
Б1.О.18 Методы научных исследований. Прикладные методы в управлении						
Б1.О.19 Государственное и региональное управление						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Б1.В.01 Правоведение						

Б1.В.02 Методы научных исследований. Прикладные методы в управлении						
Б1.В.02 Русский язык и культура речи						
Б1.В.03 Этика и эстетика						
Б1.В.04 Политология						
Б1.В.05 Социология рынка						
Б1.В.06 Интеллектуальная собственность						
Б1.В.07 Социология						
Б1.В.08 Брендинг						
Б1.В.09 Нейромаркетинг						
Б1.В.10 Бенчмаркинг						
Б1.В.11 Самоменеджмент						
Б1.В.12 Экономика предприятия						
Б1.В.13 Мерчандайзинг						
Б1.В.14 Теория организации						
Б1.В.15 Финансовый анализ						
Б1.В.16 Корпоративная социальная ответственность						
Б1.В.17 Маркетинговые исследования						
Б1.В.18 Информационные технологии в менеджменте						
Б1.В.19 Методы принятия управленческих решений						
Б1.В.20 Организационное поведение						
Б1.В.21 Финансовый менеджмент						
Б1.В.22 Логистика						
Б1.В.23 Стратегический менеджмент						
Б1.В.24 Операционный менеджмент						
Б1.В.25 Менеджмент предприятия						
Б1.В.26 Рекламный менеджмент						
Б1.В.27 Управление лояльностью потребителей						
Б1.В.28 Административный менеджмент						
Б1.В.29 Контроллинг						
Б1.В.30 Управление человеческими ресурсами						
Б1.В.31 Управление						

проектами						
Б1.В.32 Основы управления качеством						
Б1.В.33 Маркетинг предприятия						
Б1.В.ДВ.01.01 Информационные системы и технологии						
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные сети и телекоммуникации						
Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональная этика и этикет						
Б1.В.ДВ.02.02 Этика бизнеса						
Б1.В.ДВ.03.01 Управление офисом						
Б1.В.ДВ.03.02 Делопроизводство						
Б1.В.ДВ.04.01 Креативный менеджмент						
Б1.В.ДВ.04.02 Имиджелогия						
Б1.В.ДВ.05.01 Управление безопасностью бизнеса						
Б1.В.ДВ.05.02 Реструктуризация предприятия						
Б1.В.ДВ.06.01 Организация проведения деловых переговоров						
Б1.В.ДВ.06.02 Стратегическое развитие и исследование рынков						
Б1.В.ДВ.07.01 Электронный маркетинг						
Б1.В.ДВ.07.02 Системный анализ в управлении организацией. Исследование систем управления						
Б1.В.ДВ.08.01 Социальный менеджмент						
Б1.В.ДВ.08.02 Управление товарной политикой						
Б1.В.ДВ.09.01 Оптово-посреднический менеджмент						
Б1.В.ДВ.09.02 Управление предпринимательской деятельностью в торговле						

Б1.В.ДВ.10.01 Моделирование управленческих решений						
Б1.В.ДВ.10.02 Управление сбытовой политикой						
Б1.В.ДВ.11.01 Управление рисками						
Б1.В.ДВ.11.02 Маркетинг отношений						
Б.2 Практики						
<i>Обязательная часть</i>						
Б2.О.01(У) Научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)						
Б2.О.02(П) Производственная технологическая практика						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Б2.В.01(П) Производственная управленческая практика						
Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика						
Б.3. Государственная итоговая аттестация						
<i>Обязательная часть</i>						
Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						
ФТД.Факультативные дисциплины						
ФТД.01 Деловые игры						
ФТД.02 Современные технологии менеджмента						
ФТД.03 Обучение служением						

**Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей
ОПОП ВО**

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Профессиональные компетенции					
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б.1 Дисциплины (модули)						
<i>Обязательная часть</i>						
Б1.О.01 История России						
Б1.О.02 Теория статистики						
Б1.О.3 История управленческой мысли						
Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.05 Высшая математика						
Б1.О.06 Философия						
Б1.О.07 Теория вероятностей и математическая статистика						
Б1.О.08 Основы российской государственности						
Б1.О.09 Системы искусственного интеллекта						
Б1.О.10 Иностранный язык						
Б1.О.11 Социально-экономическая статистика					ИДК-1-2	
Б1.О.12 Физическая культура и спорт						
Б1.О.13 Международные экономические отношения						
Б1.О.14 Финансовый учет						
Б1.О.15 Маркетинг						ИДК-1-2
Б1.О.16 Бизнес-планирование						
Б1.О.17 Менеджмент			ИДК-1-2			
Б1.О.18 Методы научных исследований. Прикладные методы в управлении	ИДК-2-3					
Б1.О.19 Государственное и региональное управление			ИДК-1-2			
<i>Часть, формируемая участниками Образовательных отношений</i>						
Б1.В.01 Правоведение						
Б1.В.02 Русский язык и культура речи						
Б1.В.03 Этика и эстетика						
Б1.В.04 Политология						
Б1.В.05 Социология рынка	ИДК-1-2					
Б1.В.06 Интеллектуальная собственность						
Б1.В.07 Социология						
Б1.В.08 Брендинг						ИДК-1-2
Б1.В.09 Нейромаркетинг		ИДК-1-2				
Б1.В.10 Бенчмаркинг		ИДК-1-2				
Б1.В.11 Самоменеджмент			ИДК-1-2			
Б1.В.12 Экономика предприятия					ИДК-1-2	
Б1.В.13 Мерчандайзинг		ИДК-1-2				
Б1.В.14 Теория организации						
Б1.В.15 Финансовый анализ						ИДК-1-2
Б1.В.16 Корпоративная социальная ответственность			ИДК-1-2			
Б1.В.17 Маркетинговые					ИДК-1-2	

исследования						
Б1.В.18 Информационные технологии в менеджменте						
Б1.В.19 Методы принятия управленческих решений	ИДК-3-4					
Б1.В.20 Организационное поведение				ИДК-1-2		
Б1.В.21 Финансовый менеджмент					ИДК-3	
Б1.В.22 Логистика	ИДК-1-2					
Б1.В.23 Стратегический менеджмент					ИДК-2	
Б1.В.24 Операционный менеджмент						ИДК-1-2
Б1.В.25 Менеджмент предприятия		ИДК-1-2				
Б1.В.26 Рекламный менеджмент				ИДК-1-2		
Б1.В.26 Управление лояльностью потребителей	ИДК-1-2					
Б1.В.27 Административный менеджмент				ИДК-1-2		
Б1.В.28 Контроллинг	ИДК-2-3					
Б1.В.29 Управление человеческими ресурсами			ИДК-1-2			
Б1.В.30 Управление проектами						ИДК-1-2
Б1.В.31 Основы управления качеством						ИДК-1-2
Б1.В.32 Маркетинг предприятия						ИДК-1-2
Б1.В.ДВ.01.01 Информационные системы и технологии						
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные сети и телекоммуникации						
Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональная этика и этикет				ИДК-1-2		
Б1.В.ДВ.02.02 Этика бизнеса				ИДК-1-2		
Б1.В.ДВ.03.01 Управление офисом				ИДК-1-2		
Б1.В.ДВ.03.02 Делопроизводство				ИДК-1-2		
Б1.В.ДВ.04.01 Креативный менеджмент		ИДК-1-2				
Б1.В.ДВ.04.02 Имиджелогия		ИДК-1-2				
Б1.В.ДВ.05.01 Управление безопасностью бизнеса					ИДК-1-2	
Б1.В.ДВ.05.02 Реструктуризация предприятия					ИДК-1-2	
Б1.В.ДВ.06.01 Организация проведения деловых переговоров			ИДК-1-2			
Б1.В.ДВ.06.02 Стратегическое развитие и исследование рынков			ИДК-1			
Б1.В.ДВ.07.01 Электронный маркетинг	ИДК-1					
Б1.В.ДВ.07.02 Системный анализ в управлении организацией. Исследование систем управления	ИДК-1-2					
Б1.В.ДВ.08.01 Социальный менеджмент				ИДК-1-2		
Б1.В.ДВ.08.02 Управление товарной политикой				ИДК-1-2		
Б1.В.ДВ.09.01 Оптово-посреднический менеджмент		ИДК-1-2				
Б1.В.ДВ.09.02 Управление предпринимательской деятельностью в торговле		ИДК-1-2				
Б1.В.ДВ.10.01 Моделирование	ИДК-1-3					

управленческих решений						
Б1.В.ДВ.10.02 Управление сбытовой политикой	ИДК-1-2					
Б1.В.ДВ.11.01 Управление рисками					ИДК-1-3	
Б1.В.ДВ.11.02 Маркетинг отношений					ИДК-1-3	
Б.2 Практики						
<i>Обязательная часть</i>						
Б2.О.01(У) Научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)						
Б2.О.02(П) Производственная технологическая практика						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Б2.В.01(П) Производственная управленческая практика						
Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика		ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2		
Б.3. Государственная итоговая аттестация						
<i>Обязательная часть</i>						
Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				ИДК-1-2		
ФТД.Факультативные дисциплины						
ФТД.01 Деловые игры						
ФТД.02 Современные технологии менеджмента	ИДК-3-4					
ФТД.03 Обучение служением			ИДК-1-2			